



## Orientació a l'estudiant de Grau

Versió 04	Nom i cognoms	Càrrec
<b>Redactat per:</b>	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de Qualitat
<b>Revisat per:</b>	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de Qualitat i Innovació
	Josefina Tàpies Pantebre	Secretària Acadèmica
<b>Aprovat per:</b>	Jordi Camarasa García	Degà
	<b>Data d'aprovació:</b>	17/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	30/11/2009	Redacció del procediment
02	17/02/2015	Es modifica el títol ja que el procediment es refereix només als estudiants de grau. La relació de normativa aplicable es simplifica aportant l'enllaç on es pot trobar. S'afegeix que l'informe redactat pel coordinador del PAT s'afegeix a l'informe de seguiment de grau.
03	13/09/2016	S'afegeix Annex al PEQ
04	17/07/2023	Adaptació a la nova fitxa de procés amb la inclusió de responsables, indicadors i evidències. Actualització del desenvolupament del procés (apartat 8) i de la normativa relacionada (apartat 4). Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i inclusió de la codificació de la tipologia del procés (PC: procés clau). S'elimina l'Annex.

Responsable del procés	Secretària acadèmica
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Comissió Acadèmica
	Comissió del PAT-CAT
	Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA)
	Consell d'estudis
	Coordinadors/es del PAT
	Caps d'estudis
	Degà/ana
	Direcció del Campus de l'Alimentació de Torribera
	Equip deganal
	Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
	Tutors PAT



## 1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés es establir com el Centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació acadèmica i professional als estudiants dels graus.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de grau de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

## 3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Pla d'acció tutorial \(PAT\) del grau de Farmàcia](#)
- [Pla d'acció tutorial del Campus de l'Alimentació de Torribera \(PAT-CAT\)](#) (graus de CTA i NHD)
- Estudiants de grau
- Pla de millores del centre

## 4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Estudiants tutoritzats dels graus
- Accions de tutoria i d'orientació acadèmica i professional

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants dels graus
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS)
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)
- Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
- Col·legis professionals
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, altres agents socials
- Societat en general

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [RD 822/2021](#), de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

- [RD 1791/2010](#), de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\)](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona \(document aprovat pel Consell de Govern el dia 5 de juliol de 2007\).](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell a la Universitat de Barcelona \(aprovada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020\)](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés Transversal UB: [PTD.3.2. a\) Orientació acadèmica](#)
- Procés transversal: [PTD.3.2. b\) Suport i orientació professional](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS


QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Proposta i nomenament del coordinador/a del PAT d'un ensenyament</b>	Els caps d'estudis proposen al Consell d'Estudis els coordinadors dels PAT, que seran nomenats pel degà o degana i n'informa als vicerectorats competents.	Caps d'estudis Consell d'estudis Degà/ana	Quan escaigui
<b>Redacció i/o actualització del PAT</b>	Els coordinadors dels PAT redacten i/o actualitzen el document marc del PAT basant-se en les línies generals d'actuació determinades pel cap d'estudis.  El document es revisarà quan escaigui.	Coordinadors dels PAT Caps d'estudis	Quan escaigui
<b>Aprovació del PAT i de les modificacions i actualitzacions</b>	El Consell d'Estudis aprovarà el PAT així com les modificacions o actualitzacions successives substancials.	Consell d'estudis	Quan escaigui o hagin modificacions
<b>Ratificació del PAT</b>	La Comissió Acadèmica del Centre i, si escau, també el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (CoACA), ratifica el PAT. El document definitiu es farà arribar als vicerectorats competents.	Comissió Acadèmica CoACA	Quan escaigui



QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Nomenament dels tutors del PAT</b>	Els tutors són nomenats pel cap d'estudis, a proposta del coordinador/a del PAT al grau de Farmàcia, i a proposta de la Comissió del PAT-CAT per als graus de NHD (Nutrició Humana i Dietètica) i CTA (Ciència i Tecnologia de l'Alimentació).	Cap d'estudis Coordinadors dels PAT Comissió del PAT-CAT	Anual
<b>Formació dels tutors del PAT</b>	El coordinador del PAT, a partir de l'oferta de l'IDP-ICE i de les necessitats concretes, pot proposar als tutors cursos específics de formació i, si escau, facilitar recursos formatius i informatius a través de l'Espai del Tutor al Campus Virtual.	Coordinadors dels PAT Tutors dels PAT	Quan escaigui
<b>Tutorització dels estudiants</b>	Els estudiants de tots els graus de la Facultat (incloent l'alumnat amb necessitats educatives especials i esportistes d'elit) disposen d'un tutor del PAT durant tota l'etapa universitària. Les tutories poden ser grupals o individuals, presencials o virtuals.	Tutors	Quan convoquin els tutors o a sol·licitud dels estudiants.
<b>Seguiment i Avaluació del PAT</b>	Anualment, a partir de les opinions dels tutors i del Consell d'Estudis i de les enquestes a estudiants i tutors entre d'altres, el coordinador/a del PAT elabora un informe i, si escau, proposa modificacions o accions de millora per al curs següent.	Coordinadors dels PAT	En finalitzar el curs acadèmic
<b>Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants</b>	El Centre organitza diverses activitats orientades a la captació d'estudiants entre les que destaquen <ul style="list-style-type: none"> <li>- la participació al <b>Saló de l'Ensenyament</b>,</li> <li>- les <b>Jornades de Portes Obertes</b></li> <li>- les activitats dirigides als estudiants de secundària com <b>La UB s'apropa</b>.</li> </ul> A l'organització d'aquestes activitats intervenen en diferent grau l'equip deganal, caps d'estudi, coordinadors dels PAT, professorat dels ensenyaments i el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).	Equip deganal Cap d'estudis Coordinadors dels PAT Professorat SAE	Durant el curs acadèmic



QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Planificació i execució d'accions d'acollida als nous estudiants</b>	<p>El Centre planifica sessions informatives adreçades als estudiant de nou ingrés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jornades d'acollida/matricula</b> específiques per a cada grau prèvies a la matriculació,</li> <li>- <b>Jornades de benvinguda</b> per als nous estudiants (específiques per a cada grau),</li> <li>- <b>Sessions de benvinguda als estudiants de mobilitat</b> (Erasmus i SICUE).</li> </ul> <p>A l'organització d'aquestes activitats intervenen en diferent grau caps d'estudi, l'equip deganal i/o la Direcció del Campus de l'Alimentació de Torribera, coordinadors dels PAT, tutors PAT, la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).</p>	<p>Cap d'estudis SED</p> <p>Equip Deganal /Direcció del Campus de l'Alimentació de Torribera</p> <p>Coordinadors dels PAT</p> <p>Tutors del PAT ORI</p>	Durant el curs acadèmic
<b>Planificació i execució d'accions de suport acadèmica als estudiants durant el curs</b>	<p>Al llarg dels estudis universitaris es duen a terme accions dirigides al seguiment i l'orientació acadèmica dels estudiants, mitjançant cursos i sessions informatives -programes de mobilitat, planificació dels estudis, etc.-</p>	<p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors dels PAT</p> <p>Tutors</p> <p>SAE</p> <p>ORI</p>	Durant el curs acadèmic
<b>Planificació i execució d'accions d'orientació professional</b>	<p>El Centre planifica i realitza activitats adreçades a la inserció professional i de continuïtat dels estudis que poden requerir la coordinació del SAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Passaport a la professió</b></li> <li>- <b>Fòrum d'empreses</b></li> <li>- <b>Accions complementàries des de cada grau:</b> pràctiques externes curriculars i no curriculars, cursos del SAE, etc.</li> </ul> <p>Algunes d'aquestes activitats constitueixen activitats formatives de caràcter complementari als estudis del grau, i van dirigides principalment als alumnes dels darreres cursos.</p>	<p>SAE</p> <p>Equip Deganal /Direcció del Campus de l'Alimentació de Torribera</p> <p>Coordinadors dels PAT</p> <p>Caps d'estudis</p>	Durant el curs acadèmic

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Orientació a l'estudiant de Grau</b>		
	<b>PC_PEQ 050</b>	<b>Versió 04</b>	<i>Pàgina 6 de 7</i>

## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
<p>La persona responsable del procés, amb el suport de la tècnica de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides, dels indicadors i dels informes dels PAT elaborats pels coordinadors. Elabora un informe/fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>L'informe/fitxa es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del Centre.</p>	Secretària acadèmica Tècnica de qualitat	Anualment

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PC_PEQ_050-01_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Pla d'acció tutorial del grau de Farmàcia	Web Facultat	Caps d'estudis
EV_PC_PEQ_050-02_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Plans d'acció tutorial dels graus de Ciència i Tecnologia dels Aliments, i Nutrició Humana i Dietètica	Web Facultat	Caps d'estudis
EV_PC_PEQ_050-04_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Llistat de tutors del PAT de la titulació per curs acadèmic	SharePoint Qualitat	Coordinadors dels PAT
EV_PC_PEQ_050-04_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Programes de les Jornades de portes obertes	SharePoint Qualitat	Coordinadors dels PAT
EV_PC_PEQ_050-05_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Programes d'activitats per a nous estudiants -Jornada d'acollida/matriculació; Jornada de benvinguda-	SharePoint Qualitat	Coordinadors dels PAT
EV_PC_PEQ_050-06_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Programes d'activitats d'orientació professional	SharePoint Qualitat	Coordinadors dels PAT
EV_PC_PEQ_050-07_20xx-yy <sup>(1)</sup>	Informe anual del PAT	SharePoint Qualitat	Coordinadors dels PAT

(1) Curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PC_PEQ_050-01- Gxxx <sup>(1)</sup>	Satisfacció global amb la "Jornada de portes obertes" (enquesta interna, escala de 0 a 5).	4,3	4,8



Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PC_PEQ_050-02	Valoració mitjana de l'ítem "Sessions informatives a la vostra Facultat", punt 9 ( <a href="#">enquesta de satisfacció als nous estudiants</a> realitzada pel GTR, escala 0 a 10)	5	7
IN_PC_PEQ_050-03	Valoració mitjana de la "Jornada d'acollida a la Facultat el mes de setembre", punt 9 ( <a href="#">enquestes als nous estudiants</a> realitzada pel GTR, escala 0 a 10).	5	7
IN_PC_PEQ_050-04- Gxxx <sup>(1)</sup>	Satisfacció amb l'acció tutorial a partir de l'ítem "la tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" de cada grau (ítem 6 de <a href="#">l'enquesta de satisfacció dels titulats o titulades recents de grau</a> de la UB realitzada pel GTR, escala 1 a 5).	2,5	3,5
IN_PC_PEQ_050-05- Gxxx <sup>(1)</sup>	Valoració mitjana de l'ítem 15 "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" per a tots els graus ( <a href="#">Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau</a> , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, escala 1 a 5).	2,5	3,5
IN_PC_PEQ_050-06	Nombre d'estudiants de la Facultat que participen en el Passaport a la Professió amb reconeixement acadèmic (font: SAE).	130	180
IN_PC_PEQ_050-07	Nombre d'estudiants de la Facultat que participen en la Fira-Fòrum d'Empreses.	130	180

\* Valor acceptació: valor mínim acceptable.

\*\* Valor meta: valor desitjat per a l'indicador (valor on es vol arribar).

(1) Gxxx: les xxx corresponen a les sigles de cada grau precedides per una "G"