

3a EDICIÓ DEL PREMI JOSÉ MARÍA GAY DE LIÉBANA Y SALUDAS

A L'EXCEL·LÈNCIA EN ESTUDIS UNIVERSITARIS DEL GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, EN LES MENCIONS DE COMPTABILITAT I FISCALITAT O DE FINANCES I ASSEGURANCES

Curs 2023-2024

Bases del premi

1. Objecte, àmbit i règim de la convocatòria

L'objecte d'aquest premi és distingir els estudiants que han acabat de manera brillant els estudis universitaris del grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (UB), en la menció de Comptabilitat i Fiscalitat o de Finances i Assegurances, i que han presentat el treball final de grau (TFG) en alguna matèria relacionada amb una d'aquestes mencions.

2. Destinataris

2.1 Poden optar a aquest premi els estudiants que hagin acabat els estudis universitaris del grau en ADE de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, en la menció de Comptabilitat i Fiscalitat o de Finances i Assegurances, i que hagin presentat el treball final de grau (TFG) en alguna matèria relacionada amb una d'aquestes mencions.

2.2 Els estudis han d'haver-se conclòs en el curs acadèmic que s'indica a la convocatòria.

2.3 En l'expedient acadèmic hi ha de constar, com a mínim, una nota mitjana de 8,00 punts.

3. Càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic

3.1 Per a aquesta convocatòria, es pren en consideració la nota mitjana de l'expedient acadèmic complet, en l'escala 0-10.

3.2 La nota mitjana es calcula a partir de la suma de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les assignatures dividida pel total d'assignatures; en el cas que s'organitzin per crèdits, es pondera el nombre de crèdits que integra cadascuna de les assignatures.

3.3 En el cas d'assignatures convalidades o reconegudes, es té en compte la qualificació obtinguda en l'assignatura o assignatures que donen origen a la convalidació. En el supòsit que dues o més assignatures es convalidin per una única assignatura, es computa la nota mitjana de totes.

4. Premis

4.1 El nombre màxim de premis que es concedeix és de tres.

4.2 Els premis s'assignen en funció de la puntuació total obtinguda per cada candidat o candidata, de conformitat amb el que es disposa en el punt 8 d'aquesta convocatòria.

4.3 Les persones premiades reben un diploma acreditatiu amb aquesta distinció.

5. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

Bases del Premi JMGLS

5.1 Les sol·licitud s'han de presentar en el Registre General de la Universitat de Barcelona i han d'anar adreçades al coordinador o coordinadora de la Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la UB. El candidat o candidata pot presentar directament la seva sol·licitud, però també pot promoure una candidatura un professor o professora de l'àrea d'Economia Financera i Comptabilitat. Cal adjuntar, per aquesta mateixa via, la documentació acreditativa de cadascun dels mèrits al·legats en el currículum i la fotocòpia del títol (o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició), tot en un únic document PDF.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 30 de setembre de l'any en què s'acaba el curs acadèmic que s'indica a la convocatòria.

5.3 Una vegada confirmada la sol·licitud, es considera completat el procés. Si abans de finalitzar el termini de presentació, la persona sol·licitant vol fer una modificació, ha de comunicar-ho prèviament a la persona encarregada del procediment.

5.4 Un cop finalitzat el termini de presentació, no es poden modificar les sol·licituds presentades.

5.5 En els quinze dies següents a la finalització del termini per presentar les candidatures, es publicarà la llista de candidats admesos en el web del Departament d'Empresa (www.ub.edu/portal/web/dp-empresa/inici).

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè se li pugui requerir la presentació de documents originals.

5.7 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria i el consentiment a rebre notificacions a l'adreça electrònica de la UB.

5.8 Les manipulacions en els documents i acreditacions que es presentin, així com en la signatura dels documents requerits, invalida la candidatura.

6. Esmena de la documentació

6.1 Si la documentació aportada és incompleta, o no reuneix els requisits exigits a la convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant que, en un termini de deu dies hàbils, completi la documentació o esmeni les deficiències. Si no ho fa, es considerarà desatesa la petició i s'arxivarà la sol·licitud.

6.2 La comunicació del requeriment d'esmena es notifica mitjançant un correu electrònic del coordinador o coordinadora de la Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la UB a la persona interessada, amb indicació de la causa o motius pels quals es requereix l'esmena de la documentació presentada.

6.3 Els documents d'esmena es poden presentar de manera anticipada per correu electrònic a la coordinació de la Secció de Comptabilitat, sense que això eximeixi de presentar la documentació original dins del termini indicat.

7. Jurat

Les sol·licituds admeses són avaluades i seleccionades per un jurat constituït per:

- ✓ El coordinador o coordinadora de la Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la Universitat de Barcelona, que exerceix les funcions de presidència.
- ✓ Vocals:
 - El director o directora del Departament d'Empresa de la Universitat de Barcelona.
 - El coordinador o coordinadora de la Secció de Finances del Departament d'Empresa de la Universitat de Barcelona.
 - Tres docents de la Universitat de Barcelona que hagin compartit docència amb el professor José María Gay de Liébana y Saludas.

- ✓ El secretari o secretària de la Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la Universitat de Barcelona, que exerceix les funcions de secretaria.

8. Instrucció, resolució i notificació

8.1 La instrucció del procediment correspon a la presidència del jurat i s'inicia l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.2 El jurat emet un informe del TFG en el qual es concreta el resultat de l'avaluació. A la vista d'aquest informe i de l'expedient acadèmic, el president o presidenta del jurat formula la proposta de resolució provisional amb les puntuacions corresponents.

8.3 Les puntuacions provisionals es fan públiques en els taulers d'anuncis del Departament d'Empresa de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB perquè les persones interessades puguin, en el termini de deu dies, al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents davant el secretari o secretària del jurat, i sol·licitar la revisió de la resolució.

8.4 Els vocals del jurat estudien les al·legacions presentades, i a la vista d'aquesta valoració, el jurat emet, si escau, un nou informe en el qual concreta el resultat de la nova avaluació. Tenint en compte aquest informe, la presidència del jurat eleva la proposta d'adjudicació definitiva.

El termini de resolució és com a màxim d'un mes. Les sol·licituds de les quals no hi hagi resolució ni publicació en el termini indicat es consideren desestimades.

8.5 En cas d'empat en la valoració de l'expedient acadèmic i del TFG de les candidatures, queda a criteri de la presidència del jurat la decisió sobre com establir l'ordre en aquestes situacions.

8.6 La presidència del jurat publica la resolució de concessió en els taulers d'anuncis del Departament d'Empresa de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

9. Lliurament de diplomes

La Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la UB organitza, si escau, un acte de lliurament dels diplomes, del qual s'ha de fer publicitat en els taulers d'anuncis del Departament d'Empresa de la Facultat d'Economia i Empresa. El lliurament es comunica personalment per correu a les persones premiades a l'adreça electrònica de la UB.

10. Difusió de la convocatòria

La Secció de Comptabilitat del Departament d'Empresa de la UB ha de procurar la màxima difusió i coneixement d'aquesta convocatòria a les xarxes socials de la Universitat de Barcelona, de la Facultat d'Economia i Empresa, i en el web del Departament d'Empresa (www.ub.edu/portal/web/dp-empresa/inici).