



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Química en data 6 de juny de 2024

Aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB en data 26 de juny de 2024

Aquesta normativa es vincula a la normativa marc de la Universitat de Barcelona sobre el treball final de màster aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) en data 19 de gener de 2024 i pel Consell de Govern en data 28 de febrer de 2024.

Aquesta normativa és d'aplicació a tots els màsters de la Facultat de Química, llevat dels màsters interuniversitaris, que es regeixen pels convenis corresponents establerts entre les universitats.

Article 1. Objecte

Aquesta normativa regula la definició, l'organització, la matrícula, l'avaluació i la qualificació dels treballs finals de màster (TFM) dels ensenyaments de màster de la Facultat de Química, llevat dels màsters interuniversitaris, que es regeixen pels convenis corresponents establerts entre les universitats.

El contingut d'aquesta normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la Universitat de Barcelona (UB) que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat dels estudiants.

Article 2. Definició i característiques del treball final de màster

2.1. El treball final de màster (TFM) és un treball original, autònom i individual que permet a l'estudiant demostrar que ha adquirit les competències, els coneixements i les habilitats associades al títol de màster.

Els TFM de la Facultat de Química han d'estar relacionats amb la titulació i poden ser experimentals, bibliogràfics, de disseny i simulació de processos i equips, d'adaptació i compliment de normatives, o d'altres tipus.

2.2. El TFM ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim de trenta crèdits.

2.3. El TFM no pot ser objecte de reconeixement, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

Article 3. Organització

La Comissió Acadèmica de centre, a proposta de la comissió de l'ensenyament de màster, pot crear comissions de TFM. La composició, designació dels membres i vigència les determina la comissió



de l'ensenyament de màster a través de les directrius de TFM. En el cas que la comissió de l'ensenyament de màster consideri que és innecessària la formalització d'una comissió de TFM, el coordinador o coordinadora de TFM n'assumirà les funcions.

3.1. Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Elaborar i revisar el pla docent de l'assignatura.
- b) Elaborar i revisar les normes de presentació formal dels TFM.
- c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
- d) Formular l'encàrrec docent del TFM als departaments que participin a l'ensenyament.
- e) Organitzar la proposta i l'assignació dels TFM als estudiants.
- f) Organitzar el sistema de tutoria i la forma d'avaluació dels TFM.
- g) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
- h) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFM.
- i) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
- j) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.
- k) Coordinar la presentació i defensa dels TFM.
- l) Resoldre les incidències que es puguin produir.
- m) Totes les altres funcions que li siguin delegades per la Comissió Acadèmica de la Facultat.

3.2. Cada TFM ha de tenir com a mínim un tutor o tutora. Els tutors han de ser doctors dels departaments amb encàrrec docent a l'ensenyament i les seves funcions són:

- a) Orientar el treball de l'estudiant durant el període d'elaboració del TFM.
- b) Lliurar un informe normalitzat en què es valora la feina duta a terme per l'estudiant i participar en la qualificació dels TFM en la manera que determini el pla docent.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM, si el centre ho requereix.

3.3. El TFM es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses aliens a la Facultat de Química. En el cas d'entitats alienes a la UB, per dur-hi a terme el treball cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració entre la Facultat i l'empresa o institució i, en el cas d'altres facultats o serveis de la UB, la signatura d'un acord intern. Quan el TFM es desenvolupi totalment o en part en una empresa o institució diferent a la Facultat de Química, cal nomenar, a més del tutor o tutora acadèmic, un tutor o tutora de l'empresa o institució on es desenvolupi el TFM.



3.4. L'estudiant pot sol·licitar el canvi de títol del TFM. La sol·licitud s'ha de presentar al coordinador o coordinadora de la comissió de TFM i ha d'anar acompanyada del vistiplau del director o directora del treball.

Article 4. Matriculació i períodes d'avaluació

4.1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, independentment del model de matrícula adoptat per l'ensenyament.

4.2. L'estudiant es pot matricular de l'assignatura de Treball Final de Màster quan es compleixin els requisits acadèmics indicats al pla d'estudis del màster.

4.3. La matriculació del TFM dona dret a la presentació i qualificació del treball en la convocatòria corresponent. La presentació dels projectes es fa durant el període d'exàmens del semestre corresponent, en les dates fixades per la Comissió Coordinadora.

4.4. Si l'estudiant ha de tornar a formalitzar la matrícula per no haver fet la defensa del projecte durant el període establert, pot conservar el mateix projecte i el tutor o tutora.

4.5. Els períodes de qualificació dels TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de màster. Tanmateix, i per evitar retards en la formalització de l'acta, el centre establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual dels estudiants de TFM.

Article 5. Avaluació

5.1. Per a l'avaluació del TFM són necessàries la presentació d'una memòria escrita i la defensa en un acte públic.

5.2. El pla docent del TFM concreta els resultats d'aprenentatge que s'avaluen, els criteris específics i en què consisteix l'avaluació.

5.3. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFM s'estableixen rúbriques, que han de ser públiques a través de la pàgina web de l'ensenyament i en l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual.

5.4. La comissió de TFM estableix les normes formals de presentació de la memòria i els apartats que ha de contenir, entre els quals necessàriament hi ha un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Les normes formals de presentació dels treballs s'han de fer públiques. En tot cas, és convenient que segueixin els criteris establerts en el [Llibre d'estil de la Universitat](#) de Barcelona i que hi facin referència.

5.5. La defensa del TFM té lloc en un acte públic. En cas que el TFM s'hagi fet en el marc de convenis que incloguin clàusules de confidencialitat amb empreses o en casos de possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, la comissió de TFM pot autoritzar la defensa a porta tancada.



5.6. La Facultat ha de fer públiques les dates dels actes de defensa dels TFM i els membres que componen el tribunal avaluador.

5.7. Per a la defensa del TFM, l'estudiant ha de tenir l'autorització del tutor o tutora. En cas contrari, el TFM no es pot avaluar i en la qualificació hi consta «no presentat». En casos excepcionals i motivats degudament, la comissió de TFM pot autoritzar la presentació i defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor o tutora.

5.8. La comissió de TFM és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFM i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.

Article 6. Qualificació

6.1. El coordinador o coordinadora del TFM és la persona responsable d'introduir la qualificació definitiva a l'acta de l'assignatura.

6.2. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Article 7. Còpia, plagi i procediments fraudulents

7.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

7.2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona (ub.edu/acad/noracad/).

Article 8. Arxiu o dipòsit del treball

8.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

8.2. La Universitat ha de fomentar que l'estudiant utilitzi llicències lliures en la publicació dels treballs per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.

8.3. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional (diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/1201) segueixin els estàndards internacionals. En qualsevol cas, la publicació del TFM en el Dipòsit Digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits en què la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial ho exigeix, es requerirà l'autorització del tutor.