

Resolució de la directora de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, de 15 de març de 2022, per la qual es convoquen dos ajuts en el marc del Programa de Foment de la Recerca de l'INSA-UB (FRI 2021).

El dia 14 de març de 2022, el Consell de Direcció de l'Institut de Nutrició i Seguretat Alimentària de la UB va aprovar la convocatòria d'ajuts per estimular la col·laboració entre els investigadors de diferents grups de l'Institut, promovent l'elaboració de projectes de recerca originals i innovadors, convocatòria de projectes FRI 2021.

El suport es concretarà en l'atorgament als projectes guanyadors d'una subvenció que permeti desenvolupar els objectius del projecte, amb una durada d'un any.

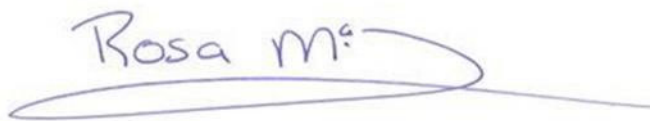
Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- Convocar dos ajuts en el marc del Programa de Foment de la Recerca de l'INSA-UB (FRI 2021), un ajud en Modalitat A i un ajud en Modalitat B, en els termes fixats en aquesta convocatòria, les condicions de la qual figuren a les bases que s'annexen.

Segon.- La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per un import màxim de 18.000 € (9.000 € per a cadascun dels ajuts), a càrrec del pressupost de l'Institut.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten a la web de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i comunicar-la als responsables dels grups de recerca de l'Institut.



Rosa M. Lamuela
Directora de l'INSA-UB
Barcelona, 15 de març de 2022

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Atrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

Annex

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és estimular la col·laboració entre els investigadors de diferents grups de recerca de l'Institut de Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA·UB), promovent l'elaboració de projectes de recerca originals i innovadors. Per tant, serà un requisit de la convocatòria que els projectes siguin desenvolupats per investigadors de, com a mínim, dos grups de recerca de l'INSA·UB, amb participació significativa d'ambdós grups. Alhora, aquesta convocatòria vol contribuir al currículum investigador dels membres de l'Institut, afavorint l'accés a les acreditacions corresponents i la seva continuïtat i estabilització en la recerca i la carrera acadèmica.

1.2 El suport es concretarà en l'atorgament de dues subvencions de 9000 €, una en modalitat A i l'altra en modalitat B. Cada sol·licitant només pot optar a una de les dues modalitats. L'import global anirà amb càrrec a la partida pressupostària del 2021. La durada dels projectes serà d'un any a comptar des de la data de resolució dels ajuts. No obstant, el període d'execució de la despesa començarà a comptar a partir de la data de resolució dels ajuts concedits i finalitzarà el dia 1 de desembre de 2022.

1.3 En cas de presentar-se menys de 3 sol·licituds per modalitat, aquella modalitat quedarà derogada. En cas que es derogui alguna de les modalitats, la Comissió Permanent es reserva el dret de concedir 2 ajuts en la modalitat que no ha quedat derogada, sempre i quan el nombre de sol·licituds rebudes per aquella modalitat hagi estat superior a 6. En el cas de que el nombre de sol·licituds sigui 2 en una modalitat, i ≥ 5 en l'altra, s'atorgarà un ajut a la sol·licitud millor valorada de la modalitat amb el nombre major de sol·licituds. De totes les sol·licituds restants, s'atorgarà un altre ajut a la millor valorada d'entre elles, tenint en compte que cada sol·licitud s'haurà avaluat seguint els criteris corresponents a la modalitat per a la qual es va presentar. Qualsevol d'aquestes decisions es faran efectives per part de la Comissió Permanent abans del procediment d'avaluació i es comunicarà als sol·licitants.

2. Beneficiaris

2.1 Els projectes poden ser liderats per un o dos Investigadors Principals (IPs), sempre i quan aquests siguin de dos grups de recerca diferents.

2.2 En cas de sol·licituds presentades per un sol IP, per tal de garantir la transversalitat, l'equip investigador ha d'estar format per membres de, com a mínim, dos grups de recerca diferents de l'INSA·UB.

2.3 Poden ser beneficiaris com a IPs d'aquesta convocatòria els investigadors doctors membres de l'INSA·UB en el moment de la sol·licitud. Tots els membres de l'equip investigador que figurin a la sol·licitud han de ser membres de l'INSA·UB en el moment de la sol·licitud.

2.4 Els beneficiaris IPs dels projectes **Modalitat A** es regiran, a més, per les següents condicions:

- Podran ser IPs dels projectes Modalitat A el personal investigador doctor amb contracte no permanent a través de la UB, la FBG, o CIBER, o el professorat PDI de la UB amb contracte no permanent (Associat doctor, Professor Lector, Investigador Ramon i Cajal...) que en el moment de la sol·licitud no gaudeixin del reconeixement de recerca de l'AQU ni de l'acreditació de *Profesor Contratado Doctor* de l'ANECA. S'haurà d'adjuntar un document de declaració responsable que ha de signar la persona candidata on assegura que aquesta clàusula és certa.
- En cas que la sol·licitud estigui presentada per dos IPs, i un dels dos gaudeixi d'alguna de les acreditacions citades en el punt anterior, la sol·licitud s'haurà de presentar com a Modalitat B.

2.5 Els beneficiaris IPs dels projectes **Modalitat B** es regiran, a més, per les següents condicions:

- Podran ser IPs dels projectes Modalitat B el personal investigador doctor amb contracte no permanent a través de la UB, la FBG, o CIBER, o el professorat PDI de la UB amb contracte no permanent (Associat doctor, Professor Lector, Professor Agregat Interí, Investigador Ramon i Cajal...) que en el moment de la sol·licitud gaudeixin del reconeixement de recerca de l'AQU i/o bé de l'acreditació de *Profesor Contratado Doctor* de l'ANECA. S'haurà d'adjuntar una còpia del document que ho acrediti juntament amb l'imprès de sol·licitud.

2.6 Tots els IPs sol·licitants tant de la Modalitat A com de la Modalitat B hauran de garantir una relació contractual en el sí d'algun grup de recerca de l'INSA·UB en el moment de la sol·licitud i en el moment d'acceptació de l'ajut. En el moment de l'acceptació, almenys un dels 2 IPs, i preferentment tots dos, hauran de garantir aquesta relació contractual com a mínim fins el 31 de desembre de 2022. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a 31 de desembre de 2022, es podrà presentar una còpia del contracte en el moment de la sol·licitud, i presentar, en el moment de l'acceptació, un informe favorable del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació de contracte. En el cas de que aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat. En qualsevol cas, si els contractes tenen una durada inferior als 12 mesos del projecte, el(s) director(s) del(s) grup(s) de recerca respectiu(s) es comprometrà(n) a garantir l'acompliment dels objectius proposats i a justificar l'ajut, tot gaudint de l'ajut econòmic assignat al projecte.

2.7 En cas que durant el gaudiment de l'ajut el beneficiari perdés algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria, haurà de posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de l'INSA·UB, la qual resoldrà la finalització anticipada de l'ajut, llevat que circumstàncies degudament acreditades aconsellin continuar-lo i es disposi del vist-i-plau de la Comissió Permanent de l'INSA·UB.

3. Sol·licitud i documentació

3.1 Les sol·licituds de participació, que han de ser formalitzades d'acord amb el model normalitzat, s'adreçaran a la direcció de l'INSA·UB. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'ORF, a la web de l'ORF i a l'espai INSA·UB del Sharepoint.

3.2 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) **Currículum vitae** de tots els IPs, segons el model normalitzat del portal GREC de la UB, en català o castellà. En el CV ha de figurar clarament l'experiència prèvia del candidat com a investigador principal de projectes, incloent la informació sobre entitat financeradora, tipus de convocatòria (competitiva/no competitiva), import de l'ajut.
- b) **Memòria del Projecte**. Els projectes es redactaran en català o castellà i tindran una extensió màxima de 7 pàgines (Lletra: Arial 11 pt. Interlineat: múltiple 1,25), amb els següents apartats: Títol, Resum (màx. 250 paraules), introducció, antecedents i interès del tema (màxim 2 pàgines); Originalitat, rellevància i impacte (1 pàgina); Objectius, pla de treball, i cronograma (2 pàgines); Composició de l'equip, especificant les tasques previstes per cada grup, interès de la col·laboració entre els grups, interdisciplinarietat, breu justificació del pressupost (2 pàgines).
- c) **Declaració responsable** on el/s candidat/s a IP(s) assegurin que no disposen de l'acreditació de recerca de l'AQU ni ANECA (Modalitat A) o fotocòpia del document acreditatiu de l'acreditació concedida (Modalitat B).
- d) Còpia del contracte/credencial que acrediti la relació contractual del(s) IP(s) amb els grups de recerca de l'INSA·UB on hi consti la data d'acabament.
- e) Si s'escau, document de compromís del director del grup de recerca de garantir l'acompliment dels objectius del projecte en cas de rebre l'ajut (veure apartat 2.5)

3.3 L'imprès de sol·licitud amb tots els documents que l'acompanyen s'hauran d'enviar en format electrònic a l'adreça insa.campusalimentacio@ub.edu.

3.4 La presentació de l'imprès de sol·licitud implica la lectura i l'acceptació de totes les bases d'aquesta convocatòria.

4. Termini de Presentació

4.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes natural a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

4.2 Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, i en un període de 10 dies laborables, es publicarà a la pàgina web de l'ORF la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les seves causes d'exclusió.

4.3 Si la sol·licitud es presenta de forma defectuosa o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de 10 dies laborables formuli al·legacions, esmeni la falta o aporti la documentació necessària. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud.

Les esmenes i alegacions s'entregaran en format electrònic a l'adreça insa.campusalimentacio@ub.edu.

5. Avaluació

5.1 Els projectes seran avaluats per revisors externs de l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Els ajuts s'atorgaran a la/les proposta/es que obtingui/n la màxima puntuació. La Comissió Permanent de l'INSA-UB serà la responsable dels seguiments de la convocatòria, garantint que els proposants compleixin tots els requisits, i es guarda el dret de deixar la convocatòria deserta segons el que s'especifica en els següents apartats.

5.2 Criteris de valoració de les sol·licituds per a la **Modalitat A**:

- a) El CV de l'Investigador Principal (IP), puntuació de 0 a 8 punts. Es tindran en compte les publicacions en revistes i llibres, comunicacions a congressos, altres mèrits (estades en altres centres; direcció de tesis i màsters; patents), i la participació en projectes competitiu i no competitiu. En el cas de propostes amb dos IPs, es farà la mitjana de les dues puntuacions.
- b) Qualitat del projecte de recerca, puntuació de 0 a 9 punts.

Introducció – antecedents i interès del tema	1 punt
Originalitat / rellevància / impacte	2 punts
Objectius i pla de treball ben definits / cronograma	3 punts
Interdisciplinarietat / col·laboració entre grups (es valorarà la interacció entre 2 ó més grups i la distribució proporcionada de les tasques entre els grups participants)	3 punts

- c) Es valorarà positivament la participació de 2 IPs (0-1 punt).
- d) Es valoraran positivament aquelles sol·licituds presentades per IPs que no hagin estat mai IPs de cap projecte de recerca competitiu d'un import igual o superior a 8.000 € (0 punts si tots 2 IPs han estat prèviament IPs, 1 punt si només ho ha estat un d'ells i 2 punts si cap d'ells ha estat prèviament IP). En el cas de sol·licituds que només tinguin 1 IP, es valorarà amb 0 punts si ha estat prèviament IP o amb 2 punts si no ho ha estat).

5.3 Criteris de valoració de les sol·licituds per a la **Modalitat B**:

- a) El CV de l'Investigador Principal (IP), puntuació de 0 a 10 punts. Es tindran en compte les publicacions en revistes i llibres, comunicacions a congressos, altres mèrits (estades en altres centres; direcció de tesis i màsters; patents), i la participació en projectes competitiu i no competitiu. En el cas de propostes amb dos IPs, es farà la mitjana de les dues puntuacions.
- b) Qualitat del projecte de recerca, puntuació de 0 a 9 punts.

Introducció – antecedents i interès del tema	1 punt
Originalitat / rellevància	2 punts
Objectius i pla de treball ben definits / cronograma	3 punts
Interdisciplinarietat / col·laboració entre grups (es valorarà la interacció entre 2 ó més grups i la distribució proporcionada de les tasques entre els grups participants)	3 punts

- c) Es valorarà positivament la participació de 2 IPs (0-1 punt).

5.4. Òrgan avaluador:

L'AGAUR serà l'encarregat d'avaluar i puntuar els apartats a) i b) de les seccions 5.2 i 5.3. En cas que cap de les sol·licituds presentades assoleixi el 60% de la puntuació màxima, la convocatòria quedarà deserta.

La Comissió Permanent de l'INSA·UB serà l'encarregada de puntuar els apartats c) i d) de la secció 5.2 i l'apartat c) de la secció 5.3.

6. Resolució

6.1 La Comissió Permanent de l'INSA·UB s'encarregarà de formular la proposta d'atorgament de l'ajut ratificant l'avaluació feta pels àrbitres externs i segons els criteris de la secció 5.2 i 5.3.

6.2 La resolució d'aquesta convocatòria correspon al director de l'INSA·UB i es publicarà a la web de l'ORF i a la web de l'INSA·UB, i es comunicarà als beneficiaris per correu electrònic.

6.3. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de 4 mesos comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

7. Acceptació de l'ajut

7.1 Per a poder acceptar l'ajut, qualsevol IP haurà de demostrar que gaudeix d'una relació contractual en el sí d'algun grup de recerca de l'INSA·UB, com a mínim fins el 31 de desembre de 2021. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a 31 de desembre de 2021, es podrà presentar un informe favorable del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació de contracte.

7.2 La documentació acreditativa s'haurà d'enviar per correu electrònic a insa.campusalimentacio@ub.edu.

8. Justificació

8.1 Els beneficiaris, en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'ajut, hauran de justificar davant la direcció de l'INSA·UB la destinació de l'ajut concedit mitjançant la presentació d'una memòria explicativa de les activitats i despeses realitzades. La memòria haurà d'incloure un apartat final on s'indiqui explícitament la valoració de l'experiència de col·laboració entre els investigadors i els principals avenços o mèrits professionals que els/les IPs han aconseguit assolir gràcies a l'ajut FRI. La memòria també haurà d'incloure un resum d'una extensió màxima de 450 paraules del projecte en català (o castellà) i anglès, i un *Graphical Abstract*, que podran seran publicats en la Memòria Anual de l'Institut i a la seva pàgina web.

8.2 Els beneficiaris es comprometen a fer constar a les comunicacions / publicacions derivades del treball, el suport del Programa de Foment a la Recerca de l'INSA·UB 2020.

8.3 Els beneficiaris es comprometen a presentar els resultats en format de presentació oral durant el Workshop Anual de l'INSA·UB o en un altre fòrum si la direcció de l'INSA·UB així ho requereix.

9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és la gestió dels dos ajuts convocats mitjançant el Programa de Foment a la Recerca Interna de l'INSA-UB.

3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat, així com l'AGAUR que, com a encarregada del tractament, gestionarà l'avaluació científic-tècnica de les propostes presentades. El vostre nom i cognoms s'inclourà en la relació de persones admeses i excloses que es publicarà al lloc web de l'Oficina de Recerca de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (en endavant, OFR). En cas que resulteu beneficiari dels ajuts, el vostre nom i cognoms constarà en la resolució d'adjudicació dels ajuts que es publicarà al lloc web de l'OFR i d'INSA-UB. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de

Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Per a qualsevol dubte, poseu-vos en contacte amb insa.campusalimentacio@ub.edu.