



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

---

## Reglament de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona

---

Aprovat pel Consell de Direcció - 6 de juny de 2023  
Aprovat pel Consell de Govern - 12 de juliol de 2023





## REGLAMENT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

PREÀMBUL.....	5
TÍTOL PRELIMINAR .....	6
Article 1.....	6
Article 2.....	6
Article 3.....	6
Article 4.....	7
Article 5.....	8
TÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT .....	8
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	8
Article 6.....	8
Article 7.....	8
CAPÍTOL 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT .....	9
SECCIÓ 1a. L'equip de govern.....	9
Article 8.....	9
SECCIÓ 2a. La Junta de Facultat.....	9
Article 9.....	9
Article 10.....	10
Article 11.....	10
Article 12.....	11
Article 13.....	11
Article 14.....	12
SECCIÓ 3a. Les comissions delegades de la Junta de Facultat .....	12
Article 15.....	12
Article 16.....	13
Article 17.....	13
Article 18.....	14
Article 19.....	14
Article 20.....	14
Article 21.....	15
Article 22.....	15
Article 23.....	15



Article 24 .....	16
Article 25 .....	16
Article 26 .....	16
Article 27 .....	16
Article 28 .....	17
Article 29 .....	17
Article 30 .....	17
Article 31 .....	18
Article 32 .....	18
Article 33 .....	18
Article 34 .....	19
CAPÍTOL 3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I GESTIÓ .....	19
SECCIÓ 1a. El degà o degana .....	19
Article 35 .....	19
Article 36 .....	19
Article 37 .....	20
SECCIÓ 2a. Els vicedegans .....	20
Article 38 .....	20
SECCIÓ 3a. El secretari o secretària de la Facultat .....	20
Article 39 .....	20
SECCIÓ 4a. L'administrador o administradora del centre .....	21
Article 40 .....	21
TÍTOL II. EL CONSELL D'ESTUDIS .....	21
Article 41 .....	21
Article 42 .....	21
Article 43 .....	22
TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS .	22
CAPÍTOL 1. RELACIÓ AMB ELS DEPARTAMENTS ADSCRITS .....	22
Article 44 .....	22
CAPÍTOL 2. RELACIÓ AMB ALTRES ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT .....	22
Article 45 .....	22
CAPÍTOL 3. RELACIÓ AMB LA SOCIETAT .....	23
Article 46 .....	23
CAPÍTOL 4. RELACIONS INTERNACIONALS .....	23
Article 47 .....	23



TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC .....	23
Article 48 .....	23
Article 49 .....	24
TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT .....	24
Article 50 .....	24
Disposició final.....	24



## PREÀMBUL

Donant una mirada al passat, la història de la Facultat actual es remunta a l'any 1977, quan, a partir del Reial decret 2128/1977, els estudis d'Infermeria impartits fins llavors a l'Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona es van convertir en una diplomatura universitària. A partir d'aquí, l'Escola Universitària d'Infermeria va esdevenir, de manera directa, un centre de ple dret que formava part de l'estructura bàsica de la Universitat.

Unes dècades més tard, durant el curs acadèmic 2016-2017, es va impulsar una reforma d'estructures de la Universitat de Barcelona i, entre aquestes, l'Escola Universitària d'Infermeria va passar a ser la Unitat de Formació i Recerca d'Infermeria, integrada en la nova Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

Finalment, el 24 d'abril de 2023 es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la Resolució REU/1303/2023, de 13 d'abril, per la qual es crea, amb efectes des del curs 2023-2024, la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, que s'erigeix, d'aquesta manera, com un centre de ple dret dins de la Universitat, referent en la formació infermera.

En aquest context, i d'acord amb els articles 13 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, correspon aprovar el Reglament de la nova Facultat d'Infermeria. Aquest Reglament té com a finalitat contribuir de manera eficaç al compliment de les funcions assignades per l'Estatut i, especialment, a la consecució dels nivells més alts de qualitat en l'activitat docent i de recerca, la gestió acadèmica, la divulgació científica i la transferència, per poder afrontar, així, els reptes actuals i de futur de la societat del coneixement, seguint el marc de l'espai europeu d'educació superior.

En aquest sentit, el present Reglament regula l'organització interna de la Facultat d'Infermeria, amb el desenvolupament de les funcions que corresponen al centre, els departaments que s'hi adscriuen i l'organització dels seus òrgans de govern i gestió. Pel que fa a la regulació dels departaments adscrits al centre, el Reglament incorpora la modificació de la denominació del Departament d'Infermeria Fonamental i Clínica (l'anterior Departament d'Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica, aprovada per acord del Consell de Departament de 22 de maig de 2023).



## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1

1.1. La Facultat d'Infermeria forma part de la Universitat de Barcelona, com a estructura de la mateixa Universitat. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, i també de la connexió amb els sectors professionals, laborals i socials corresponents.

1.2. El present Reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessaris per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat.

1.3. La Facultat desenvolupa les seves tasques docents, investigadores, de gestió i de transferència en dos campus universitaris:

- a) Campus Bellvitge
- b) Campus Clínic

1.4. Sense perjudici de les modificacions que en un futur s'hi puguin produir, actualment la Facultat té adscrits dos departaments:

- a) Departament d'Infermeria Fonamental i Clínica
- b) Departament d'Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil

### Article 2

2.1. La Facultat és una de les unitats de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

2.2. La Facultat compta amb la col·laboració d'hospitals, centres d'atenció primària i centres socio-sanitaris per tal de desenvolupar amb eficàcia la docència dels seus ensenyaments, sense perjudici d'aquells que es puguin crear en un futur.

2.3. Les competències de la Facultat es troben definides en els articles 14 i concordants de l'Estatut de la Universitat de Barcelona. També exerceix totes les altres que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat.

### Article 3

Són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic, docent i investigador adscrit
- b) L'alumnat adscrit
- c) El personal d'administració i serveis adscrit



#### Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el seu Reglament i modificar-lo, el qual ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta de Facultat.
- b) Elegir-ne el degà o degana.
- c) Escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat.
- d) Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats.
- e) Exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles universitàries previstes en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o informar-ne, si n'és el cas.
- f) Iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat, i informar dels expedients en què estigui implicada i que hagin iniciat altres òrgans.
- g) Sol·licitar al Consell de Govern, per separat o amb altres juntes de facultat o d'escola universitària, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si n'és el cas, informar de l'expedient iniciat per altres òrgans.
- h) Proposar al Consell de Govern, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat, la impartició de nous ensenyaments perquè siguin aprovats.
- i) Elaborar els plans d'estudis i la modificació substancial d'aquests plans i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
- j) Aprovar els informes d'avaluació interna per als processos acreditatius de les titulacions oficials.
- k) Determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun, i també establir-ne els mecanismes de coordinació.
- l) Organitzar màsters universitaris i de formació permanent i participar en els ensenyaments de doctorat d'acord amb la normativa aplicable.
- m) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, així com el pla d'acció tutorial dels ensenyaments vinculats al centre.
- n) Dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum.
- o) Potenciar la participació de l'alumnat i les associacions d'estudiants.
- p) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places docents.
- q) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.
- r) Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- s) Promoure la internacionalització de la Facultat i la mobilitat del professorat, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis.
- t) Proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.
- u) Resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que ha regulat el Consell de Govern.
- v) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis adscrit, i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball.
- w) Proposar inversions en obres majors i obres de conservació, i fer-ne el seguiment.
- x) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.
- y) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.



- z) Proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis o concerts amb altres centres i institucions.
- aa) Designar, a proposta del degà o degana, i revocar, si escau, els membres de les comissions delegades que hagi de nomenar la Junta de Facultat, segons aquest Reglament.
- bb) Vetllar pel desenvolupament sostenible i pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments.
- cc) Vetllar per la igualtat, la diversitat i la no-discriminació per raó de gènere.
- dd) Totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## **Article 5**

5.1. La Facultat disposa d'un museu, que està adscrit al Deganat de la Facultat d'Infermeria i forma part del patrimoni propi de la Universitat.

5.2. Els objectius del museu són els següents:

- a) Preservar el patrimoni històric d'infermeria.
- b) Dur a terme activitats formatives per difondre'l i divulgar-lo.
- c) Els que estableix la resta de normativa que hi és aplicable.

# **TÍTOL I. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT**

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 6**

Són òrgans de govern de la Facultat: la Junta de Facultat, l'equip de govern, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat, creades o que es puguin crear, com a òrgans col·legiats, i el degà o degana, els vicedegans i el secretari o secretària, com a òrgans unipersonals.

### **Article 7**

7.1. La Facultat té un degà o degana i tres vicedegans, segons el que determini en ambdós casos el Consell de Govern. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, un secretari o secretària, un consell d'estudis, el o la cap d'estudis de l'ensenyament, un o una cap de per cada secretaria, i un administrador o administradora de centre.

7.2. La Facultat pot establir un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral, professional i social en els àmbits respectius.





## CAPÍTOL 2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT

### SECCIÓ 1a. L'equip de govern

#### Article 8

8.1. L'equip de govern està format pel degà o degana, els vicedegans, el secretari o secretària, i l'administrador o administradora del centre.

8.2. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat, la gestió econòmica i les funcions de suport a l'activitat del degà o degana.

### SECCIÓ 2a. La Junta de Facultat

#### Article 9

9.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat, i inicialment el constitueixen:

- a) Un 51 % de professorat doctor permanent
- b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador
- c) Un 30 % d'alumnat
- d) Un 10 % de personal d'administració i serveis

9.2. La Junta de Facultat, mitjançant un acord i segons la legislació que sigui vigent i els criteris bàsics que estableixi el Claustre Universitari, pot modificar aquesta distribució amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

9.3. L'elecció de representants del professorat doctor permanent, de l'altre personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis, i de l'alumnat a la Junta de Facultat s'ha de fer d'acord amb la normativa electoral de la Universitat.

9.4. La Junta de Facultat és presidida pel degà o degana. També en formen part, sense vot, els vicedegans i el secretari o secretària, els directors dels departaments adscrits, el o la cap d'estudis de l'ensenyament, el o la cap de les secretaries i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part.

9.5. El president o presidenta de la Junta de Facultat pot convocar a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri adient, per raó dels temes que s'hi hagin de tractar.

9.6. El nombre màxim de membres elegits de la Junta de Facultat, inclòs el degà o degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral pugui establir un període inferior en relació amb la representació de l'alumnat, i segons la distribució següent:

- a) Vint-i-sis membres del professorat doctor amb vinculació permanent (incloent-hi el degà o degana), adscrits als departaments de la Facultat
- b) Quatre membres d'altre personal docent i investigador
- c) Quinze estudiants, repartits en proporció al nombre d'alumnes matriculats en cada campus, que han de ser:

— Onze representants de l'alumnat de l'ensenyament d'Infermeria – Campus Bellvitge



- Tres representants de l'alumnat de l'ensenyament d'Infermeria – Campus Clínic
- Un o una representant de l'alumnat dels màsters universitaris o del programa de doctorat coordinats per la Facultat

d) Cinc membres del personal d'administració i serveis

9.7. Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes en l'article 4 d'aquest Reglament i totes les altres que l'Estatut de la Universitat i la resta de normativa aplicable li atribueixin.

## Article 10

10.1. La Junta de Facultat la presideix el degà o degana o, si escau, el vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el degà o degana és substituït pel vicedegà o vicedegana que designi o, si no n'hi ha, pel vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i el de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

10.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta de Facultat i pot ser substituït en cas d'absència o vacant per qui designi el degà o degana.

10.3. Els membres de la Junta de Facultat tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que els ho impedeixi.

10.4. L'assistència a la Junta de Facultat té caràcter personal i indelegable, llevat del cas del president o presidenta.

10.5. Un membre de la Junta de Facultat deixa el lloc vacant en qualsevol dels casos següents:

- a) Finalitza el del mandat.
- b) Presenta la renúncia.
- c) Deixa de pertànyer al col·lectiu pel qual havia estat escollit.
- d) Altres causes previstes legalment.

10.6. En qualsevol cas, és substituït pel següent més votat del col·lectiu al qual pertanyia, d'acord amb la normativa electoral de la Universitat.

## Article 11

11.1. Les sessions de la Junta de Facultat són ordinàries o extraordinàries.

11.2. La Junta de Facultat s'ha de convocar per a un mínim de tres sessions ordinàries cada curs acadèmic, preferentment en període lectiu, i per a sessions extraordinàries sempre que sigui necessari per al bon funcionament de la Facultat.

11.3. La Junta de Facultat la convoca el secretari o secretària, per indicació del degà o degana, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació, llevat dels casos d'urgència, en què s'ha de convocar de forma extraordinària amb dos dies naturals d'antelació. El president o presidenta estableix l'ordre del dia, que es pot ampliar a petició de deu membres de la Junta de Facultat, mitjançant un escrit adreçat al secretari o secretària de la Facultat, fins dos dies naturals abans de la sessió.

11.4. En cas que una quarta part dels membres electes demani la reunió de la Junta de Facultat, el degà o degana l'ha de convocar perquè es reuneixi en el termini màxim de quinze dies naturals a partir del



moment que es formalitza la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o temes de què s'hi ha de tractar.

## **Article 12**

12.1. La convocatòria ha de ser per escrit i dirigida a cada membre a l'adreça de correu electrònic de la Universitat de Barcelona.

12.2. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia.

12.3. En la convocatòria s'han d'expressar l'ordre del dia dels assumptes de què s'hi ha de tractar i també el lloc, tenint en compte que es pot fer de forma telemàtica; la data, i l'hora de la reunió en primera convocatòria i en segona, mitja hora després de la primera.

12.4. La Junta de Facultat queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta o la persona que delegui i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i la meitat dels membres electes.

12.5. La Junta de Facultat queda constituïda vàlidament en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta o la persona que delegui i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i la tercera part dels membres electes.

12.6. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària, cal aprovar, si escau, l'acta o les actes anteriors.

12.7. Solament es pot debatre i adoptar resolucions sobre els punts que constin en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Junta de Facultat i que, per majoria, s'acordi la urgència de tractar-ne d'altres.

## **Article 13**

13.1. Els acords de la Junta de Facultat són adoptats per majoria de vots dels membres assistents (majoria simple dels vots emesos vàlidament), llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat en el resultat de les votacions, el president o presidenta el dirimeix amb el seu vot.

13.2. El sistema de votació és, ordinàriament, a mà alçada o en la modalitat electrònica equivalent. El vot no és delegable i no s'admet per correu.

13.3. La votació és secreta en tots els assumptes referits a persones, o a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta de Facultat, o quan ho decideixi el degà o degana.

13.4. Els membres de la Junta de Facultat es poden abstenir de votar.

13.5. Els acords presos són executius immediatament des del moment de l'aprovació, llevat que se n'estableixi una eficàcia diferida.

13.6. De cada sessió, el secretari o secretària, o la persona que el substitueix, n'ha d'estendre l'acta corresponent.



13.7. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i ha de lliurar els certificats que a aquest efecte li sol·liciti qui acrediti la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'expedeixin abans de l'aprovació de l'acta, s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

#### **Article 14**

14.1. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

14.2. Quan la Junta de Facultat, en exercici de les funcions establertes en l'article 4, ha de debatre i votar textos normatius, plans o programes d'actuació, abans de la convocatòria, el secretari o secretària, amb deu dies naturals d'antelació, ha de trametre als membres les propostes que es preveu que siguin presentades per part del degà o degana.

14.3. Els membres disposen de set dies naturals per presentar esmenes a les propostes. Aquest termini es pot reduir a tres dies naturals en cas d'urgència.

14.4. Les esmenes les ha d'estudiar l'equip de govern abans de la convocatòria de la Junta de Facultat, el qual n'ha d'elaborar un informe, i es poden incorporar a les propostes que finalment presenti el degà o degana a la Junta de Facultat.

14.5. S'ha de comunicar l'informe elaborat als membres que hagin presentat esmenes, i els membres que n'hagin presentat de no acceptades poden renunciar a presentar i defensar les esmenes davant la Junta de Facultat.

14.6. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure, juntament amb les propostes, l'informe i les esmenes no acceptades que no s'hagi renunciat a presentar i defensar.

14.7. En el debat a la Junta de Facultat poden intervenir, per aquest ordre, els membres de l'equip de govern, els membres que hagin presentat esmenes no acceptades i la resta de membres. Aquestes intervencions poden donar lloc a formular textos transaccionals entre les propostes presentades i les esmenes. Es voten, en primer lloc, les esmenes que es mantenen i, si escau, els textos transaccionals i, a continuació, les propostes. Qualsevol membre pot demanar la votació separada d'algun punt de les esmenes, dels textos transaccionals o de les propostes presentades.

### **SECCIÓ 3a. Les comissions delegades de la Junta de Facultat**

#### **Article 15**

15.1. El Reglament de la Facultat estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions necessàries per a l'exercici eficaç de les seves funcions, sense perjudici que se'n puguin establir d'altres.

15.2. Excepte que es disposi una altra cosa en aquest Reglament, els òrgans esmentats en els apartats anteriors estan presidits pel degà o degana o la persona que delegui.

15.3. Els membres de les comissions delegades els ha de ratificar la Junta de Facultat, i són designats a proposta del degà o degana. La Junta de Facultat n'estableix les atribucions i competències.



15.4. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta de Facultat, i poden elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.

15.5. El president o presidenta de cada comissió pot convidar a les sessions les persones que consideri adients, amb veu i sense vot.

## Article 16

16.1. Es constitueixen les comissions delegades següents:

- a) Comissió Acadèmica
- b) Comissió de Doctorat
- c) Comissió de Formació Permanent
- d) Comissió d'Igualtat
- e) Comissió de Pràctiques
- f) Comissió de Professorat
- g) Comissió de Qualitat
- h) Comissió de Recerca i Transferència
- i) Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat

16.2. El funcionament d'aquests òrgans s'ha de regir, en allò que hi sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

16.3. També es poden crear altres comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques, així com establir comissions per impulsar la realització d'activitats complementàries dinamitzadores de la vida universitària.

16.4. Amb la finalitat de no duplicar comissions i, tenint en compte que alguns temes són de supervisió, gestió, compliment i execució en l'àmbit dels campus, a les comissions existents, sense perjudici de les que es puguin crear, hi ha d'assistir, amb veu i sense vot, un o una representant de la Facultat de l'àmbit corresponent: biblioteca, dinamització lingüística, igualtat, innovació docent, recerca, sostenibilitat, seguretat, salut o medi ambient. El o la representant l'ha de proposar el degà o degana i, en cas que la Facultat tingui una comissió pròpia en algun d'aquests àmbits, s'ha d'escollir entre els membres de la comissió que correspongui per àrea.

## Article 17

La Comissió Acadèmica està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Els vicedegans responsables d'aquesta àrea.
- c) El o la cap d'estudis de l'ensenyament.
- d) Els directors dels departaments adscrits.
- e) Els coordinadors dels màsters universitaris de la Facultat.
- f) Un professor o professora representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat.
- g) Un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, que correspon a quatre estudiants del Campus Bellvitge i un o una estudiant del Campus Clínic, en proporció al nombre d'estudiants matriculat en cada campus, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.



- h) El o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del Campus Bellvitge o un membre del personal d'administració i serveis que designi, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.
- i) El o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del Campus Clínic, amb veu i sense vot.

## Article 18

Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents dels ensenyaments adscrits.
- b) Informar sobre les propostes d'impartició de nous ensenyaments.
- c) Informar i aprovar els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i dels departaments adscrits al centre.
- d) Conèixer dels informes del consell d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.
- e) Establir els criteris de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- f) Promoure la innovació i vetllar per la millora de la qualitat docent i del desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.
- g) Analitzar les propostes d'ensenyaments de màster universitari i programa de doctorat, i informar-ne.
- h) Coordinar els màsters universitaris.
- i) Informar la Junta de Facultat sobre el desenvolupament dels màsters universitaris.
- j) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

## Article 19

19.1. La Comissió de Doctorat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) El vicedegà o vicedegana responsable d'aquesta àrea.
- c) El coordinador o coordinadora del programa de doctorat o la persona que designi.
- d) Un professor o professora en representació de cada departament, membre de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
- e) El o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència o la persona que designi, que hi exerceix les funcions de secretari o secretària, amb veu i sense vot.

19.2. En cas que algun dels membres sigui director o directora o tutor o tutora de la tesi de què s'ha de tractar, s'ha d'abstenir d'assistir a la part de la reunió en què es tracti del tema en què té implicació.

## Article 20

Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) Resoldre sobre l'autorització de la defensa de les tesis dipositades, atenent els requisits específics fixats per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, i informar de la resolució el doctorand o doctoranda, els directors de la tesi, el tutor o tutora i el president o presidenta de la Comissió Acadèmica del programa.



- b) Concretar la manera en què la Comissió Acadèmica del programa de doctorat ha d'acreditar l'experiència investigadora dels membres proposats per formar part del tribunal.
- c) Nomenar el tribunal encarregat de jutjar les tesis que s'han de defensar en el centre.
- d) Vetllar pel funcionament del doctorat a la Facultat i per la interrelació entre els programes de doctorat, si n'hi ha més d'un, i la Facultat.
- e) Vetllar, juntament amb el director o directora de la tesi i la Comissió Acadèmica del programa, pel compliment dels criteris ètics de la tesi; en especial, en referència a l'originalitat del treball i l'absència de plagi de la tesi.
- f) Nomenar els tribunals, així com designar el president o presidenta i el secretari o secretària, que valoren les tesis doctorals que opten al premi extraordinari de doctorat de les tesis defensades a la Facultat.
- g) Totes les funcions que li puguin delegar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i les que s'especifiquin en la Normativa reguladora del doctorat a la Universitat de Barcelona.

### Article 21

La Comissió de Formació Permanent està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Un vicedegà o vicedegana responsable d'aquesta àrea.
- c) Els directors dels cursos oferts per la Facultat.
- d) El o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del Campus Bellvitge o la persona que designi, que hi exerceix les funcions de secretari o secretària.

### Article 22

Són funcions de la Comissió de Formació Permanent:

- a) Analitzar i aprovar les propostes d'ensenyaments de formació permanent (màster, postgrau i extensió universitària) i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre, i vetllar especialment per la seva qualitat, dins de la coordinació necessària amb l'Agència de Postgrau.
- b) Coordinar els cursos de màster, postgrau i extensió universitària oferts per la Facultat.
- c) Dissenyar les línies generals de les àrees de formació que cal cobrir amb ensenyaments de postgrau no oficials i d'extensió universitària.
- d) Proposar ajudes per a la matrícula de l'alumnat matriculat en alguna de les modalitats de formació permanent.
- e) Totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 23

La Comissió d'Igualtat està integrada pels membres següents:

- a) El president o presidenta és proposat pel degà o degana d'entre els membres de la Comissió d'Igualtat de la Facultat. El president o presidenta escull el secretari o secretària.
- b) Un vicedegà o vicedegana responsable d'aquesta àrea.
- c) Un professor o professora en representació de cada departament.
- d) Un o una estudiant de cada campus, escollits entre l'alumnat representat a la Junta de Facultat.
- e) Un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat.



#### Article 24

Són funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) Garantir la coordinació amb les unitats d'igualtat del Campus Bellvitge i del Campus Clínic i la Unitat d'Igualtat de la Universitat.
- b) Vetllar perquè s'apliqui el principi d'igualtat de gènere, així com polítiques d'antidiscriminació i de reconeixement de la diversitat en tots els aspectes de la comunitat universitària.
- c) Impulsar i vetllar perquè es compleixi el Pla d'igualtat de la Universitat.
- d) Vetllar per la visualització i sensibilització de la igualtat efectiva de gènere.
- e) Potenciar la perspectiva de gènere a la docència, recerca, gestió i transferència de coneixement i tecnologia.
- f) Vetllar per l'ús no sexista del llenguatge.
- g) Assessorar i, si escau, acompanyar durant el procés la persona o les persones que estiguin afectades per una vulneració dels seus drets d'igualtat.
- h) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat, altres òrgans de govern o la normativa vigent.

#### Article 25

La Comissió de Pràctiques està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Els vicedegans responsables d'aquesta àrea, un dels quals hi exerceix les funcions de secretari o secretària.
- c) El o la cap d'estudis de l'ensenyament.
- d) El director o directora de cada departament.
- e) Els coordinadors de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament.

#### Article 26

Són funcions de la Comissió de Pràctiques:

- a) Fomentar la col·laboració de la Facultat amb els centres de pràctiques que participen en l'ensenyament.
- b) Vetllar, juntament amb els coordinadors de les assignatures de pràctiques, per oferir una oferta variada i una qualitat de centres i places de pràctiques, així com mantenir la fluïdesa dels contactes amb els centres col·laboradors.
- c) Conèixer de l'avaluació anual de les assignatures de pràctiques feta pels coordinadors de les assignatures, i fer l'avaluació global de les assignatures de pràctiques que s'ha de trametre a la Junta de Facultat.
- d) Conèixer i informar de la proposta de nomenament dels coordinadors de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

#### Article 27

La Comissió de Professorat està integrada pels membres següents:





- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Un vicedegà o vicedegana.
- c) Els directors dels departaments adscrits al centre.
- d) Un professor o professora en representació de cada departament; si és possible, membre de la Comissió de Professorat del Consell de Departament.
- e) L'administrador o administradora del centre, amb veu i sense vot, o la persona que designi, que hi exerceix les funcions de secretari o secretària.

### Article 28

Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) Informar sobre la relació de professorat adscrit al centre.
- b) Elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre.
- c) Informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre.
- d) Informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre.
- e) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- f) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal docent i investigador, d'acord amb el que estableix l'Estatut.
- g) Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador.
- h) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 29

La Comissió de Qualitat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) Els vicedegans responsables d'aquesta àrea, un dels quals hi ha d'exercir les funcions de secretari o secretària, o la persona que designi.
- c) Els directors dels departaments.
- d) El o la cap d'estudis de l'ensenyament.
- e) Els coordinadors dels màsters universitaris i del programa de doctorat de la Facultat.
- f) Dos estudiants, representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.
- g) L'administrador o administradora de centre.
- h) Un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat.

### Article 30

Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) Revisar i mantenir actualitzats la política i els objectius de qualitat del centre.
- b) Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre.
- c) Donar suport a la qualitat en tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació), d'acord amb la legislació vigent, i garantir-la.



- d) Facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del SAIQU.
- e) Analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ).
- f) Vetllar per l'accés a la informació pública del SAIQU i garantir-lo.
- g) Garantir el compliment dels requisits i de la millora continuada de l'eficiència del SAIQU.
- h) Vetllar per la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre, i garantir-la.
- i) Vetllar per la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat, i garantir-los.
- j) Totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 31

La Comissió de Recerca i Transferència està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) El vicedegà o vicedegana responsable d'aquesta àrea.
- c) Dos professors a temps complet i amb el grau de doctor o doctora, en representació de cada departament.
- d) Els professors a temps complet i amb el grau de doctor o doctora adscrits a la Facultat, membres de les comissions de recerca dels campus, en cas que n'hi hagi.
- e) Un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

### Article 32

Són funcions de la Comissió de Recerca i Transferència:

- a) Organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca, la divulgació i transferència en el centre.
- b) Establir prioritats de recerca del centre i potenciar grups de recerca.
- c) Proposar la convocatòria d'ajudes a la recerca del centre.
- d) Informar de les propostes de convenis de recerca entre les unitats o professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat, públiques o privades.
- e) Informar sobre la creació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre.
- f) Facilitar la informació i donar suport al professorat sobre temes de recerca.
- g) Facilitar la promoció de projectes de recerca conjunts entre la Facultat i les institucions sanitàries i socials amb conveni amb la Facultat i d'altres.
- h) Estimular accions per incrementar la internacionalització, la translació i la transferència de la recerca infermera.
- i) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### Article 33

La Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat està integrada pels membres següents:

- a) El degà o degana o la persona que delegui, que la presideix.
- b) El vicedegà o vicedegana responsable d'aquesta àrea, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.



- c) El o la cap d'estudis de l'ensenyament o la persona que delegui.
- d) Dos professors en representació de cada departament.
- e) Un o una estudiant representant d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.
- f) El o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència del Campus Bellvitge o la persona que designi.

#### **Article 34**

Són funcions de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat:

- a) Promoure i coordinar la xarxa de relacions amb altres universitats nacionals, estatals i internacionals, i informar de les iniciatives proposades pel personal docent i investigador i pels departaments de la Facultat, canalitzar-les i donar-hi suport.
- b) Fomentar la mobilitat del professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis.
- c) Vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvi estatals i internacionals.
- d) Vetllar pel bon funcionament del procés de matriculació i seguiment de l'expedient acadèmic de l'alumnat que reflecteixi correctament la realitat dels continguts cursats en els intercanvis.
- e) Promoure l'aprenentatge i l'ús de llengües estrangeres entre el professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis.
- f) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

### **CAPÍTOL 3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I GESTIÓ**

#### **SECCIÓ 1a. El degà o degana**

##### **Article 35**

35.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

35.2. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat entre el professorat permanent doctor a temps complet adscrit al centre, d'acord amb la normativa electoral de la Universitat.

35.3. El mandat del degà o degana té una durada de sis anys, i és elegit per a un únic mandat, no renovable.

##### **Article 36**

36.1. Són funcions del degà o degana:

- a) Exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat.
- b) La representació de la Facultat.
- c) Presidir la Junta de Facultat, així com les comissions delegades.
- d) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del centre i mantenir-ne informada, periòdicament, la Junta de Facultat.
- e) Impulsar la recerca així com la transferència de coneixement i tecnologia dins de l'àmbit propi de la Facultat.



- f) Designar i destituir els vicedegans i el secretari o secretària.
- g) Coordinar les activitats del o la cap d'estudis adscrit a la Facultat.
- h) Designar els delegats que cregui oportuns per dur a terme els encàrrecs del Deganat.
- i) Proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions delegades que hagi de ratificar la mateixa Junta.
- j) Les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat i totes les altres que la normativa vigent, aquest Reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

36.2. El degà o degana pot delegar en els vicedegans o en el secretari o secretària les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

### **Article 37**

37.1. En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixin de manera permanent exercir les funcions de degà o degana, s'han de convocar eleccions en els termes previstos en la normativa electoral de la Universitat.

37.2. En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix provisionalment les funcions el vicedegà o vicedegana que el degà o degana designi o, si aquesta persona manca, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica i el de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

## **SECCIÓ 2a. Els vicedegans**

### **Article 38**

38.1. El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans que determinin l'Estatut de la Universitat i la normativa vigent, entre el personal acadèmic permanent amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

38.2. Els vicedegans exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos en l'article 10 d'aquest Reglament. Presideixen per delegació del degà o degana les comissions de la Facultat, segons el que és responsable de l'àrea de cada comissió.

## **SECCIÓ 3a. El secretari o secretària de la Facultat**

### **Article 39**

39.1. El secretari o secretària exerceix les funcions que li atorga el degà o degana, i és la persona fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, que en custodia les actes i n'expedeix els certificats.

39.2. El degà o degana pot designar una persona per substituir el secretari o secretària en els supòsits d'absència o malaltia.



## **SECCIÓ 4a. L'administrador o administradora del centre**

### **Article 40**

L'administrador o administradora, com a delegat o delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre.

## **TÍTOL II. EL CONSELL D'ESTUDIS**

### **Article 41**

41.1. El Consell d'Estudis d'Infermeria està format per:

- a) Una representació del professorat de cada departament adscrit al centre, segons la distribució següent:
  - Sis professors del Departament d'Infermeria Fonamental i Clínica
  - Cinc professors del Departament d'Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil
- b) Una representació de l'alumnat matriculat a l'ensenyament en un nombre igual a la representació de professorat membre del consell d'estudis. Els onze representants de l'alumnat han de quedar distribuïts de la manera següent per garantir la proporcionalitat de l'alumnat matriculat a cada Campus:
  - Nou representants de l'alumnat del Campus Bellvitge
  - Dos representants de l'alumnat del Campus Clínic
- c) Un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot, vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

41.2. Les eleccions dels representants de l'alumnat al Consell d'Estudis, i el termini i la renovació de la seva representació, s'han de girar per la normativa electoral de la Universitat.

41.3. El Consell d'Estudis elabora el seu propi reglament, que ha de ratificar la Junta de Facultat.

### **Article 42**

42.1. El Consell d'Estudis té les atribucions següents:

- a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del pla d'estudis, i vetllar perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures.
- b) Fer-ne el seguiment i fomentar el compliment de les enquestes de satisfacció.
- c) Assignar la càrrega docent de cada departament, en funció del pla d'estudis vigent, de la distribució de l'alumnat i dels grups d'alumnat.
- d) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.



- e) Informar sobre la modificació del pla d'estudis.
- f) Elegir, entre els seus membres, el o la cap d'estudis de l'ensenyament.
- g) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques del seu ensenyament.
- h) Organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable.
- i) Fer el seguiment i control de la docència.
- j) Ratificar els plans docents de l'ensenyament que han estat aprovats pel consell de departament corresponent.

42.2. En acabar cada període lectiu, el consell d'estudis ha d'informar la Comissió Acadèmica i la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent.

42.3. El o la cap d'estudis resol les sol·licituds de reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica de la Facultat i el mateix Consell d'Estudis.

### **Article 43**

El consell d'estudis elgeix entre els seus membres com a cap d'estudis un professor o professora, funcionari o contractat permanent. El o la cap d'estudis ha de designar un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

## **TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS**

### **CAPÍTOL 1. RELACIÓ AMB ELS DEPARTAMENTS ADSCRITS**

#### **Article 44**

44.1. El degà o degana pot sol·licitar als directors dels departaments de la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta de Facultat i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

44.2. Els directors dels departaments de la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.

44.3. El degà o degana ha de convocar periòdicament els directors dels departaments de la Facultat per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

### **CAPÍTOL 2. RELACIÓ AMB ALTRES ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT**

#### **Article 45**

45.1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i la normativa de la Universitat.



45.2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centres són designats pel degà o degana, que ha de donar compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

45.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, s'ha de relacionar amb les diverses agències, serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

45.4. La Facultat, per mitjà del degà o degana, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de la Facultat, s'ha de relacionar amb els instituts universitaris que es puguin crear i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.

### **CAPÍTOL 3. RELACIÓ AMB LA SOCIETAT**

#### **Article 46**

46.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.

46.2. S'ha de vetllar per l'adopció de convenis de cooperació educativa i que permetin dur a terme unes activitats clíniques i de recerca de qualitat òptima.

### **CAPÍTOL 4. RELACIONS INTERNACIONALS**

#### **Article 47**

47.1. Els òrgans de govern de la Facultat duen a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica de docència i recerca que es duu a terme a la Facultat.

47.2. S'ha de promoure la signatura de convenis i acords per a la mobilitat del professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis.

### **TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 48**

Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.



#### **Article 49**

Els acords i resolucions administratives s'han de publicar a través de la Seu Electrònica de la Universitat, amb els efectes jurídics que corresponguin, sense perjudici que es publiquin en els butlletins oficials quan correspongui i que es notifiquin, si escau, a les persones interessades. Addicionalment, s'ha de donar publicitat a aquests acords i resolucions administratives en el web i el tauler d'anuncis de la Facultat.

### **TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 50**

50.1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament s'ha de fer a iniciativa del degà o degana o de la quarta part dels membres de dret de la Junta de Facultat, i requereix l'aprovació de la Junta de Facultat, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

50.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

50.3. En el procediment de modificació s'ha d'acordar un tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Facultat hi pugui formular les propostes que consideri oportunes.

#### **Disposició final**

1. El present Reglament, que s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència, entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern, sense perjudici que s'apliqui el règim transitori contingut en la memòria d'aprovació de la creació de la Facultat d'Infermeria, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de data 12 de desembre de 2022, fins que tinguin lloc les eleccions corresponents a la Junta de Facultat i a degà o degana.

2. En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric en plural, que fa referència a qualsevol persona.