

Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster

Responsable del procés	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Degà
	Comissió promotora de la titulació
	Comissió Acadèmica de la Facultat de Química (CAFQ)
	Secretari de Facultat
	Junta de Facultat
	Responsable tècnic continguts web
	Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern
	Vicerectorat acadèmic
	Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
	Gestió Acadèmica

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	28/05/2020	Creació i redacció del nou procés


1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés s'encabeix dins el circuit definit del PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació)", que determina els mecanismes generals d'implementació del Marc VSMA per tal de garantir la qualitat dels programes formatius de les titulacions universitàries oficials de la Facultat de Química.

De forma específica, l'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes per al disseny i proposta d'una titulació oficial de grau o màster, la seva aprovació pels diferents òrgans de govern implicats i posterior verificació per part de l'agència de qualitat responsable.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent. Un document d'entrada destacable per a aquest procés és el [document d'AQU Catalunya](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Química	Disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 2 de 9</i>

["Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster"](#).

Els mecanismes descrits en aquest procés depenen també d'allò recollit en el procés transversal [PTD2.1 \(a\)](#) "Aprovació i verificació de programes formatius de graus i màsters oficials" i en els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

3.1. Desenvolupament

3.1.1 Proposta i sol·licitud de programació d'una nova titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Inici d'una nova proposta de titulació i constitució de la Comissió promotora de la titulació	Davant l'interès o oportunitat de proposar una nova titulació en l'oferta formativa de la Facultat, el PDI promotor i interessat informa al Degà i/o al VOAQ. Aquests poden autoritzar que es constitueixi com a Comissió promotora de la nova titulació. Aquesta comissió està formada per PDI de l'àrea de coneixement, el VOAQ. Si els promotors de la nova titulació són el Degà o el VOAQ, aquests busquen el PDI adient per a formar part de la Comissió promotora.	Degà VOAQ Comissió promotora	Quan escaigui
Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu	La Comissió promotora elabora una fitxa de proposta, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i/o oportunitats formatives detectades. Aquesta fitxa seguirà el model proposat pel vicerectorat acadèmic competent i respon als criteris	Comissió promotora	Quan escaigui (abans de setembre)

	sol·licitats per la Direcció General d'Universitats.		
Aprovació inicial de la fitxa de proposta del programa formatiu	Un cop elaborada la proposta de nova titulació, la Comissió promotora farà arribar la corresponent fitxa al VOAQ que la sotmetrà a la valoració de la CAFQ per a la seva aprovació. En cas de no ser aprovada per la CAFQ, la proposta es retorna a la Comissió promotora per a què reformuli la proposta o l'abandoni.	Comissió promotora VOAQ CAFQ	Un cop la fitxa de proposta estigui elaborada
Aprovació de la fitxa de proposta del programa formatiu per la Junta de Facultat	Un cop aprovada la proposta de nova titulació per la CAFQ, aquesta és elevada per a la seva aprovació a la Junta de Facultat. En cas de no ser aprovada per la Junta de Facultat, la proposta es retorna a la Comissió promotora per a què reformuli la proposta o l'abandoni.	Comissió promotora VOAQ Secretari de Facultat Junta de Facultat	Un cop la fitxa de proposta hagi estat aprovada per la CAFQ
Notificació de l'inici de procés de programació de nous títols	El vicerectorat acadèmic competent notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la Direcció General d'Universitats (DGU) la programació d'estudis universitaris oficials i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols que enviïn la fitxa de proposta de programació de nou títol.	Vicerectorat acadèmic	Tardor (dos cursos anteriors al curs en què es vol iniciar la implantació del títol)
Sol·licitud de programació de nou títol	El VOAQ fa arribar la fitxa de proposta de programació d'una nova titulació al vicerectorat acadèmic, que la presenta a la Comissió acadèmica delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, el vicerectorat acadèmic sol·licita l'autorització de la programació de la titulació a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de la DGU mitjançant l'aplicació PIMPEU.	VOAQ Vicerectorat acadèmic Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Un cop iniciat el procés de programació de nous títols

Resolució de la DGU	Si la proposta és aprovada per la DGU s'inicia el procés de verificació de la titulació.	VOAQ	Un cop s'ha rebut la notificació de resolució per la DGU
---------------------	--	------	--

3.1.2 Verificació de la titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació.	La Comissió promotora elabora l'esborrany de la memòria per a la sol·licitud de verificació del nou títol amb la col·laboració del VOAQ i el suport del vicerectorat acadèmic. La memòria s'elabora seguint les directrius establertes per AQU Catalunya i l'APQUB.	Comissió promotora VOAQ Vicerectorat acadèmic	Un cop aprovada la proposta per la DGU
Exposició pública de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació.	El VOAQ fa arribar al responsable tècnic de continguts web de la Facultat l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació per a la seva publicació a la web del centre per tal que s'hi puguin presentar esmenes.	Comissió promotora VOAQ Responsable continguts web	Un cop la Comissió promotora té l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació
Anàlisi d'esmenes de l'esborrany de memòria de sol·licitud de verificació	La Comissió promotora analitza les esmenes presentades pels membres del centre. Si escau, les incorpora a la memòria de verificació.	Comissió promotora	En el cas de rebre esmenes
Enviament de l'esborrany memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic	El VOAQ trameta l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic per a què l'APQUB, Gestió Acadèmica i el vicerectorat acadèmic emetin un informe d'ajustaments.	Comissió promotora VOAQ Vicerectorat acadèmic Gestió Acadèmica APQUB	Quan la Comissió promotora dona per tancat l'esborrany de memòria per a la sol·licitud de verificació

<p>Modificació de la memòria de sol·licitud de verificació segons l'informe d'ajustaments</p>	<p>El VOAQ remet a la Comissió promotora l'informe d'ajustaments per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació.</p>	<p>Comissió promotora VOAQ</p>	<p>Un cop rebut l'informe d'ajustaments</p>
<p>Aprovació de la memòria de sol·licitud de verificació per CAFQ</p>	<p>El VOAQ porta la memòria per a la sol·licitud de verificació de la nova titulació a la CAFQ que la valora i, si escau, l'aprova. La CAFQ pot formular esmenes i modificacions que hauran de ser adreçades per la Comissió promotora.</p>	<p>Comissió promotora VOAQ CAFQ</p>	<p>Quan la Comissió promotora dona per tancada la memòria per a la sol·licitud de verificació</p>
<p>Enviament de la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic</p>	<p>El VOAQ fa arribar al vicerectorat acadèmic la memòria de sol·licitud de verificació per a la seva tramitació davant de l'organisme competent.</p>	<p>VOAQ Vicerectorat acadèmic</p>	<p>Un cop la CAFQ aprova la memòria de sol·licitud de verificació</p>
<p>Introducció de la memòria de sol·licitud de verificació a la Seu Electrònica del Ministeri</p>	<p>El personal de Gestió Acadèmica introdueix telemàticament la sol·licitud de verificació a la seu electrònica (SEDE) del Ministeri. En aquesta sol·licitud s'hi incorpora la memòria de sol·licitud de verificació, la qual és avaluada per AQU Catalunya.</p>	<p>Gestió Acadèmica</p>	<p>Quan el VOAQ remet al vicerectorat acadèmic la versió final de la memòria de sol·licitud de verificació</p>
<p>Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de sol·licitud de verificació</p>	<p>El vicerectorat acadèmic i/o l'APQUB reben l'informe d'avaluació d'AQU i el fa arribar al Degà i al VOAQ. Si és favorable, es procedeix amb l'inici de les accions de implantació de l'ensenyament, com ara designar un cap d'estudis o coordinador de màster d'entre el PDI que forma part de la Comissió promotora.</p>	<p>Vicerectorat acadèmic APQUB Degà VOAQ</p>	<p>Un cop el vicerectorat acadèmic rep l'informe d'avaluació d'AQU</p>

	<p>Si és desfavorable es desestima la programació de la nova titulació o bé s'estudia la possibilitat de presentar un recurs segons els mecanismes previstos.</p> <p>En cas l'informe de verificació d'AQU presenti requeriments, aquests són comunicats pel VOAQ a la Comissió promotora.</p>		
Esmenes a la memòria de sol·licitud de verificació	La Comissió promotora dona resposta als requeriments formulats per AQU, si escau, seguint els mecanismes establerts per Gestió Acadèmica i AQU Catalunya	VOAQ Comissió Promotora	En cas que l'informe d'avaluació contingui requeriments
Aprovació de la memòria de verificació per la CAFQ i la Junta de Facultat	El VOAQ presenta la memòria de verificació avaluada positivament per AQU a la CAFQ i la Comissió Promotora per a la seva aprovació. En cas de ser aprovada, l'aprovació és ratificada per la Junta de Facultat.	VOAQ CAFQ Comissió Promotora Secretari de Facultat Junta de Facultat	Un cop es rep l'informe d'avaluació favorable d'AQU Catalunya
Aprovació de la memòria de verificació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	El vicerectorat competent presenta a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern la memòria de verificació avaluada positivament per AQU Catalunya i aprovada per la Junta de Facultat per a la seva aprovació.	VOAQ Vicerectorat acadèmic Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada per la Junta de Facultat
Publicació de la memòria de la titulació	El VOAQ informa de l'aprovació de la memòria de verificació al responsable de continguts web de la Facultat per a que se'n publiqui una notícia a la web del centre. Gestió Acadèmica publica la memòria verificada a la web " Gestió dels	VOAQ Responsable continguts web Gestió Acadèmica	Un cop la memòria de verificació ha estat aprovada pel Consell de Govern

[Ensenyaments](#)", i l'enllaç corresponent es fa accessible a l'espai web [Marc VSMA](#) del SAIQU de la Facultat de Química.

3.2 Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (el VOAQ) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes del centre per a la gestió per al disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster i/o si el present procés PEQ 021 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolliran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel SAIQU (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Possibles modificacions d'aquest procés també es poden originar per canvis en el circuit extern tant per part del processos transversals relacionats (PTD2.1 (a)) com per part d'altres institucions involucrades, especialment AQU Catalunya.</p> <p>Si escau, la modificació dels mecanismes associats a la gestió del disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del</p>	VOAQ Comissió de Qualitat	Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores

present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Química.

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

La gestió dels documents relacionats directament amb la implementació d'aquest procés es farà segons allò descrit al procés "Gestió documental – PEQ 160".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Fitxa de proposta de programació de nova titulació	VOAQ	Digital	Fins a la verificació o desestimació de la titulació
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la CAFQ	Secretari CAFQ	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Vicerectorat acadèmic	Digital	5 anys
Sol·licitud d'autorització de la implantació a la JCIC de la DGU (fitxa PIMPEU)	VOAQ	Digital	Fins a la publicació de la resolució de la DGU al DOGC
Informe d'ajustaments de la memòria de sol·licitud de verificació	VOAQ	Digital	Fins a la verificació o desestimació de la proposta de nova titulació
Memòria per a la Sol·licitud de Verificació	VOAQ	Digital	Fins a la seva aprovació o fins desestimació de la titulació
Informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de verificació	VOAQ	Digital	Indefinit
Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la CAFQ i Comissió Promotora	VOAQ	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la Junta de Facultat	Secretari de Facultat	Digital	5 anys
Acta de reunió d'aprovació de la memòria verificada per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern	Vicerectorat acadèmic	Digital	5 anys
Memòria verificada	Gestió Acadèmica	Digital	Fins a la seva actualització o fins extinció de la titulació

Els responsables dels documents s'asseguraran que, si escau, aquests siguin accessibles via la web del SAIQU de la Facultat de Química i/o l'espai Sharepoint del SAIQU de la Facultat de Química.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Els resultats d'aquest procés (un títol de grau o de màster verificat) activa els mecanismes necessaris per a la seva implementació, el seu seguiment i acreditació i la seva millora contínua. En conseqüència, la natura d'aquest procés PEQ 021 fa que la gran majoria de processos del SAIQU de la Facultat de Química es vegi afectada pels resultats d'aquest procés.

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Els valors d'acceptació i valors meta de l'indicador es troben resumits al Quadre d'Indicadors del Manual de Qualitat.

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-021-01	Percentatge de verificacions de títols oficials amb informes favorables
I-FQ-021-02	Percentatge d'estàndards amb un resultat d'avaluació "condicionat" en títols verificats amb informes favorables