

GRAU DE NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA

NORMATIVA DEL TREBALL FI DE GRAU¹

1. Objecte i característiques del treball Fi de Grau

El Treball Fi de Grau (TFG) és un treball individual que consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg de la titulació.

El contingut de cada TFG s'ajusta als acords del consell d'estudis i normativa de la UB i es pot desenvolupar a partir de:

1. Treball d'aprofundiment: revisió, documentació i investigació bibliogràfica.
2. Elaboració d'un treball de recerca.
3. Disseny d'un projecte de recerca.
4. Innovació o empremadoria relacionada en l'àmbit de la nutrició humana i de l'alimentació.

2. Comissió de treball de Fi de Grau

Composició

- La comissió de Treball Fi de Grau (CTFG) està integrada per sis professors o professores dels que participen en la docència de l'ensenyament.
- El coordinador o coordinadora de l'assignatura presideix la CTFG.
- El coordinador o coordinadora és nomenat pel consell d'estudis a proposta del cap d'estudis.
- Els altres cinc membres de la CTFG són nomenats pel consell d'estudis a proposta del coordinador.
- Els membres de la CTFG es renoven cada 4 anys.

Funcions del coordinador o coordinadora

- Presidir la comissió de TFG.
- Establir el calendari de reunions de la CTFG i convocar-les.
- Organitzar el procés de preinscripció.
- Publicar la llista de projectes i tutors.

¹ Document aprovat a la sessió ordinària del Consell d'estudis d'11 de febrer de 2016

- Organitzar el procés d'assignació de temes als estudiants.
- Organitzar les sessions informatives i formatives per als estudiants de TFG.
- Gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs.
- Supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les diferents comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta).

Funcions de la comissió de TFG (CTFG)

- Elaborar el pla docent.
- Establir el calendari dels processos que comporta l'organització del TFG.
- Revisar i aprovar els temes dels treballs fi de grau proposats pel professorat.
- Revisar i aprovar els temes i tutors proposats pels estudiants.
- Proposar les comissions d'avaluació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de TFG.
- Vetllar perquè les propostes de treballs i la disponibilitat de tutors siguin adequades a cada període acadèmic.
- Resoldre situacions de conflicte en l'assignació de places.

3. Programació acadèmica del TFG i requisits

L'assignatura de TFG està situada al segon semestre de quart curs, segons l'itinerari del pla d'estudis del grau. Per donar flexibilitat a l'organització acadèmica dels estudiants, aquesta assignatura es programarà en els dos semestres del curs, no obstant la matrícula serà única en el període general de matrícula de l'ensenyament. La CTFG establirà les dates de preinscripció i publicarà les de matrícula, d'acord amb la Secretaria d'Estudiants i Docència del centre.

Requisits²:

Per matricular el TFG cal tenir superats 162 crèdits del grau. Aquest requisit cal complir-lo el mes de setembre previ a la matrícula.

Per poder presentar el TFG cal tenir superats 210 crèdits de la titulació. L'estudiant és l'únic responsable de l'acompliment d'aquest requisit en el moment de l'avaluació.

4. Responsabilitat i encàrrec docent

El consell d'Estudis formularà l'encàrrec docent dels TFG als departaments implicats en la titulació, els quals distribuïran les hores entre el seu professorat. L'assignació del nombre de TFGs als departaments es farà en funció de la previsió d'alumnes i del nombre de crèdits del grau impartits pel departament. També es tindrà en compte la tipologia de les assignatures impartides pel departament³.

² Aprovats pel Consell d'estudis del grau de Nutrició Humana i Dietètica a la sessió de 28 d'abril de 2015

³ Acord del Consell d'estudis a la sessió de 3 de juny de 2015

Pot ser tutor de TFG qualsevol professor o professora de la Universitat de Barcelona.

Quan la proposta de TFG sigui feta pel mateix estudiant, la CTFG decidirà si accepta el tema i la proposta de tutor. En el cas que l'estudiant proposi com a tema de TFG un tema relacionat amb les seves pràctiques externes, l'aprovació per la CTFG precisa del consentiment per escrit del tutor del centre. En aquest cas el tutor del treball serà el tutor acadèmic de les pràctiques externes, conjuntament amb el tutor del centre on es fan les pràctiques.

5. Assignació de temes i tutors

Els professors dels departaments que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels temes de TFG, que introdueixen a l'aplicació informàtica corresponent segons el calendari que determini la CTFG. En el cas que sigui el mateix estudiant qui fa la proposta de TFG, aquesta s'haurà de realitzar durant el període de preinscripció. En aquest cas, el tutor proposat per l'alumne és qui ha de introduir la nova proposta a l'aplicació i vincular-la a l'estudiant.

La CTFG farà públic el llistat amb els temes que els estudiants poden triar per fer el TFG i dels docents responsables de la seva tutela. La difusió es farà a través de l'aplicació, que és restringida a estudiants del grau en condicions de fer el TFG, disponible al web oficial de l'ensenyament.

En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar fins a un màxim de 10 opcions entre els temes oferts i els han d'ordenar per ordre de preferència.

L'assignació de temes es farà atenent a la nota de l'expedient acadèmic. En cas d'empat, el segon criteri d'ordenació serà el nombre de crèdits superats.

L'adjudicació definitiva de temes i tutors es podrà consultar a través de la mateixa aplicació, al web oficial de l'ensenyament, i es publicarà al campus virtual de l'assignatura.

L'estudiant que vulgui canviar de tema i/o de tutor ho ha de sol·licitar a la CTFG per escrit, de manera raonada, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la difusió del llistat definitiu. Durant el desenvolupament del TFG tan sols el tutor pot modificar el títol del treball i el tutor haurà d'argumentar o justificar aquesta decisió a la CTFG.

6. Direcció dels treballs

La funció del tutor és:

- Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs, actuant com a dinamitzador i facilitador del procés d'aprenentatge.
- Establir el calendari de tutories a realitzar amb l'alumne.

- Lliurar, al final de la realització del TFG, un informe normalitzat en què es valori la feina duta a terme per l'alumne.
- Establir o mantenir les relacions amb els tutors de centres o institucions externes.

Els tutors no són responsables en cap cas del resultat final del treball dels estudiants.

7. Avaluació

L'objectiu és avaluar el procés en tota la seva extensió i contextualitzar els resultats de l'aprenentatge.

Normes formals de presentació

Estructura

La memòria corresponent al treball ha de contenir els següents apartats:

- En el cas d'un *treball d'aprofundiment: revisió, documentació i investigació bibliogràfica*:
 - Resum
 - Paraules clau: (de 3 a 5 paraules)
 - Introducció
 - Objectiu
 - Descripció detallada de l'estat actual dels coneixements
 - Discussió i visió crítica del tema a tractar
 - Aportacions i suggeriments al tema (si s'escau)
 - Bibliografia (segons la normativa VANCOUVER O ACS)
- En el cas d'un treball *d'elaboració d'un treball de recerca*:
 - Resum
 - Paraules clau: (de 3 a 5 paraules)
 - Introducció / Antecedents
 - Objectius / hipòtesis
 - Material i mètodes
 - Resultats
 - Discussió i conclusions
 - Bibliografia (segons la normativa VANCOUVER O ACS)
- En el cas d'un treball de *disseny d'un projecte de recerca*:
 - Resum
 - Paraules clau: (de 3 a 5 paraules)
 - Introducció / Antecedents
 - Objectius / hipòtesis
 - Pla de treball (metodologia, disseny experimental)
 - Calendari previst per a l'estudi
 - Impacte previst
 - Pressupost

- Agraïments (si s'escau)
- Bibliografia (segons la normativa VANCOUVER O ACS)
- En el cas d'un treball *d'innovació o empenedoria relacionat en l'àmbit de la nutrició humana i de l'alimentació*:
 - Resum
 - Paraules clau: (de 3 a 5 paraules)
 - Introducció. Antecedents
 - Objectiu – Proposta de la innovació o empenedoria
 - Descripció detallada del camp d'aplicació, finalitat i millora que es vol aconseguir
 - Pla de treball
 - Pressupost, infraestructures, viabilitat i coherència del pla del treball previst
 - Cronograma i disseny d'un model de negoci ("*business model canvas*").
 - Impacte previsible del projecte en l'àmbit nutricional
 - Bibliografia (segons la normativa VANCOUVER O ACS)

Els treballs es poden redactar en català, castellà o anglès. Els treballs redactats en català o castellà hauran d'aportar el resum escrit en anglès. En el cas dels redactats en anglès, el resum haurà d'estar escrit en català o castellà. El resum constarà de 200-250 paraules i també hi haurà de constar el títol en la mateixa llengua del resum (veure Annex 1: Format de la memòria).

Presentació i defensa del TFG

- Els alumnes hauran de lliurar 3 exemplars del TFG a la comissió d'avaluació i un exemplar digital en PDF a l'espai establert en el Campus Virtual per a l'assignatura.
- La presentació oral serà pública i es farà davant d'un tribunal anomenat per la Comissió del TFG. Es farà una presentació de 10 minuts i 5 minuts de preguntes.
- La Comissió del TFG farà públiques les dates de presentació i defensa del treballs i la composició de les comissió avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura.

Comissió d'avaluació i avaluació del TFG

Per a l'avaluació del TFGs es nomenaran comissions formades per tres professors. La CTFG proposarà un tribunal titular i un suplent. Només s'acceptarà la renúncia dels membres de la comissió per causa excepcionalment justificada. S'intentarà que els diferents membres cobreixin un ventall ampli d'àmbits de coneixement relacionats amb els treballs a avaluar.

Els tutors no poden formar part del tribunal avaluador del seu propi treball tutelat.

Criteris d'avaluació del TFG

Es tindran en compte els aspectes següents:

- Qualitat científica del treball
- Adequació del treball als objectius
- Qualitat de la memòria escrita

- Qualitat de la presentació oral
- Qualitat del debat mantingut amb la comissió avaluadora
- Estructura formal del treball segons les normes establertes
- La redacció del treball en anglès tindrà una bonificació entre 0,5 i 1 punts. Es tindrà en compte la qualitat lingüística.

Com a mínim s'haurà d'avaluar els següents conceptes:

- Memòria presentada
- Exposició oral
- Avaluació feta pel tutor

La ponderació d'aquests conceptes en la qualificació final es determinarà en el pla docent de l'assignatura.

Si l'alumne no supera l'avaluació de l'assignatura, s'ha de tornar a preinscriure i matricular el curs següent, i pot aprofundir en el mateix tema o bé triar-ne un altre.

8. Propietat intel·lectual del TFG i difusió dels millors treballs

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants autors del treball. Tanmateix els drets d'explotació del TFG poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a què pertanyin, en els termes i les condicions previstes en la normativa aplicable de la UB i la legislació vigent. La titularitat dels possibles drets de propietat industrial que es deriven del TFG quedarà regulada per la normativa vigent aplicable a la UB i les possibles condicions establertes en convenis signats amb les entitats públiques o privades que hi hagin participat.

La Comissió del TFG, si creu que es necessari, pot triar alguns treballs dels presentats i convidar als seus autors a que els exposin durant el curs següent en sessió pública, en format pòster o conferència, a fi i efecte de donar-los a conèixer als altres alumnes del grau, perquè els puguin fer servir com a referents. Els alumnes que presentin els seus treballs rebran un document acreditatiu.

9. Memòries presentades per l'alumnat

Les memòries de TFG queden sotmeses a allò que s'estableix en l'article 20 de les Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (aprovades pel Consell de Govern de la UB de 8 de maig de 2012).

ANNEX 1: Cronograma orientatiu de l'assignatura de TFG

Períodes	Accions	Agents implicats
Oferta de temes TFG 1r i 2n semestre (maig -juliol)	Demanar i recollir les propostes TFG	Coordinador de TFG
	Introduir els temes TFG a l'aplicatiu	Professorat
	Avaluar les propostes	Comissió de TFG
	Revisar, validar i publicar les propostes	Coordinador de TFG
Preinscripció 1r semestre (juliol)	Fer la preinscripció	Estudiant
	Assignació de temes i tutors (ordre a partir de l'expedient a 30 d'abril)	Coordinador de TFG
	Incidències en l'assignació	Estudiant Coordinador de TFG
Matrícula 1r i 2n semestre (setembre)	Fer la matrícula	Estudiant
Preinscripció 2n semestre (octubre)	Fer la preinscripció	Estudiant
	Assignació de temes i tutors (ordre a partir de l'expedient a 30 de setembre)	Coordinador de TFG
	Incidències en l'assignació	Estudiant Coordinador de TFG
Seguiment del treball TFG 1r semestre. (octubre-gener)	Consensuar el calendari de tutories	Tutor
	Presentar el cronograma de treball	Estudiant
	Complir amb el calendari de tutories	Tutor
	Assistir a les tutories	Estudiant
	Lliurar la memòria dins del termini fixat en el pla docent (gener).	Estudiant
Avaluació TFG 1r semestre. (gener-febrer)	Crear les comissions d'avaluació	Comissió de TFG
	Presentar l'informe de seguiment	Tutor
	Defensa oral del TFG	Estudiant
	Avaluar el TFG	Comissió avaluadora
	Calcular les qualificacions, i establir les mencions especials i l'elecció des millors treballs	Coordinador de TFG Comissió de TFG
	Emplenar i signar l'acta	Coordinador

Seguiment del treball TFG 2n semestre. (febrer-maig)	Consensuar el calendari de tutories	Tutor
	Presentar el cronograma de treball	Estudiant
	Complir amb el calendari de tutories	Tutor
	Assistir a les tutories	Estudiant
	Lliurar la memòria dins del termini fixat en el pla docent (juny).	Estudiant
Avaluació TFG 2n semestre (juny)	Crear les comissions d'avaluació	Comissió de TFG
	Presentar l'informe de seguiment	Tutor
	Defensa oral del TFG	Estudiant
	Avaluar el TFG	Comissió avaluadora
	Calcular les qualificacions, i establir les mencions especials i l'elecció des millors treballs	Coordinador de TFG Comissió de TFG
	Emplenar i signar l'acta	Coordinador

Annex 2: Format de la memòria

Extensió: 25 – 40 pàgines

Tipus de lletra. Escollir entre:

- Arial 11
- Times New Roman 12
- Tahoma 10
- Calibri 12
- Trebuchet MS 11

Espai interlineal: Entre 1.2 a 1.5

El treball ha d'estar imprès a doble cara.

Totes les pàgines excepte la primera hauran d'estar numerades.

A fi d'uniformitzar tots els treballs, a la primera pàgina haurà de figurar:

- Universitat de Barcelona
- Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
- Treball de Fi de Grau
- Els dos logos pertinents (UB i Campus d'alimentació de Torribera)
- Títol del treball
- Nom de l'alumne
- Àmbit de treball (Treball d'aprofundiment; Treball de recerca; Disseny d'un projecte de recerca; Innovació o empenedoria).
- Temàtica (relativa al departament o unitat en que es du a terme el TFG)
- Data de la convocatòria
- No ha de figurar el nom del tutor

Els treballs també hauran incorporar després del resum:

- Índex: Enumerar les principals parts del Treball, en el mateix ordre que apareixen en el text, indicant, per cada part, la pàgina inicial. Una línia de punt haurà de ser utilitzada per unir el nom amb el número de pàgina.

I opcionalment, poden incloure:

- Llista de figures. Elaborar una llista de les figures que apareixen en el treball segons l'ordre d'aparició, fent referència al títol específic, acompanyat del número de pàgina on apareixen.

Exemple:

Figura 1 - Títol 35

- Llista de taules. Elaborar una llista de les taules que apareixen en el treball segons l'ordre d'aparició, fent referència al títol específic, acompanyat del número de pàgina on apareixen.

Exemple:

Taula 1 - Títol 35

- Llista d'abreviatures, símbols i unitats de mesura. Fer una relació alfabètica de les abreviatures i sigles utilitzades en el text, seguit de les paraules o termes als que es refereix. Per exemple: UB - Universitat de Barcelona. Els símbols i unitats hauran de seguir el Sistema Internacional.