

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA

PREÀMBUL

El Departament d'Empresa es va constituir per decisió del Consell de Govern de la UB en data 27 de gener de 2016 a partir de la fusió del Departament de Comptabilitat i del Departament d'Economia i Organització d'Empreses.

Aquest reglament neix de la voluntat d'organitzar els dos grups humans que el Consell de Govern ha volgut fusionar en un únic departament.

Article 1. Disposicions generals

1.1 El Departament d'Empresa de la UB és l'òrgan encarregat de coordinar la docència i la recerca de les seves àrees de coneixement, en un ensenyament o més, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat, i de les altres funcions que determinen i desenvolupen l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupen.

1.2 El Departament d'Empresa està constituït per tres àrees de coneixement: Comercialització i Investigació de Mercats; Economia Financera i Comptabilitat; i Organització d'Empreses; i integrat per les seccions de Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Organització d'Empreses, d'acord amb la normativa de la Universitat de Barcelona.

1.3 El departament és la unitat docent, de gestió i de recerca encarregada de coordinar la docència de diversos àmbits de coneixement en diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com de donar suport a les activitats i iniciatives docents, investigadores i de transferència de coneixement i tecnologia del personal acadèmic, sempre vetllant pel manteniment de criteris d'equilibri i homogeneïtat dins de les seccions del departament.

Article 2. Membres del departament

2.1 Són membres del Departament d'Empresa:

- a) el professorat funcionari i contractat,
- b) el personal investigador,
- c) el col·lectiu d'ajudants,
- d) el col·lectiu d'investigadors en formació, sempre que el director o directora de la tesi sigui membre del departament,
- e) l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent, i
- f) el personal d'administració i serveis.

2.2 Per a cadascun dels tipus de membres esmentats cal ajustar-se al que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la legislació d'universitats aplicable.

Article 3. Competències del departament

3.1 El Departament d'Empresa exerceix les seves competències mitjançant el Consell de Departament i les seccions departamentals de Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Organització d'Empreses, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.

3.2 Són competències del Departament d'Empresa:

- a) Participar en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la UB.
- b) Organitzar i coordinar els encàrrecs docents, i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels consells d'estudis i de les comissions de coordinació de màsters universitaris en què participa el departament.
- c) Participar amb els centres en la proposta de programes de doctorat a l'Escola de Doctorat o, en el seu cas, a les escoles de doctorat de la Universitat de Barcelona, en les propostes de cursos de postgrau, d'especialització, d'extensió universitària i de formació continuada.
- d) Impartir docència en cursos de postgrau, d'especialització, d'extensió universitària i de formació continuada.
- e) Gestionar els recursos humans i materials, i administrar els fons que li siguin atribuïts per al compliment de les seves funcions.
- f) Nomenar els coordinadors de les assignatures i aprovar-ne els plans docents, tot seguint les directrius especificades en les matèries o mòduls dels plans d'estudis i segons l'assignació d'encàrrecs docents emanats dels consells d'estudis i, si escau, de les comissions de coordinació dels màsters universitaris.

- g) Proposar i elevar als òrgans competents dels centres els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic que corresponguin al Consell de Departament segons la normativa vigent.
- h) Proposar les línies de recerca i coordinar les activitats de recerca dels seus membres, amb especial referència a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú.
- i) Concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics, amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern.
- j) Fomentar la innovació docent.
- k) Vetllar per la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- l) Fomentar la coordinació i cooperació amb altres departaments en aquells aspectes que siguin comuns.
- m) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient i igualtat de gènere, en l'àmbit d'actuació del departament, de manera coordinada amb el responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures i dignes per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.
- n) I totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixen.

Article 4. Organització del departament

El Departament d'Empresa té:

- un Consell de Departament,
- un director o directora,
- un secretari o secretària,
- una Comissió Permanent i
- quatre seccions departamentals: Comptabilitat, Finances, Màrqueting i Organització d'Empreses, que actuen dintre del seu àmbit, en el nivell que determina aquest reglament. Cadascuna d'aquestes seccions té un coordinador o coordinadora i un secretari o secretària de secció departamental.

TÍTOL 1. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 5. Membres del Consell de Departament

5.1 El Consell de Departament és l'òrgan de govern i està format per:

- a) tot el personal acadèmic permanent doctor i tot el personal interí i contractat doctor a temps complet,
- b) tot el personal acadèmic no doctor funcionari a temps complet,
- c) respecte al personal acadèmic no incorporat en els apartats *a* i *b* anteriors:
 - c1) el professorat associat doctor,
 - c2) una persona representant del col·lectiu de professorat col·laborador permanent no doctor i una del col·lectiu de professorat ajudant no doctor,
 - c3) una representació del professorat associat no doctor amb la distribució següent per seccions, que reflecteixi el seu pes dintre de cadascuna de les seccions sobre el total del col·lectiu representat, com a màxim:
 - Secció de Comptabilitat: dos professors.
 - Secció de Finances: dos professors.
 - Secció de Màrqueting: dos professors.
 - Secció d'Organització d'Empreses: sis professors.
- d) una persona representant del col·lectiu d'investigadors en formació, sempre que el seu director o directora sigui membre del Consell de Departament,
- e) una persona representant de l'alumnat de grau i una de l'alumnat de màster dels ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa amb major nombre de crèdits assignats al departament, i
- f) una representació del personal d'administració i serveis del departament de tres membres com a màxim.

5.2 Els membres del Consell de Departament designats segons els apartats *b*, *c*, *d* i *e* no poden superar el nombre de professorat acadèmic doctor de l'apartat *a*, llevat d'una excepció expressa autoritzada pel

Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

Article 6. Eleccions dels membres del Consell de Departament

6.1 El procediment per a l'elecció dels representants *c2*, *c3*, *d* i *e* és el previst en el *Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona*.

Els representants del grup *f* s'escullen per sufragi directe entre els seus membres.

6.2 El mandat dels membres electes del Consell de Departament és vigent per un període màxim de quatre anys. La proporció establerta a l'apartat *c3* es revisarà en funció dels contractes vigents dintre de la categoria de professorat associat.

6.3 En el cas que es produeixi una vacant dels representants electes s'ha d'iniciar de nou el procés d'elecció de representants al Consell de Departament per a aquesta vacant, respectant sempre l'assignació per seccions, si fos el cas.

Article 7. Funcions del Consell de Departament

7.1 Són funcions del Consell de Departament, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona:

- a) Elaborar el reglament del departament, que en tot cas ha d'incloure les normes de funcionament del Consell de Departament i el repartiment de funcions entre el plenari i, si escau, la Comissió Permanent. El reglament del departament ha de ser aprovat pel Consell de Govern, amb un informe previ de la Junta de Facultat.
- b) Elegir el director o directora de departament.
- c) Aprovar l'assignació de l'encàrrec docent per si mateix o ratificar, si escau, l'assignació de l'encàrrec docent proposat per les seccions departamentals.
- d) Elaborar per si mateix o a través de les seccions departamentals, els plans docents de les assignatures.
- e) Nomenar per si mateix o mitjançant les seccions departamentals, els coordinadors de les assignatures.
- f) Aprovar el pressupost del departament, fer-ne el seguiment i distribuir els recursos materials, ja sigui per si mateix o, si escau, a través de les seccions departamentals.
- g) Coordinar, si escau, les seccions departamentals que integren el departament.
- h) Sol·licitar per si mateix o a través de les seccions departamentals, les modificacions de la relació de llocs de treball del personal acadèmic.
- i) Proposar per si mateix o a través de les seccions departamentals, els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic.
- j) Proposar per si mateix o a través de les seccions departamentals, la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit; i participar en els procediments de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits.
- k) Conèixer els plans individuals de docència i recerca dels seus membres, així com les seves activitats de transferència de coneixement i tecnologia.
- l) Elaborar cada quatre anys amb la col·laboració, si escau, de les seccions departamentals, la memòria i un programa d'activitats del departament que s'han d'actualitzar anualment i trametre al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.
- m) Designar els representants a les comissions delegades de la Junta de Facultat en què es prevegi la presència del departament.
- n) I totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

7.2 Les funcions atribuïdes en els apartats *c*, *d*, *e* i *f* són transferides parcialment en la seva gestió a les seccions departamentals d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquest reglament, relatiu a les competències de les seccions departamentals.

Per al repartiment de pressupost i altres temes materials que es puguin determinar en el futur, cal ajustar-se al que estableixi la Universitat per a l'assignació del pressupost entre les seccions i que ha d'aprovar la Comissió Permanent del departament.

Article 8. Règim de funcionament del Consell de Departament

8.1 El Consell de Departament és convocat en sessió ordinària (per acomplir amb les funcions establertes en l'article 7 pel secretari o secretària per ordre del director o directora, per iniciativa pròpia

o a petició d'una o més seccions, o d'una cinquena part dels seus membres, amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any.

8.2 El Consell de Departament és convocat, en sessió extraordinària, pel secretari o secretària per ordre del director o directora, que n'estableix la convocatòria per decisió pròpia, o per alguna de les circumstàncies enunciades en l'article 8.3, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació, i en fixa l'ordre del dia.

8.3 El Consell de Departament es pot reunir en sessions extraordinàries per iniciativa:

- del director o directora de departament,
- de la Comissió Permanent del departament,
- d'una o més seccions departamentals o,
- si així ho requereix, com a mínim d'una tercera part dels membres del Consell.

En aquest darrer cas, el requeriment s'ha de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, adreçat al director o directora de departament, que ha de cursar la convocatòria d'acord amb el punt 8.2 d'aquest reglament.

8.4 Els membres del Consell de Departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

8.5 El Consell de Departament és presidit pel director o directora de departament i està integrat per tots els membres del Consell, amb plenitud de veu i vot.

8.6 Per a la vàlida constitució del Consell, cal que hi assisteixin una quarta part dels membres del Consell de Departament.

8.7 Els acords es prenen per majoria simple de vots, llevat dels casos en què s'exigeixi una altra majoria. En cas d'empat, el vot del director o directora és diriment. La votació sempre és secreta per a les eleccions a càrrecs unipersonals, i en els altres casos quan així ho sol·liciti un 10 % dels assistents.

8.8 Les convocatòries, notificacions i l'exercici dels drets i deures dels membres del Consell de Departament es fan en la forma que preveu la legislació actual i de procediment que sigui d'aplicació, les disposicions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments.

8.9 El secretari o secretària de departament elabora les actes de les sessions i les envia als membres en un termini de 10 dies hàbils; s'estableix un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes.

8.10 Les actes aprovades pel Consell han d'estar a disposició de tots els membres del departament.

TITOL 2. LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 9. Membres de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu de gestió del Departament d'Empresa i ha de reflectir el pes de cadascuna de les seccions sobre el total dels docents a temps complet, representant així els diferents graus de complexitat en la seva gestió; està integrada per:

- a) el director o directora de departament,
- b) el secretari o secretària, que no pot ser de la mateixa secció departamental que el director o directora i
- c) els representants de les seccions departamentals, que són:
 - per a la Secció de Comptabilitat: el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària de secció, més un tercer vocal,
 - per a la Secció de Finances: el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària de secció,
 - per a la Secció de Màrqueting: el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària de secció,
 - per a la Secció d'Organització d'Empreses: el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària de secció, més un tercer vocal representant del professorat funcionari permanent, més un quart representant del col·lectiu de professors laborals doctors a temps complet.

Article 10. Eleccions dels membres de la Comissió Permanent

10.1 Els membres de la Comissió Permanent en són membres pel càrrec que representen o bé per representar la seva secció.

10.2 La forma d'elecció dels representants de les seccions es determina a l'article 14.1.

10.3 El mandat dels membres de la Comissió Permanent és vigent per un període màxim de quatre anys. En el cas que es produeixi una vacant, s'ha d'iniciar el procés d'elecció de representants a la

Comissió Permanent per a aquesta vacant.

10.4 En cas que un membre del professorat laboral doctor a temps complet que formi part de la Comissió Permanent canviï d'estatus, deixa de ser representant a la Comissió. Per a aquesta vacant s'ha d'iniciar el procés d'elecció de representants a la Comissió Permanent.

10.5 La Comissió Permanent s'ha de renovar quan s'inicia o prorroga el mandat del director o directora de departament.

Article 11. Funcions de la Comissió Permanent

11.1 Són funcions de la Comissió Permanent:

1. Vetllar perquè es portin a terme els acords del Consell de Departament i dels consells de seccions, i assistir el director o directora de departament.
2. Elaborar i trametre al Consell de Departament, d'acord amb el director o directora de departament i les seccions, propostes i informes en relació amb:
 - a) la memòria anual del departament,
 - b) el pressupost anual del departament i de cada secció,
 - c) les activitats i grups de recerca del departament,
 - d) la planificació de la docència,
 - e) la plantilla del departament,
 - f) les comissions temporals o permanents en relació amb temes concrets,
 - g) la reforma d'aquest reglament,
 - h) els processos de selecció, formació i promoció del personal del departament, dins el marc legal i estatutari, i
 - i) l'ordre del dia de les sessions del Consell de Departament.
3. Donar el vistiplau, previ informe del director o directora de departament i de les seccions, a:
 - a) la signatura de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el departament o els seus membres, i
 - b) la realització d'activitats d'extensió universitària organitzades per membres del departament.
4. Totes aquelles altres funcions que li encomani el Consell de Departament i que no siguin pròpies del Consell d'acord amb l'article 7.

Per portar a terme les seves funcions aquesta comissió ha de ser informada de tots els acords i del funcionament de les seccions.

11.2 La Comissió Permanent es responsabilitza de les tasques de gestió ordinària del departament. Així mateix, es delega a la Comissió Permanent l'exercici de les funcions que s'enumeren als apartats *h*, *i*, *j* i *m* de l'article 7 d'aquest reglament, i les corresponents a la supervisió de les que s'enumeren als apartats *c*, *d*, *e* i *f* atribuïdes, específicament, a les seccions. Tots els temes atribuïts a les seccions però que, segons l'Estatut de la Universitat, depenen en darrera instància del departament o en són responsabilitat seva, també depenen d'aquesta comissió.

11.3. La Comissió Permanent ha de retre comptes al Consell de Departament durant el curs acadèmic.

Article 12. Règim de funcionament de la Comissió Permanent

12.1 La Comissió Permanent queda constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el director o directora de departament, llevat que hagi excusat la seva absència per escrit. En aquest cas, presideix la sessió el membre amb més antiguitat.

Quan un representant no pugui assistir a la reunió de la Comissió Permanent pot delegar l'assistència, però no el vot.

12.2 La Comissió Permanent es reuneix ordinàriament, com a mínim, tres cops l'any, sense que entre sessió i sessió puguin transcórrer més de quatre mesos. En sessió ordinària, el secretari o secretària ha de convocar-la abans d'un mínim de cinc dies hàbils. A iniciativa del director o directora de departament o a petició de tres membres de la comissió, es pot demanar una reunió extraordinària que s'ha de convocar amb una antelació mínima d'un dia hàbil.

12.3 Les decisions de la Comissió Permanent es prenen per un mínim del 70 % dels vots dels assistents a favor.

12.4 El secretari o secretària de departament elabora les actes de les sessions i les envia als membres en un termini de 10 dies hàbils; s'estableix un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes.

12.5 Les actes aprovades de la comissió han d'estar a disposició de tots els membres del departament.

TITOL 3. SECCIONS DEPARTAMENTALS

Article 13. Membres de les seccions departamentals

13.1 Les seccions departamentals són òrgans de gestió de totes aquelles funcions delegades pel Consell de Departament. Són membres de la secció departamental els del Consell de Departament i tot l'altre personal docent i investigador adscrit a cadascuna d'elles.

13.2 Per a la correcta gestió de les funcions delegades les seccions departamentals s'organitzen en les figures següents:

- a) el coordinador o coordinadora de secció,
- b) el secretari o secretària de secció i
- c) el consell de secció.

Article 14. Eleccions dels membres del consell de les seccions departamentals

14.1 Per a l'elecció del coordinador o coordinadora i el secretari o secretària de cada secció s'han d'organitzar candidatures tancades amb els representants a escollir. Atès que aquests membres són els representants de la secció a la Comissió Permanent del departament, han d'incloure a la seva candidatura, en cas que sigui necessari, la resta de membres de la secció que siguin representants d'acord amb l'article 9, segons la distribució següent:

- Secció de Comptabilitat: un vocal.
- Secció d'Organització d'Empreses: un vocal representant del professorat funcionari permanent i un representant del grup de professors laborals doctors a temps complet.

Les candidatures dels representants de les seccions a la Comissió Permanent són escollides pel consell de cada secció departamental.

14.2 El procediment per a l'elecció és el previst en el reglament vigent d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

La durada de l'encàrrec de la candidatura de secció és de quatre anys i només pot ser prorrogada, consecutivament, una vegada.

En el cas de produir-se una vacant d'un membre de la candidatura per baixa laboral de llarga durada, estada acadèmica, any sabàtic, excedència, comissió de serveis o alguna altra situació similar a les esmentades, s'inicia el procés d'elecció del membre vacant.

En cas que el membre del professorat laboral doctor a temps complet que formi part de la candidatura canviï d'estatus, deixa de ser representant del seu col·lectiu. Per a aquesta vacant s'ha d'iniciar el procés d'elecció de representant al consell de secció.

14.3 Els consells de secció estan integrats pels membres respectius de les seccions que formen part del Consell de Departament en relació amb els apartats *a*, *b* i *c*2 de l'article 5 i una representació de 6 professors associats doctors i 2 professors associats no doctors. La seva forma d'elecció és la prevista a l'article 6.

14.4 La renovació dels càrrecs electes es produeix quan es renova la Comissió Permanent.

Article 15. Funcions de les seccions departamentals

15.1 S'atribueix a les seccions l'exercici de les funcions previstes en els apartats *c*, *d*, *e* i *f* de l'article 7 d'aquest reglament, així com totes les altres que el Consell de Departament els delegui.

Totes aquestes funcions, seran exercides pels consells de secció i els coordinadors respectius.

15.2 Els coordinadors de les seccions, en els àmbits de les seccions respectives, n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i les representen.

Els coordinadors poden delegar en un altre membre de la seva secció la representació, amb veu però sense vot.

15.3 El coordinador o coordinadora de secció és l'encarregat d'ajustar la càrrega docent de la secció a la força docent per contracte dels professors de la secció; i de tenir en compte la possibilitat de reducció per càrrec i encàrrecs docents i hores de recerca, amb un criteri d'equilibri i homogeneïtat.

15.4 Les funcions del secretari o secretària de secció són: redactar les actes de reunió de la secció, les convocatòries del consell de secció i les funcions que li delegui el coordinador o coordinadora de secció, així com el director o directora de departament.

15.5 Les funcions de la resta de representants de secció són representar la secció a la Comissió Permanent i aquelles que li delegui el coordinador o coordinadora de la seva secció.

Article 16. Règim de funcionament de les seccions departamentals

16.1 El coordinador o coordinadora de secció, mitjançant el secretari o secretària, ha de convocar les

reunions del consell de secció per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part dels membres, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació.

16.2 Per a la vàlida constitució del consell cal que hi assisteixin la meitat més un dels membres del consell de secció.

16.3 Per prendre acords sobre matèries que afectin les funcions de l'article 15.1, cal el vot favorable de la meitat més un dels membres presents.

16.4 El consell de secció s'ha de reunir ordinàriament, com a mínim, dos cops l'any (a l'inici del primer i segon semestre docent).

16.5 Els membres del consell de secció tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 17. Moció de censura al coordinador o coordinadora de la secció departamental

Una cinquena part dels membres de la secció departamental poden presentar una moció de censura al coordinador o coordinadora de la seva secció. La moció de censura ha d'incloure una persona candidata i s'ha d'aprovar per la meitat més un dels membres del Consell de Secció.

TITOL 4. DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 18. Director o directora de departament

18.1 El director o directora de departament n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i el representa. L'elegeix el Consell de Departament entre el professorat permanent doctor a temps complet adscrit al departament amb vinculació permanent a la Universitat, d'acord amb l'article 143 de l'Estatut de la UB.

18.2 Són funcions del director o directora de departament:

- a) Presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.
- b) Dirigir i coordinar l'activitat i gestió del departament.
- c) Representar el departament davant de qualsevol instància, universitària o no.
- d) Administrar les partides pressupostàries assignades al departament, d'acord amb les seccions departamentals.
- e) Responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al departament.
- f) I totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

18.3 El procediment per a l'elecció és el previst en el reglament vigent d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

18.4 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys i és renovable per a un únic mandat.

18.5 La revocació del director o directora de departament per part del Consell de Departament requereix la majoria absoluta dels seus membres, prèvia presentació d'una moció de censura per un mínim d'una cinquena part dels membres del Consell de Departament.

Article 19. Moció de censura al director o directora de departament

Una cinquena part dels membres del Consell de Departament poden presentar una moció de censura al director o directora de departament. La moció de censura ha d'incloure una persona candidata que reuneixi les condicions per fer-se càrrec de la direcció del departament; i que ha d'aprovar la meitat més un dels membres del Consell de Departament.

Article 20. Secretari acadèmic o secretària acadèmica de departament

El secretari o secretària de departament és designat pel director o directora entre el personal acadèmic de les seccions departamentals a les quals no pertanyi la direcció. El secretari o secretària col·labora en la coordinació del departament i en les funcions de direcció, és fedatari dels acords que es prenguin i ha de tenir sempre totes les actes de reunions a disposició dels membres del Consell de Departament que vulguin consultar-les.

TITOL 5. PERSONAL DEL DEPARTAMENT

Article 21. Personal acadèmic

21.1 Les tasques bàsiques del personal docent adscrit al Departament d'Empresa són la docència i la recerca, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

21.2 El departament ha de potenciar les activitats de docència i de recerca del seu personal acadèmic,

vetllar per proporcionar el suport material i personal necessari per al desenvolupament d'aquestes activitats, i promoure activitats i fomentar la participació dels seus membres. En la distribució de la càrrega docent, s'han de tenir en compte criteris d'idoneïtat i d'equitat.

21.3 Els concursos a places acadèmiques en el departament seran resolts per les comissions establertes a aquest efecte seguint la regulació vigent. El Consell de Departament, a proposta de la Comissió Permanent, nomena els representants del departament en aquestes comissions.

21.4 El secretari o secretària de departament ha de donar a conèixer a tots els membres del departament, en el moment de l'inici de la convocatòria, el tipus de plaça o places a concurs, les bases i els terminis de la convocatòria.

21.5 Tot el professorat té el deure de participar en el compliment de les tasques i funcions pròpies del departament. Entre aquests deures hi ha la participació en les tasques de vigilància d'exàmens d'assignatures que imparteixen altres professors, atès que, com a conseqüència de l'elevat nombre d'estudiants que les cursen, el dia de l'examen es necessita un gran nombre d'aules per fer la prova.

Per tal de garantir una presència equilibrada, i proporcional al règim de dedicació de tot el professorat, la Comissió Permanent fixa per a cada curs acadèmic els criteris generals d'assignació del professorat a les tasques de vigilància d'exàmens.

21.6 Atesa la complexitat de les tasques del departament i el nombre d'ensenyaments en els quals s'imparteix docència, per assegurar el compliment de l'article 21.5 amb la màxima agilitat, la participació del professorat en la realització d'exàmens s'organitzarà en la secció en la qual el professor imparteix docència i sota la responsabilitat del professorat que la Comissió Permanent designi cada curs acadèmic per a cada secció departamental.

Article 22. Assessors de la direcció

La direcció del departament podrà nomenar assessors per diferents temes i projectes, que siguin persones especialitzades en una matèria concreta relacionada amb la gestió i el funcionament del departament, i que es relacionin amb temes de docència, recerca o transferència de coneixement. Quan aquests nomenaments suposin un cost associat, han de ser aprovats inicialment per la Comissió Permanent, previ un projecte explicatiu, i posteriorment, pel Consell de Departament.

TITOL 6. ALTRES DISPOSICIONS

Article 23. Modificació del reglament

23.1 Pot proposar la modificació del present reglament:

- a) el Consell de Departament,
- b) una secció departamental, sempre que s'aprovi per majoria absoluta dels seus membres i
- c) una cinquena part dels membres del departament.

23.2 La proposta de reforma ha de contenir el text articulat, acompanyat d'una memòria explicativa.

23.3 La modificació ha de ser aprovada per dues tercers parts dels membres del Consell de Departament.

Article 24. Resolució d'hipotètics conflictes de competència entre el departament i les seccions departamentals

Davant d'hipotètics conflictes de competència que es puguin plantejar entre el departament i les seccions, quant al desenvolupament de les seves funcions, l'òrgan competent per arribar a una solució és, en primera instància, la Junta de Facultat d'Economia i Empresa i, en segona instància, el Consell de Govern o la Secretaria General de la Universitat perquè nomeni un mediador extern per resoldre el conflicte.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament entrarà en vigor quan sigui aprovat pels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona. Mentre es tramita aquesta aprovació el departament entén que, amb caràcter provisional, es pot fer servir de referència operativa per tal d'activar el funcionament efectiu del nou Departament d'Empresa.