



---

## NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE GRAU DE LA FACULTAT DE QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

---

*Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Química en data 6 de juny de 2024*

*Aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB en data 26 de juny de 2024*

Aquesta normativa de la Facultat de Química es vincula a la normativa marc de la Universitat de Barcelona sobre el treball final de grau aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) el 19 de gener de 2024 i pel Consell de Govern de la UB el 28 de febrer de 2024.

### **Article 1. Objecte**

Aquesta normativa regula la definició, l'organització, la matrícula, l'avaluació i la qualificació dels treballs finals de grau (TFG) que s'estableixin en els plans d'estudis dels graus impartits a la Facultat de Química de la Universitat de Barcelona (UB).

### **Article 2. Definició i característiques del treball final de grau**

2.1. El treball final de grau (TFG) es defineix com un treball autònom i individual que es desenvolupa en una matèria obligatòria i permet a l'estudiant demostrar de manera integrada que ha adquirit les competències, els coneixements i les habilitats associats al títol de grau que ha cursat.

2.2. Els TFG dels graus de la Facultat de Química han d'estar relacionats amb la titulació. Els treballs poden ser experimentals, bibliogràfics, de disseny i simulació de processos i equips, d'innovació docent, divulgació, aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere, aprenentatge servei, adaptació i compliment de normatives o d'altres tipus.

2.3. El TFG no pot ser objecte de reconeixement acadèmic, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

2.4. En les dobles titulacions s'elabora un únic treball final de grau conjunt en què s'han d'integrar les competències de les dues titulacions.

### **Article 3. Organització**

3.1. Cada titulació de grau pot disposar d'una comissió de TFG, que serà nomenada per la Comissió Acadèmica de la Facultat a proposta del Consell d'Estudis de l'ensenyament. La composició i la vigència les determina el Consell d'Estudis de l'ensenyament a través de les directrius de TFG. En el cas que el Consell d'Estudis de l'ensenyament consideri innecessària la formalització d'una comissió de TFG, el coordinador o coordinadora de TFG n'assumirà la funcions.



3.2. Cada ensenyament ha de desenvolupar i publicar les directrius específiques del seu TFG, d'acord amb la normativa de la UB i la normativa de la Facultat.

3.3. La Comissió de TFG de cada ensenyament de grau és presidida per un coordinador o coordinadora nomenat per la Comissió Acadèmica de la Facultat, a proposta del Consell d'Estudis.

3.4. Són funcions de la Comissió de TFG:

- a) Aprovar les propostes d'encàrrec docent de tutorització de TFG als departaments.
- b) Elaborar i revisar el pla docent de l'assignatura.
- c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFG.
- d) Elaborar i revisar les normes de presentació formal dels TFG.
- e) Organitzar la proposta i l'assignació dels TFG.
- f) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
- g) Elaborar les rúbriques i la forma d'avaluació dels TFG.
- h) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
- i) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFG i coordinar la presentació i defensa dels TFG.
- j) Resoldre les incidències que es puguin produir.
- k) Totes les altres funcions que li siguin delegades per la Comissió Acadèmica de la Facultat.

3.5. Cada TFG ha de tenir com a mínim un tutor o tutora. Els tutors han de ser doctors dels departaments amb encàrrec docent a l'ensenyament i les seves funcions són:

- a) Orientar el treball de l'estudiant durant el període d'elaboració del TFG.
- b) Lliurar un informe normalitzat en què es valora la feina duta a terme per l'estudiant i participar en la qualificació dels TFG, en la manera que determini el pla docent.
- c) Autoritzar la presentació i defensa del TFG.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFG, si el centre ho requereix.

3.6. El TFG es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses aliens a la Facultat de Química. En el cas d'entitats alienes a la UB, per dur-hi a terme el treball cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració entre la Facultat i l'empresa o institució i, en el cas d'altres facultats o serveis de la UB, la signatura d'un acord intern. Quan el TFG es desenvolupi totalment o en part en una empresa o institució diferent a la Facultat de Química, cal nomenar, a més del tutor o tutora acadèmic, un tutor o tutora de l'empresa o institució on es desenvolupi el TFG.

3.7. L'estudiant pot sol·licitar el canvi de títol del TFG. La sol·licitud s'ha de presentar al coordinador o coordinadora de la Comissió de TFG i ha d'anar acompanyada del vistiplau del tutor o tutora del treball.



#### **Article 4. Matriculació i períodes d'avaluació**

4.1. La matrícula del TFG es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, independentment del model de matrícula adoptat per l'ensenyament, durant els períodes establerts per la Facultat per a la resta d'assignatures del grau.

4.2. L'estudiant es pot matricular del TFG quan es compleixin els requisits acadèmics indicats al pla d'estudis del grau.

4.3. La matriculació del TFG dona dret a la presentació i qualificació del treball en la convocatòria corresponent al semestre de matrícula. La presentació dels projectes es fa durant el període d'exàmens del semestre en curs; al principi de cada semestre el Consell d'Estudis en fixa les dates concretes.

4.4. Si l'estudiant ha de tornar a formalitzar la matrícula per no haver fet la defensa pública del projecte durant el període establert, pot conservar el mateix projecte i el tutor o tutora.

4.5. Per a la defensa pública del TFG és necessària l'autorització del tutor o tutors del projecte. Les comissions coordinadores dels TFG han de demanar als tutors aquesta autorització 15 dies abans de fer el lliurament de la memòria escrita.

4.6. Els períodes de qualificació dels TFG són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de grau. Tanmateix, i per evitar retards en l'emplenament de l'acta, el centre establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual dels estudiants de TFG.

#### **Article 5. Avaluació**

5.1. Per a l'avaluació del TFG són necessàries la presentació d'una memòria escrita i la defensa en un acte públic.

5.2. El pla docent del TFG concreta els resultats d'aprenentatge que s'avaluen, els criteris específics i en què consisteix l'avaluació.

5.3. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFG s'estableixen rúbriques, que han de ser públiques a través de la pàgina web de l'ensenyament i a l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual.

5.4. La Comissió de TFG estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els quals necessàriament hi ha un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

5.5. La defensa del TFG es fa en un acte públic. En cas que el TFG s'hagi desenvolupat en el marc de convenis que incloguin clàusules de confidencialitat amb empreses o en casos de possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, la Comissió de TFG de la Facultat pot autoritzar-ne la defensa a porta tancada.

5.6. La Facultat ha de fer públiques les dates dels actes de defensa dels TFG i els membres que componen el tribunal avaluador.



5.7. Per a la defensa del TFG, l'estudiant ha de tenir l'autorització del tutor o tutora. En cas contrari, el TFG no es pot avaluar i en la qualificació hi consta «no presentat». En casos excepcionals i motivats degudament, la Comissió de TFG pot autoritzar la presentació i defensa d'un TFG sense l'autorització del tutor o tutora.

5.8. La Comissió de TFG és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFG i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.

## **Article 6. Qualificació**

6.1. Correspon al coordinador o coordinadora de TFG la responsabilitat d'introduir la qualificació definitiva a l'acta de l'assignatura.

6.2. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFG no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

## **Article 7. Còpia, plagi i procediments fraudulents**

7.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

7.2. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFG estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona ([ub.edu/acad/noracad/](http://ub.edu/acad/noracad/)).

## **Article 8. Arxiu o dipòsit del treball**

8.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG es regulen en els termes i les condicions previstos en la legislació vigent.

8.2. La Universitat ha de fomentar que l'alumnat utilitzi llicències lliures en la publicació de les memòries per facilitar la difusió i la reutilització de l'obra.

8.3. La Universitat es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori institucional ([diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/1201](http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/1201)) segueixin els estàndards internacionals. En qualsevol cas, la publicació del TFG en el Dipòsit Digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits en què la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial ho exigeixi, es requerirà l'autorització del tutor o tutora.