|  |  |
| --- | --- |
| INSA |  |

**Modalitat 1**



**SOL·LICITUD DE BORSA DE VIATGE PER AL FOMENT DE LA RECERCA INTERNACIONAL**

**Professorat ordinari, professorat contractat permanent i interí, i investigadors contractats Ramon i Cajal**

(La sol·licitud s'ha de presentar en el termini indicat a les bases i abans de realitzar el viatge)

Cognoms i nom:

Categoria:

Departament:

Grup de Recerca:

e-mail:

**Finalitat del viatge:**

Ciutat, país: Dates:

**Congrés**

Nom del congrés:

Tipus de congrés: Internacional Nacional

Presentació de: pòster: ordre d'autor: primer últim

comunicació oral: orador Sí No

ponència/conferència (Invited Speaker)

**Assistència a una reunió de treball**

**Estada de recerca**

**Assistència a una activitat de formació especialitzada**

Descripció de l'activitat que es desenvoluparà (en cas de que el motiu del viatge sigui diferent a la presentació de la recerca a un congrés):

És OBLIGATORI constar com a membre del INSA-UB i fer constar el nom i el logo de l’INSA-UB als pòsters, comunicacions i presentacions

Aquesta sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

**Congressos**:

- Resum de la comunicació/pòster que s'ha enviat al congrés on consti el nom i el logo de l’INSA-UB.

- Acceptació de la comunicació/pòster per part de l'entitat organitzadora.

**Altres:**

- Carta acceptació al laboratori d’acollida (estades de recerca)

- Invitació/convocatòria reunió

- Matrícula activitat de formació

Signatura del sol·licitant

Data:

Aquesta sol·licitud complimentada i signada juntament amb els documents annexes s’han d’enviar a [insa.campusalimentacio@ub.edu](https://ubarcelona-my.sharepoint.com/personal/susanaguix_ub_edu/private/var/folders/9n/ywx_qddx1f31khzp250vfdgh0000gn/T/com.apple.mail/com.apple.mail/Library/Containers/com.apple.mail/Data/Library/Mail%20Downloads/6F2CE5CF-A8F2-4344-9EFF-ED1F134DF95E/insa.campusalimentacio@ub.edu)