



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Farmàcia
i Ciències de l'Alimentació

Informe de Seguiment de Centre

Grau de Farmàcia

Cursos 2018-2019 i 2019-2020

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

2022

Aprovat per la Comissió de Qualitat el 28 de juliol de 2022

Índex de continguts

Dades identificadores.....	4
1. Presentació del centre.....	5
2. Relació amb els processos de Verificació-Modificació-Acreditació (VSMA).....	7
3. Anàlisi de l'assoliment dels Estàndards valorats.....	8
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	8
1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES	8
1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.....	8
1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes	9
1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.....	10
1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.....	11
1.6 Pla de millores.....	12
1.7 Autovaloració	12
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	13
2.1. Que la institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.....	13
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.	15
2.3. La institució publica el SAIQU en que s'emmarca la titulació i els resultats de seguiment i l'acreditació de la titulació.....	15
2.4. Pla de millores	16
2.5. Autovaloració.	16
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU).....	16
3.1. Autovaloració	17
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	17
4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.....	17
4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.....	19
4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat	21
4.4 Pla de millores.....	22
4.5 Autovaloració	22

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	22
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.....	22
5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació	27
5.3 Pla de millores.....	29
5.4 Autovaloració	29
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	30
6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació.....	30
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos	32
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació	34
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació	39
6.5 Pla de millores.....	39
6.6 Autovaloració	39
4. Pla de millores del Centre i del grau de Farmàcia:	40
4.1. Estat del pla de millores del Centre i del grau de Farmàcia.....	40
4.2. Noves propostes de millora fruit d'aquest ISC.....	43
5. Pla de millores de les titulacions no analitzades en aquest ISC	44
Annex I: Recull de documentació i orientacions que la UB i el centre van definir per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19	61
Annex II: Informe de revisió del SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	63

Dades identificadores

Universitat	Universitat de Barcelona
Nom del centre	Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Dades de contacte	Av. Joan XXIII, 27-31 08028 Barcelona Tel. 934 021 881 A/e: dega-farmacia@ub.edu

Abast de l'Informe de seguiment	Grau de Farmàcia
Responsables d'elaborar l'Informe	Deganat de la facultat, Caps d'estudis, Unitat de Qualitat
Responsable de revisar l'Informe	Comissió de Qualitat del Centre
Responsable d'aprovar l'Informe	Comissió Acadèmica del Centre
Data d'aprovació	

1. Presentació del centre

Taula P0. Oferta de titulacions oficials de grau i màster al centre

Titulacions de grau impartides al centre	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia(*)	Any d'implantació	Responsable de la titulació
Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments	2502446	240	UB	2010	ELVIRA LOPEZ TAMAMES
Grau de Farmàcia ⁽¹⁾	2500288	300	UB	2009	MONTSERRAT FOLCH SANCHEZ ⁽³⁾
Grau de Nutrició Humana i Dietètica ⁽¹⁾	2501938	240	UB	2010	MIREIA URPI SARDA
Titulacions de màster impartides al centre	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia(*)	Any d'implantació	Responsable de la titulació
Màster de Biotecnologia Molecular	4313885	60	UB	2013	JOSEFA BADIA PALACIN
Màster de Desenvolupament i Innovació d'Aliments	4313884	60	UB	2013	M. CRISTINA ANDRES LACUEVA
Màster de Gestió de Sòls i Aigües	4313253	90	INT (Coordina UdL)	2008	JORDI SIERRA LLOPART
Màster de Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	4314751	60	UB	2014	EDUARDO LUIS MARIÑO HERNANDEZ
Màster de Nutrició i Metabolisme	4313524	60	INT (Coordina URV)	2012	JOSE ANTONIO FERNANDEZ LOPEZ
Màster de Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	4313898	60	UB	2013	MARIA LUISA GARCIA LOPEZ
Màster de Seguretat Alimentària ⁽²⁾	4314752	60	INT-C	2014	M. CARMEN VIDAL CAROU

(*) TIPOLOGIA: **INT-C** = Interuniversitari coordinat per la UB; **INT** = Interuniversitari; **ITD** = Itinerari doble; **EM** = Erasmus Mundus; **UB** = Cap dels anteriors.

(1) Ofereixen 20 places anuals de la doble titulació de grau "Farmàcia i Nutrició Humana i Dietètica"

(2) Interuniversitari coordinat per la UB en què participen les Universitats Autònoma de Barcelona i la Pompeu Fabra

(3) A partir del curs 2020-2021 la cap d'estudis passa a ser la Dra. Montserrat Folch Sanchez, mentre que els cursos 2018-2019 i 2019-2020 ho va ser la Dra. Montserrat Miñarro Carmona

Font: Gestió Acadèmica

Taula P.1.1. Dades bàsiques de les titulacions del curs 2018-2019

Titulació	Places	Nous	Matriculats	Titulats	Professors
Ciència i Tecnologia dels Aliments	80	79	325	68	122
Farmàcia	360	356	1886	321	396
Nutrició Humana i Dietètica*	80*	79	335	79	142
TOTAL GRAUS	520	514	2546	468	
Biotecnologia Molecular	70	55	59	49	83
Desenvolupament i Innovació d'Aliments	40	36	36	36	35
Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	20	6	10	6	37
Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	40	33	33	30	70
Seguretat Alimentària	40	25	30	25	28
TOTAL MASTERS	235	155	168	146	

* Oferta de 60 places anuals, els 20 restants entren a través del doble grau Farmàcia – Nutrició Humana i Dietètica.

Dades bàsiques de les titulacions del curs 2019-2020

Titulació	Places	Nous	Matriculats	Titulats	Professors
Ciència i Tecnologia dels Aliments	80	90	325	65	122
Farmàcia	360	360	1891	299	405
Nutrició Humana i Dietètica*	60*	61	318	73	141
TOTAL GRAUS	500	511	2534	437	
Biotecnologia Molecular	70	54	57	49	94
Desenvolupament i Innovació d'Aliments	40	38	38	38	28
Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	20	12	14	10	35
Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	40	26	27	24	78
Seguretat Alimentària	40	26	29	24	40
TOTAL MASTERS	210	156	165	145	

* Oferta de 60 places anuals, a les què cal afegir 20 places més que corresponen a la doble titulació de grau Farmàcia – Nutrició Humana i Dietètica.

Font: Gestió Acadèmica (VSMA)

2. Relació amb els processos de Verificació-Modificació-Acreditació (VSMA)

Taula amb dates de resolucions del Ministeri de les titulacions del centre

Titulació	Codi RUCT	Data de Verificació ⁽¹⁾	Data d'Acreditació ⁽¹⁾	Data de Modificació ⁽²⁾
Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments	2502446	03/05/2010	09/06/2016	06/09/2017
Grau de Farmàcia	2500288	13/05/2009	15/09/2017	05/06/2019
Grau de Nutrició Humana i Dietètica	2501938	03/05/2010	09/06/2016	26/09/2017
Màster de Biotecnologia Molecular	4313885	27/07/2013	15/09/2017	02/07/2020
Màster de Desenvolupament i Innovació d'Aliments	4313884	23/07/2013	15/09/2017	12/05/2020
Màster de Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	4214751	23/07/2014	30/10/2018	05/06/2019
Màster de Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	4313898	23/07/2013	15/09/2017	25/07/2018
Màster de Seguretat Alimentària	4314752	07/10/2014	30/10/2018	---

(1) Data Verificació i Data Renovació d'Acreditació segons Consejo de Universidades a <https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios?actual=estudios>

(2) Data de Modificació: Web AQU EUC: <https://estudis.aqu.cat/euc/ca/Comu/Inici>

Taula amb la informació que es proporciona en aquest ISC segons la situació de cada titulació en el Marc VSMA

Titulació	Anàlisi ensenyament (seguiment de dos cursos acadèmics) + PM	Exclusivament el Pla de Millores (PM)	Situació VSMA
Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments		X	En acreditació
Grau de Farmàcia	X		Seguiment
Grau de Nutrició Humana i Dietètica		X	En acreditació
Màster de Biotecnologia Molecular		X	Recentment acreditat
Màster de Desenvolupament i Innovació d'Aliments		X	En acreditació
Màster de Medicaments, Salut i Sistema Sanitari		X	Seguiment
Màster de Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments		X	Recentment acreditat
Màster de Seguretat Alimentària		X	Seguiment

3. Anàlisi de l'assoliment dels Estàndards valorats

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES)»

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES

El perfil de competències del grau de Farmàcia s'ha mostrat consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

El web de [Gestió de la Qualitat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#) disposa d'un apartat específic obert sobre els processos de verificació de les titulacions. En [aquest espai](#) s'hi poden trobar totes les memòries verificades i les resolucions de verificació emeses pel Consell d'Universitats, així com els informes disponibles sobre el seguiment de les titulacions tant de grau com de màsters i també les [dades i indicadors](#) de les titulacions.

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i objectius del títol. El perfil de competències s'ajusta als requisits del grau i al nivell formatiu 3 del MECES. No s'ha realitzat cap modificació substancial en relació a l'últim informe de seguiment de centre del 2019, si bé s'han fet petits ajustos.

Aquests petits canvis s'han aplicat a l'assignatura d'Estades en Pràctiques Tutelades (EPT), assignatura de pràctiques externes obligatòria de 24 crèdits de l'ensenyament de Farmàcia que es pot cursar al primer o al segon semestre de cinquè. Es tracta d'una assignatura pràctica d'aplicació dels coneixements adquirits al llarg dels anys en què l'estudiant s'ha format a la Facultat i com una oportunitat d'adquirir nous coneixements, habilitats i actituds que des d'una perspectiva global de la professió permeten a l'alumnat assolir una competència professional d'excel·lència en el vessant assistencial, ja sigui en farmàcia comunitària, en farmàcia hospitalària o en atenció primària. La durada de l'activitat pot ser a temps complet o a temps parcial. Fins el curs 2019-2020 l'alumnat escollia la possibilitat de realitzar aquestes pràctiques externes en farmàcia comunitària o bé en els serveis de farmàcia hospitalària. A partir del curs 2019-2020 l'alumnat pot triar un torn de tres mesos en farmàcia comunitària i tres mesos als serveis de farmàcia hospitalària. Aquesta opció pretén que l'alumnat del grau de Farmàcia, en finalitzar el seu període formatiu conegui, compregui i reflexioni sobre

l'especificitat tant de la farmàcia comunitària com de la farmàcia hospitalària i la seva organització, així com sobre el paper assistencial del farmacèutic o farmacèutica de farmàcia comunitària o de farmàcia d'hospital. Al curs 2021-2022 es va implementar aquesta opció ([pla docent EPT](#)).

D'altra banda, en la reunió de la Comissió Acadèmica de la Facultat del 16 d'abril de 2021 es va aprovar incorporar al Pla d'estudis dues noves optatives, "*Les vacunes en l'era de la globalització*" adscrita al Departament de Medicina, i "*Aprenentatge-Servei en la resistència antimicrobiana*", adscrita a la secció de Microbiologia del Departament de Biologia, Sanitat i Medi Ambient, que actualitzen l'oferta d'assignatures optatives.

Una de les propostes de millora recollida en el pla de millora del centre és vetllar per la igualtat de gènere en les titulacions del centre seguint les directrius de la UB, per la qual cosa un dels objectius plantejats és incloure la perspectiva de gènere en el pla docent de les assignatures impartides en el centre.

Es planteja d'igual manera com a proposta de millora introduir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en el pla docent, per tal d'evidenciar el compromís de les titulacions amb els ODS.

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes

Per poder analitzar aquest apartat de l'estàndard 1, a més de les taules enviades per l'APQUB amb dades proporcionades per Planificació Acadèmicodocent, tenim com a referència allò que s'especifica a les diferents memòries de Verificació, així com els [PEQ 30](#) "Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau" i [PEQ 40](#) "Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster" del SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

A l'espai VSMA, estan descrites les [Taules E11, E12, E13, E14](#). Segons s'extreu de les taules, el nombre d'estudiants admesos de nou ingrés pel que fa a l'ensenyament de Farmàcia encaixa amb les places ofertes que es manté al voltant de 340 places ([Taula E11](#) espai VSMA), a les què cal afegir 20 places per a la doble titulació de Grau de "*Farmàcia i Nutrició Humana i Dietètica*". El curs 2018-2019 i el 2019-2020 es varen ofertar 20 places, i se'n varen ocupar 18 i 21, respectivament.

Destaca l'elevat percentatge d'accés amb demanda en primera opció que el curs 2019-2020 va assolir el 93,73 % en el grau de Farmàcia. El nombre d'estudiants que van demanar l'accés en primera opció va ser superior al nombre de places ofertes. Aquest fet es manté estable al llarg dels cursos. Els estudiants que es graduen suposen més del 86 % dels estudiants de nou ingrés el curs 2018-2019 i més del 89,16 % el curs 2019-2020 ([Taula E11](#) espai VSMA).

Els estudiants que accedeixen al grau de Farmàcia tenen un perfil en ciències de la salut adequat a la

titulació. Majoritàriament accedeixen a la universitat per la via de les PAU, un 86,23 % el curs 2018-2019 i un 87,36 % el curs 2019-2020. El 9,09 % el curs 2018-19 i el 8,15 % el curs 2019-20 provenen de cicles de formació de grau superior. Aquests últims percentatges es mantenen estables durant els últims cursos. La resta d'estudiants accedeixen per altres vies diferents a les PAU ([Taules E13a i E13b](#) espai VSMA). Durant cada curs, al voltant del mes d'abril es programa una **Jornada de Portes Obertes** (JPO) encaminada a informar als estudiants de batxillerat i de cicles formatius de grau superior (CFGs) sobre l'estructura i el contingut del pla d'estudis per tal que arribin al grau amb interès pels estudis a realitzar (JPO curs [2018-2019](#) i curs [2019-2020](#); [evidències SharePoint](#)). És important destacar que l'any 2019 aquesta jornada es va mantenir en format en línia atenent a la situació de pandèmia. Es varem realitzar dues sessions una al matí i una altra a la tarda, i varen assistir al voltant de 160 alumnes interessats en l'ensenyament. La JPO va comptar amb el Sr Degà de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, el coordinador del Pla d'Acció Tutorial (PAT), la Vicedegana Acadèmica i la Cap d'estudis de l'ensenyament de Farmàcia ([evidència SAE vídeo](#)).

En relació a l'alumnat de nou ingrés, més del 76,23 % són dones (el grau de Farmàcia tradicionalment sempre té un percentatge molt més alt de dones que d'homes). Més del 90,40 % tenen menys de 20 anys i només aproximadament un 3,40 % en té més de 30. Aquests percentatges són similars als dels anys anteriors. Per sobre del 90 % té nacionalitat espanyola i, els que són de fora de Catalunya (9,83 %) provenen de les Illes Balears, seguit d'Aragó, Canàries, la Comunitat Valenciana i Castella la Manxa. Els estudiants de Catalunya provenen de totes les comarques, sobretot de l'àrea metropolitana de Barcelona, que és la que més estudiants aporta (75,00 %). Aquestes dades són similars a altres cursos i són coherents amb el fet que a Catalunya, Balears i Aragó només la UB ofereix el grau de Farmàcia en una universitat pública.

La nota de tall al grau de Farmàcia es manté estable els últims 2 cursos en un 10,11 ([Taules E14a i E14b](#) espai VSMA). La nota ha incrementat 0,28 dècimes en relació a cursos anteriors.

A la [taula E12](#) (espai VSMA) s'observa l'evolució per cursos de l'accés i la matrícula. Com ja s'ha comentat anteriorment, el nombre d'estudiants de nou accés al primer curs és coherent amb les places ofertes. Ara bé, val a dir que el nombre d'estudiants d'accés al grau es veu incrementat amb les opcions d'accés als estudis universitaris iniciats per trasllat d'expedient i per homologació de títols estrangers d'educació superior.

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

En el grau de Farmàcia, la Cap d'estudis manté una relació directa i una comunicació fluida amb el professorat que coordina les assignatures i les pràctiques per tal de consensuar calendari acadèmic, horaris, activitats presencials i activitats d'avaluació. Un cop consensuades les activitats esmentades i abans d'activar el GRAD (Gestió de Recursos Academicodocents), de forma sistemàtica, es programen

reunions amb el Consell d'estudis dirigides per la Cap d'estudis i amb la col·laboració del secretari del Consell d'estudis on s'aprova el calendari acadèmic, s'aproven horaris, calendari d'exàmens i es revisen els plans docents de totes les assignatures. Es redacten les actes de les reunions i es publiquen els acords presos al web del grau, on es pot consultar tant pel professorat com per l'alumnat ([acords del consell d'estudis](#)).

L'alumnat disposa, abans de començar el període lectiu de cada semestre, de les dates en què es faran les activitats d'avaluació continuada que podrà consultar individualment per assignatura en el web i de forma conjunta en un document (pdf) publicat en la pàgina web del grau. Tanmateix, l'alumnat a través de l'aplicatiu [CHRONOS](#) podrà generar els seus propis horaris i carregar-los a l'agenda personal del seu dispositiu. Aquest aplicatiu permet fer una simulació de la seva agenda així com dels canvis pertinents abans d'accedir a la matrícula.

El calendari d'activitats d'avaluació continuada és consensuat i aprovat pel professorat que coordina les assignatures amb la finalitat de tenir un balanç correcte en la distribució d'aquestes activitats al llarg del semestre i tenint en compte la seva tipologia. Aquesta programació afavoreix que l'estudiant tingui temps suficient entre proves i activitats per poder programar l'estudi convenientment (evidències [curs 18-19](#) i [curs 19-20](#)).

Cal esmentar la situació excepcional del curs 2019-2020, fruit de la pandèmia COVID-19, que va comportar un nou model de docència en línia (streaming), què va requerir un gran esforç d'adaptació tant per part del professorat com de l'alumnat a la nova situació. Es va respectar en tot moment la programació de les assignatures pels diferents grups de docència i, conseqüentment, per les activitats d'avaluació continuada programades.

Pel que fa a les tutories dels TFG i la defensa dels estudiants davant del tribunal assignat és varen realitzar en línia, mitjançant la plataforma BB Collaborate del campus virtual de l'assignatura.

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació

A la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació són d'aplicació les [normatives acadèmiques pròpies de la UB](#). L'aplicació de les normatives acadèmiques s'ha fet de manera adequada i ha tingut efectes positius en els resultats de les titulacions. A més existeixen normatives pròpies com la normativa del Treball Final de Grau ([TFG](#)), la del Treball Final de Màster ([TFM](#)) i la del Pla d'acció tutorial ([PAT](#)).

La UB ha establert les directrius generals per garantir una actuació homogènia que ha servit de base per a la seva aplicació a nivell de centre i de les titulacions. La seva aplicació a nivell de la facultat ha assegurat un funcionament correcte dels processos que regulen i que es poden trobar penjats al [web](#)

de la facultat. Destaquem entre d'altres, la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la UB](#), la [Normativa de permanència de la UB](#) per a estudiants que cursen graus i màsters que ha permès regular i ordenar la matrícula dels crèdits, la [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la UB](#) que ha permès la unificació de criteris docents i d'avaluació necessaris per al correcte funcionament dels graus i màsters i la [Normativa de reconeixement i transferència de crèdits](#) als ensenyaments oficials de grau i màster de la UB.

La Facultat, aplicant la [Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes](#) i seguint les indicacions d'AQU dins el [Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària](#) i el [III Pla d'Igualtat de la UB](#) (aprovat pel Consell de Govern el 7 d'octubre de 2020) així com el seu [Protocol d'aplicació](#), vetlla per l'aplicació de l'esmentat protocol i organitza activitats i elabora recomanacions (llenguatge inclusiu, prevenció i detecció d'assetjament, modificacions dels plans docents, etc.) per a la sensibilització dels diferents col·lectius. La Facultat té el suport de la [Comissió d'Igualtat](#) del centre.

Així mateix, cal considerar tota la normativa sobre els aspectes ètics i de protecció de dades aplicables, especialment a les assignatures de TFG, TFM i Treball Dirigit, que recull la [Comissió de Bioètica de la UB](#), i en especial el [Codi ètic d'integritat i bones pràctiques de la UB](#) (octubre de 2018).

El segon semestre del curs 2019-2020 la situació sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19 va obligar a adaptar la docència al confinament domiciliari decretat per les institucions sanitàries. Aquestes mesures es van anar adaptant al llarg del curs 2020-2021, d'acord amb l'evolució de les mesures de confinament preses segons les directrius de la UB. En tot moment se n'ha fet difusió per dues vies: enviant missatges pel Campus Virtual als diferents col·lectius i informant pel web de la Facultat, per mitjà del bàner [Docència del curs 2020-2021](#) i del bàner [Seguretat, Salut i Medi Ambient curs 2020-2021](#).

1.6 Pla de millores

Veure l'estat del Pla de millores a l'apartat [4.1. Estat del pla de millores del Centre i del Grau de Farmàcia](#).

1.7 Autovaloració

Es considera que la qualitat del programa formatiu del grau de Farmàcia està del tot consolidada. S'ha fet un esforç per incrementar la qualitat i assolir el nivell màxim d'excel·lència en tots els apartats, adaptant amb rapidesa el pas a la docència en línia durant el curs 2019-2020 provocada

per la situació sanitària. Per tant, es fa una valoració molt positiva tant de la coordinació docent com de l'aplicació de les diferents normatives, amb un impacte molt positiu sobre els resultats de la titulació. Cal destacar també que els estudiants de nou ingrés tenen el perfil adequat. Per tot això considerem que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat»

La [Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#) ha procurat els darrers anys millorar la comunicació amb els col·lectius que en formen part, a més de donar a conèixer les activitats que porta a terme i garantir la transparència en la informació de la seva tasca docent i investigadora perquè la societat pugui conèixer i avaluar la seva activitat i també per facilitar la presa de decisions dels seus òrgans de govern.

Els instruments i mecanismes principals de publicació i difusió de la informació són el [web de la Facultat](#), les memòries anuals del centre, els fòrums al campus virtual, els fullets en paper i les guies telemàtiques, les xarxes socials i les apps creades per la UB com l'agenda digital [Chronos](#), un [simulador de preus](#), i el més recent [SocUB](#), amb informació personalitzada i recursos pràctics per ajudar l'alumnat al llarg de la seva vida acadèmica.

La facultat també disposa de *Pantalles*, situades a llocs estratègics, mitjançant les quals es comuniquen determinades informacions d'interès, així com de comptes oficials a les principals xarxes socials ([Facebook](#), [Twitter](#), [Youtube](#) i [Instagram](#)). Es fan informes periòdics per conèixer l'abast i l'impacte de cadascuna, i potenciar aquelles que tenen més visionats ([evidència SharePoint: Xarxes socials](#)).

2.1. Que la institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La UB segueix un model mixt: la institució estableix el format, estructura i disseny i descentralitza l'edició dels continguts dirigits a estudiants, PDI i PAS a cadascuna de les Facultats. A més, la UB fa el manteniment permanent dels continguts generals dels ensenyaments als quals es vincula la Facultat, cosa que permet mantenir actualitzats els continguts. Seguint aquest model, l'entorn web de la Facultat es basa en un sistema de gestió de continguts amb una estructura de navegació comuna que permet un mínim de personalització segons cada Facultat.

Accedint a la [pàgina principal del web](#) de la facultat s'hi troben fàcilment (menú de la dreta) els enllaços

directes a l'oferta d'estudis de [Graus](#), [Màsters Universitaris](#), [Doctorat](#), [Màsters i postgraus propis](#) i [Cursos d'extensió](#), des d'on es pot accedir als apartats propis de cadascun dels ensenyaments. També es pot accedir a través del menú superior, clicant sobre [Estudis](#). Un cop entrem a un ensenyament, des del menú de l'esquerra, es pot accedir a una breu **presentació** i dades sobre els **objectius i competències, accés i preinscripció, pla d'estudis, pràctiques, metodologia docent i sistema d'avaluació, sortides professionals, suport a l'estudi, calendari, horaris, aules i avaluació, matrícula, plans docents i professorat i dades generals de l'ensenyament**. La presentació de l'ensenyament, situada com el primer dels elements del menú, consta d'una breu descripció del títol i la relació de dades característiques bàsiques que inclouen el/la responsable de l'ensenyament. Finalment, les pàgines web dels ensenyaments mostren, normalment a la dreta, un seguit de "baners" amb accés al segell de qualitat de l'acreditació AQU, Pla d'acció tutorial, tràmits acadèmics, treball final de grau, treball dirigit, pràctiques tutelades, pràctiques en empreses, sistema de qualitat-SAIQU del centre, així com també l'accés al Campus Virtual UB, Món UB, ofertes de feina i representació de l'alumnat. Tota aquesta informació, que és actualitzada de manera constant, està disponible als menús en català i s'està millorant la versió del web en castellà i anglès fruit de la proposta de millora detectada en informes d'acreditacions i en la revisió del sistema de qualitat de la facultat.

Cal destacar que els ensenyaments que imparteix la facultat estan distribuïts en dos campus geogràficament distants, [Campus Diagonal Sud](#) i [Campus de l'Alimentació de Torribera](#), per la qual cosa s'ha inclòs durant el curs 2019-2020 aquesta informació al web en l'apartat [Els Campus](#) al què es pot accedir des de qualsevol pàgina de la facultat a partir de la pestanya "els Campus" del menú superior.

La responsabilitat pel que fa als continguts publicats, i l'actualització, revisió i manteniment, en cadascun dels set àmbits del web (Facultat, Els Campus, Estudis, Recerca, Mobilitat, Institucions i Empreses, Serveis) i de la resta d'informació pública que difon la Facultat, es gestiona d'acord amb el [PEQ 140](#). La informació del web és revisada pels agents responsables de forma contínua o periòdica, generalment a principi de curs ([PEQ140](#)). La coordinació i supervisió de la pàgina web recau en última instància en la Secretària Acadèmica del centre, que actua com a representant de l'equip deganal, i en la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) que és la unitat que majoritàriament s'encarrega de l'actualització de la informació dirigida als estudiants, PDI i PAS. Les informacions de caire més general, dirigides fonamentalment a col·lectius externs són actualitzades directament per la unitat d'Entorns web de la UB. Actualment i dins del marc de revisió del mapa de processos i el conjunt de PEQs del SAIQU s'està revisant el PEQ 140 per adaptar-lo a la noves necessitats.

Durant el període objecte d'aquest informe, la facultat ha continuat treballant per millorar l'accés a les [dades públiques del professorat](#). Així mateix, s'actualitza de forma contínua tota la documentació que fa referència als [reglaments i normatives de la Facultat i la normativa de la UB](#).

Destacar que, des del web de la facultat, es pot accedir fàcilment a tots els continguts de les titulacions (Taula 2.1: Contingut de la Informació Pública sobre el Desenvolupament Operatiu de les Titulacions;

[SharePoint](#)).

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

Amb la intenció d'assolir la màxima transparència i complir amb l'objectiu de rendiment de comptes la Facultat posa a disposició de tots els grups d'interès els resultats del centre a [Dades i indicadors](#) dins del [Sistema de qualitat-SAIQU](#) (Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat). Dins d'aquest espai es poden consultar les dades de Gestió Acadèmica de la UB respecte als màsters i graus, els indicadors VSMA, les enquestes de satisfacció dels alumnes en curs i dels alumnes graduats, així com els indicadors d'inserció laboral. També es poden consultar les dades de preinscripció, de matrícula, etc. des del menú [Dades de l'ensenyament](#).

La Facultat edita anualment [La memòria de la Facultat](#) on es detallen les dades més rellevants de l'activitat acadèmica i de recerca que duu a terme la Facultat. L'edita la Secretària Acadèmica de la Facultat amb la col·laboració de les diferents unitats i agents (departaments, SED, administració de centre, vicedegans, Oficina de Relacions Internacionals, Oficina de Recerca, etc.). El mes d'octubre la Secretària Acadèmica de la Facultat edita i revisa els materials que li han aportat i compon un document únic, que es publica a la pàgina web.

Així mateix, la Facultat ha fet un esforç per implicar i formar tots els membres de la Facultat (PDI, PAS i alumnat) en els processos de qualitat. Per aquest motiu ha dut a terme diverses accions, entre les que destaquen: [Seminaris dirigits a PAS i PDI](#) per presentar els processos de qualitat que afecten la Facultat ([SharePoint Accions de Difusió del SAIQU](#)), la presentació del SAIQU als alumnes de primer curs del Campus de l'Alimentació de Torribera el primer dia d'acollida (evidència [SharePoint Accions de Difusió del SAIQU](#)), la formació en qualitat als laboratoris docents on es fa incidència en la importància del SAIQU als alumnes de primer curs del Campus de l'Alimentació de Torribera (assignatura Experimentació al laboratori) i també als estudiants de Farmàcia del Campus Diagonal (assignatura [Iniciació al Treball de Laboratori](#)), formació en qualitat on es recorda què és i la importància del SAIQU als alumnes de 4t de l'assignatura Farmàcia Galènica III i Gestió de la Qualitat ([evidències SharePoint](#)).

2.3. La institució publica el SAIQU en que s'emmarca la titulació i els resultats de seguiment i l'acreditació de la titulació.

A través del menú superior "[La Facultat](#)" s'accedeix, des de qualsevol pàgina del web, al [Sistema de qualitat-SAIQU](#), on la facultat difon la informació relativa a la qualitat, que inclou els resultats del seguiment i acreditació de cadascun dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

El SAIQU té la informació distribuïda en els apartats següents: [Presentació SAIQU](#), on s'accedeix a la política i objectius de qualitat, la Comissió de Qualitat i la Gestió de processos i PEQs; El [Marc VSMA \(Verificació, Seguiment, Modificació, Acreditació\)](#) on s'explica el Context marc VSMA i les Acreditacions de cadascun dels ensenyaments que imparteix la Facultat; [Dades i Indicadors](#) que inclou les Dades de Gestió Acadèmica UB dels graus i màsters, els Indicadors VSMA, les Enquestes a l'alumnat (GTR), els Indicadors d'inserció laboral i de satisfacció de la població titulada de les universitats catalanes (AQU) i un Entorn privat amb taules d'acreditació per a usuaris autoritzats. També inclou la [Bústia de suggeriments](#).

Segons aquesta estructura, la informació detallada de les titulacions es pot consultar a l'apartat [Marc VSMA](#) on es publiquen totes les memòries de verificació i informes de seguiment i d'acreditació actualitzats, com també els informes d'avaluació externa.

A més, dins de cada grau i màster, des d'Entorns web UB promogut per la APQUB, es publica el segell del resultat de l'acreditació, segell de cada grau ([CTA](#), [Farmàcia](#) i [NHD](#)), i de cada màster ([MBM](#), [MDIA](#), [MRDCM](#)) que enllaça directament amb l'AQU dins de l'EUC on consten els informes d'avaluació.

2.4. Pla de millores

Veure l'estat del Pla de millores a l'apartat [4.1. Estat del pla de millores del Centre i del Grau de Farmàcia](#).

2.5. Autovaloració.

La Facultat fa un esforç permanent per mantenir la informació sobre les titulacions i el seu desenvolupament actualitzada i fàcilment accessible a tots els grups d'interès. També cal remarcar la utilització de les xarxes socials i la incorporació de noves apps (SocUB, Chronos,...) per tal que els estudiants se sentin més implicats. Per tot això considerem que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU)

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació»

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té implantat el SAIQU des de l'any 2009 i en aquests

moments l'està adaptant al model 2019 per tal de disposar d'un SAIQU actualitzat i a ple rendiment. Es pot consultar el resultat de l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació del curs 2021-2022 i les accions de millora del SAIQU del centre a l'[Annex II](#).

3.1. Autovaloració

La facultat té establert un sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU) basat en la gestió de processos per assegurar la informació pública i la rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat. En l'actualitat aquest sistema està en revisió per adaptar-lo al model del 2019, i va acompanyat d'un conjunt de millores per aconseguir l'acreditació del centre. Per tot això considerem que aquest estàndard s'assoleix.

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants»

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada

La tipologia del professorat que participa en la docència del grau de Farmàcia dels cursos 2018-2019 i 2019-2020 correspon al 42,15 % i al 39,14 % respectivament a professorat permanent (Catedràtic d'Universitat, Professor Titular i Agregat d'Universitat; [taula E41](#) de l'Espai VSMA). Es pot considerar una proporció adequada per garantir l'estabilitat del grau, ara bé cal destacar la davallada del 3,01 % del professorat permanent, degut a l'amortització de places de professorat jubilat. Els dos cursos que són objecte d'anàlisi d'aquest període s'ha reduït el nombre de professors permanents en 17, mantenint estable el nombre d'estudiants de nou ingrés, sent la relació d'estudiants equivalents a temps complets (ETC)/PDI del 11,49 % el curs 2018-2019 i del 11,30 % el curs 2019-2020. Ara bé s'ha mantingut la qualitat docent perquè es disposa de professorat excel·lent amb alta qualitat docent i científica, destacant que la gran majoria d'assignatures de Formació Bàsica són impartides per professorat permanent, cosa que garanteix una docència de gran qualitat.

Una altra forma d'assegurar els coneixements i la dedicació a la docència que posseeix el professorat és analitzant els trams de recerca i docència vius o no. A la **Taula FAR 4.1** (elaborada a partir de les dades de [Espai VSMA E43](#)) es mostra el percentatge de trams tant de docència com de recerca vius o no i també el percentatge de professorat que no en té.

Taula FAR 4.1		
G1051 Grau de Farmàcia	Curs 2018-2019	Curs 2019-2020
Percentatge amb trams de recerca vius	42,31%	36,22%
Percentatge amb trams de recerca no vius	6,88%	11,13%
Percentatge sense trams de recerca	50,81%	52,65%
Percentatge amb trams de docència vius	41,24%	41,34%
Percentatge amb trams de docència no vius	8,35%	6,83%
Percentatge sense trams de docència	50,41%	51,83%

Com es pot observar a la **taula FAR 4.1** gairebé el 50 % del professorat del Grau té reconegut algun tram de recerca en el bienni informat. D'aquests, una alta proporció és professorat permanent que duu a terme una intensa i rellevant activitat investigadora, com queda reflectit a les mitjanes de sexennis avaluats favorablement per la CNEAI (*Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora*) i per AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) o per la seva participació en projectes de recerca i transferència. La tendència respecte al percentatge de trams reconeguts de docència és força similar a la tendència dels trams reconeguts de recerca. En aquest cas, entre el 41,24 % i el 41,34 % del professorat té trams de docència vius. També és important assenyalar que ambdós percentatges són propers, és a dir que el professorat considera igualment important tenir reconeguts els mèrits docents i els de recerca. Un altre fet important a ressaltar és que el professorat majoritàriament pertany a grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR) i molts a grups d'Innovació Docent. El perfil del professorat del grau es pot consultar a partir de la fitxa [CVweb](#) institucional. És una aplicació que pretén visualitzar les activitats de recerca i docència del PDI. Es genera a partir dels continguts prèviament incorporats al [Curricul@ GREC](#), on es pot consultar la trajectòria investigadora del professorat implicat en la docència, destacant la seva participació en projectes de recerca competitiu, així com les publicacions més rellevants en el camp de la recerca. Així mateix, a través de [la Guia de persones expertes](#) de la UB es posa a disposició dels mitjans de comunicació i de la societat en general les dades de contacte del personal docent i investigador en relació amb els seus àmbits d'expertesa i de coneixement.

El nombre de professors/es associats/des representa entre el 37,75 i el 38,89 % del total de professorat implicat en la docència, el 61,04 % és doctor i el 24,68 % està acreditat el curs 2018-2019. El nombre de professorat associat doctor el curs 2019-2020 és del 54,55 % i un 19,48 % està acreditat. Aquest fet mostra que el professorat que participa en la docència del grau està molt especialitzat amb una trajectòria professional rellevant. El col·lectiu format per professorat associat desenvolupa la seva activitat professional a l'àmbit de la farmàcia (Farmàcia Hospitalària, Comunitària i Atenció primària), a l'àmbit de la Salut pública i ambiental o en empreses o institucions relacionades amb el sector farmacèutic, veterinari o químic. La seva docència, se centra principalment en assignatures optatives

(de cursos superiors), en la part pràctica d'assignatures obligatòries, en assignatures professionalitzadores com les Estadés en Pràctiques Tutelades i als màsters.

Un aspecte molt important a analitzar és la selecció del professorat de primer curs on les assignatures impartides són majoritàriament de formació bàsica. A l'ensenyament hi participa professorat de Farmàcia i de diverses facultats (Química, Matemàtiques i Medicina) que proporcionen el professorat més adequat per a cada assignatura.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants

Al grau de Farmàcia el curs 2018-2019 han participat un total de 408 professors/es i el curs 2019-2020 un total de 396 professors/es. S'imparteixen 37.116 hores en total. A la **Taula FAR 4.2** es mostra la distribució del professorat per categoria i les hores de docència impartida segons la categoria professional, on s'observa que la majoria de la docència és impartida per professorat permanent (catedràtics, titulars i agregats), encara que també hi ha una proporció important de professorat associat ja que, per la seva formació i experiència professional, es considera favorable que imparteixin determinades assignatures. Un 24,68 % i un 19,48 % del professorat associat està acreditat els cursos 2018-2019 i 2019-2020, respectivament. Aquest fet posa de manifest que l'ensenyament té opcions per poder garantir l'increment necessari de professors amb una plaça a temps complet i permanent.

Taula FAR 4.2: Tipologia de professorat del grau de Farmàcia				
Tipus de professorat	Curs 2018-2019		Curs 2019-2020	
	%	Hores de docència	%	Hores de docència
Catedràtics d'universitat	9,16 %	3.400 h	9,67 %	3.590 h
Titulars d'universitat	28,28 %	10.495 h	26,76 %	9.932 h
Agregats	11,21 %	4.160 h	10,45 %	3.877 h
Titulars escola universitària	0,43 %	159 h	0,50 %	186 h
Col·laboradors	0,01 %	4 h	0,01 %	4 h
Lectors	2,00 %	744 h	1,75 %	650 h
Associats o associats mèdics	40,17 %	14.910 h	36,15 %	13.416 h
Investigadors	2,99 %	1.108 h	2,92 %	1.083 h
Altres	2,10 %	778 h	2,71 %	1.006 h

Un 13,64 % del professorat associat o associat mèdic correspon a l'assignatura d'Estadés en Pràctiques Tutelades (EPT). Es tracta d'una assignatura singular que es pot cursar tant a primer com a segon semestre de cinquè curs. En l'organització i desenvolupament de les EPT està involucrada una Comissió Mixta formada per representants de la Facultat, pel Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya i pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. La coordinació general es portada a terme per un professor consolidat de l'ensenyament de Farmàcia, nomenat per la Junta de Facultat, a proposta del Degà o Degana. Des del 2020 s'ha incorporat un professor permanent, responsable de

l'àmbit de la farmàcia hospitalària. Les estades són conduïdes per professors associats, professionals dels àmbits de la Farmàcia comunitària i de la Farmàcia d'Hospitalària.

Les farmàcies comunitàries i els serveis de farmàcia hospitalària de Catalunya s'ordenen en 8 unitats de coordinació docent (UCD) que es responsabilitzen de l'execució del Pla docent de l'assignatura en la zona que els correspongui. Cada unitat està formada per dos professors associats com a mínim, un de l'àmbit de la farmàcia comunitària i l'altre de l'àmbit de la farmàcia hospitalària, que tutoritzen els estudiants que fan les estades en aquella UCD. Els professors associats són professionals farmacèutics en exercici. Els tutors dels centres receptors han de ser farmacèutics col·legiats amb un mínim de tres anys d'experiència professional. La Facultat organitza jornades i seminaris de formació docent dels tutors d'aquests centres.

El TFG, igual que les EPT i el Treball dirigit són assignatures transversals adscrites a la Facultat. En el cas del TFG, es distribueix el nombre de TFG segons el nombre de crèdits que cada departament imparteix al grau. Per tant, el professorat que hi participa està adscrit a tots els departaments que imparteixen docència al grau. També s'ofereix la possibilitat de que l'alumnat proposi un treball del seu interès en un àmbit determinat i sota l'orientació d'un/a tutor/a de TFG especialista en el tema proposat.

Les tasques del professorat implicat són assistir els estudiants en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge. Revisar regularment el desenvolupament del treball, així com informar sobre l'aprenentatge de l'estudiant del TFG i autoritzar la defensa pública.

Respecte a la valoració dels [resultats de les enquestes a l'alumnat](#) sobre el grau de satisfacció de la docència impartida, els estudiants disposen d'una aplicació informàtica accessible des de l'espai personal al web de la UB per expressar la seva opinió. Un cop s'inicia el període d'enquestes s'informa abastament del procés i de la seva importància per millorar la docència, però la participació dels estudiants segueix sent reduïda.

La participació a les enquestes de satisfacció, tant d'assignatures com de professorat, durant els cursos 2018-19 i 2019-20 ha estat al voltant del 25 %, segons es desprèn de les enquestes institucionals, els resultats de les quals són recollides pel Gabinet Tècnic del Rectorat i els informes agregats es poden consultar a la seva pàgina web: [Informes agregats de les enquestes d'opinió](#); d'aquests informes es desprèn la baixa participació la qual cosa ens porta a la necessitat d'establir mecanismes per millorar el % de participació tant al mòdul d'assignatura com al mòdul professorat.

Al comparar les enquestes de les assignatures amb les del professorat, l'alumnat puntua amb millor nota els ítems del professorat. Els ítems establerts estan entre el 7,2 i el 8. En general es manté un bon clima de comunicació i relació amb l'alumnat i es trameta amb claredat els continguts de l'assignatura. En aquest apartat cal destacar el segon semestre del curs 2018-2019 en el qual el professorat va fer un gran esforç en adequar la docència a la situació de pandèmia, aquest fet queda recollit a l'ítem 3

“ha programat activitats i tasques adequades per treballar des del campus virtual” i a l'ítem 5 **“ha fet ús d'altres recursos adequats per a l'aprenentatge a distància”** valorats a les enquestes del curs 2019-2020 i puntuats amb 6,96 i 6,98, respectivament.

Des de la coordinació del PAT es va dissenyar una enquesta per a l'alumnat per conèixer la seva opinió en relació a l'adaptació de la docència en la situació derivada de la COVID-19 ([enquesta-SharePoint](#))

En general l'alumnat opina que ha estat una bona decisió mantenir la docència tant de classes teòriques com a pràctiques de manera síncrona, ara bé, malgrat la virtualitat opinen que els ha suposat menys motivació i més desencís, la manca de contacte amb els companys i la possibilitat de no poder estudiar en grup ho valoren com un aspecte perjudicial.

Consideren que el professorat ha fet un esforç per adaptar-se a la nova situació i que la comunicació ha estat bona, podent resoldre dubtes, en general, prou ràpidament.

El grau de satisfacció amb el desenvolupament virtual ha estat alt (44 %). Val a dir, que un 59,8 % de l'alumnat valora entre 4 i 5 (sobre 5) la seva preferència de classes presencial sobre la de classes síncrones.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

Hi ha un ferm compromís de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació amb la formació continuada del seu professorat i les notables accions d'innovació docent.

Dins del pla de Formació del professorat universitari, l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE) ofereix cursos dirigits al professorat que imparteix docència a la universitat. Un percentatge important dels professors del Grau de Farmàcia realitzen anualment diferents cursos de formació amb la finalitat de garantir una constant millora en la seva formació, que es reflecteix a la seva tasca docent ([Taula E46 Formació IDP-ICE, SharePoint, ISC Taules](#)).

Així, l'IDP-ICE organitza diverses edicions l'any de cursos de formació de professorat en diversos àmbits: competències docents (metodològica, digital, comunicativa i interpersonal, de planificació i gestió docent), desenvolupament personal i professional, així com programes de formació en recerca (per professorat i joves investigadors) i de formació en gestió. Cada dos anys, l'IDP-ICE convoca un Programa de Recerca en Docència Universitària ([REDICE](#)) per tal que els professors interessats puguin portar a terme un estudi de recerca en docència.

A més de la seva formació, la UB ofereix suport al seu professorat a través del Programa de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge ([RIMDA](#)) per millorar la qualitat de l'activitat docent. El Programa RIMDA també contempla la creació de Grups D'Innovació Docent (GID), constituïts per

equips de professorat interessats en línies concretes d'innovació docent. Actualment la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació compta amb 10 [grups d'innovació docent](#).

Respecte a la formació, la Facultat l'articula entorns a l'Aula de Formació del Professorat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació ([evidència Sharepoint](#)). L'objectiu principal és proporcionar suport a la tasca docent, ampliar i contextualitzar les accions de formació i d'assessorament al professorat i impulsar activitats d'intercanvi d'experiències docents, mitjançant conferències i cursos, a tots els professors adscrits a la Facultat d'una manera continuada, així com generar el debat necessari per detectar necessitats formatives més específiques adreçades a grups reduïts de professors i en altres formats. Aquesta acció específica ha estat molt rellevant en l'etapa COVID-19 en la què s'han reforçat els cursos específics en l'ús de noves tecnologies digitals per a l'aprenentatge. Aquests cursos específics se sumen als cursos proporcionats per la UB programats per [l'Institut de Desenvolupament Professional](#) (IDP-ICE) de la UB.

4.4 Pla de millores

Veure l'estat del Pla de millores a l'apartat [4.1. Estat del pla de millores del Centre i del Grau de Farmàcia](#).

4.5 Autovaloració

El centre valora que el professorat del grau té una gran experiència docent i una gran qualitat científica, i que el grau de satisfacció de l'alumnat amb el professorat i les assignatures és elevat. També destaca la participació del professorat en projectes d'innovació docent i la formació continuada que segueix el professorat per millorar la qualitat de la docència.

Per tot això considerem que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

L'orientació acadèmica dels estudiants del grau de Farmàcia es vehicula a través del Pla d'Acció Tutorial (PAT). Actualment el coordinador del PAT es el Dr. Joan Simon. L'alumnat de la doble titulació de grau Farmàcia i Nutrició Humana i Dietètica té com a coordinador i tutor al Dr. Oscar Domenech.

El Pla d'acció tutorial (PAT en endavant) és pot definir com l'instrument a través del qual es dissenya el contingut i l'execució de la tutoria universitària en un àmbit determinat. Aquest model de tutoria

supera la visió tradicional del professor docent i desplega un sistema en què els professors tutors, a més d'acomplir les tasques típiques de transmissió de coneixements, contribueixen a una educació integral dirigida a impulsar el desenvolupament global dels estudiants en la seva dimensió intel·lectual, afectiva, personal i social.

El/la tutor/a es fa càrrec de la tutorització d'un alumne des de l'inici dels seus estudis fins que acaba. El tutor/a es un/a professor/a de l'ensenyament amb coneixement del pla d'estudis vigent, motivat/da pels aspectes pedagògics i amb possibilitat de dedicar el temps necessari a la relació personal amb els seus alumnes.

El PAT en el grau de Farmàcia proposa tres tipus d'accions:

Període	Objectiu
<i>Informació</i>	difondre la informació entre els estudiants i, sobretot, proporcionar-los els recursos per accedir a les fonts d'informació que els puguin ser d'utilitat per als seus estudis
<i>Intervenció formativa</i>	seguiment del rendiment acadèmic de l'estudiant , per al qual el tutor ha de disposar d'indicadors adequats. Millora dels processos d'aprenentatge dels estudiants amb mancances, però també en l'estimulació del rendiment pel que fa als estudiants excel·lents. En aquesta acció és molt convenient una correcta coordinació amb la Secretaria acadèmica del centre.
<i>Orientació</i>	planificació , juntament amb l'estudiant, de l' itinerari curricular , i l' assessorament sobre sortides professionals adequades a les característiques de l'estudiant i sobre formació continuada (inclosos els segons cicles, doctorats, postgraus, etc.). En aquesta acció és molt convenient una bona coordinació amb els serveis pertinents de la pròpia universitat i, molt concretament, amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

La taula següent recull les accions realitzades corresponents a cada període:

Període	Acció	Responsable i participants	Tipus
Informació prèvia	Participació al Saló de l'Ensenyament	SAE, Deganat, Cap d'estudis, alumnat	Grupal
	Activitats d'orientació als estudiants de batxillerat: Apropa't al campus Torribera , Farmaestiu, etc.)	Deganat, Cap d'estudis, professorat, estudiants	Grupal
	Jornades de Portes Obertes	Deganat, cap d'estudis, professorat, alumne tutor	Grupal
Acolliment	Suport a la matriculació (web, CRONOS, etc.)	Deganat i SED	Grupal
	Acollida alumnes Erasmus	Responsable Intercanvi Internacional i Tutors de mobilitat	Grupal
	Informar a través de la pàgina WEB	Deganat i SED	Virtual
	Benvinguda. Sessió informativa als estudiants amb plaça concedida (Juliol)	Deganat, cap d'estudis, SED	Grupal
	Sessió informativa als estudiants amb plaça concedida (setembre)	Deganat, cap d'estudis, coordinador PAT i SED	Grupal
	Tutorització matrícula alumnes de 1r curs	SED	Grupal
	Tutories per a estudiants que han accedit per trasllat	Cap d'Estudis (específic Campus Torribera)	Individual
Sessions formatives sobre el funcionament i recursos de la biblioteca	Equip del CRAI	Grupal	

Període	Acció	Responsable i participants	Tipus
	Tutories prèvies individualitzades amb estudiants amb necessitats especials i per estudiants esportistes elit	Cap d'estudis, Tutor específic	Individual
	Guia docent al web facultat	Coordinador assignatura/ Tutor de curs/ cap d'estudis /SED	
	Tutories en situacions concretes	Cap d'estudis, Tutor específic	Individual
Tutela de seguiment	Guiar l'estudiant	Coordinador assignatura/ Tutor de curs/ cap d'estudis / alumne tutor	Individual
	Informar l'estudiant	- Campus Virtual del PAT - Campus Virtual de cada assignatura	Grupal
	Tràmits associats a l'expedient acadèmic	Cap d'estudis i Secretaria d'Estudiants i Docència	Individual
	Orientació professional (Passaport a la Professió)	SAE	Individual
	Sessions formació dels diferents recursos bibliogràfics	CRAI	Individual i Grupal
	Sessions informatives dels programes de mobilitat	Delegats de mobilitat	Individual i Grupal
	Sessions informatives sobre el Treball Fi de Grau (TFG)	Coordinador del TFG	Grupal i Virtual
	Sessions informatives sobre Pràctiques externes	Coordinadors pràctiques externes	Grupal
	Tutories per estudiants amb necessitats especials	Tutor/a assignat	Individual
	Actualització pàgina WEB facultat	Deganat / Secretaria d'estudiants i docència	Grupal
TFG	Assessoria referent al TFG	Coordinador i Professorat	Individual
PE	Assessoria referent a les pràctiques externes (PE)	Coordinador i professorat	Individual

El procés de selecció del professorat tutor s'inicia amb una convocatòria oberta anual adreçada a tot el professorat involucrat en la docència del grau de Farmàcia. La convocatòria inclou la informació bàsica del PAT. El coordinador presenta la selecció dels candidats definitius a la cap d'estudis, la qual la presenta al Consell d'Estudis, que l'ha d'aprovar. Un cop nomenat, el/la tutor/a ha d'assistir als cursos i a les sessions fixats al programa de formació del PAT i a totes les reunions programades al calendari, tant a les de coordinació com a les tutories previstes amb els alumnes.

El procés d'assignació de professorat tutor afecta els alumnes de nou ingrés i es duu a terme aleatòriament. Aquest procés es fa abans de la matrícula de juliol, de manera que el tutor ja pugui actuar en les jornades d'acollida que es fan durant aquest mes; més endavant, es fa per als estudiants que s'incorporen a partir del setembre. Posteriorment, un cop finalitzat tot el procés de matrícula, es reorganitzarà definitivament l'adjudicació d'estudiants entre el professorat tutor. S'aplicarà un sistema neutre d'assignació per ordre alfabètic per evitar la concentració d'expedients bons o menys bons.

Val a dir, que cal seguir treballant en aquest sentit ja que es detecta un baix coneixement del PAT entre l'alumnat de primer curs, per la qual cosa, es va plantejar com a proposta de millora del grau incrementar el coneixement del/de la tutor/a per part de l'alumnat. Per tal de portar a terme aquesta acció ha calgut incrementar el paper proactiu del PAT. Es consideren les dues propostes de millora presentades com a propostes que han d'anar en paral·lel ja que una alimenta l'altra.

La relació s'estableix a l'entorn de 25 alumnes i està en funció de la disponibilitat de professorat tutor. La previsió de nous/noves tutors/es es revisa cada curs tenint en compte les circumstàncies, l'experiència i el nombre de matrícules de nou ingrés. El curs 2018-2019 i 2019-2020 el nombre de tutors/es ha estat de 80 i 81, respectivament

Cada any es revisa el nombre d'estudiants assignats, pel que fa a tutors amb alumnes d'últim curs i s'assignen nous estudiants per tal de mantenir una proporció adequada.

El grau de Farmàcia compta amb una línia d'acció tutorial per a alumnes amb discapacitats que tinguin necessitats específiques; i una d'acció tutorial per a esportistes d'elit, perquè aquests alumnes puguin compatibilitzar de la millor manera la pràctica esportiva d'alt nivell amb els estudis a la nostra Facultat.

El primer que es fa és la identificació i el registre de l'alumnat dels dos col·lectius esmentats. A continuació són assignats al seu/seva tutor/a. Pel que fa a l'alumnat d'elit són assignats al coordinador del PAT. L'alumnat amb necessitats especials s'assigna a la Cap d'Estudis. Cadascun dels estudiants que s'aculli a una d'aquestes dues línies té un protocol personalitzat d'actuació. Els professorat que tutoritza a aquests alumnes remetran el protocol, amb caràcter de confidencialitat, al professorat de l'alumne en qüestió, amb els quals comentarà, si és necessari, la situació i la problemàtica que calgui resoldre.

El PAT fa dues reunions grupals, una al novembre i una altra al març. Aquestes reunions coincideixen amb la meitat de cadascun dels semestres cursats per tal de conèixer quines són les inquietuds de l'alumnat un cop ja ha iniciat cadascun dels semestres.

Al llarg del curs es generen moltes consultes via mail que el professorat tutor intenta resoldre de manera ràpida o atendre-la personalment via presencial o en línia. El nombre de reunions individuals depenen de les inquietuds particulars de cada estudiant i de la valoració de la qüestió plantejada.

El PAT compta amb un [Campus virtual](#), on es pot consulta un FAQs (preguntes mes freqüents), així com **Cursos de formació per a tutors** al llarg del curs acadèmic; **seminaris i tallers per a alumnes** i **Enquestes per al seguiment i la valoració** de les actuacions programades en aquest PAT.

Si ens centrem en el bienni informat, el model de PAT de Farmàcia el curs 2018-2019 va atendre als estudiants des del primer dia de curs. No es va detectar cap mena de problemàtica i els estudiants es van mostrar ben satisfets dels seus/seves tutors/es quan els han necessitat. Val a dir, que el professorat implicat en el PAT de Farmàcia és majoritàriament sènior i té un extens bagatge en la tutorització dels

nouvinguts i de la resta d'estudiants de Farmàcia. Això implica que el nombre d'incidències a remarcar que arriben al coordinador del PAT sigui pràcticament nul.

Pel que fa al curs 2019-2020 el model de PAT es va iniciar com cada any, però amb la intenció de cercar una major aproximació dels/de les tutors/es al seu alumnat tutoritzat mitjançant el seu seguiment a través de l'expedient acadèmic. Això no ha estat possible a causa de la situació de pandèmia COVID19 i a la urgència de prioritzar en tot moment la continuïtat de l'activitat acadèmica en modalitat virtual. Les tutories personals es van continuar fent però sempre en modalitat videoconferència o via correu electrònic. Amb tot, no va haver-hi cap mena d'incidència a destacar pel que fa al PAT de Farmàcia.

Respecte a la mobilitat dels estudiants, la Facultat compta amb un coordinador, el Dr. Pedro Marrero (delegat per a la internalització i mobilitat de l'estudiant) que és designat pel degà, i diversos tutors. Quan es tracta de mobilitat internacional amb convenis del programa Erasmus, *Global UB Mobility* i *Global Faculty UB* entre d'altres, el coordinador s'encarrega d'aconsellar als/a les alumnes que fan part dels seus estudis en un programa de mobilitat, mentre que els tutors tutoritzen tant els alumnes *incoming* com els *outgoing*. Quan es tracta de mobilitat nacional (programa SICUE) la funció de tutoria s'adjudica a la Cap d'estudis. En tots els casos els tutors/tutores de mobilitat han de conèixer les diferents universitats d'acollida i els seus plans d'estudi. En trobades amb l'alumnat interessat en els programes de mobilitat, s'aconsella respecte a les assignatures a cursar i es guia a l'alumnat per tal d'establir la corresponent taula d'equivalències o acord acadèmic que ha de ser signat tant pel responsable de la universitat d'origen com la d'acollida.

De la mateixa manera, l'alumnat estranger que arriba al nostre centre també necessita un professor que els orienti. En aquest cas, el tutor de mobilitat ha de valorar l'adequació de la taula d'equivalències que porta l'estudiant i l'ha de dirigir a la persona de secretaria que s'encarregarà dels tràmits acadèmics.

El Grau de Farmàcia disposa en el Pla d'estudis de l'assignatura de **Pràctiques en Empresa**. Les pràctiques externes tenen com a objectiu principal que l'alumne pugui integrar i aplicar els coneixements i les competències adquirides durant la seva formació acadèmica en un entorn professional real. L'assignatura, de 12 crèdits, comptabilitza com a crèdits de lliure elecció dels 18 crèdits d'optativitat en el grau de Farmàcia. L'assignatura disposa d'un/a coordinador/a que signa el projecte formatiu en nom del Degà, junt amb el representant de l'empresa i l'estudiant. Els/les tutors/es, nomenats/des pel/per la coordinador/a, tutoritzaran a l'alumnat en el seu pas per les pràctiques en empresa, vigilants que l'estada es desenvolupi de forma correcta per ambdues parts. La seva actuació haurà de ser segons estableixi el Pla Docent de l'assignatura. En acabar l'estada, l'alumnat puja al campus virtual de l'assignatura l'informe que ha elaborat i l'informe d'avaluació de l'empresa. Finalment el tutor fa la valoració final en base a uns ítems recollits en una rúbrica (evidències SharePoint: rúbriques [2018-2019](#), [2019-2020](#) i [2020-2021](#)) que tindrà com a resultat la nota que consta a l'expedient de l'estudiant.

Al [Campus virtual](#) l'alumnat pot trobar tota la informació requerida per al desenvolupament de l'assignatura.

També es contempla la possibilitat que alguns/es alumnes un cop finalitzades les pràctiques externes curriculars vulguin fer una estada en empresa addicional a les seves assignatures optatives (pràctiques extracurriculars) i, per tant, necessiten la supervisió d'un/a tutor/a que en la majoria dels casos és coincident amb el/la tutor/a de pràctiques externes curriculars.

Per a aquells estudiants que cursen les pràctiques extracurriculars sense haver cursat les curriculars se'ls assigna un/a tutor/a que en aquest cas és la cap d'estudis i que signa el projecte formatiu en nom del degà i d'acord amb l'empresa i vetlla que l'estada es desenvolupi de forma correcta per ambdues parts. Un cop finalitzada l'estada, l'estudiant puja al campus una enquesta de valoració de l'estada (SharePoint: valoracions curss [2018-2019](#), [2019-2020](#) i [2020-2021](#)), així com l'enquesta de valoració de l'empresa. La cap d'estudis signa un justificant de finalització de les pràctiques que lliura a secretaria i es puja al GIPE (evidències SharePoint: [Protocol](#)).

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació

La facultat té mecanismes que li permeten gestionar i millorar els serveis i recursos materials per al desenvolupament adequat de l'aprenentatge de l'alumnat, i que es troben especificats al [PEQ 110](#) i al [PEQ 120](#).

La UB, a través del Gabinet Tècnic del Rectorat, duu a terme una Enquesta anual sobre serveis i instal·lacions per part de cadascun dels centres. La UB fa enquestes de satisfacció dels usuaris de cada facultat anualment. Els cursos 2018-2019 i 2019-2020, fruit d'una sol·licitud per rebre les enquestes desglossades podem copsar el grau de satisfacció dels usuaris distribuïts per campus (enquestes [setembre 2018](#), [juny 2019](#) i [setembre 2020](#)), la qual permet determinar les possibles mancances o necessitats dels usuaris de cada campus. La participació dels estudiants de la Facultat ha estat adequada comparant amb dades generals UB (29,3 %) amb un 35,9 % al Campus Diagonal i un 29,1 % al Campus de l'Alimentació de Torribera el curs 2019-2020. En general, les valoracions de satisfacció de l'alumnat de la Facultat són positives i estan al voltant o per sobre de la mitjana de la UB. De les dades del Gabinet Tècnic del Rectorat per al 2019 i el 2020 recollides a les taules de l'espai VSMA ([Taules VSMA E521B-E](#)) es desprèn una valoració global positiva del grau de Farmàcia.

Atesa la situació extraordinària que es va viure a causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, a l'edició del 2020 la UB va afegir un apartat específic sobre les diferents accions dutes a terme per la Universitat de Barcelona durant aquests període de tancament d'edificis i de suspensió de la docència

presencial ([enquestes 2020 COVID-19](#)). Del resultat d'aquestes enquestes, es desprèn també una valoració positiva.

En relació a les infraestructures, totes les aules estan equipades amb les tecnologies necessàries: ordinador, connexió a Internet i canó i/o pissarres electròniques. Es disposa d'aules de diverses dimensions en funció de les necessitats, així com d'aules especials, com l'[Aula de Simulació de Farmàcia](#) (ASF) inaugurada el curs 2021-2022. Aquest nou espai s'utilitza per aprofundir en la realitat de la farmàcia assistencial, essent utilitzada per a diverses pràctiques de les assignatures del grau de Farmàcia com la "Farmàcia Clínica i Atenció Farmacèutica" i la "Farmàcia Assistencial". Així mateix, es va remodelar l'aula B001 i es van començar les obres per poder restituir les instal·lacions del Servei de Desenvolupament del Medicament (SDM) que es va crear el març del 2019 i que ja està en ple funcionament des del curs 2021-2022. També s'han iniciat les obres per a la construcció del Nou Aulari i de la Planta Tecnològica Alimentària i Gastronòmica del Campus de l'Alimentació de Torribera que ha acabat la primera fase de construcció.

Cal remarcar també que, amb l'objectiu d'apostar per un món més sostenible, s'ha instal·lat recentment un punt de [recàrrega elèctrica per a dos vehicles](#) al pàrquing del recinte de la Facultat al Campus Diagonal. Així mateix, al llarg del curs 2019-2020 es van dur a terme diverses actuacions com l'eliminació de bombones de gasos a l'interior dels edificis, centralitzant-les a l'exterior, i l'actualització dels sistemes de detecció d'incendis a principis del 2020 al campus diagonal.

Amb motiu de la crisi sanitària de la COVID-19, i davant la necessitat de garantir una docència semi-presencial per al curs 2020-2021, es van instal·lar a la majoria d'aules de la Facultat la tecnologia audiovisual necessària perquè l'alumnat pogués seguir les classes síncrones en "*streaming*". Així tant al Campus Diagonal com al Campus de l'Alimentació de Torribera, es van instal·lar càmeres PTZ i CAM20, sistemes de microfonia, projectors (amb o sense pissarra digital) i altaveus. La instal·lació de tot aquest equipament, juntament amb la millora de la cobertura de wifi de totes les aules, va garantir la qualitat de la docència durant l'emergència sanitària deguda a la pandèmia.

Cal fer esment també de l'existència d'altres espais específics, com els laboratoris gestionats per la Unitat de Laboratoris Docents [ULD](#), l'estabulari, les aules d'informàtica, la copisteria-llibreria, aules polivalents d'estudi i treball per a l'alumnat, etc.

Destaca també l'existència del Museu de la Farmàcia Catalana, que acull un important fons històric, i que, seguint la més avançada de les tendències museístiques, els darrers anys ha sortit a l'encontre del seu públic instal·lant a passadissos i replans dels edificis del campus diagonal les peces més grans així com multitud de vitrines amb peces més petites. Això ha permès l'ús del fons del museu per a la docència de pràctiques del grau de Farmàcia. Destaquem especialment la creació del [museu virtual de la Farmàcia Catalana](#), que recull d'una part del fons històric del museu i que està integrat dins de la xarxa de museus virtuals de la UB. També s'ha incorporat una aplicació per fer una [visita virtual](#) a la qual es pot accedir des del museu virtual.

El centre disposa a cada campus d'un Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació ([CRAI](#)), amb capacitat per a 365 alumnes, amb servei d'ordinadors, fotocopiadora, aula d'informàtica, xarxa wifi i accés on-line a la majoria d'aquestes publicacions. Durant el curs 2018-2019, un total de 191.526 usuaris van accedir a les biblioteques dels dos campus. També, en conjunt, es van fer un total de 12.968 préstecs i renovacions de documents, 1.156 préstecs d'ordinadors portàtils, 1.491 préstecs i renovacions de sales de treball i 86 préstecs d'altres aparells (calculadors, auriculars, etc.). Pel que fa a la formació, l'any 2019 es van fer 90 sessions de formació, amb un total de 1.067 assistents. Mitjançant el servei de préstec interbibliotecari es van servir 141 peticions d'originals o còpies del fons a altres biblioteques d'arreu del món. Durant el curs 2019-2020, a causa de la pandèmia, van disminuir l'accés d'usuaris (43.027) i també la resta de serveis, però van augmentar les sessions de formació, que van ser majoritàriament en línia (148 sessions i 1.305 assistents).

La Facultat i el CRAI fan esforços per augmentar els fons bibliogràfics de què disposa. L'any 2018 i 2019 es van integrar al fons de la biblioteca 819 exemplars procedents de donatius diversos, mentre que els anys 2020 i 2021 es van rebre 275 i 386 documents en donatiu, respectivament.

Durant el curs 2019-2020, marcat per la crisi sanitària provocada per la COVID-19, el CRAI Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació va apostar per uns serveis i recursos que donessin resposta a les noves necessitats. Alguns serveis, com el de formació d'usuaris, es van oferir totalment en línia. Respecte a la bibliografia recomanada a les diferents assignatures es va comprar la versió electrònica si estava disponible. Respecte a la preservació i conservació del fons, durant els mesos de confinament es van demanar autoritzacions per digitalitzar les tesis i tesines de professorat de la Facultat dipositades en paper a la biblioteca i se'n van aconseguir 180. Els documents han estat digitalitzats al [CEDI](#) (Centre de Digitalització) i ara s'està procedint al seu arxiu als repositoris institucionals. Tot aquest esforç ha estat percebut pels nostres usuaris tal com es mostra en els resultats de l'Enquesta de serveis, activitats i instal·lacions de la UB als estudiants de grau, màster i doctorat del 2020.

5.3 Pla de millores

Veure l'estat del Pla de millores a l'apartat [4.1. Estat del pla de millores del Centre i del Grau de Farmàcia](#).

5.4 Autovaloració

El centre valora que, globalment, s'assoleixen satisfactòriament els objectius fixats per als subestàndards 5.1 i 5.2 de l'estàndard de Sistemes de suport a l'aprenentatge. Destacar la tecnificació d'aules i espais per tal de realitzar classes en streaming arrel de la COVID-19 durant curs 2020-2021. És per això que considerem que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

«Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.»

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació

El grau de Farmàcia té com a objectiu formar professionals experts en l'àmbit dels fàrmacs i medicaments. Ara bé, tenint en compte les diferents vessants de l'activitat farmacèutica, el grau de Farmàcia s'orienta cap a la consecució dels objectius generals indicats en la taula següent:

1	Formar-se en tots els aspectes relacionats amb els fàrmacs i els medicaments.
2	Adquirir coneixements, habilitats i actituds necessàries per a les diverses modalitats de l'exercici professional.
3	Assolir adequadament, segons indicacions de l'Organització Mundial de la Salut (1993, 2000), els continguts referents a ciències bàsiques, ciències farmacèutiques, ciències biomèdiques i clíniques, ciències socioeconòmiques i del comportament, experimentació, tècniques de comunicació i pràctiques tutelades.
4	Adquirir les bases per al posterior accés a l'especialització farmacèutica, a la recerca científica, o a activitats de desenvolupament tecnològic i de docència.
5	Conèixer les possibilitats d'elecció de determinats continguts formatius que permetin introduir diverses orientacions professionals.
6	Desenvolupar l'aprenentatge autònom, mitjançant l'estudi individual i col·lectiu i la reducció de formes passives d'aprenentatge, amb la finalitat de mantenir la motivació per actualitzar els coneixements amb la formació continuada.
7	Assolir una formació adequada com a professionals capaços d'integrar-se en la indústria quimicofarmacèutica i en el sistema d'atenció de la salut, i amb capacitat de gestió i direcció.
8	Adquirir la capacitat per dur a terme dissenys experimentals sobre la base del mètode científic i la interpretació de treballs científics en el camp de ciències de la salut.
9	Assolir la capacitat per al treball en equip, conjuntament amb altres professionals, en els diferents vessants de l'activitat sanitària.
10	Formar-se en l'anàlisi crítica, en l'avaluació de problemes i la presa de decisions.

Per tal d'assolir els [objectius generals i competències](#) del grau i donar cobertura a 5 competències bàsiques i generals, 6 transversals i 12 d'específiques, el grau de 300 ECTS i 5 cursos acadèmics es cobreix en la seva totalitat amb 63 crèdits de formació bàsica, 165 crèdits obligatoris, 42 crèdits d'optativitat, 24 crèdits de Pràctiques Externes obligatòries i 6 crèdits de Treball Final de Grau. Es considera que els objectius i les competències del grau de Farmàcia que s'especifiquen en els plans docents de les assignatures presenten una elevada coherència amb el nivell 3 i s'adapten també al [perfil professional del grau](#). Cal destacar que la majoria d'assignatures desenvolupen una o més de les competències

bàsiques, que juntament amb la competència general, complementen o consoliden el programa formatiu del grau ([Taula E.6.1 – sharepoint](#)).

Les competències es concreten en els plans docents de les assignatures que es revisen i aproven anualment pels Departaments responsables i el Consell d'estudis informa sobre la viabilitat i coherència del conjunt dels plans docents i de la seva adequació ([Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la UB](#)). En termes generals, metodològicament les activitats formatives del grau destaquen per:

- 1- El grau de coneixements teòrics i pràctics que s'aporten tenen la finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, orientada a l'especialització professional, així com també a la iniciació en tasques d'investigació.
- 2- L'elevada proporció de pràctiques de tot tipus (de laboratori, d'ordinador, de resolució de problemes i de casos pràctics) afavoreix que l'estudiant s'enfronti a problemes concrets relacionats amb els àmbits laborals propis de l'activitat professional.
- 3- La cerca d'informació, la síntesi i l'anàlisi de la mateixa es desenvolupa en moltes assignatures del grau que inclouen com a activitats complementàries l'elaboració de memòries o informes sobre el treball desenvolupat, ja sigui en forma de treballs tutelats, treball autònom o treballs relacionats amb les pràctiques, sessions teoricopràctiques o seminaris.

La formació global de l'estudiant del grau de Farmàcia permet exercir la professió en farmàcia comunitària, en indústria farmacèutica, en especialitats clíniques (Farmàcia Hospitalària amb exclusivitat, i Anàlisi Clínics, Bioquímica Clínica, Microbiologia i Parasitologia Clínica, Immunologia i Radiofarmàcia compartides), en laboratoris d'anàlisi, en gestió sanitària, i en activitats d'educació i recerca. Val a dir que la direcció tècnica dels magatzems farmacèutics és exclusiva del graduat en Farmàcia. Els estudiants es poden acollir a un dels [dos itineraris del grau](#) (Farmàcia Assistencial i Anàlisi Clínics, Farmàcia Industrial i Recerca Farmacèutica) on es treballen competències transversals i específiques que l'alumnat complementa amb [18 crèdits optatius](#) que podrà triar entre 25 assignatures de 3 crèdits.

Les nombroses activitats formatives, més enllà de les classes magistrals, ajuden a que l'estudiant sàpiga aplicar i integrar els seus coneixements i pugui resoldre problemes en entorns professionals altament especialitzats. La presència en el grau de professorat associat que desenvolupa la seva activitat professional a la indústria farmacèutica i afí, a la Farmàcia Hospitalària i a la Farmàcia Comunitària amb competències en aquests àmbits apropa els alumnes a la realitat que es trobaran al món professional.

- La comunicació oral es treballa mitjançant la presentació en públic davant dels/de les companys/es i també del professorat de les assignatures que incorporen aquest tipus d'activitat formativa. Tanmateix, una part de l'avaluació del TFG consisteix en la presentació del projecte davant d'un tribunal format per 3 professors/es en la què s'avalua: a) l'estructura, claredat i

contingut de la presentació oral; b) la claredat i el contingut de les respostes de l'estudiant a les preguntes del tribunal; i 3) els aspectes formals.

- Les activitats formatives orientades a l'elaboració d'informes o la resolució de casos pràctics o problemes és una de les eines necessàries perquè l'alumnat sigui conscient de la necessitat de cercar informació addicional a la de les classes teòriques presencials. Quan aquestes activitats es fan en grup es treballa també la competència "treball en equip", la qual és imprescindible per al seu futur professional.

Tenint en compte les assignatures Estades en Pràctiques Tutelades i Treball Final de Grau, i la resta d'assignatures del grau de Farmàcia, es treballen el 100 % de les competències generals, transversals i específiques del grau ([Taula E.61 b - SharePoint](#)).

El segon semestre del curs 2019-2020, amb el tancament de les aules degut a la pandèmia de la COVID-19, va ser necessària l'adaptació de la docència, no només pel que fa a les classes teòriques sinó també per les classes pràctiques. En aquest sentit, assenyalar que els recursos oferts per la institució van ser claus per al bon funcionament de la docència en aquesta situació extraordinària. El professorat i alumnat es varen adaptar a un nou model de docència en línia ([normativa i gestió COVID – Evidències SharPoint](#))

Cal destacar, en aquest nou context, la importància de la formació i l'acompanyament permanent al col·lectiu docent, que es va saber adaptar, tot complint els objectius i resultats d'aprenentatge establerts. L'alumnat va ser informat en tot moment a través del campus virtual de les assignatures, que va resultar ser una eina molt útil en el seguiment de les activitats plantejades i en l'acompanyament a l'alumnat.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos

Les activitats formatives tant de les assignatures bàsiques, com de les obligatòries i optatives s'organitzen de forma que la dedicació de l'estudiant inclou una dedicació presencial, tant a l'aula com al laboratori, unes hores dedicades al treball tutelat o dirigit, i la resta dedicades al treball autònom.

El [Pla d'Estudis](#) consta de 300 ECTS, distribuïts en cinc cursos de 60 ECTS i s'estructura en assignatures de 6 o 3 ECTS. Totes les assignatures del grau de farmàcia disposen d'un pla docent. Addicionalment i degut a la seva singularitat, les assignatures [Estades en Pràctiques Tutelades](#), [Treball Final de Grau](#), [Pràctiques en Empresa](#) i [Treball Dirigit](#) disposen d'un espai propi al web de la titulació.

La metodologia docent inclou diverses activitats formatives, principalment teoricopràctiques que combinen les classes magistrals de teoria, amb les pràctiques de problemes i seminaris. Una part molt

important de les activitats formatives són experimentals i inclouen les pràctiques de laboratori i d'ordinador.

Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació segueixen sent adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos en els plans docents de les assignatures, i estan alineats amb les competències definides en el Grau de Farmàcia, tal i com queda reflectit a les enquestes de satisfacció dels graduats.

En aquest sentit, el percentatge de resposta de les enquestes de satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació (Taula Espai VSMA [E64](#)) ha estat del 43,55 %, i del 31,27 % els cursos 2018-2019 i 2019-2020, respectivament.

A la [Taula E64](#) de l'espai VSMA UB apareixen dades de satisfacció dels graduats. A la qüestió sobre la satisfacció global amb la titulació, la resposta ha estat de 4,18 i 4,14 (sobre 5) els cursos 2018-2019 i 2019-2020, respectivament. A més, el 80,74 % (curs 2018-2019) i el 82,18 % (curs 2019-2020) triaria la mateixa titulació si hagués de tornar a començar, percentatge superior a la mitjana de la UB .

En pràcticament totes les qüestions plantejades, el valor mitjà de la resposta està per sobre de la mitjana de la UB, els ítems millor valorats fan referència al Campus Virtual com a eina per facilitar l'aprenentatge ,així com també les accions de mobilitat i els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència. Pel que fa a la valoració de si el TFG ha estat útil per consolidar les competències de la titulació, la valoració el curs 2018-2019 ha estat de 3,81 (sobre 5). També es valora molt positivament la informació al web referent a la titulació i cal destacar la valoració que fan sobre la millora de capacitats per a l'activitat professional a partir de la formació rebuda, la qual es troba al voltant de 4.

Com a ítems menys valorats, l'alumnat considera per sota de la mitjana els sistemes d'avaluació, la tutorització i el volum de treball exigint respecte al nombre de crèdits de les assignatures.

Pel que fa a les enquestes de satisfacció amb l'acció docent i formativa, a la [Taula E65](#) de l'Espai VSMA UB es poden consultar els resultats individuals per a cada assignatura del grau.

La **Figura 6.2** representa el resum dels informes agregats de les enquestes de satisfacció dels estudiants sobre les assignatures del grau en el primer semestre dels cursos informats.

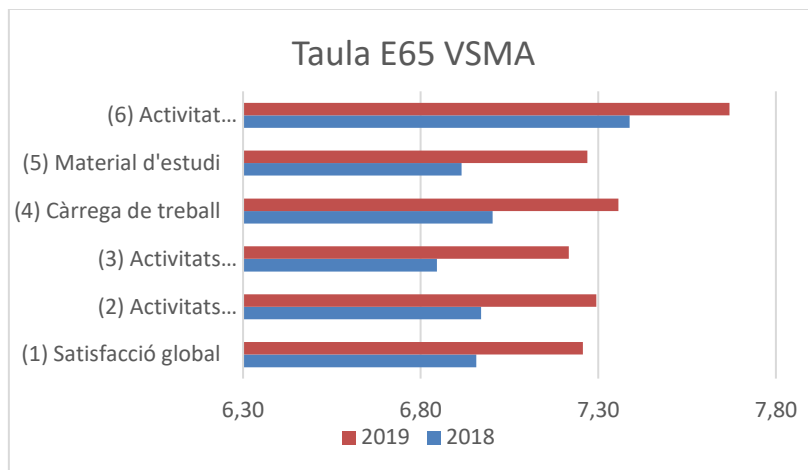


Figura 6.2: Resum taula E65 de l'espai VSMA

Es pot observar que el curs 2019-2020 s'havia arribat a obtenir una valoració per sobre de 7 en tots els ítems, observant-se una millora respecte al curs anterior sent l'ítem 6 sobre l'activitat del professorat el millor valorat.

No es disposa de dades en l'espai VSMA relatives al segon semestre del curs 2018-2019. Pel que fa al segon semestre del curs 2019-2020 només es varen enquestar 24 de les 80 assignatures del grau, fet que és atribuïble a la situació de pandèmia viscuda.

L'enquesta de satisfacció de l'alumnat del 2n semestre del curs 2019-2020 va estar més enfocada a valorar els canvis que es van fer per tal d'adaptar al format no presencial. Es van preguntar els ítems següents: 1.- satisfacció global (6,55); 2.- les activitats formatives (6,18); 3.- càrrega de treball (6,66); 4.- Material d'estudi (6,54); 5.- Activitat professorat (5,57); 6.- Informació suficient adaptació (6,61); 7.- Sistema d'avaluació (6,58); 8.- Criteris i procediments d'avaluació (6,51). Com es pot observar, en general es veu una disminució de les valoracions de l'alumnat respecte al primer semestre del curs 2018-2019. Ara bé, podem considerar que les valoracions obtingudes aquest semestre són molt positives i pel que fa a l'important esforç que va fer el professorat en adaptar la docència a no presencial.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

La taxa de rendiment del grau de Farmàcia segons es desprèn de les dades de la [taula E67 i 68](#) de l'espai VSMA en el bienni informat es mantenen el curs 2018-2019 en el 84,11 % (seguint la línia de cursos anteriors) i aquesta taxa de rendiment assolix el 88,70 % el curs 2019-2020. Aquest fet pot ser atribuïble al canvi del sistema d'avaluació de presencial a virtual adaptat a la situació de la COVID-19. Aquest fet es repeteix en avaluar la taxa de rendiment de primer curs que passa del 78,56 % el curs 2018-2019 al 85,52 % el curs 2019-2020. Aquest fet contrasta amb la taxa d'abandonament que va ser superior el curs 2019-2020 (19,11 %) respecte al curs 2018-2019 (17,57 %).

Si s'analitzen les dades de primer curs, el percentatge d'abandonament és del 9,21 % el curs 2018-2019 i de 7,50 % el 2019-2020. Aquestes dades mostren que, malgrat la situació viscuda de no presencialitat a l'aula i seguiment de docència en línia, la taxa d'abandonament és més baixa que en anys anteriors, ja que l'alumnat es va adaptar al nou tipus de docència síncrona. Un altre indicador que es manté estable és la taxa de presentats el primer curs, sempre per sobre del 95 %. La taxa d'eficiència es manté força estable en els cursos avaluats i és de l'ordre d'un 90 %. La taxa de graduació es troba entre el 46,45 % i el 68,98 % els cursos 2018-2019 i 2019-2020, respectivament, que posa de manifest l'adaptació dels estudiants a una docència síncrona i avaluació en línia.

En el grau de Farmàcia, durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020 no hi ha cap assignatura amb un nivell de rendiment (total d'aprovat / total de matriculats) inferior al 50 %.

Al comparar la taxa de rendiment de les diferents assignatures es desprèn que les assignatures amb taxa de rendiment del 100 % corresponen a assignatures optatives que es cursen en el primer semestre de cinquè, i que els estudiants matriculen pel seu interès personal. A aquest fet cal afegir que el nombre d'alumnes és menor que en les assignatures obligatòries, la qual cosa fa que la interacció alumnat-docent sigui molt més estreta; a més, el tipus de docència en la majoria de les assignatures optatives es basa en la resolució de casos o plantejament de treballs en grup.

L'assignatura d'[Estades en Pràctiques Tutelades](#) (EPT) és una assignatura de pràctiques externes obligatòries de l'ensenyament de Farmàcia que dona compliment a la Directiva del Parlament Europeu que fixa els mínims indispensables per al reconeixement mutu del títol de Graduat en Farmàcia a la Comunitat Europea. Es tracta d'una assignatura pràctica d'aplicació dels coneixements adquirits al llarg dels anys en què l'estudiant s'ha format a la Facultat i suposa una oportunitat d'adquirir nous coneixements, habilitats i actituds que des d'una perspectiva global de la professió li permetin assolir una competència professional d'excel·lència en el vessant assistencial, ja sigui en farmàcia comunitària, en farmàcia hospitalària o en atenció primària.

Consisteix en una estada en pràctiques en una farmàcia comunitària o en un servei de farmàcia hospitalària durant sis mesos a temps complet o nou mesos a temps parcial. A partir del curs 2019-2020 es va introduir una nova modalitat mixta de tres mesos d'estada en una farmàcia comunitària i tres mesos en un servei de farmàcia hospitalària.

Els centres receptors d'EPT són les oficines de farmàcies comunitàries i els serveis de Farmàcia hospitalària de Catalunya que estiguin acreditats per a aquesta docència per la Comissió Mixta de Seguiment de les Estades en Pràctiques Tutelades, i que tinguin com a mínim un/a farmacèutic/a tutor/a que sigui un farmacèutic/a col·legiat/da i que compleixi els requisits d'acreditació establerts.

Els resultats d'avaluació són molt positius, donat que la metodologia emprada està centrada en l'aprenentatge en l'acció i el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat contempla sempre el rol facilitador de professor i tutor. Aquest binomi fa que els alumnes estiguin en general interessats en adquirir les competències professionals, que facilitaran la seva inserció laboral i les competències transversals, que contribuiran a que entenguin millor els valors que actualment sol·liciten les empreses en la empleabilitat. A més a més, els alumnes disposen d'un cronograma d'activitats temporitzades que són supervisades i avaluades de forma progressiva pel professorat associat, en els tallers

experimentals programats. L'alumnat també disposa d'una rúbrica d'avaluació de l'assignatura que s'aplica als alumnes del Grau de Farmàcia. Aquesta rúbrica va ser elaborada en una primera fase dins del projecte CUBAC- Farma a l'igual que la rúbrica del Treball Final de Grau. Actualment s'han dut a terme petites modificacions acordades per l'equip de professors i aquesta rúbrica està disponible al campus virtual de l'assignatura per ser consultada pels alumnes des de l'inici de curs.

Es contemplen diferents elements d'avaluació que consisteixen en l'elaboració d'una "*Memòria de Formativa Reflexiva*" que contribueix a garantir l'aprenentatge reflexiu i alhora l'adquisició progressiva de les competències transversals assignades a aquesta activitat. Al mateix temps les reflexions són formulades en relació a temes d'interès per a la professió farmacèutica com són: la gestió de les alertes, la dispensació de medicaments amb recepta electrònica a farmàcia comunitària o l'ordre mèdica a l'hospital, el maneig dels medicaments d'indicació farmacèutica a farmàcia comunitària o el servei de dispensació ambulatoria a l'hospital.

Amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament de serveis farmacèutics centrats en el pacient i en la gestió de l'ús efectiu i segur dels medicaments, s'inclou al pla docent la "*Memòria de Farmàcia Pràctica*" que contempla l'aprenentatge progressiu de l'estudiant de tipus constructivista per arribar a la fase final que incorpora l'aprenentatge cooperativista (treball en equip) i competitiu (Premis Federació Farmacèutica) donant resposta als tres tipus d'aprenentatge que actualment es necessiten per a la inserció al món laboral.

Tanmateix s'incorpora una "*Activitat d'Educació Farmacèutica*" per a la salut que contempla impartir sessions educatives a alumnes de batxillerat de forma dinàmica i grupal, en una primera fase, per passar després a l'elaboració d'un treball en equip (aprenentatge cooperatiu) per a ser presentat en associacions de pacients, centres d'atenció primària, biblioteques, etc....

Totes aquestes activitats estan supervisades pel/per la farmacèutic/a tutor/a del centre receptor de cada estudiant que valida els lliuraments de les activitats per ser posteriorment avaluades pel Professorat Associat corresponent que tutoritza l'estudiant al llarg dels tallers experimentals del curs.

La valoració del nivell d'assoliment de les competències professionals i transversals es realitza aplicant la taxonomia de Bloom en totes les activitats anteriorment descrites (*Memòria Formativa Reflexiva*, *Memòria de Farmàcia Pràctica*, *Treball d'Educació Farmacèutica*) que categoritza l'aprenentatge en sis nivells que són:

Nivell 1.- Identificar i Descriure; Nivell 2.- Explicar i interpretar; Nivell 3.- Aplicar la gestió del coneixement per a resoldre problemes; Nivell 4.- Analitzar i relacionar situacions o actuacions; Nivell 5.- Elaborar materials, Nivell 6.- Emetre informes.

Finalment el/la farmacèutic/a tutor/a del centre receptor emet un informe final, on garanteix l'aprenentatge de l'assignatura i puntua en una escala d'1 a 5 les competències transversals definides a la UB, així com també les definides al pla docent de l'assignatura.

Amb aquest informe favorable, l'alumnat pot presentar-se a la prova final escrita per ser avaluat globalment de l'aprenentatge assolit.

La nota final recull els resultats de totes les activitats i proves d'avaluació que figuren al pla docent de l'assignatura.

Una de les propostes de millora presentada en l'autoinforme del 2017 indicava *Elaborar un mecanisme que permeti recollir la documentació acreditativa de les activitats formatives ofertades pels centres receptors d'Estades en Pràctiques Tutelades (EPT) en l'objectiu de Disposar de la documentació acreditativa de les activitats formatives ofertades pels centres receptors d'EPT*. Actualment, se segueix treballant en aquest sentit atenent que fins al moment s'ha assolit entre el 26-50 %.

És important conèixer l'opinió de l'alumnat en un procés tant complex, per la qual cosa, a partir del curs 2021-2022 les enquestes es faran en format electrònic, cosa que facilitarà tant la recollida de dades, com la seva anàlisi. Aquesta acció s'ha inclòs al pla de millores.

El nombre d'estudiants matriculats a EPT els cursos 2018-2019 i 2019-2020 va ser de 263 i 281 respectivament. D'aquests, el curs 2018-2019, 192 van triar EPT en Farmàcia Comunitària i 71 alumnes serveis de Farmàcia hospitalària. El curs 2019-2020, 195 van triar Farmàcia Comunitària, 83 serveis de Farmàcia Hospitalària i 3 estudiants la modalitat combinada de 3 mesos en Farmàcia Comunitària i 3 en el servei de Farmàcia d'un Hospital.

Segons les dades que es desprenen del rendiment de l'assignatura d'EPT de l'espai VSMA [Taula E69](#), la el curs 2018-2019 la taxa d'èxit va assolir el 100 % amb una taxa de rendiment del 99,67 %, i el curs 2019-2020 la taxa d'èxit i la taxa de rendiment van ser del 99,64 %.

El curs 2019-2020 va quedar afectat per la pandèmia COVID-19 i es va fer una addenda al pla docent per reajustar-lo a la situació que va ser aprovada pels òrgans de la Facultat.

El marc relacional establert entre la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i els tutors i tutores dels centres receptors ha permès superar un curs complex on la presencialitat va quedar suspesa segons resolució del Sr. Rector de la Universitat de Barcelona, del 17 d'abril de 2020, relativa a les pràctiques acadèmiques externes de la UB.

Des de la coordinació general de l'assignatura d'EPT es va dur a terme una gran tasca de suport als estudiants, implementant el model no presencial mitjançant el campus virtual per poder seguir les activitats de formació tant com les activitats d'avaluació. Es va aconseguir desenvolupar totes elles i els resultats obtinguts van ser molt positius.

El Treball Final de Grau (TFG) és una assignatura obligatòria de 6 crèdits situada en el desè semestre de l'itinerari curricular del pla d'estudis. El TFG consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg de la titulació. L'elaboració d'aquest treball pot realitzar-se d'acord amb les opcions següents: la revisió, la documentació i la investigació bibliogràfica; l'elaboració d'un treball d'investigació en departaments universitaris; activitats portades a terme en empreses o altres institucions.

El TFG té una [normativa interna pròpia](#) aprovada pel Consell d'Estudis, a més del [pla docent](#) que desenvolupa el marc acadèmic de l'assignatura. Aquests documents s'actualitzen cada curs acadèmic. El calendari i els terminis establerts per a la preinscripció, l'elaboració i la presentació del TFG es troben

també al web de l'ensenyament, a l'enllaç [Treball Final de Grau](#). El Campus Virtual de l'assignatura és l'eina de comunicació entre la coordinació, el professorat i l'alumnat del TFG.

L'òrgan gestor del TFG és la Comissió del TFG (CTFG) constituïda per professorat de totes les àrees de coneixement i presidida per la coordinadora de l'assignatura. Les funcions de la CTFG són: recollir, revisar, proposar i aprovar els temes dels TFG, fer públic el llistat dels projectes TFG acceptats i dels/de les tutors/es, proposar les comissions d'avaluació, vetllar pel compliment de la normativa i perquè les propostes de treballs i la disponibilitat de tutors/es siguin adequades en cada període acadèmic.

Les activitats formatives d'aquesta assignatura comprenen el treball tutelat i el treball autònom de l'estudiant. Cada estudiant, per realitzar el seu treball, compta amb el suport d'un/a tutor/a de l'àmbit principal en el què s'emmarca el seu TFG. La funció d'aquest/a tutor/a es va acordar com orientadora i assessora. El seguiment que fa de l'estudiant li permet, al final del procés, participar en l'avaluació de l'estudiant.

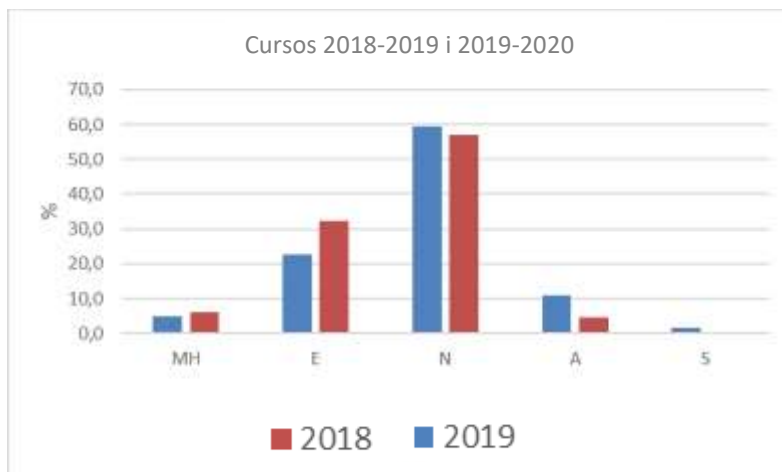
La presentació del TFG es fa en format de treball científic de revisió (en general) o bé experimental. Tanmateix, l'estudiant ha de presentar el seu treball davant d'una comissió de professorat.

Sessions informatives i de formació. Cada curs acadèmic s'organitzen dues sessions informatives sobre el desenvolupament de l'assignatura. Una d'elles es programa al maig del curs anterior a la matrícula i l'altra, a començament de curs, durant el mes d'octubre. La seva finalitat és la d'orientar en el procés de preinscripció, matrícula i assignació del/de la tutor/a i tema.

Per donar suport als estudiants en el procés de desenvolupament del seu TFG, s'organitzen unes sessions formatives generals en format seminari teoricopràctic per orientar a l'alumnat en aspectes comuns que l'ajudaran en la cerca bibliogràfica i en l'estructura de la memòria. En concret són tres sessions: cerca i ús d'informació científica, gestió de la bibliografia amb el gestor *Mendeley*, i comunicació científica.

Avaluació. La supervisió i qualificació de l'estudiant es realitza en base a tres rúbriques: 1.- Tutor/a (10 %); 2.- Memòria escrita (60 %); 3.- Presentació oral i defensa (40 %). De les rúbriques 2 i 3 n'hi ha tres per estudiant i són complimentades per cadascun dels membres del tribunal. Aquestes rúbriques es posen a disposició de l'alumnat en el campus virtual, per tal que coneguin els criteris d'avaluació ([SharePoint: Documentació TFG: rúbriques](#)).

A la figura següent es representa el rendiment del TFG en el bienni informat segons dades de l'espai VSMA relatives al rendiment de les assignatures.



Segons es desprèn d'aquesta figura, entre el 22-32 % de l'alumnat obté la qualificació d'Excel·lent, al voltant d'un 5 % Matricula d'Honor i entre un 59-60 % Notable.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

Les dades disponibles actualment per la UB derivades de la [Taula E612G](#), són del 2017. La taxa d'ocupació dels titulats que es van graduar l'any 2013 està per sobre del 94 % valor que ha anat augmentant al llarg dels anys. La taxa d'atur és molt baixa, no arriba al 1,5 %. El 82 % dels graduats en Farmàcia treballa en funcions específiques de la titulació i el grau de satisfacció amb la feina és elevada (puntuació > 8 sobre 10). La mitjana de valoració de la formació teòrica i pràctica és de 5,95 i 5,45 respectivament. Aquestes valoracions es mantenen estables al llarg del temps.

6.5 Pla de millores

Veure l'estat del Pla de millores a l'apartat [4.1. Estat del pla de millores del Centre i del Grau de Farmàcia](#).

6.6 Autovaloració

Es posa de manifest un nivell de formació que satisfà àmpliament els requisits del nivell especificat en el MECES. L'organització, coordinació, tutorització i avaluació de les assignatures d'Estades en Pràctiques Tutelades i de Treball Final de Grau obligatòries són idònies al perfil formatiu. Per tant, considerem que aquest estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència.

4. Pla de millores del Centre i del grau de Farmàcia:

4.1. Estat del pla de millores del Centre i del grau de Farmàcia

ESTAT DEL PLA DE MILLORES GRAU DE FARMÀCIA (GF) I TRANSVERSALS DE CENTRE (TC)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
TC60-E12-01-21	Vetllar per la igualtat de gènere en les titulacions del centre seguint les directrius de la UB	Incloure la perspectiva de gènere en els plans docents de totes assignatures impartides al centre	TC	76%-100%	Cap d'Estudis i Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.1.2	No	No	Percentatge de plans docents que incloguin la perspectiva de gènere	Curs 2021-2022
TC-60-E12-01-22	Introduir ODS als plans docents dels ensenyaments	Evidenciar el compromís de les titulacions amb els ODS	TC	51%-75%	Vicedegà/na Acadèmica	Cap d'Estudis i Coordinador/a Màster	Autoinforme 2022	PEQ 060	E.1.2	No	No	% de plans docents que incloguin l'ODS	Curs 2022-2023
TC140-E21-02-19	Crear una pestanya nova al web de la facultat on es visualitzin els dos Campus	Visualitzar més clarament els dos Campus on la facultat imparteix els seus ensenyaments	TC	Completat	Degà o Degana	Deganat	Informe de Seguiment 2019		E.2.1	No	No	feta la pestanya al web	Curs 2020-2021
TC140-E22-01-19	Millorar la informació del SAIQU al web facultat	Reflectir amb claredat el funcionament i accions del SAIQU a la pàgina web	TC	Completat	Degà o Degana	Deganat	Informe de Seguiment 2019	PEQ 140	E.2.1	No	No	Pàgina web	Curs 2020-2021
TC140-E21-01-21	Crear infografia en Instagram per la sol·licitud del Títol de grau de Farmàcia (Prova Pilot)	Millorar l'accés de l'alumnat als tràmits acadèmics. Prova pilot alumnat grau Farmàcia	TC	Completat	Cap de secretaria	Cap de secretaria	Autoinforme 2021	PEQ 140	E.2.1	No	No	Crear infografia i nombre de visualitzacions a Instagram	Curs 2021-2022
TC-140-E21-02-18	Completar la informació pública dels màsters al web per tal que estigui en els tres idiomes (català, castellà i anglès)	Aconseguir un 50% d'informació pública al web del màster en castellà i anglès	TC	76%-100%	Degà o Degana	Deganat	Autoinforme 2018	PEQ 140	E.2.1	No	No	Pàgina web	Curs 2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
TC-140-E21-02-15	Disposar d'un CV abreujat públic dels professors del centre a la web de la facultat per accedir més fàcilment al perfil de docència i recerca del professorat	Es recorda periòdicament per email al professorat del centre i s'adjunten les instruccions de com fer-ho. Aconseguir > 70% del CV dels professors del centre publicats a la pàgina web del centre	TC	76%-100%	Degà o Degana	Cap Departament	Autoinforme 2015	PEQ 140	E.2.1	No	No	% compliment	Curs 2022-2023
TC140-E21-01-19	Establir les responsabilitats del contingut de la web de centre i de la seva actualització	Actualització constant de la pàgina web del centre	TC	51%-75%	Degà o Degana	Deganat	Informe de Seguiment 2019	PEQ 140	E.2.1	No	No	Reunió dels responsables dels continguts de la web i els agents que introdueixen les dades per establir els criteris i revisió del PEQ 140	Curs 2022-2023
TC-140-E21-01-22	Millorar la informació pública dels graus a la pàgina web en castellà i anglès	Facilitar la informació als possibles estudiants nacionals i internacionals	TC	26%-50%	Secretari/Secretària Acadèmica	Secretari / Secretària Acadèmica	Autoinforme 2022	PEQ 140	E.2.1	No	No	Incrementar el % d'informació en altres llengües	Curs 2022-2023
TC-140-E21-02-22	Introduir ODS a la pàgina web del centre	Evidenciar el compromís del centre amb els ODS	TC	10%-25%	Secretari/Secretària Acadèmica	Secretari/Secretària Acadèmica	Autoinforme 2022	PEQ 140	E.2.1	No	No	Presentació d'evidències	Curs 2022-2023
120-E41-04-17	Limitar el nombre màxim de TFG per professor	Limitar a un màxim de 5 alumnes per tutor del TFG	GF	Completat	Coordinador/a TFG	Coordinador/a TFG	Autoinforme 2017	PEQ 120	E.4.1	No	No	Registre del nombre de TFG/tutor	Curs 2018-2019
50-E51-01-19	Baix coneixement del PAT entre l'estudiantat i del seu tutor/a assignat	Incrementar el coneixement que tinguin del seu tutor/a a final de curs	GF	76%-100%	Cap d'estudis	Coordinador/a del PAT	Informe de Seguiment 2019	PEQ 050	E.5.1	No	No	resultats enquestes	Curs 2022-2023
50-E51-02-17	Incrementar el paper proactiu del tutor del PAT	Millorar el funcionament del PAT	GF	51%-75%	Coordinador/a del PAT	Coordinador/a del PAT	Autoinforme 2017	PEQ 050	E.5.1	No	No	resultats enquestes	Curs 2022-2023
TC120-E52-01-19	Obtenir les estadístiques del grau de satisfacció dels usuaris dels serveis de la facultat separats per campus	poder estudiar el grau de satisfacció dels usuaris segons ubicació de cadascun dels serveis en els diferents campus	TC	Completat	Degà o Degana	Deganat	Informe de Seguiment 2019	PEQ 120	E.5.2	No	No	Rebuda dels nous resultats de les enquestes separades per campus	2020
TC120-E52-02-19	Obtenir les estadístiques del grau de satisfacció dels usuaris del CRAI de la facultat separats per campus	poder estudiar el grau de satisfacció dels usuaris segons ubicació de cadascuna de les unitats del CRAI en els diferents campus	TC	Completat	Degà o Degana	Deganat	Informe de Seguiment 2019	PEQ 120	E.5.2	No	No	Rebuda dels nous resultats de les enquestes separades per campus	2020

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
130-E61-01-17	Actualitzar les hores de les Estadades en Pràctiques Tutelades a la memòria de verificació per adequar-les als crèdits ECTS de l'assignatura	Modificar la memòria de la titulació del Grau en Farmàcia per adequar les hores de l'assignatura "Estadades en Pràctiques Tutelades" a la realitat i amb coherència amb els crèdits ECTS	GF	Completat	Cap d'estudis	Cap d'estudis	Informe definitiu d'Acreditació AQU (IdA) 2017	PEQ 130	E.6.1	Sí	Sí	Memòria Modificada	Curs 2019-2020
20-E61-03-17	Canviar el nom de l'assignatura optativa "Biofarmàcia i Farmacocinètica Avançada" pel d'Aplicabilitat de la Biofarmàcia i Farmacocinètica"	Adequar el nom de l'assignatura optativa als seus continguts	GF	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Autoinforme 2017	PEQ 020	E.6.1	No	Sí		Curs 2016-2017
130-E62-02-17	Elaborar una enquesta per recollir l'opinió dels estudiants sobre el desenvolupament de les "Estadades en Pràctiques Tutelades" (EPT)	Conèixer el grau de satisfacció dels estudiants sobre el desenvolupament de les EPT	GF	Completat	coordinador de Pràctiques tutelades	coordinador de Pràctiques tutelades	Autoinforme 2017	PEQ 130	E.6.2	No	No	% enquestes realitzades	Curs 2019-2020
60-E62-01-17	Ajustar l'interval de puntuació del TFG	Estandaritzar al màxim els criteris d'avaluació del TFG	GF	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Autoinforme 2017	PEQ 060	E.6.2	No	No	Rúbriques d'avaluació i del TFG per part dels tutors	Curs 2017-2018
60-E62-04-17	Modificar els sistemes de matriculació en els itineraris del grau de Farmàcia	Ampliar les assignatures optatives que poden escollir els estudiants dels dos itineraris sense condicionar la tria a l'itinerari escollit per l'alumne	GF	Completat	Vicedegà/anaac adèmic/a /Cap d'estudis	SED	Autoinforme 2017	PEQ 030	E.6.2	No	No	Ampliació de les optatives per itinerari	Curs 2019-2020
130-E62-01-17	Elaborar un mecanisme informàtic que permeti recollir la documentació acreditativa de les activitats formatives ofertades pels centres receptors d'Estadades en Pràctiques Tutelades (EPT)	Disposar de la documentació acreditativa de les activitats formatives ofertades pels centres receptors d'EPT	GF	26%-50%	Coordinador/a Pràctiques Tutelades	SED	Autoinforme 2017	PEQ 130 Anàlisi dels resultats	E.6.2	No	No	Acta de la reunió de la Comissió Mixta en EPT (10-desembre-2018)	Curs 2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

4.2. Noves propostes de millora fruit d'aquest ISC

PROPOSTES DE MILLORA DEL GRAU DE FARMÀCIA (GF)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
130-E42-01-22	Reunir a Tutors/es del PAT i Coordinadors/es de les assignatures per Incrementar el nombre de respostes a les enquestes dels estudiants de 1r curs	Incrementar el nombre de respostes pel que fa a les assignatures i professorat de 1r curs	GF	0%	Cap d'estudis	Cap d'estudis i Coordinador PAT Farmàcia	ISC 2022	PEQ130	E42	No	No	Incrementar un 15% el total de respostes	Curs 2022-2023
130-E42-02-22	Introduir enquestes pròpies del grau al finalitzar les pràctiques a totes les assignatures de 1r curs	Conèixer l'opinió de l'estudiantat sobre les pràctiques de laboratori	GF	0%	Cap d'estudis	Cap d'estudis	ISC 2022	PEQ130	E42	No	No	Participació a l'enquesta i l'anàlisi de les respostes	Curs 2022-2023
140-E43-02-22	Incrementar la visibilitat de la tasca dels Grups d'Innovació Docent a la resta de col·lectius del grau	Donar visibilitat als projectes dels Grups d'Innovació Docent	GF	0%	Vicedegana Acadèmica/ Vicedegana de Qualitat	Cap d'estudis	ISC 2022	PEQ140	E43	No	No	Creació d'una Jornada anual per a la Difusió entre el professorat dels projectes d'Innovació Docent en curs.	Curs 2022-2023
50-E51-01-22	Incrementar el nombre de sessions informatives sobre les Pràctiques en Empresa, la visibilitat al web i a les xarxes socials	Millorar la informació/visibilitat de les Pràctiques en Empresa (PE) per a l'alumnat	GF	0%	Cap d'estudis	Coordinador/a Pràctiques en Empresa	ISC 2022	PEQ50	E51	No	No	Increment del 10% de l'alumnat que assisteix a les sessions informatives.	Curs 2022-2023
50-E51-02-22	Elaborar una enquesta de satisfacció de l'alumnat que ha assistit a la Jornada de Portes Obertes	Conèixer el grau de satisfacció d'aquest col·lectiu a la JPO	GF	0%	Vicedegana Acadèmica / Cap d'estudis	Vicedegana Acadèmica / Cap d'estudis	ISC 2022	PEQ50	E51	No	No	% d'enquestes recollides telemàticament i anàlisi de les respostes	Curs 2022-2023
70-E62-01-22	Garantir la supervisió del tutor d'Estades en Pràctiques Tutelades mitjançant signatura electrònica	Signatura electrònica tant a la memòria final com als treballs/activitats realitzades pels estudiants	GF	51-75%	Coordinadora d'EPT	Coordinadora d'EPT	ISC 2022	PEQ70	E62	No	No	% de documentació signada electrònicament	Curs 2022-2023
70-E62-02-22	Elaborar l'enquesta als estudiants d'EPT en format on line	Conèixer l'opinió dels estudiants	GF	0%	Coordinadora d'EPT	Coordinadora d'EPT	ISC 2022	PEQ70	E62	No	No	% d'enquestes recollides telemàticament i anàlisi de les respostes	Curs 2023-2024
70-E62-03-22	Elaborar l'enquesta per als estudiants de Pràctiques en Empresa (curriculars i no curriculars) en format on line	Conèixer l'opinió dels estudiants	GF	0%	Coordinadora de Pràctiques en Empresa	Coordinadora de Pràctiques en Empresa	ISC 2022	PEQ70	E62	No	No	% d'enquestes recollides telemàticament i anàlisi de les respostes	Curs 2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

5. Pla de millores de les titulacions no analitzades en aquest ISC

PLA DE MILLORES GRAU DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS ALIMENTS (GCTA)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
30-E13-01-17	Millorar la flexibilitat per compatibilitzar els estudis amb la feina dels estudiants dels primers cursos	Reduir els % de no presentats	GCTA	Completat	Consell d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2017	PEQ 030	E.1.3	No	No	Itinerari curricular i activitats adaptats i coordinats. Reducció dels no presentats.	2018-2019
120-E41-02-17	Millorar les activitats formatives del professorat al Campus d'alimentació	Incrementar la formació del professorat al Campus Torribera	GCTA	Completat	Coordinador Formació Professorat de la Facultat	Coordinador Formació Professorat de la Facultat	Informe de Seguiment 2017	PEQ 120	E.4.1	No	No	Cursos realitzats	2019-2020
140-E41-01-17	Fer accessible el CV públic de professorat del grau de CTA	Que el professorat que no esta adscrit a la facultat faci accessible el seu CV des de l'aplicació corresponent al web de l'ensenyament (https://webgrec.ub.edu/webpages/000003/cat/indexos/index.html).	GCTA	Completat	Departament responsable	Gestor web Campus Torribera	Informe de Seguiment 2017	PEQ 140	E.4.1	No	No	Pàgina web del grau	2019-2020
70-E42-01-22	Ampliar la Comissió de Pràctiques externes	Augmentar la implicació acadèmica del professorat permanent a les Pràctiques externes	GCTA	No iniciat	Cap d'estudis	Comissió de Pràctiques Externes / Coordinador	Autoinforme 2022	PEQ 070	E.4.2	No	No	Augmentar el percentatge de professorat permanent	2022-2023
140-E43-01-22	Visibilitzar la innovació docent que realitzen els professors de CTA a la pàgina web del grau	Informar de les accions, projectes, publicacions, convocatòries,... del RIMDA d'aplicació a CTA	GCTA	No iniciat	Cap d'estudis	Gestor/a de la web	Autoinforme 2022	PEQ 140	E.4.3	No	No	Creació d'un apartat específic al web del grau	2022-2023
60-E61-01-19	Treballar les competències. Transversals i Professionals (CTA6.1)	Millorar les qualificacions	GCTA	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2019	PEQ 060	E.6.1	No	No	Jornada d'orientació professional (I fòrum d'estudiants de CTA). Estudiants apuntats al passaport a la professió.	2020-2021
60-E61-01-22	Realitzar una enquesta al professorat per recollir les accions concretes realitzades a les assignatures des de la perspectiva de gènere	Conèixer les accions sobre la perspectiva de gènere (ODS5) que realitza el professorat de les assignatures del grau	GCTA	No iniciat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Autoinforme 2022	PEQ 060	E.6.1	No	No	Participació a l'enquesta i anàlisi de respostes	2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E63-01-17	Millorar la banda alta de les qualificacions	Més del 90% de les assignatures amb qualificacions a la banda alta (excel·lents i matrícules d'honor)	GCTA	Completat	Coordinador de cada assignatura	Coordinador de cada assignatura	Informe de Seguiment 2017	PEQ 060	E.6.3	No	No	Percentatge d'assignatures amb activitats de bonificació	2019-2020
120-E64-01-17	Afavorir el desenvolupament professional dels egressats, la participació en les enquestes dels graduats i millorar la relació empresa-Universitat	Al 2018 està prevista la creació de l'Associació Catalana de Ciència i Tecnologia dels Aliments (ACCTA) amb seu oficial emplaçada al Campus Torribera.	GCTA	Completat	Vicedegà Acadèmic	Vicedegà/na Acadèmica	Informe de Seguiment 2017	PEQ 120	E.6.4	No	No	Creació de l'Associació Catalana de Ciència i Tecnologia dels Aliments (ACCTA) al Campus de l'Alimentació de Torribera (2019).	2017-2018

PLA DE MILLORES GRAU DE NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA (GNHD) I DOBLE TITULACIÓ GRAU DE FARMÀCIA-NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA (GF-NHD)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E11-02-19	Denominació poc adient del nom de l'assignatura "Complements dietètics i aliments funcionals" (NHD11-13)	Posar de manifest amb el nom els continguts i la seva rellevància en l'ensenyament. Nova denominació: "Complements alimentosos, productes dietètics i aliments funcionals"	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2019	PEQ 060	E.1.1	No	Sí	Assignatura publicada al web del grau als dos semestres	2020
30-E11-01-22	Obtenir indicadors específics de doble grau (FAR-NHD) de manera anual	Conèixer els indicadors del doble grau en referència al % abandonament i les causes, % estades SICUE, Erasmus,...	GF-NHD	10%-25%	Cap d'Estudis i Coordinador/a Doble Grau	SED	Autoinforme 2022	PEQ 030	E.1.1	No	No	% abandonament Causes d'abandonament % SICUE % Erasmus	Anualment obtenir dades. Desembre 2022. Desembre 2023
50-E11-01-22	Realitzar una sessió informativa i de resolució de dubtes del doble grau FAR-NHD	Informar i resoldre dubtes als estudiants sobre la doble titulació una vegada l'imparteixen	GF-NHD	10%-25%	Vicedegà/na Acadèmica	Cap d'Estudis i Coordinador/a Doble Grau	Autoinforme 2022	PEQ 050	E.1.1	No	No	Realitzar la reunió de seguiment. Identificar els principals dubtes dels estudiants	Anualment al maig (2 cursos)
30-E14-01-17	Establir equips de discussió per coordinar la progressió en l'aprenentatge de competències	Establir equips de discussió per coordinar la progressió en l'aprenentatge de competències transversals i les que tenen una aplicació directa a la professió	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2017	PEQ 030	E.1.4	No	No	* Creació d'equips docents * Disseny d'accions per treballar competències professionalitzadores * Pauta comuna de casos clínics	2020-2021
140-E43-02-22	Visualitzar la innovació docent realitzada al grau de NHD (projectes i grups implicats)	Donar visibilitat de les accions que es realitzen al grau sobre innovació docent	GNHD	No iniciat	Cap d'estudis	Gestor/a de la web	Autoinforme 2022	PEQ 140	E.4.3	No	No	Creació d'un apartat a la web del grau amb la informació. Difusió al professorat i coordinadors perquè ens enviïn la informació	2022-2023
50-E51-03-17	Elaborar un mecanisme de recollida de satisfacció de l'alumnat que ha assistit a la Jornada de Portes Obertes degut a la manca de resultats d'aquest col·lectiu	Elaborar enquestes de satisfacció d'aquest col·lectiu	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Autoinforme 2017	PEQ 130	E.5.1	No	No	Anàlisi de les enquestes	2017-2018

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E61-01-22	Incorporar exemples transversals del grau relacionats amb el món laboral a l'assignatura de "Qualitat i Gestió a l'Empresa Alimentària" per una millor comprensió de l'objectiu de l'assignatura	Incrementar elements transversals del grau i Incrementar la satisfacció de l'assignatura "Qualitat i Gestió a l'Empresa Alimentària"	GNHD	10%-25%	Cap d'estudis	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2022	PEQ 060	E.6.1	No	No	Participació a l'enquesta i l'anàlisi de les respostes	2022-2023
60-E61-02-22	Realitzar una enquesta al professorat per recollir les accions concretes realitzades a les assignatures des de la perspectiva de gènere	Conèixer les accions sobre la perspectiva de gènere (ODS5) que realitza el Professorat de les assignatures del grau	GNHD	No iniciat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Autoinforme 2022	PEQ 060	E.6.1	No	No	Participació a l'enquesta i l'anàlisi de les respostes	2022-2023
60-E62-01-17	Dissenyar un sistema d'avaluació de les Pràctiques Externes com al TFG que assegurí la homogeneïtat i fiabilitat de les avaluacions fetes	Millorar el sistema d'avaluació del TFG i de les Pràctiques Externes	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2017	PEQ 060	E.6.2	No	No	Projectes Innovació Docent 2017PID-UB/007 i 2019PID-UB/010	2020
60-E62-01-20	Adaptar les activitats formatives i metodologia docent	Utilitzar noves metodologies docents per tal de treballar competències professionalitzadores del grau per adaptar les activitats formatives	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Facultat 2020	PEQ 060	E.6.2	No	No	Disseny cas transversal de patologies d'alta prevalença a l'aula	2022
80-E62-01-19	Incrementar la satisfacció dels graduats respecte de les accions de mobilitat (indicadors taula E64) (NHD6.2)	Incrementar la satisfacció dels estudiants a nivell del grau	GNHD	76%-100%	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2019	PEQ 080	E.6.2	No	No	Reunions realitzades amb alumnes. Grau de satisfacció dels estudiants	2021-2022
70-E62-02-22	Dissenyar una guia d'avaluació específica per a les Simulacions a l'assignatura "Pràctiques Externes"	Dissenyar una guia d'avaluació específica per les Simulacions	GNHD	10%-25%	Comissió de Pràctiques Externes	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2022	PEQ 070	E.6.2	No	No	Disseny de la guia d'avaluació específica	2022-2023
70-E62-01-22	Adaptar el tríptic informatiu i contactar amb els Centres d'Atenció Primària (CAPs)	Incrementar l'oferta formativa a través de places en CAPs	GNHD	No iniciat	Cap d'estudis	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2022	PEQ 070	E.6.2	No	No	Identificació dels CAPs amb dietista. Recull de respostes dels CAPs. Increment del 2% de places a les Pràctiques externes que provinquin de CAPs.	2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E63-02-17	Millorar el % d'estudiants amb notes altres (>8.9)	Incrementar més d'un 10% en el percentatge de notes altes superiors a 8.9 per tal de discriminar els bons estudiants	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2017	PEQ 060	E.6.3	No	No	Percentatge d'increment de notes altes (8.9)	2020-2021
60-E63-01-20	Adaptació de la normativa de TFG	Revisar la Normativa del TFG per tal d'incloure les millores i adaptacions que s'han generat en el nou format de TFG implementat	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Coordinador/a TFG	Autoinforme 2019	PEQ 060	E.6.3	No	No	Nova Normativa TFG a aprovat Consell d'estudis	2020-2021
70-E63-01-19	Valoració de les pràctiques no curriculars (GNHD-6.3)	Obtenir la valoració de les pràctiques no curriculars a nivell del centre de pràctiques i per part de l'estudiant	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 43497	PEQ 070	E.6.3	No	No	Document de valoració. Enquesta satisfacció	2020-2021
50-E64-01-19	Millorar l'ocupació en feines més específiques dels egresats per equipar-los als titulats catalans (NHD.E64)	Informar sobre les eines de recerca de feina relacionada amb el grau a través del SAE	GNHD	Completat	Cap d'estudis	Cap d'Estudis	Informe de Seguiment 2019	PEQ 060	E.6.4	No	No	Dissenyar jornada d'orientació amb el SAE per alumnat 4t curs. c	2020-2021

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

PLA DE MILLORES TRANSVERSALS DE GRAU (TG), TRANSVERSALS DE CAMPUS (TCp) I TRANSVERSALS DE MÀSTERS (TM)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
TG-140-E21-01-17	Revisió i actualització del web del centre (Rest a pendent de completar el punt 1, llengües, per aquests motius s'obre una nova proposta TC-140-E21-02-18)	1. Complementació en les tres llengües. 2. Recursos d'aprenentatge: Dintre de suport a l'estudi fer un link al CV, laboratoris ULD, biblioteca i altres relacionats. 3. Accés als estudis: dintre del perfil d'ingrés incorporar les assignatures de ponderació i un link al PDF de la generalitat. 4. Programes de mobilitat: Afegir link normativa internacional i afegir link amb els acords SICUE.	TG	Completat	Degà o Degana		Informe de Seguiment 2017	PEQ 140	E.2.1	No	No		
TM-11-E22-01-18	Introduir la informació a la pàgina web dels màsters.	Que es puguin visualitzar a la pàgina web del màster les enquestes agregades de satisfacció sobre l'activitat docent del professorat dels màsters	TM	51%-75%	Degà o Degana		Autoinforme 2018	PEQ 140	E.2.2	No	No		
TCp60-E42-01-19	Sol·licitar a la UB incrementar el nombre de professorat expert en l'àmbit de la nutrició i l'alimentació	Augmentar la contractació de professorat expert en nutrició i alimentació per impartir i coordinar assignatures de grau	TCp	Completat	Degà o Degana	Director de departament	Informe de Seguiment 2019	PEQ 060	E.4.2	No	No	Nombre de professorat	2020
TG50-E51-01-19	Reflectir en el PEQ50 vigent les particularitats del PAT-CAT de NHD i CTA	Que el PEQ50 inclogui els tres PATs dels graus que s'imparteixen al centre	TG	51%-75%	Vicedegà/na de Qualitat	Tècnic/a de Qualitat	Informe de Seguiment 2019	PEQ 050	E.5.1	No	No	Elaboració nova versió PEQ i publicar-la al SAIQU	2022-2023
110-E52-01-19	Creació d'una instal·lació de planta pilot per a la formació en les matèries més tecnològiques del pla d'estudi del Grau de CTA al Campus de l'Alimentació de Torribera	Construir al Campus de l'Alimentació de Torribera una Planta de formació, investigació i assaigs en productes alimentaris	TCp	51%-75%	UB	UB	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2016	PEQ 110	E.5.2	No	No	Estat de les obres	2023-2024

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

PLA DE MILLORES MÀSTER DE BIOLOGIA MOLECULAR (MBM)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E11-01-19	Impartir l'assignatura de Seminaris de Recerca també en el segon semestre	Incorporació d'alumnes provinents d'un màster Erasmus Mundus coordinat per la Universitat de Grenoble	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2019	PEQ 060	E.1.1	No	No	Sol·licitud a Gestió Acadèmica i programació assignatura curs 20-21	2020-2021
60-E12-01-20	Incloure explícitament continguts relacionats amb les tècniques d'edició genòmica, com CRISPR	Que tots els alumnes coneguin la tècnica CRISPR i les seves aplicacions	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	modificació Informe AQU 2020	PEQ 060	E.1.2	No	No	En el contingut de l'assignatura Biotecnologia Vegetal i Teràpia Gènica	30/6/2021
60-E12-01-21	Analitzar si els temes impartits i la seva durada en hores és el més eficient dins de l'assignatura Bases Genètiques i Moleculares de la Biotecnologia	Que tots els temes puguin ser tractats en profunditat	MBM	No iniciat	Responsable de l'assignatura	Professorat de l'ensenyament	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.1.2	No	No	Grau de satisfacció del professorat	2022
60-E12-02-21	Incorporar el tema de vacunes de RNA en l'assignatura optativa de Disseny i Producció de Vacunes	Incorporar les noves tecnologies en la síntesis de les vacunes	MBM	No iniciat	Responsable de l'assignatura	Professorat de l'ensenyament	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.1.2	No	No	Publicació del Pla Docent al web	2022
140-E14-01-17	Donar a conèixer als estudiants les dates de presentació del TFM amb antelació suficient, per a una millor programació de les seves tasques	Avançar la publicació de les dates de presentació del TFM per donar-les a conèixer als estudiants	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 140	E.1.4	No	No	Reunió Comissió Coord. i Comunicació Inf. x Campus Virtual	2016-2017
140-E14-02-17	Fer un estudi de l'evolució de les preinscripcions al Màster per tancar-les abans de superar els 130 alumnes preinscrits	Reduir el nombre de preinscripcions al màster	MBM	Completat	Coordinador/a Màster		Autoinforme 2017	PEQ 140	E.1.4	No	No	Data que consta en l'espai que mostra el període de preinscripció. Tancament el 15 de Juliol Nombre de preinscripcions de 119. Espai que recull el nombre de sol·licituds al màster	2017-2018

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
140-E21-01-19	Millora de la informació en el WEB del màster	Homogeneïtzar la informació per evitar discrepàncies entre les mateixes pàgines publicades en diferents llengües	MBM	51%-75%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2019	PEQ 140	E.2.1	No	No	Sol·licitut a Entorns web. Reunions amb alumnes per difondre informació	2020
120-E42-02-17	Millorar l'expertesa en el camp de la biotecnologia	Incrementar en 4 o 5 el nombre d'experts	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 120	E.4.2	No	No	Pagament PDI extern. Augment Hores GRAD Pagament Nous PDI per Centre	2017-2018
60-E42-03-21	Incrementar el grau de satisfacció del TFM de l'alumnat	Que els alumnes s'incorporin a grups adequats als seus interessos	MBM	No iniciat	Responsable de l'assignatura	Coordinador/a TFM	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.4.2	No	No	Enquestes	2024
20-E61-01-17	Canviar el nom del mòdul "Empresa i societat" amb el nom de "Aspectes Ètics, Legals i de Gestió d'R+D i Emprenedoria en Biotecnologia" (ALEGE) per tal d'adequar-ho al nom de l'assignatura que correspon a aquest mòdul	Adequar el nom del mòdul als seus continguts	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 020	E.6.1	No	Sí	Aprovació AQU	2017-2018
60-E62-01-21	Publicar el Pla docent en l'idioma que s'imparteix l'assignatura	Facilitar l'accés de la informació als estudiants estrangers	MBM	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Publicació al web centre dels Plans docents	2022
60-E62-02-21	Propostes d'innovació docent en l'assignatura troncal BGIMB	Introduir metodologia de gamificació i d'aula inversa	MBM	No iniciat	Coordinador/a assignatura	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Pla docent creat i publicat	2023
60-E62-03-21	Ampliar els coneixements en el camp de la Biotecnologia, per exemple vacuna de RNA	Actualitzar els continguts del màster	MBM	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Publicació en els plans docents	2023
120-E63-01-17	Dissenyar una enquesta per conèixer el grau de satisfacció dels estudiants sobre el TFM del màster	Recollir informació relativa a la satisfacció dels estudiants del TFM del Màster	MBM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 120: Gestió i millora dels serveis	E.6.3	No	No	Model d'enquesta/enquestes contestades	2018-2019

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

PLA DE MILLORES MÀSTER DE DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ D'ALIMENTS (MDIA)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
40-E13-02-17	Obrir la preinscripció des del mes de febrer	Facilitar l'accés a la preinscripció del màster als estudiants	MDIA	Completat	Degà o Degana	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 040	E.1.3	No	No	Actualització pàgina web del màster data d'inscripció. Augment Taxa de respostes individualitzades d'emails de consulta	2018
40-E14-01-17	Ampliar el període d'admissió per estudiants pendent de sol·licitar títol de grau	Garantir que els estudiants de darrer any de grau tinguin l'opció d'accedir a una plaça del màster	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 040	E.1.4	No	No	Nombre d'alumnes acceptats condicionat a presentar el títol de grau al setembre	2018
120-E41-01-17	Incrementar el número de professors en la tutorització del TFM	Augmentar l'oferta de professorat i professors doctors a la tutorització del TFM	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 120	E.4.1	No	No	Nombre de professors en la tutorització del TFM	2017
120-E41-03-17	Sol·licitar al deganat la contractació de professorat amb sexennis vius	Establir un pla per augmentar el nombre de professorat amb sexennis vius	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2017	PEQ 120	E.4.1	No	No	Elaborar carta de sol·licitud de professorat amb sexennis	2019
110-E42-01-17	Incloure hores de pràctiques de laboratori en modalitat d'"Open Lab" tenint accés a les infraestructures que proporciona el Campus de l'Alimentació de Torribera	Implantar un pla per afavorir l'accés a les instal·lacions del Campus de l'Alimentació de Torribera	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2017	PEQ 110	E.4.2	No	No	Augment de nombre d'hores de laboratori	2017-2018
60-E42-01-21	Incorporar nou professorat catedràtic a la docència del màster DIA	Afavorir la docència amb la incorporació de nou professorat amb alta implicació en el món del desenvolupament tecnològic dels compostos bioactius i els aliments	MDIA	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.4.2	No	No	Nombre nous professors	2021-2022
60-E42-02-21	Incorporar nou professorat catedràtic a la docència del TFM	Afavorir la docència amb la incorporació de nou professorat. A la generació de les idees d'Aliment Innovador de TFM	MDIA	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a TFM	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.4.2	No	No	Nombre de professorat nou	2021-2022
51-E43-01-17	Millora de la participació en la taxa de resposta de les enquestes	Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 051	E.4.3	No	No	Taxa de resposta de les enquestes de satisfacció	2016-2017

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
130-E43-01-17	Realitzar seguiment de la satisfacció de les pràctiques en indústria	Facilitar l'espai de valoració de la satisfacció de l'assignatura de pràctiques en indústria	MDIA	51%-75%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 130	E.4.3	No	No	Qüestionari Taxa de participació	2017
130-E43-01-19	Realitzar seguiment de la satisfacció estudiants titulats	Conèixer grau de satisfacció dels titulats en relació a diversos aspectes de la titulació finalitzada i del seu pas per la universitat	MDIA	51%-75%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2019	PEQ 130	E.4.3	No	No	Model enquesta i grau resposta i satisfacció	2020
51-E51-01-21	Tutories bimensuals amb l'alumnat per facilitar i orientar en el procés d'incorporació i seguiment de les pràctiques en la indústria	Oferir una tutoria bimensual amb els estudiants amb la coordinació de l'assignatura per tal de potenciar l'èxit, orientar els estudiants en l'obtenció i seguiment en les practiques a la indústria	MDIA	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 051	E.5.1	No	No		2023-2024
130-E61-02-17	Modificar memòria per incloure un únic TFM i aportar un pla d'implantació	Redactar un nou pla docent del TFM	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2017	PEQ 130	E.6.1	Sí	Sí	Modificació de la memòria de verificació i Nou Pla Docent	2018-2019
20-E61-02-17	Presentar un enfocament global i comú del concepte que representa l'alimentació, l'estil de vida i la salut, l'evidència científica que hi ha darrera d'aquest concepte i l'aposta que en fa la indústria alimentària per investigar, desenvolupar i innovar	Canviar el nom anterior pel de Nutrició i Salut: Investigació, Desenvolupament i Innovació aplicada a la cura de la salut	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 020	E.6.1	Sí	Sí	Canvi de nom de l'assignatura	2018
120-E62-01-17	Contactar amb empreses properes a Barcelona	Augmentar l'oferta d'empreses properes a Barcelona	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 120	E.6.2	No	No	Nombre d'empreses contactades	2017
20-E62-01-17	Representar amb més precisió l'assignatura i ajustar-se més als seus continguts	Canviar el nom anterior pel de Genòmica Nutricional: Noves Eines en el Desenvolupament d'Aliments	MDIA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 020	E.6.2	Sí	Sí	Canvi de nom de l'assignatura	2018

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
40-E62-01-21	Realitzar un diagnòstic dels coneixements previs de l'alumnat per ajustar els continguts establerts en el pla docent d'acord a el perfil de l'alumnat	Identificar necessitats d'aprofundiment en el temari de l'assignatura de Gestió Econòmica de la Producció, Estratègies de Màrqueting i Gestió de Projectes	MDIA	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 040	E.6.2	No	No		2021-2022
60-E62-01-21	Activitat pràctic/experimental en l'assignatura de "Components Bioactius Ingredients i Aliments Funcionals"	Incorporar un taller experimental per tal d'oferir als estudiants l'aplicació pràctic-sensorial dels compostos bioactius en els aliments	MDIA	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No		2022-2023
60-E62-02-21	Incorporar al Màster DIA l'oferta de les instal·lacions de la futura Planta Tecnològica Alimentària i Gastronòmica del Campus d'Alimentació de Torribera per tal d'ampliar el ventall d'equipament disponible i la riquesa de possibilitats tecnològiques pel desenvolupament de l'aliment innovador objecte del TFM	Afavorir l'accés a l'equipament de la nova planta del Campus	MDIA	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No		2025
60-E62-03-21	Incorporar al Màster DIA l'oferta de les instal·lacions del SDM del campus Diagonal SUD, per tal d'ampliar el ventall i versatilitat d'equipament disponible, augmentant la riquesa de possibilitats tecnològiques pel desenvolupament de l'aliment innovador objecte del TFM.	Afavorir l'accés a l'equipament del Servei de Desenvolupament del Medicament en el campus Diagonal SUD	MDIA	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No		2021-2022

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E62-04-21	Intensificar i continuar ampliant al TFM oferta formativa adquirida a partir de l'escola d'estiu del EIT Health INJOY "Innovating the Joy of Eating for Healthy Aging" liderada per la Coordinadora del Màster DIA	Ampliar i intensificar, actualitzar el caràcter emprenedor dels estudiants de TFM	MDIA	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No		2021-2022

PLA DE MILLORES MÀSTER DE MEDICAMENTS, SALUT I SISTEMA SANITARI (MMSSS)								TIPOLOGIA DE MILLORA					CALENDARI
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
40-E11-01-18	Reduir el nombre de places ofertades i modificar els criteris de selecció dels alumnes	Ajustar l'oferta i la demanda de places	MMSSS	Completat	Coordinador/a Màster	Deganat	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2018	PEQ 040	E.1.1	Sí	Sí	Modificació memòria amb reducció places ofertades a 20.	2019-2020
40-E13-01-18	Millorar la captació d'estudiants	Augmentar la captació d'alumnes en un 25%	MMSSS	Completat	Degà o Degana		Autoinforme 2018	PEQ 040	E.1.3	No	No		2017-2018
40-E13-02-18	Oferir la possibilitat de preinscripció i inscripció simultània (sempre que hi hagi places) en el mes d'agost	Possibilitar la captació d'estudiants d'altres països de l'UE i extracomunitaris	MMSSS	Completat	Degà o Degana		Autoinforme 2018	PEQ 040	E.1.3	No	No		2020
120-E43-01-18	Promoure els ajuts de mobilitat	Incorporar la participació d'aquests especialistes	MMSSS	Completat	Coordinador/a Màster		Autoinforme 2018	PEQ 120	E.4.3	No	No		2018-2019
120_E51-01-21	Sol·licitud de més mitjans personals per a la gestió administrativa del màster a nivell del departament	Reorganitzar les activitats realitzades pel coordinador del màster i la gestió administrativa del màster a nivell del departament	MMSSS	No iniciat	Departament responsable	Director/a de departament	Informe de Seguiment 2021	PEQ 120	E.5.1	No	No	Millora de la gestió de les tasques del Coordinador del Màster per disposar de més temps per altres tasques dins el màster	2022
60-E62-01-21	Introducció d'alguna eina de control de plagi	Establir a nivell de l'assignatura de TFM criteris per a l'anàlisi i control de plagi	MMSSS	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a TFM	Informe de Seguiment 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Puntuació percentual de similitud obtinguda	2022
140-E62-01-21	Disseny de noves campanyes publicitàries	Implementar més accions publicitàries via Internet (pàgines web, xarxes socials, ...)	MMSSS	51%-75%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2021	PEQ 140	E.6.2	No	No	Augmentar el nombre d'estudiants matriculats	2022
130-E63-01-18	Re-dissenyar l'enquesta del TFM i aplicar-la	Implementar-la	MMSSS	Completat	Coordinador màster/Comissió de Coordinació	Comissió de coordinació	Autoinforme 2018	PEQ 130	E.6.3	No	No	fruit pandèmia no s'ha pogut aplicar enquesta dissenyada e 18-19	2020-2021
130-E64-01-21	Realització d'un seguiment de l'alumnat que ha finalitzat el màster per mitjà d'una enquesta	Determinar l'impacte real del màster (incorporació/millora àmbit professional relacionat amb les competències del màster)	MMSSS	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2021	PEQ 130	E.6.4	No	No	Disseny i aplicació d'enquesta i valoració dels resultats	2022

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

PLA DE MILLORES MÀSTER DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE MEDICAMENTS (MRDCM)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E12-01-17	Detectat rendiment baix en algunes assignatures obligatòries i optatives del Màster	Millorar un 5% el rendiment de les assignatures	MRDCM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 060	E.1.2	No	Sí	Taxa de rendiment Enquestes alumnat	2017-2018
60-E12-03-21	Incloure visites a les indústries com una activitat del Pla docent del TFM	Incrementar les visites a les indústries	MRDCM	No iniciat	Responsable de l'assignatura	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.1.2	No	No	grau de satisfacció de l'alumnat	2023-2024
40-E14-01-21	Incrementar la participació d'estudiants estrangers fent difusió a la pàgina web, tríptics i fires	Arribar a un 20-25 % d'estudiants estrangers	MRDCM	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2021	PEQ 040	E.1.4	No	No	percentatge d'assoliment	2023-2024
140-E21-02-17	Disposar dels plans docents actualitzats del curs següent per publicar a la pàgina web al mes de juny	Vetllar per la publicació al web dels plans docents actualitzats de les diferents assignatures	MRDCM	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 140	E.2.1	No	No	Pla docent publicat Pla docent revisat pels coordinadors	2016-2017
120-E42-01-17	Fomentar la coordinació dels professors de les assignatures del màster per reduir possibles duplicitats respecte als continguts dels diferents graus d'accés dels estudiants. Millorar la valoració de les enquestes	Establir més reunions amb els coordinadors de les matèries	MRDCM	Completat	Coordinador/a PAT	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 120	E.4.2	No	No	Enquesta de satisfacció de l'alumnat Plant docents Taxa de rendiment	2016-2017
130-E42-01-17	Millorar la participació de conferencians estrangers	Afavorir la participació d'investigadors estrangers de reconegut prestigi com a conferencians	MRDCM	76%-100%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2017	PEQ 130	E.4.2	No	No	Nombre de conferències Ajuts de mobilitat	2017-2018
60-E62-01-21	Introduir noves metodologies docents basades en un webquest per a l'aprenentatge autònom i l'adquisició de competències en l'assignatura optativa Sistemes nanoestructurats d'alliberament controlat de fàrmacs	Millorar l'interès per l'assignatura i el rendiment dels estudiants (basat en un projecte (2020PIDUB/016) demanat amb aquesta finalitat	MRDCM	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Grau de satisfacció dels estudiants. Millorar les qualificacions	2022-2023

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
60-E62-05-21	Millorar el grau de satisfacció dels estudiants envers TFM a la indústria	Incrementar el nombre d'empreses per a la incorporació dels estudiants en més departaments de la indústria i incrementant el nombre de places al SDM	MRDCM	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Anàlisi del nombre de convenis amb empreses i de l'àrea d'ubicació dels estudiants a les indústries i nombre de TFMs ofertats al SDM - Resultat d'anàlisi d'enquestes d'alumnes	2023-2024
60-E62-06-21	Desenvolupament i avaluació d'un cas pràctic integrador i transversal per a la millora de les assignatures obligatòries	Aplicació del projecte PMID (2020PID UB/033, IP: E. Sánchez) per millorar la integració dels coneixements entre els continguts de les 3 assignatures obligatòries	MRDCM	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador de l'assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 060	E.6.2	No	No	Enquestes	2021-2022
130-E63-01-21	Millorar la participació dels estudiants en les enquestes oficials, mitjançant una reunió amb els alumnes al final de cada semestre i fer enquestes pròpies del MRDCM	Disposar d'un nombre suficient d'enquestes per poder efectuar accions de millora	MRDCM	26%-50%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a assignatura	Autoinforme 2021	PEQ 130	E.6.3	No	No	Augmentar la resposta a les enquestes en un 25%	2021-2023

PLA DE MILLORES MÀSTER DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA (MSA)								TIPOLOGIA DE MILLORA				CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
40-E13-04-18	Organitzar assignatures COMPLEMENTS pel màster (prèvia valoració de la seva conveniència)	Adquirir una base de coneixements i habilitats necessària per un millor aprofitament de matèries concretes del màster, per tal d'homogeneïtzar el perfil d'entrada	MSA	Completat	Coordinació del màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2018	PEQ 040	E.1.3	Sí	No	S'adjunta evidència amb el nom 40-E13-04-18/1	-
130-E13-01-21	Intensificar la difusió del màster especialment en els col·lectius d'interès de la UB	Augmentar el nombre d'alumnes de la Universitat de Barcelona matriculats en el Màster de Seguretat Alimentària	MSA	No iniciat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe de Seguiment 2021	PEQ 130	E.1.3	No	No	Nombre d'alumnes matriculats procedents de graus de la UB	
140-E14-01-18	Uniformitzar el contingut que apareix en els plans docents de les assignatures del màster	Uniformitzar el contingut que apareix en els plans docents de les assignatures del màster, independentment de que sigui realitzada per professors de la UB, la UAB o la UPF.	MSA	76%-100%	Coordinador del màster i coordinador de l'acció tutorial	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2018	PEQ 140	E.1.4	No	No	S'adjunta evidència amb el nom 140-E14-01-18/2	2018-1209
140-E21-03-18	Pàgina web del Màster referent als apartats "Pràctiques", "Beques i ajudes", "Accions de suport i d'orientació" i mobilitat, així com informació del professorat del màster.	Completar la informació de la pàgina web del màster, referent als apartats "Pràctiques", "Beques i ajudes", "Accions de suport i d'orientació" i mobilitat, així com sobre el professorat del màster.	MSA	Completat	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Informe definitiu d'Accreditació AQU (IdA) 2018	PEQ 140	E.2.1	No	No	https://www.ub.edu/portal/eb/farmacia/masters-universitaris/-/ensenyament/detallEnsenyament/483631	2017-2018
130-E42-01-21	Intensificar la difusió de les enquestes de satisfacció del màster respecte a assignatures i professorat	Millorar la participació de l'alumnat en les enquestes institucionals	MSA	No iniciat	Responsable de l'assignatura	Coordinador de l'assignatura	Informe de Seguiment 2021	PEQ 130	E.4.2	No	No	Nombre d'alumnes participants a les enquestes	
120-E43-02-18	Plataformes de la UB (Pla Docent, Campus Virtual i Actes)	Millorar la gestió Administrativa del màster per tal de facilitar l'accés de professorat no UB a les plataformes de suport a la docència de la UB	MSA	76%-100%	Vicedegà Acadèmic	Comissió de coordinació	Autoinforme 2018	PEQ 120	E.4.3	No	No	Evidències: 120-E43-02-18/1-a 120-E43-02-18/1b 120-E43-02-18/1-c	2019-2020

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió FINALITZACIÓ
51-E51-01-18	Elaborar un document i publicar-lo sobre l'acció tutorial que es porta a terme i elaborar enquestes de valoració d'aquesta activitat.	Millorar l'acció tutorial i el seu coneixement i valoració	MSA	51%-75%	Coordinador màster i coordinador Acció tutorial	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2018	PEQ 051	E.5.1	No	No	S'adjunta evidència amb el nom:51-E51-01-18/1	2019-2020
130-E62-02-18	Enfocar el TFM "pràcticum" en empreses i institucions amb les característiques d'un projecte de recerca, diferenciant-lo d'unes pràctiques externes	Tots els TFM desenvolupats en empreses i institucions s'han d'ajustar en format, estructura i presentació a un treball científic	MSA	Completat	Coordinador màster/ Comissió de Coordinació/ Coordinador del TFM	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2018	PEQ 130	E.6.2	No	No	S'adjunta evidència amb el nom: 130-E62-02-18/2	2018-2019
130-E62-03-18	Ajuntar les hores del TFM "practicum" en empreses o institucions a les 375h que corresponen als 15 ECTS d'aquesta assignatura	Ajuntar les hores de pràcticum als 15 ECTS de l'assignatura de TFM	MSA	Completat	Coordinador màster/ Comissió de Coordinació/ Coordinador del TFM	Coordinador/a Màster	IAE i Ida 2018	PEQ 130	E.6.2	No	Sí	S'adjunta evidència amb el nom:130-E62-03-18/1	2018-1209
130-E62-01-18	Cerca activa de places en empreses i institucions	Ampliar i fidelitzar l'oferta de TFM en empreses agroalimentàries i en la Administració	MSA	76%-100%	Coordinador/a Màster	Coordinador/a Màster	Autoinforme 2018	PEQ 130	E.6.2	No	No		-

Estat d'assoliment: No iniciat ; 10%-25% ; 26%-50% ; 51%-75% ; 76%-100% ; Completat

Annex I: Recull de documentació i orientacions que la UB i el centre van definir per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19

La situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va tenir, en el segon semestre del curs 2019-2020, un impacte enorme en el desenvolupament de l'activitat acadèmica a les universitats des que la Generalitat de Catalunya va acordar la suspensió de la docència universitària presencial a les universitats públiques catalanes, posteriorment ratificada per l'Estat amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. S'estableix, així mateix, que durant el període de suspensió es mantinguessin les activitats educatives a través de les modalitats no presencials sempre que fos possible.

Davant d'aquesta situació, tant la UB com els Centres van buscar alternatives per garantir al màxim la docència ja planificada posant a l'abast de l'alumnat els recursos i l'atenció necessaris en el procés d'aprenentatge.

En aquest context, la UB va elaborar diversos documents d'orientacions, va fer tot un recull de diferents eines de suport als docents, va establir recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencial i va elaborar las [Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19](#).

La UB va crear l'espai web <https://www.ub.edu/portal/web/politiques-qualitat/documents-de-suport-i-eines-a-disposicio-dels-centres> per recollir els documents oficials més importants i les informacions i notícies més rellevant sobre la COVID-19 i la Institució Universitària.

Així mateix, cada centre va dissenyar el seu propi pla d'actuació atenent les característiques específiques dels seus ensenyaments i va treballar per garantir que el seu professorat i el seu alumnat estiguessin informats dels detalls concrets del suport a la docència i l'aprenentatge amb format "no presencial".

En el cas concret de la **Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació** es van elaborar els documents següents (SharePoint, carpeta [evidències COVID-19](#)):

- Fitxa model per ser complimentada pel coordinador de cada assignatura per donar a conèixer les dificultats associades a l'inici de la pandèmia (març 2020)
- Resolució de dubtes per part del vicedeganat acadèmic als estudiants de les titulacions de grau i de màster de la Facultat, a través d'una adreça de correu electrònic gestionada pel consell d'alumnat de la UB (març-juliol 2020)

- Informació i Directrius Acadèmico-docents al professorat de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació derivades de la suspensió de les activitats acadèmiques presencials a la UB (COVID-19) (abril 2020)
- Model d'addenda per incloure les modificacions dels plans docents de les assignatures de Grau i Màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. Aquestes addendes van ser publicades al campus virtual de cada assignatura i posteriorment al GRAD (abril 2020)
- [Informació COVID-19](#)

i es van proporcionar els següents recursos al professorat per facilitar l'adaptació a la docència en línia:

- Aula de Formació del professorat de Farmàcia (Dr. Joan Simon):
 - **12+1 possibilitats per exprimir l'eina Collaborate a fons**
 - [Mini- taller de WEBINARs \(en línia!\)](#)
 - **Estratègies d'ús dels QÜESTIONARIS Moodle (en temps de coronavirus)**. Objectiu del taller: anar més enllà del que es pot resoldre amb la documentació del propi Moodle o amb els [videotutorials disponibles del CRAI](#).
- [Recursos para la docencia virtual](#) (març 2020)
- [Tutorials de recursos en estreaming](#): eines de vídeo, creació de vídeos en power point, ...
- [Webinars de suport al professorat per a la docència en línia](#) (IDP-ICE)
- [Com passar d'una docència presencial a una docència en línia](#)

Annex II: Informe de revisió del SAIQU de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació



Facultat de Farmàcia
i Ciències de
l'Alimentació

INFORME DE REVISIÓ DEL SAIQU DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

CURS 2021/2022

Elaborat per: Roser Fisa, Vicedegana de Qualitat i Innovació i
Rosa M. Aparicio, Tècnica de Qualitat

Aprovat per: Comissió de Qualitat en data 28 de juliol de 2022

Introducció

La definició i desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat als centres (SAIQU) de la Universitat de Barcelona (UB) va ser certificat favorablement per AQU Catalunya, per a tots els centres propis, l'any 2009 a través del programa [AUDIT](#).

Fruit del procés de revisió i millora, i per donar compliment a les [directrius de l'AQU Catalunya](#), per a la Certificació del SGIQ, el SAIQU es va actualitzar durant l'any 2019.

El SAIQU integra totes les activitats que estan relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments [de grau i màster universitari](#) del centre.

Tots els centres propis de la UB disposen d'un model general de SAIQU, que s'estructura en 6 eixos:



Figura 1. Estructura del SAIQU 2019

La facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació té implantat el SAIQU des de l'any 2009 i en aquests moments l'està adaptant al model 2019 per tal de disposar d'un SAIQU actualitzat i a ple rendiment.

Aquest informe que es presenta és el resultat de la primera revisió sistemàtica del SAIQU del centre adaptat al nou model del SAIQU UB. La revisió i anàlisi de cadascun dels eixos ha permès a la Comissió de Qualitat valorar l'adequació del SAIQU a les noves necessitats existents i detectar els canvis necessaris a realitzar per tal de continuar amb el desplegament del SAIQU adaptat a la versió 2019. Totes les oportunitats de millora detectades s'han recollit seguint els eixos establerts del SAIQU i s'ha fixat una temporalització donant lloc a un pla d'actuacions que es troba al final d'aquest informe.

Objectius de l'informe

Aquest informe pretén recollir el procés fet per la Facultat Farmàcia i Ciències de l'Alimentació per tal d'analitzar el grau d'implantació i actualització dels elements vinculats a cada un dels 6 eixos del SAIQU 2019 així com els resultats obtinguts fruit d'aquesta anàlisi i revisió sistemàtica del SAIQU.

Així mateix, es recullen les propostes de millora definides fruit d'aquesta revisió i un pla d'actuacions conjunt amb l'APQUB per tal de temporalitzar i donar resposta a aquestes accions aconseguint un SAIQU en ple rendiment i preparat per a la seva certificació.

Desenvolupament

Aquest procés de revisió del SAIQU del centre s'ha realitzat seguint el previst en el nostre **PEQ011 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)"** juntament amb l'anàlisi realitzada pel centre en donar resposta al [formulari de diagnosi del SAIQU](#) proporcionat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB).

En aquests moments, el centre està realitzant un anàlisi dels diferents PEQs del SAIQU per actualitzar-los i afegir els apartats necessaris per anar preparant-nos per anar a la certificació del SAIQU en un futur. El curs 2021 s'ha modificat el PEQ011_v3 de "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)" per actualitzar el procés, per establir les responsabilitats i establir nous indicadors del procés que facilitin la presa de decisions, però s'haurà de revisar de nou per anar a la certificació del SAIQU.

Sobre l'informe de revisió del SAIQU aquest s'ha anat realitzant de manera sistemàtica fins a l'època de la pandèmia COVID-19 que es va aturar. Les dades han estat recollides però sense quedar plasmades en un informe estructurat. Estem tornant a la normalitat per generar l'informe de revisió i estem també revisant l'estructura del document per facilitar i introduir nous indicadors per a la seva elaboració. Sobre el Pla de Millors del SAIQU aquest s'ha realitzat de manera continua durant tots els cursos acadèmics.

Aquest informe revisió resultant es preveu que es publiqui a l'espai web del Sistema de Qualitat de la nostra Facultat.

Resultats

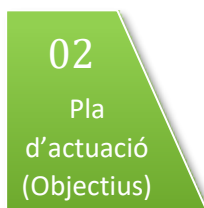
A continuació es detallen els resultats obtinguts fruit de la revisió i l'anàlisi feta pel centre sobre el grau d'implantació i eficiència dels 6 eixos del seu SAIQU. Aquestes reflexions es basen, com hem dit anteriorment, en les respostes donades pel centre al formulari de diagnòstic sobre el SAIQU elaborat per l'APQUB.



01. Política i objectius de qualitat

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació disposa del **PEQ010 "Desplegament de la política i els objectius de qualitat al centre"** on es recull com es defineix, es supervisa, s'aplica, es revisa i s'actualitza la política de qualitat. La darrera versió de la política de qualitat està publicada a l'espai de qualitat de la web del centre. La política de qualitat i els objectius de qualitat està previst que aquest curs es revisin seguint el PEQ010. Aquest PEQ s'ha de revisar i s'han d'afegir els apartats que es precisen per anar a la Certificació del SAIQU.

La Facultat disposa d'una **Comissió de Qualitat** delegada de la Junta de Facultat que es responsable de la implantació de la qualitat al centre. Amb el canvi de Reglament de la Facultat (7/01/2019) es va ampliar la Comissió de Qualitat per donar veu a tots els grups d'interès i està composta pel degà o vicedegà en qui delegui, vicedegà acadèmic, vicedegà director del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació, caps d'estudis dels ensenyaments de grau, coordinadors/res dels màsters universitaris, responsable de qualitat de la Unitat de Laboratoris Docents (ULD), responsable de qualitat del Servei de Desenvolupament del Medicament (SDM), administradora del centre, cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del centre (SED), un estudiant i una persona de suport a la qualitat. Aquesta comissió té les funcions definides i escrites per a la gestió i la revisió tant de la Política de Qualitat com del SAIQU del centre.



02. Pla d'actuació i objectius

Actualment el centre no disposa d'un **Pla Director**. Per aquest motiu entre les accions de millora establertes s'ha especificat l'elaboració d'un Pla d'actuacions amb els objectius a ser assolits en el centre durant un període de temps complert. Així mateix es marcaran accions a fer per donar resposta a aquests objectius i s'establiran indicadors per poder valorar el nivell d'assoliment dels objectius.

03

Estructura
de processos**03. Estructura de processos**

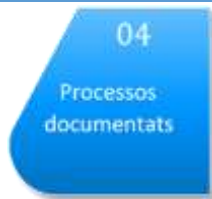
El centre ha d'actualitzar el **Mapa de Processos** segons la darrera versió que està publicada al web de l'APQUB. En el mapa actual el centre disposa de procediments (PEQs) vinculats a tots els processos, però s'estan creant nous processos que s'han d'incloure. Es per això que es farà l'actualització amb un Nou Mapa de Processos indicat per la UB i es vincularan tots el processos. En aquest nou mapa també s'han de definir clarament els grups d'interès.

Els **processos/procediments** s'actualitzaran per definir clarament *els responsables*, *els grups d'interès*, *els indicadors pertinents* tant del PEQ011 com dels altres PEQs del SAIQU. En especial el PEQ011 s'ha d'actualitzar amb el nou model del SAIQU per anar a Certificació del SAIQU, encara que el curs 2021 s'ha modificat (PEQ011_v3) i s'ha actualitzat el procés, s'han establert responsabilitats i nous indicadors del procés.

El SAIQU ha de fer una revisió i per tant s'ha de fer un **Informe de** revisió del SAIQU amb les *evidències* necessàries. Aquest informe es va realitzar en cursos anteriors però durant l'època de pandèmia es va deixar de fer i ara és necessària una reflexió profunda, sobretot per anar cap a la Certificació del SAIQU. Aquest informe i les evidències han d'estar al repositori de documentació del Sharepoint del SAIQU del centre. L'informe es realitzarà seguint la *plantilla* que l'APQUB proposa.

El **Pla de millores** del SAIQU es realitza habitualment cada curs acadèmic al mateix temps que es realitza el pla de millores dels diferents ensenyaments del centre.

El centre també es proposa reflexionar sobre els mecanismes a aplicar per assegurar la participació de tots els grups d'interès. La **Comissió de Qualitat** és molt amplia i inclou els grups d'interès intern (PDI, PAS i estudiants), però no assegura la participació de grups d'interès externs como poden ser els ocupadors, antics alumnes, organitzacions públiques i privades, etc.



4. Processos documentats

El centre no disposa d'un PEQ on es descriu la **Gestió Documental** del SAIQU (com, qui i quan es van recollint les diverses evidències i documents resultats dels diferents PEQ del Manual de Qualitat, etc.). Aquest PEQ s'ha de crear i haurà de reflectir la creació, modificació, eliminació i control de versions dels PEQ's; gestió de la documentació resultant de la implementació dels procediments; els resultats dels indicadors d'assoliment dels objectius dels processos; creació, aprovació i modificació del Manual de Qualitat, etc.

Els diferents **PEQs del SAIQU** sí que recullen quins documents es generen i quins documents s'han de recollir per obtenir la informació, així com qui és el responsable de la custòdia dels mateixos. Però hem de fer una revisió d'aquests PEQ's per avaluar si és necessari modificar-los, revisant en tots ells si apareixen els apartats responsable d'implementació i responsable de custòdia.

D'altra banda, el centre disposa d'una eina concreta per a la recopilació i gestió de documentació a través d'un **Sharepoint qualitat de centre**. En aquest espai es recull i gestiona tota la informació vinculada al SAIQU. Es troben els processos del SAIQU i tota la documentació que es genera, com actes, informes, etc. Aquesta eina permet organitzar la informació de manera sistemàtica i permet arribar a les evidències de forma àgil. El nostre Sharepoint està organitzat, però estem actualment en fase de revisió per simplificar i evitar treballar en carpetes que poden ser duplicades i no faciliten arribar ràpidament o de manera intuïtiva fins a la informació que desitgem. En l'actualitat conté 6 biblioteques actives (Normativa i Processos, Comissió de Qualitat, Enquestes, Gestió del SAIQU, Propostes de Millora, i VSMA) on es classifica la informació pertinent. L'accés al lloc està restringit, i està gestionat per la vicedegana de qualitat i innovació, la cap de secretaria i la tècnica de qualitat del centre. Caps d'estudis i Coordinador/coordinadores de màsters oficials poden accedir a la documentació dels estudis dels quals en són responsables. També poden accedir aquells membres de la comissió de qualitat que contribueixen a l'elaboració dels informes, com l'administradora del centre o el vicedegà acadèmic. Puntualment es dona accés a les persones que es consideri necessari en cada ocasió.

Respecte al **Manual de Qualitat** que descriu el SAIQU, s'ha de crear i considerem es una de les tasques a realitzar properament. Seguirem la plantilla que l'APQUB ens proporciona.

05

Quadre de
comandament

5. Quadre de comandament

En centre disposa del **Sharepoint del SAIQU** que recull de manera unificada *dades i indicadors d'interès per a l'anàlisi i avaluació* de les titulacions del centre i que també recull *la història de vida de les titulacions del centre*, on per cada titulació es recullen les dades i dates de verificació, modificacions i acreditacions dels títols, i dels resultats dels diferents processos avaluatius del VSMA.

A la **pàgina web del centre dins de Qualitat-SAIQU** es fan públics els indicadors i també les dades de les titulacions dins del Marc VSMA. La pàgina web està actualitzada i permet el bon retiment de comptes exhaustiu i obert a tots els grups d'interès.

Per avaluar l'assoliment dels processos del SAIQU, els PEQs del centre disposen d'**indicadors** que han de permetre valorar el grau d'assoliment dels objectius del procés i dels seus resultats. Actualment s'està realitzant la *revisió d'aquests indicadors* per valorar la seva utilitat i millorar els PEQs del centre.

D'altra banda el centre no disposa d'un document que clarifiqui com es calcula i defineixen els indicadors utilitzats, per tant és una tasca important a implementar. Estem organitzant un **quadre de comandament** dels indicadors propi del centre i esperem que properament l'APQUB ens faci arribar el model més adient.

06

Informació
pública i retiment
de comptes

4. Informació pública i retiment de comptes

La Facultat de Farmàcia i Ciències de l'alimentació disposa del **PEQ140 "Procés de publicació d'informació sobre titulacions"** i **PEQ100 "Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments"**

No obstant cal revisar i actualitzar el **PEQ140** per tal que doni resposta als següents aspectes que en aquests moments no queden recollits en el mateix com és incloure totes les accions que el centre realitza i les evidències de com es revisa la informació pública.

La informació pública considerem que és de fàcil accés per als diferents grups d'interès



interns (PAS, PDI i estudiants) i externs (futurs alumnes, ocupadors, organitzacions públiques i privades, etc.), ja que està ben estructurada dins de la **pàgina web del centre Qualitat-SAIQU**.

Així mateix respecte el funcionament del **PEQ100** de *Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments* hem de revisar el PEQ per tal de reflectir les accions realitzades pel centre. El sistema actual be donat per un aplicatiu UB que gestiona les queixes. Hem d'analitzar els mecanismes de recollida de queixes del formulari UB i revisar si el centre pot recollir anualment l'has que s'han fet arribar al centre per poder fer un retiment de comptes sistematitzat.

També hem de revisar i acordar si s'ha de fer una memòria anual de les queixes i suggeriments de la facultat.

Accions de millora del SAIQU del centre

Fruit del diagnòstic fet pel nostre centre s'han detectat un grux d'accions de millora a implementar. A continuació es detallen aquestes millores amb la seva codificació, el període en que es determina podran ser assolides així com el responsable de la implementació i un indicador que ens permeti valorar el seu assoliment.

Aquestes propostes s'organitzen tenint en compte la revisió feta de cada un dels eixos del SAIQU.

Secció SAIQU	Codi PM SAIQU	Propostes de millora	Objectius a assolir	Responsable Proposta	Terminis
01-Política i Objectius de Qualitat	PQ-PEQ 010-2022-2023-1	Revisar el PEQ010	Actualització les PEQs al nou format i revisar la política de qualitat del centre	Comissió de Qualitat	2023-24
01-Política i Objectius de Qualitat	PQ-PEQ 010-2022-2023-2	Revisar la Política de Qualitat de la UB per tal d'emmarcar-ho al PEQ 010 de Centre	Actualització les PEQs al nou format i revisar la política de qualitat del centre	Comissió de Qualitat	2023-24
01-Política i Objectius de Qualitat	PQ-PEQ 011-2022-2023-3	Revisar la comissió de Qualitat i assegurar la Missió, valors i objectius basat en la política de qualitat de centre	Assegurar que la comissió de qualitat te definits tots els aspectes importants que es defineixen a la política de qualitat per tal de poder assegurar les funcions i la gestió de la qualitat dels títols	Comissió de Qualitat	2023-24
02-Pla d'actuació (Objectius)	PQ-PEQ 011-2022-2023-4	Desenvolupar un Pla director	Definició eixos estratègics del centre i associar indicadors per fer l'avaluació de l'assoliment	Degà	2023-24
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-5	Actualitzar el Mapa de Processos	Definició els processos del centre i relacionar-los amb els processos transversals UB	Comissió de Qualitat	2023-24
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-6	Vincular els processos/procediments (nova plantilla) al nou Mapa de Processos	Actualització del Mapa de processos que s'ha fet arribar des de l'APQUB	Comissió de Qualitat	2022-23
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-7	Actualitzar processos/procediments del Mapa i definir clarament els responsables	Assegurar que figuren als PEQs la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat	2022-23
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-8	Actualitzar processos/procediments del Mapa de processos i definir clarament els grups d'interès	Assegura que s'identifiquen els grups d'interès als PEQS	Comissió de Qualitat	2022-23
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-9	Cercar mecanismes per assegurar la participació de tots els grups d'interès (interns i externs)	Incrementar la participació dels grups d'interès a l'assegurament intern de la Qualitat	Comissió de Qualitat	2022-23
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-10	Actualitzar PEQs i definir clarament els indicadors pertinents	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-11	Actualitzar PEQ011 amb el nou model de SAIQU i afegir apartats per a la Certificació del sistema	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 110-2022-2023-12	Analitzar i actualitzar el SAIQU	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24
03-Estructura de Processos	PQ-PEQ 011-2022-2023-13	Redacció de l'informe de revisió del SAIQU	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24

Secció SAIQU	Codi PM SAIQU	Propostes de millora	Objectius a assolir	Responsable Proposta	Terminis
04- Processos documentats	PQ-PEQ 110-2022-2023-14	Crear el procediment específic de gestió documental i repositori de documentació del SAIQU	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24
04- Processos documentats	PQ-PEQ 011-2022-2023-15	Repasar els PEQs per tal de veure si tenen els apartats: responsable d'implementació i responsable de custòdia	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2023-24
04- Processos documentats	PQ-PEQ 110-2022-2023-16	Crear un Sharepoint repositori de documentació per al SAIQU i sistematitzar i identificar la documentació	Creació d'un gestor documental	Comissió de Qualitat	2022-23
04- Processos documentats	PQ-PEQ 110-2022-2023-17	Definir i crear el manual de Qualitat de la Facultat (Seguint la plantilla de l'APQUB)	Redacció d'un manual de Qualitat	Comissió de Qualitat	2023-24
05- Quadre de comandament	PQ-PEQ 110-2022-2023-18	Definir i crear una eina per recollir els indicadors VSMA (esperar a que l'APQUB faci arribar la plantilla)	Creació d'un sistema de gestió dels indicadors	Comissió de Qualitat	2023-24
05- Quadre de comandament	PQ-PEQ 110-2022-2023-19	Definir i crear una eina per recollir els indicadors SAIQU (esperar a que l'APQUB faci arribar la plantilla)	Creació d'un sistema de gestió dels indicadors	Comissió de Qualitat	2023-24
05- Quadre de comandament	PQ-PEQ 110-2022-2023-20	Definir i crear una document per recollir els indicadors SAIQU (esperar a que l'APQUB faci arribar la plantilla)	Creació d'un sistema de gestió dels indicadors	Comissió de Qualitat	2023-24
05- Quadre de comandament	PQ-PEQ 110-2022-2023-21	Definir i crear una eina per recollir els indicadors SAIQU (esperar a que l'APQUB faci arribar la plantilla) per valorar els assoliment dels objectius	Creació d'un sistema de gestió dels indicadors	Comissió de Qualitat	2023-24
05- Quadre de comandament	PQ-PEQ 110-2022-2023-22	Definir i crear una eina per recollir els indicadors SAIQU (esperar a que l'APQUB faci arribar la plantilla) per analitzar els títols	Creació d'un sistema de gestió dels indicadors	Comissió de Qualitat	2023-24
06- Informació pública i retiment de Comptes	PQ-PEQ 140-2022-2023-23	Revisar PEQ 140 per tal de fer-lo reflectir el retiment de comptes	Actualització del SAIQU	Comissió de Qualitat	2022-23
06a- Informació pública	PQ-PEQ 140-2022-2023-24	Revisar les evidències del PEQ 140 i recollir-les al SharePoint Repositori	Creació d'un gestor documental	Comissió de Qualitat	2022-23
06b- Retiment de Comptes	PQ-PEQ 140-2022-2023-25	Analitzar els mecanismes de recollida de les Queixes del formulari UB	Actualització del SAIQU (retiment de comptes: Queixes i suggeriments)	Comissió de Qualitat	2022-23
06b- Retiment de Comptes	PQ-PEQ 140-2022-2023-26	Revisar i acordar si s'ha de fer una memòria anual de les queixes i suggeriments de la Facultat	Actualització del SAIQU (retiment de comptes)	Gestor Informació pública	2022-23