



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat de Química

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA**



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat de Química

## REGLAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

Aprovat per la Junta de Facultat el 8 de maig de 2020 i pel Consell de Govern de  
la Universitat de Barcelona el 23 de juliol de 2020



## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1**

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Química.
2. El reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

### **Article 2**

1. La Facultat de Química és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics dels corresponents ensenyaments adscrits, així com de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.
2. La Facultat de Química forma part de l'Àrea de Ciències i Enginyeries de la Universitat de Barcelona.

### **Article 3**

Són membres de la Facultat de Química:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.



## TÍTOL II. DE LES COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

### Article 4

Són competències de la Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta de Facultat,
- b) elegir-ne el degà o degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis de grau i comissions acadèmiques de màster i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, i també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, així com cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l) organitzar els serveis necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i impulsar activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la Facultat,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.



## TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

### Article 5

1. El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.
2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre, conjuntament amb un secretària o secretària. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 13 d'aquest Reglament.
3. Són òrgans de govern de la Facultat: l'equip de govern, la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se com a òrgans col·legiats. La Facultat també compta amb un administrador o administradora de centre, els directors i secretaris de departament, els caps d'estudis, els coordinadors de màster i un cap o una cap de Secretaria.

### Capítol 1. De la Junta de Facultat

#### Secció 1. De les funcions i composició de la Junta de Facultat

### Article 6

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat de Química i exerceix les seves funcions i competències segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. Correspon a la Junta de Facultat exercir totes les competències previstes a l'article 4 d'aquest reglament i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

### Article 7

1. La Junta de Facultat està constituïda inicialment per cinquanta membres elegits, segons el que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona. Els membres elegits són:
  - a) el degà o degana, que la presideix,
  - b) vint-i-cinc membres representants del professorat permanent,
  - c) quatre membres representants d'altre personal docent i investigador,
  - d) quinze membres representants dels estudiants, incloent-hi els de doctorat, i
  - e) cinc membres representants del personal d'administració i serveis.
2. La Junta de Facultat ha de revisar periòdicament la representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel Claustre de la Universitat de Barcelona.



## Article 8

1. Formen part de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot, els vicedegans, el secretari o secretària, els directors i secretaris dels departaments adscrits, els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits, el cap o la cap de Secretaria, l'administrador o administradora de centre i el tècnic logístic o tècnica logística, en el cas que no siguin elegits.
2. Els membres de la Junta de Facultat s'han de renovar cada quatre anys segons la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat de Barcelona, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.

## Secció 2. Del funcionament de la Junta de Facultat

### Article 9

1. Les sessions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar un mínim de dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament de la Facultat.

### Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al secretari per ordre del degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la fa el degà per iniciativa pròpia, o a petició de més d'una tercera part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'ha de reunir dintre dels deu dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria és quinze minuts després de l'hora de la primera convocatòria.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit o per correu electrònic als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de dos dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació o altres circumstàncies en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria de la Facultat.
5. Només es pot debatre i adoptar resolucions de punts no inclosos a l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i així ho acorden per majoria.

### Article 11

1. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà i el secretari.
2. La Junta de Facultat queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el degà.



## Article 12

1. Els acords de la Junta de Facultat s'adopten per assentiment o per majoria simple de vots dels membres assistents, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del degà.
2. Les votacions poden ser ordinàries o secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació és secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideixi el degà.

## Article 13

1. La participació dels membres de la Junta de Facultat és personal, llevat del degà, que, en cas de malaltia o absència, pot delegar en un vicedegà.
2. Els membres de la Junta de Facultat tenen l'obligació d'assistir a les sessions. El vot no és delegable.

## Capítol 2. Del degà o degana, dels vicedegans i del secretari o secretària

### Article 14

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El degà és elegit entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat.
3. El degà és elegit per la Junta de Facultat i nomenat pel rector o rectora, d'acord amb el que estableix el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

### Article 15

1. El degà pot ser cessat del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat si aquest òrgan aprova, per majoria absoluta dels membres, la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per almenys una quarta part dels membres de la Junta.
2. En cas que s'aprovi la moció, el degà en funcions ha de convocar, en el termini màxim de trenta dies naturals, una sessió de la Junta de Facultat per procedir a l'elecció del nou degà d'acord amb la normativa electoral.
3. Si la moció de censura no s'aprova, cap dels seus signataris pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins a un any després de la votació de la primera.



## Article 16

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat,
- b) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la,
- d) designar els vicedegans i el secretari o secretària,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis i dels coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

## Article 17

1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari o secretària, per l'administrador o administradora de centre i pel cap o la cap de Secretaria.
2. Els vicedegans exerceixen les funcions que els assigna el degà.
3. El secretari de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà. A més, és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin i com a tal aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la Facultat.
4. El secretari de la Facultat és responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tenen com a circumscripció la Facultat.

## Article 18

En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, el degà serà substituït pel vicedegà en qui delegui.

## Capítol 3. Dels consells d'estudis de grau i comissions coordinadores de màster

### Article 19

1. Per cada ensenyament de grau s'ha de constituir un consell d'estudis, format, segons acord de la Junta de Facultat, per:
  - a) un professor o professora, com a mínim, de cada secció departamental que tingui docència en l'ensenyament i el cap o la cap de Secretaria o la persona d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, i
  - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del consell.
2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres un professor o professora permanent com a cap d'estudis. El cap o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
3. El consell d'estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.





## Article 20

1. Per cada ensenyament de màster s'ha de constituir una comissió coordinadora de màster, formada per:
  - a) un mínim d'un professor o professora de cada secció departamental que tingui docència en l'ensenyament,
  - b) el cap o la cap de Secretaria o la persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
  - c) un mínim d'un estudiant matriculat en l'ensenyament.
2. Cada comissió coordinadora de màster elegix entre els seus membres un membre del professorat permanent com a coordinador del màster.
3. La comissió coordinadora de màster elabora les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.
4. Els màsters Erasmus Mundus es regeixen per les normes aprovades en els seus respectius acords de consorci, que són informades a la Junta de Facultat.

## Article 21

El consell d'estudis d'un ensenyament o, si escau, la comissió coordinadora de màster:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del pla d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació del pla d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques de l'ensenyament,
- e) té la comesa d'organitzar anualment l'ensenyament i els cursos dels quals és responsable,
- f) participa activament en el procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació de l'ensenyament, i
- g) informa la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

## Article 22

1. Els caps d'estudis o els coordinadors de màster han d'informar la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica de la Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis o en la comissió coordinadora de màster, segons pertochi.
2. Els caps d'estudis o els coordinadors de màster han de resoldre les sol·licituds de convalidació, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica de la Facultat i el consell d'estudis o la comissió coordinadora de màster, segons pertochi.



## Capítol 4. Del Consell Assessor

### Article 23

1. La Facultat pot crear un Consell Assessor per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional.
2. El Consell Assessor serà presidit pel degà o persona en qui delegui, i estarà format per personal docent i investigador de la Facultat i representants del món professional i empresarial externs a la Universitat. Els seus membres seran designats per la Junta de Facultat.
3. El Consell Assessor té les funcions següents:
  - a) promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en les activitats de la Facultat i el seu finançament,
  - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la Facultat en la realitat social, i
  - c) totes les altres que la normativa vigent li atribueixin.

## Capítol 5. De les comissions delegades de la Junta de Facultat

### Article 24

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:
  - a) la Comissió Acadèmica
  - b) la Comissió de Professorat
  - c) la Comissió de Doctorat
  - d) la Comissió de Recerca i Transferència
  - e) la Comissió de Dinamització Lingüística
  - f) la Comissió d'Igualtat
  - g) la Comissió de Seguretat, Salut i Medi ambient
  - h) la Comissió d'Espais
  - i) la Comissió de Qualitat
2. Les comissions delegades poden elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que han de ser aprovades per la Junta de Facultat.
3. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la Facultat que no pertanyin a la Junta de Facultat. Els membres de les comissions delegades són designats per la Junta de Facultat. A petició dels presidents i/o responsables de les comissions, per tractar temes específics es pot convidar a les reunions personal que no en sigui membre estable. A més, el president i/o responsable de les comissions pot, si escau, nomenar una persona perquè faci de secretari.
4. La Junta de Facultat pot crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques de les quals n'estableix la composició, les atribucions i la durada.
5. Cada comissió delegada pot constituir una comissió permanent per dinamitzar algunes de les seves funcions i preparar-ne les reunions.



## Article 25

1. La Comissió Acadèmica està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
  - b) els caps d'estudis i coordinadors acadèmics dels ensenyaments adscrits,
  - c) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
  - d) un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,
  - e) el cap o la cap de Secretaria de la Facultat, o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:
  - a) supervisar el control de la docència i coordinar l'organització dels ensenyaments,
  - b) establir i supervisar els criteris de convalidacions, reconeixement i transferència d'assignatures i/o de crèdits,
  - c) informar de les propostes de postgrau,
  - d) promoure la millora de la qualitat docent i les accions de mobilitat,
  - e) col·laborar en el procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels ensenyaments, i
  - f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## Article 26

1. La Comissió de Professorat està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
  - b) un professor o professora de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
  - c) el cap o la cap d'Afers Generals, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Professorat:
  - a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat vinculat al centre,
  - b) elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre,
  - c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i de nova creació assignades a la Facultat,
  - d) informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
  - e) informar sobre substitucions de professorat per maternitat, malaltia o accident,
  - f) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
  - g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
  - h) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat, i
  - i) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



## Article 27

1. La Comissió de Doctorat està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
  - b) els coordinadors dels programes de doctorat adscrits a la Facultat,
  - c) un professor o professora de les seccions departamentals adscrites a la Facultat no representades pels coordinadors dels programes de doctorat,
  - d) un o una estudiant de doctorat,
  - e) el cap o la cap de Secretaria, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:
  - a) coordinar-se amb l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona en la qual estiguin adscrits els programes de doctorat de la Facultat, per a la gestió de totes les etapes administratives dels programes de doctorat,
  - b) coordinar-se amb les comissions acadèmiques dels programes de doctorat,
  - c) participar i donar suport als processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació dels programes de doctorat, i
  - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## Article 28

1. La Comissió de Recerca i Transferència està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
  - b) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
  - c) tres membres, com a màxim, representants dels instituts universitaris de recerca amb la seva direcció adscrita a la Facultat (amb un sol representant per institut),
  - d) el cap o la cap d'Afers Generals o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
  - e) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la Comissió de Recerca i Transferència:
  - a) fer el seguiment de les activitats de recerca i de transferència de coneixement de la Facultat,
  - b) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
  - c) assessorar el degà i la Junta de Facultat en els temes de recerca i transferència,
  - d) proposar la distribució de recursos assignats a la Facultat per als temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats,
  - e) gestionar les borses de viatges per assistència a congressos i els ajuts que es destinen per a la seva organització,
  - f) impulsar la transferència de tecnologia, i
  - g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



## Article 29

1. La Comissió de Dinamització Lingüística està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
  - b) un professor o professora en representació de cada secció departamental adscrita a la Facultat,
  - c) un o una estudiant,
  - d) el cap o la cap de Secretaria o persona en qui delegui,
  - e) un representant dels Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:
  - a) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat,
  - b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
  - c) vetllar pels drets lingüístics de l'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis de la Facultat,
  - d) coordinar-se amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona,
  - e) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la Facultat, i
  - f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## Article 30

1. La Comissió d'Igualtat està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana o persona en qui delegui, que la presideix,
  - b) el secretari o secretària de la Facultat,
  - c) un mínim de dos professors de les seccions departamentals adscrites a la Facultat,
  - d) un mínim de dos estudiants,
  - e) un mínim de dues persones del personal d'administració i serveis,
  - f) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat:
  - a) vetllar per l'aplicació del Pla d'igualtat de la Universitat de Barcelona,
  - b) donar suport i seguiment a les polítiques de democràcia, justícia, igualtat i solidaritat a tota la comunitat de la Facultat i donar compliment al que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
  - c) coordinar-se amb la Comissió d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, i
  - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



### Article 31

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o el vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
  - b) un representant de cada secció departamental adscrita a la Facultat que formi part de l'equip d'evacuació,
  - c) el coordinador o coordinadora dels laboratoris generals de docència de la Facultat,
  - d) la persona designada pel degà o degana per supervisar les obres i infraestructures de la Facultat,
  - e) la persona responsable de la Unitat de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat de la Facultat,
  - f) un representant de l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona,
  - g) el tècnic logístic o tècnica logística de la Facultat,
  - h) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui,
  - i) un o una estudiant,
  - j) un màxim de dues persones del personal d'administració i serveis designades per l'administrador o administradora de centre,
  - k) representants de la Comissió de Seguretat i Medi Ambient de la Facultat de Física.
2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient:
  - a) assessorar el degà i la Junta de Facultat en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
  - b) vetllar pel compliment del que disposa l'Estatut de la Universitat de Barcelona en qüestions de seguretat, salut laboral i medi ambient,
  - c) proposar inversions en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
  - d) analitzar els accidents i incidents produïts en totes les activitats de la Facultat per valorar-ne les causes i proposar, si escau, mesures preventives,
  - e) promoure activitats de formació i divulgació en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
  - f) col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'emergència, i
  - g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### Article 32

1. La Comissió d'Espais està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
  - b) la persona designada pel degà o degana per supervisar les obres i infraestructures de la Facultat,
  - c) un representant de les seccions departamentals adscrites a la Facultat,
  - d) el secretari o secretària de la Facultat,
  - e) un o una estudiant,
  - f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui.
2. Són funcions de la Comissió d'Espais:
  - a) estudiar l'adequació dels espais de la Facultat,
  - b) estudiar les peticions d'utilització i assignació d'espais de la Facultat fetes pels departaments, serveis o d'altres,
  - c) establir i actualitzar les tarifes d'ús d'espais de la Facultat, i
  - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



### Article 33

1. La Comissió de Qualitat està formada pels membres següents:
  - a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,
  - b) un professor o professora de la Facultat que actua com a director de la comissió i és el representant al Consell Directiu de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona,
  - c) el vicedegà o vicedegana responsable dels afers acadèmics i de qualitat,
  - d) la persona responsable de la Unitat de Qualitat, Medi Ambient i Seguretat de la Facultat,
  - e) els caps d'estudis i coordinadors dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
  - f) el coordinador o coordinadora dels laboratoris generals de docència de la Facultat,
  - g) un o una estudiant,
  - h) el cap o la cap de Secretaria o persona en qui delegui,
  - i) l'administrador o administradora de centre o persona en qui delegui.
  
2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:
  - a) assessorar el degà, la Junta de Facultat i els departaments en qüestions referents a la qualitat de la docència,
  - b) dissenyar, implantar i revisar el sistema de gestió de la qualitat dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
  - c) col·laborar amb la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient per integrar els aspectes de qualitat, seguretat i preservació del medi ambient en la gestió dels laboratoris de docència,
  - d) promoure activitats de formació i informació amb l'objecte de millorar la qualitat de la docència, i
  - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



## **TÍTOL IV. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 34**

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
  - a) el degà o degana,
  - b) una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del reglament només es pot produir transcorreguts sis mesos a partir de la seva aprovació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò no previst en la secció 2 del capítol 1 del títol III d'aquest reglament, és d'aplicació la secció 3 del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, referent als òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.