 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió del Treball Final de Màster (TFM)		
	PC_PEQ 062	Versió 03	Pàgina 1 de 6

Gestió del Treball Final de Màster (TFM)

Versió 03	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
Revisat per:	Roser Fisa Saladrigas Yolanda Cajal Visa	Vicedegana de qualitat i innovació Vicedegana de recerca, política científica i transferència
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	13/06/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	10/09/2021	Redacció del procediment
02	30/01/2022	Canvi de número del PEQ, revisió general i introducció de llenguatge inclusiu.
03	13/06/2023	Adaptació a la nova fitxa de procés. Canvi del nom i del responsable del procés. Revisió dels indicadors i les evidències. Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i canvi de nom (Treball de Fi de Màster per Treball Final de Màster) amb la inclusió de la tipologia al codi del PEQ.

Responsable del procés	Vicedegà/ana de recerca, política científica i transferència
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió Avaluadora de TFM (CATFM)
	Comissió Coordinadora de màster (CCM)
	Comissió de Qualitat (CQF)
	Coordinadors/es de màster (CM)
	Coordinadors/es del TFM (CTFM)
	Tècnic/a de qualitat
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Tutor/a de TFM (TTFM)
	Vicedegà/ana de qualitat (VQ)

1. OBJECTIU

Aquest procés té com a objectiu establir les accions que regulen i gestionen l'oferta, sol·licitud, matrícula, realització, avaluació i qualificació del Treball Final de Màster (TFM).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de màsters universitaris de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i a tot el personal involucrat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió del Treball Final de Màster (TFM)		
	PC_PEQ 062	Versió 03	Pàgina 2 de 6

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Plans docents
- [Normativa sobre el TFM de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació \(UB\)](#)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Treballs de final de màster
- Resultats dels estudiants

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS


- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'administració i serveis (PAS)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)
- [Normativa reguladora de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020)
- [Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona](#)
- [Normes reguladores dels treballs de final de màster de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#) (aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat el 26 de juliol de 2021)
- [Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona \(formularis\)](#)
- [Criteris per a la publicació del TFM al Dipòsit Digital de la UB](#)
- [Instruccions de publicació TFG i TFM al Dipòsit Digital \(CRAI\)](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS


- Procés Transversal UB: [PTD.3.4: Treball fi de grau o Treball fi de màster](#)
- [PE PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PC PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)
- [PC PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PC PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant](#)
- [PC PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant](#)
- [PC PEQ 130. Recolida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PC PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió del Treball Final de Màster (TFM)		
	PC_PEQ 062	Versió 03	Pàgina 3 de 6

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Nomenament del coordinador/a de l'assignatura del TFM	Les Comissions Coordinadores del màster (CCM) i els Coordinadors de Màster (CM) nomenen al coordinador o coordinadora de l'assignatura del TFM	CM CCM	Quan escaigui
Elaboració, revisió, actualització i aprovació del Pla Docent del TFM	El coordinador o coordinadora de l'assignatura (CTFM) elabora el pla docent, els criteris d'assignació, les normes de presentació i les d'avaluació en base al Pla d'Estudis de l'ensenyament i a les normatives vigents que s'aproven per les comissions coordinadores de màster (CCM).	CTFM CCM	Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent
Elaboració de les rúbriques o criteris de qualificació del TFM	El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) elabora les rúbriques d'avaluació que aprova la comissió coordinadora del màster (CCM).	CTFM CCM	Quan escaigui
Encàrrec i elaboració de l'oferta dels temes o àmbits docents del TFM	La Comissió Coordinadora del màster (CCM), a través del coordinador o coordinadora del TFM (CTFM), fa l'encàrrec docent als departaments i institucions col·laboradores externes, que proposaran ofertes de TFM. Pel TFM a realitzar en departaments d'altres facultats o en institucions col·laboradores externes la gestió s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix al PC_PEQ 070 "Gestió de les pràctiques externes", PC_PEQ 080 "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant" i PEQ 090 "Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant"	CCM CTFM Departaments Facultat Institucions externes col·laboradores	Abans del curs acadèmic
Publicació de les ofertes	Els estudiants podran consultar les ofertes al Campus Virtual de l'assignatura	CTFM	Durant el 1r trimestre del curs
Informació als estudiants del TFM	El coordinador o coordinadora del Màster (CM) i/o del TFM (CTFM) organitza una sessió informativa a l'inici del curs per als estudiants que faran el TFM. Al llarg del curs se segueix donant suport a l'estudiant per mitjà del Campus Virtual	CM CTFM	A l'inici del curs i al llarg del curs
Assignació del treballs i tutors/es del TFM als estudiants	El coordinador o coordinadora dels TFM (CTFM) assigna els treballs i els tutors del TFM als estudiants	CTFM	Quan s'escaigui


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Realització i seguiment del TFM	<p>El treball es realitzarà sota la direcció d'un tutor o tutora d'un departament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. En cas de realitzar el treball en una altra facultat o en un grup d'una institució externa, caldrà, a més, comptar amb un tutor o tutora de l'entitat externa.</p> <p>Els projectes de recerca que requereixin la utilització de dades i/o mostres biològiques d'origen humà i/o experimentació amb animals, o quan l'estudi comporti implicacions ètiques en les interaccions amb éssers humans i intervencions socials, hauran de seguir els criteris d'actuació de la Comissió de Bioètica de la UB</p>	<p>Estudiant</p> <p>Tutor/a Facultat</p> <p>Tutor/a extern</p>	Al llarg del semestre
Autorització del lliurament i defensa pública	Els tutors de TFM, que han fet el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre, autoritzen la seva presentació i, si s'escau, lliuren les rúbriques corresponents al coordinador o coordinadora del TFM.	TTFM	En les dates establertes al final del semestre
Lliurament de la memòria del TFM	L'estudiant lliura la memòria del seu TFM, segons el calendari i les normes de presentació del Pla Docent de l'assignatura, al coordinador o coordinadora de l'assignatura.	Estudiant	Final del semestre
Nomenament de les comissions avaluadores del TFM i fixació del calendari de presentacions	Quan ja es coneixen el nombre i les temàtiques proposades, així com els tutors, el coordinador o coordinadora del TFM nomena les comissions que han d'avaluar-los i el calendari de presentacions i defensa.	CTFM	Abans dels períodes d'avaluació
Avaluació dels treballs defensats oralment davant de la comissió avaluadora o tribunal	Un cop lliurats els TFM, el coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) organitza i assegura el correcte desenvolupament de les sessions de presentació i defensa, durant les quals les comissions avaluadores avaluen i qualifiquen els TFM.	CTFM Comissió avaluadora de TFM	En les dates establertes al final del semestre
Presentació i defensa del TFM	Oral	Estudiant	En les dates establertes al final del semestre
Sistema d'avaluació del TFM	Segons els que estableixi el pla docent del màster i les rúbriques, si s'escau.	CTFM	Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió del Treball Final de Màster (TFM)		
	PC_PEQ 062	Versió 03	Pàgina 5 de 6

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Generació actes TFM	La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) genera les actes abans de la finalització del semestre	SED	Abans de finalitzar el semestre
Qualificació/actes del TFM	El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) transcriu a les actes la qualificació atorgada per la comissió avaluadora dels TFM	CTFM	Final de semestre
Expedient estudiant	La secretaria d'estudiants i docència (SED) transfereix les qualificacions de les actes als expedients dels estudiants	SED	Final semestre
Arxiu evidències	El coordinador o coordinadora del TFM (CTFM) o el coordinador o coordinadora del màster (CM) guarda les evidències documentals indicades a l'apartat 10 durant el període establert per la normativa.	CTFM/CM	Al final de cada semestre
Publicació del TFM en el Dipòsit Digital de la UB	L'estudiant informat, previ vistiplau del tutor o tutora i del coordinador o coordinadora del TFM pot tramitar la incorporació del treball al Dipòsit Digital de la UB del treball.	CTFM	Un cop finalitzat el procés d'avaluació del TFM

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESENVOLUPAMENT	RESPONSABLE	TERMINIS
<p>El responsable del procés, juntament amb els coordinadors del TFM, revisen el procés tenint en compte els indicadors, les evidències, les incidències i les queixes i suggeriments d'estudiants i professorat.</p> <p>Posteriorment, el responsable del procés, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, elaborarà un informe de revisió del procés i, si escau, presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració al següent informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat valorarà les propostes de millora per a la seva incorporació al Pla de Millora del Centre.</p>	<p>Vicedegà/ana de recerca, política científica i transferència</p> <p>Coordinadors/es TFM</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Gestió del Treball Final de Màster (TFM)		
	PC_PEQ 062	Versió 03	Pàgina 6 de 6

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PC_PEQ_06-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta nomenament de la Comissió Avaluadora del TFM	SharePoint	CM i CTFM
EV_PC_PEQ_062-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Normativa reguladora dels TFM de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Web Facultat SharePoint SAIQU	Vicedeganat acadèmic
EV_PC_PEQ_062-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Rúbriques del tutor/a i de l'avaluació	SharePoint	CM i CTFM
EV_PC_PEQ_062-04_20xx-yy ⁽¹⁾	Llistat TFM presentats en el curs indicant: nom, tipologia, títol, director i qualificació	SharePoint	CM i CTFM
EV_PC_PEQ_062-05_20xx-yy ⁽¹⁾	Memòria presentada per l'alumnat	SharePoint	CM i CTFM
No aplica	Pla Docent del TFM	Web Facultat	CM i CTFM
No aplica	Actes de qualificació final	GIGA-DOC	Gestió Acadèmica

(1) Curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PC_PEQ_062-01 – Mxxx ⁽¹⁾	Taxa de rendiment del TFM de cadascun dels màsters per any acadèmic (VSMA)	80 %	100 %
IN_PC_PEQ_062-02 – Mxxx ⁽¹⁾	Taxa d'èxit del TFM de cadascun dels màsters (VSMA)	80 %	100 %
IN_PC_PEQ_062-03 – Mxxx ⁽¹⁾	Grau de satisfacció del TFM (ítem 12 "estic satisfet amb el TFM" de l'enquesta de satisfacció dels titulats de GTR de la UB, escala 1 a 5)	3,5	4,5

* **Valor acceptació:** valor mínim acceptable.

** **Valor meta:** valor mínim desitjat per a l'indicador

(1) **Mxxx:** les xxx corresponen a les sigles de cada màster precedides per una "M"