



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa reguladora dels treballs finals de màster universitari de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona

Aprovació:

- Comissió Acadèmica delegada de la Facultat d'Infermeria de 8 d'abril de 2024
- Comissió Acadèmica delegada de Consell de Govern de 26 de juny 2024





**NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MÀSTER UNIVERSITARI DE LA
FACULTAT D'INFERMERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Definició	3
Article 3. Àmbit d'aplicació	3
TÍTOL II. CONTINGUT DE LA NORMATIVA REGULADORA DELS TFM	4
Article 4. Característiques del TFM	4
Article 5. Organització del TFM	4
Article 6. Tutor/a del TFM	5
Article 7. Matrícula del TFM	5
Article 8. La responsabilitat i l'encàrrec docent	5
Article 9. Avaluació del TFM	5
Article 10. Qualificació del TFM	6
Article 11. Propietat intel·lectual	6
Article 12. Còpia, plagi i procediments fraudulents	6
Article 13. Arxiu o dipòsit del treball	6
Disposició transitòria	7
Disposició final primera	7



PREÀMBUL

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a objectiu la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament o multidisciplinari en els sabers científic, tecnològic, humanístic i artístic, dirigida a l'especialització acadèmica i a la professional, o, si escau, encaminada a l'aprenentatge en les activitats investigadores.

En l'article 17.4 s'assenyala de manera específica que tots els plans d'estudis de màster universitari han d'incloure un treball final de màster (TFM), que pot tenir un mínim de sis crèdits ECTS i un màxim de trenta i la finalitat del qual és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'estudiant. La superació del TFM és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial. També es determina que el TFM ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

El Consell de Govern, a proposta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG), ha d'aprovar el marc normatiu amb les directrius generals relatives als TFM, el qual defineix les bases comunes que garanteixen una actuació homogènia i coherent a la UB. Els centres han d'adaptar les normatives de centre a les novetats incloses en aquesta Normativa, derivades de l'entrada en vigor del Reial decret 822/2021. La junta de facultat o la comissió acadèmica del centre han d'aprovar la normativa de centre reguladora dels TFM, una vegada escoltats els consells d'estudis corresponents, i la CACG l'ha d'aprovar.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Normativa és la regulació del marc normatiu i de referència comú del treball final de màster (TFM) en la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat de garantir la qualitat en totes les fases de l'elaboració i l'avaluació dels TFM.

Article 2. Definició

El TFM és un projecte de recerca o una recerca amb resultats, que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació de màster. Es tracta d'un treball original, autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats associades al títol de màster cursat per l'estudiant, tal com estableix el RD 822/2021.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. La Normativa és aplicable a totes les titulacions de màster de la Facultat d'Infermeria, llevat dels màsters interuniversitaris, que es regeixen pels convenis corresponents establerts entre les universitats.
2. El contingut d'aquesta Normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la UB que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat de l'estudiantat.
3. La comissió acadèmica de la Facultat d'Infermeria és la responsable d'aprovar la normativa reguladora del TFM. Aquesta normativa ha de ser pública i cal que les aprovi la CACG.



TÍTOL II. CONTINGUT DE LA NORMATIVA REGULADORA DELS TFM

Article 4. Característiques del TFM

1. L'objecte i les distintes modalitats de TFM que els estudiants poden dur a terme són:
 - projecte de recerca en el seu context i marc teòric que inclou la introducció, objectius i metodologia
 - recerca amb resultats inserit en una investigació en marxa, treball que presenta resultats preliminars rellevants, així com la discussió i conclusions de les troballes.
2. El TFM ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim de trenta crèdits.
3. El TFM és un treball individual.
4. El TFM es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses aliens a la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració per dur-hi a terme el treball.
5. El TFM es pot desenvolupar en serveis o facultats de la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un acord intern per dur-hi a terme del treball.
6. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació del professorat doctor de la Universitat de Barcelona, que tutoritza el TFM i que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge, i es pot establir també una cotutoria de dos professors/es (un d'ells de Facultat d'Infermeria). Quan el treball es desenvolupa en una institució, organisme o empresa aliè a la UB o en un servei o facultat de la UB, a més del tutor acadèmic, cal nomenar un tutor del lloc on es desenvolupa el TFM.
7. El TFM no pot ser objecte de reconeixement, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

Article 5. Organització del TFM

1. La comissió acadèmica de la Facultat d'Infermeria, juntament amb les comissions de coordinació dels màsters, és responsable de vetllar per l'organització del TFM i pel compliment de la normativa.
2. La comissió acadèmica de la Facultat d'Infermeria, a proposta de la comissió de coordinació del màster, nomena un coordinador de l'assignatura TFM de cada ensenyament.
3. Són funcions de la comissió de coordinació de màster:
 - a) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFM als departaments.
 - b) Aprovar el procediment d'assignació de treballs als estudiants.
 - c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
 - d) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
 - e) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFM.
 - f) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
 - g) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.
 - h) Coordinar la presentació i defensa dels TFM.
 - i) Resoldre les incidències que es puguin produir.
 - j) Qualsevol altra competència prevista en aquesta Normativa.



Article 6. Tutor/a del TFM

Són funcions del tutor/a del TFM:

- a) Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFM.
- b) Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM, si el centre ho requereix.

Article 7. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, independentment del model de matrícula que el centre hagi adoptat, d'acord amb la normativa vigent.
2. L'estudiant es pot matricular de l'assignatura de TFM quan es compleixen els requisits acadèmics aprovats en fixar el pla d'estudis.

Article 8. La responsabilitat i l'encàrrec docent

1. La tutorització del TFM forma part de la dedicació acadèmica del professorat doctor de la Facultat d'Infermeria
2. La coordinació de cada màster serà la responsable de l'encàrrec docent de tutoria del TFM.
3. La coordinació de cada màster realitzarà l'assignació de l'encàrrec docent.

Article 9. Avaluació del TFM

1. L'avaluació consistirà en l'informe de seguiment del tutor, la memòria final i la presentació i defensa oral del TFM.
2. El pla docent del TFM concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, en què consisteix l'avaluació i els períodes d'avaluació.
3. Les normes formals de presentació dels treballs s'han de fixar i fer públiques. En tot cas, és convenient que segueixin els criteris establerts en el [Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona](#) i que hi facin referència.
4. Per a l'avaluació del TFM cal, com a mínim, la presentació d'una memòria escrita, que ha d'incloure un resum del contingut i les paraules clau.
5. La memòria ha d'incloure també un apartat que contingui la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Sostenibilitat, incloent necessàriament ODS 5. Igualtat de gènere.
6. La defensa es realitza en un acte públic.
7. L'estudiant pot elaborar la memòria o defensar el TFM en català, castellà o una tercera llengua, d'acord amb el que hagi establert la comissió de coordinació del màster. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFM i en català.
8. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFM s'estableixen unes rúbriques, que han de ser públiques al campus virtual de l'assignatura.
9. Abans de la defensa pública, el tutor/a acadèmic de cada TFM ha d'enviar al coordinador de l'assignatura un breu informe valoratiu del TFM, en el qual ha de fer constar expressament l'autorització per a la defensa pública. En cas de no tenir-la, el TFM no podrà ser avaluat i en la qualificació constarà com no presentat.



10. En casos excepcionals i motivats degudament, la comissió de coordinació del màster pot autoritzar la defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor.

11. La facultat ha de fer públiques les dates dels actes de defensa dels TFM i, si escau, la composició dels membres del tribunal avaluador.

12. La comissió de coordinació del màster és l'encarregat de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFM i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.

Article 10. Qualificació del TFM

1. El procediment i responsabilitat de la publicació de les notes seguirà el que estableix [Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#) i la [Instrucció sobre la identificació dels estudiants en les publicacions de qualificacions i activitats docents](#)

2. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de màster. Tanmateix, per tal d'evitar retards en la formalització de la totalitat de l'acta, el centre pot establir un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual dels estudiants del TFM, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

3. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Article 11. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Article 12. Còpia, plagi i procediments fraudulents

1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM, pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

2. Les conseqüències en la qualificació en el cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM, estan recollides en la [Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges](#).

Article 13. Arxiu o dipòsit del treball

1. La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.

2. La qualificació mínima per incorporar els TFM al repositori institucional de la UB és de 9. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional, dins l'apartat «[Treballs de l'alumnat](#)», segueixin els estàndards internacionals.

3. En qualsevol cas, la publicació del TFM en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor.



Disposició transitòria

Aquesta normativa reguladora del TFM, s'han d'elevat a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, tenint en compte el marc general que estableix aquesta Normativa, abans de l'inici del curs 2024-2025.

Disposició final primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern i s'ha de publicar al Portal de Transparència.