

Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant

Responsable del procés	Vicedegà/ana de mobilitat i relacions externes
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	PAS suport a les accions de mobilitat
	Caps d'Estudis
	Consells d'Estudis
	Tutor/a de mobilitat
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Gestió Acadèmica
	Secretari/ària de Facultat
	Comissió Acadèmica de la Facultat de Química (CAFQ)
	Responsable tècnic/a de comunicació

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
04	21/03/2024	Eliminació de l'indicador I-FQ-090-01
03	28/05/2020	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés
02	03/10/2013	Revisió de responsabilitats i simplificació del procés
01	13/10/2011	Redacció del procés

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquest procés és establir com es gestionen les accions relacionades amb la mobilitat nacional dels estudiants. L'aplicació d'aquest document s'estén majoritàriament als estudiants dels graus de la Facultat de Química (FQ-UB) que realitzen una estada acadèmica temporal en una universitat espanyola en el marc del programa de mobilitat acadèmica "Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios de España" (SICUE), com també als estudiants de grau de altres universitats espanyoles que realitzen una estada acadèmica temporal a la UB en el marc del mateix programa.

Tot i que inicialment no ha estat contemplat, l'aplicació d'aquest procés es podria estendre als ensenyaments de màster, atenent les especificitats que els hi son pròpies.

2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD.3.6a](#) "Mobilitat nacional" i els documents associats i els que s'hi generen.

3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÈS

Preàmbul

El vicerectorat competent de la UB estableix la política de mobilitat nacional dels estudiants. Una gran part de la gestió administrativa es realitza de forma centralitzada a la unitat de Gestió Acadèmica que dona suport a la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i al Responsable de Mobilitat de la FQ-UB. Aquest últim actua com a coordinador del programa SICUE a la FQ-UB i supervisa les accions a nivell de la FQ-UB. La complexitat del procés fa necessària l'elaboració d'un procés específic de qualitat PEQ diferenciat del PEQ 060 "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments" i del PEQ 061 "Programació dels ensenyaments de grau i màster".

3.1. Desenvolupament

3.1.1. Nomenament del Responsable i dels tutors de mobilitat

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Nomenament del responsable de mobilitat de la Facultat de Química	El degà anomena un professor de la Facultat com Responsable de Mobilitat, per tal que coordini la mobilitat dels estudiants tant en programes nacionals com internacionals conjuntament amb el PAS de suport a les accions de mobilitat. En el context de la mobilitat nacional, el responsable de mobilitat actua com a coordinador del programa SICUE.	Degà Responsable de Mobilitat PAS mobilitat	Quan escaigui

Proposta i/o revisió d'acords bilaterals	El responsable de mobilitat del centre presenta les modificacions i les propostes de nous acords bilaterals amb les universitats espanyoles, especificant les titulacions que participen en l'intercanvi.	Responsable de Mobilitat	Anualment
Aprovació d'acords bilaterals	La unitat de Gestió Acadèmica revisa i gestiona les propostes. El vicerectorat competent en mobilitat aprova les propostes i signa els acords bilaterals entre universitats.	Gestió Acadèmica Vicerectorat competent	Anualment
Nomenament dels tutors de mobilitat	Els Consells d'Estudis, a proposta dels caps d'estudis, nomenen els tutors de mobilitat específics pels ensenyaments de grau i màster. Si el nombre d'estudiants de mobilitat és suficientment baix per a un grau donat, aquest rol pot ser assumit pel Responsable de Mobilitat.	Responsable de Mobilitat Caps d'Estudis Consells d'Estudis	Quan escaigui

3.1.2. Mobilitat nacional d'estudiants de la Facultat de Química

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Creació de la comissió de selecció	Es crea la comissió de selecció a proposta de la CAFQ i amb el vistiplau del responsable de mobilitat.	Responsable de Mobilitat CAFQ	Quan escaigui
Publicació de l'oferta	Gestió Acadèmica comunica al responsable de mobilitat i a la SED els acords bilaterals signats amb les universitats i el calendari de les convocatòries de mobilitat nacional. A més, publica al web de la UB la convocatòria d'oferta de places. El responsable de mobilitat, amb el suport del responsable tècnic de comunicació, en fa difusió al web de la facultat.	Gestió Acadèmica Responsable de Mobilitat SED Responsable tècnic de comunicació	Gener-febrer del curs anterior al de la mobilitat
Presentació de sol·licituds	Els estudiants sol·liciten una plaça de mobilitat vinculada a l'ensenyament al qual estan matriculats, en el termini, lloc i forma establerts a les bases de la convocatòria.	Estudiant	En els terminis que estableix la convocatòria

Valoració i resolució de les sol·licituds	El responsable de mobilitat resol les sol·licituds presentades a les diferents convocatòries segons la valoració feta per la comissió de selecció.	Responsable de Mobilitat Comissió de selecció	En els terminis que estableix la convocatòria
Assignació de tutor de mobilitat	A cada estudiant de mobilitat se li assigna un tutor de mobilitat segons l'ensenyament al que es vulguin matricular.	Tutor mobilitat	Quan s'ha formalitzat el projecte de mobilitat
Formalització de l'acord acadèmic i de la matrícula	L'estudiant es reuneix amb el tutor de mobilitat per acordar les assignatures a matricular i preparar l'acord acadèmic amb el suport de la SED. L'acord acadèmic es valida pel responsable de mobilitat i es signa segons el que s'indiqui a la convocatòria. L'estudiant matricula a la SED les assignatures que consten a l'acord acadèmic i fa la inscripció a la universitat d'acollida.	Estudiant Tutor mobilitat Responsable de Mobilitat SED	Prèviament a la seva incorporació a la universitat d'acollida i dins del període de matrícula corresponent
Realització de l'estada	L'estudiant realitza al centre d'acollida les activitats i/o assignatures matriculades d'acord al que consta a l'acord acadèmic	Estudiant	Durant el període de mobilitat
Tutories de mobilitat	Els tutors de mobilitat realitzen el seguiment dels estudiants de manera telemàtica. Durant l'estada de l'estudiant es realitzen tutories puntuals per resoldre qüestions acadèmiques. La SED en fa també un seguiment per si hi ha modificacions de matrícula.	Tutor mobilitat Estudiant SED	Quan escaigui durant el període de mobilitat
Reconeixement de crèdits	Els centres d'acollida remeten les qualificacions dels alumnes d'intercanvi a la SED, que complimenta una aplicació que trasllada la informació a l'expedient de l'alumne i genera un acta d'avaluació global per cada estudiant que signa el responsable de mobilitat i el cap d'estudis corresponent.	SED Responsable de mobilitat Caps d'Estudis	En finalitzar l'estada

3.1.3. Mobilitat nacional d'estudiants d'altres universitats

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Sessió d'acollida	El responsable de mobilitat dona la benvinguda als estudiants d'intercanvi que rep el centre, i els informa dels tràmits administratius pertinents i dels serveis de la UB.	Responsable de Mobilitat	A principi de curs
Formalització de l'acord acadèmic	L'estudiant presenta l'acord acadèmic a la SED de la Facultat de Química, que n'informa al responsable de mobilitat. L'acord acadèmic es valida pel responsable de mobilitat i es signa segons el que s'indiqui a la convocatòria.	Estudiant Responsable de Mobilitat SED	Prèviament a la seva incorporació a la UB i dins del període de matrícula corresponent
Assignació tutor als estudiants	El responsable de mobilitat assigna un tutor de mobilitat als estudiants, segons l'ensenyament.	Responsable de Mobilitat Tutor mobilitat	Quan s'ha formalitzat el projecte de mobilitat
Matrícula	L'estudiant, conjuntament amb el tutor de mobilitat, escull els grups i horaris de les assignatures complimentant el document "Full d'acolliment i d'acceptació d'assignatures", que signa el tutor de mobilitat. Posteriorment, la SED matricula l'estudiant en les assignatures corresponents.	Estudiant Tutor mobilitat SED	Després que s'hagi formalitzat el projecte de mobilitat
Realització de l'estada	L'estudiant realitza al centre les activitats i/o assignatures matriculades.	Estudiant	Durant el període de mobilitat
Seguiment de l'estada	El responsable de mobilitat i el tutor de mobilitat resolen totes aquelles qüestions o dubtes per part de l'estudiant que sorgeixen abans, durant i després de la seva estada a la Facultat de Química.	Responsable de Mobilitat Tutor mobilitat	Al llarg de l'estada

Reconeixement de crèdits	Els professors de les assignatures realitzades complimenten les corresponents actes d'avaluació. El responsable de mobilitat fa un informe de finalització de l'estada per cada estudiant. La SED elabora un certificat de finalització d'estada que signa el Secretari de la Facultat i l'envia a la universitat d'origen.	Responsable de Mobilitat Secretari de Facultat SED	Al finalitzar l'estada
--------------------------	---	--	------------------------

3.2. Seguiment i millora del procés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	<p>El responsable del procés (responsable de mobilitat) i la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de les accions de mobilitat nacional i/o si el present procés PEQ 090 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolliran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU-FQ (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació de les accions de mobilitat nacional es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>	Responsable de Mobilitat Comissió de Qualitat	Anualment, abans de l'actualització del Pla de Millores

4. INFORMACIÓ DOCUMENTADA GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés [PEQ 160](#) "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat".

Tipologia dels Documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Convenis d'intercanvi	Gestió Acadèmica	Paper Digital	Durant la seva vigència
Documentació relativa a l'estada acadèmica de l'estudiant	SED	Paper Digital	1 any
Acta de qualificacions	SED	Paper digital	Indefinit

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles, si escau, via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU

Atesa la variada naturalesa de les estades i de les nombroses possibilitats per a la seva realització, els resultats d'aquest procés poden afectar l'organització de la docència i les accions d'orientació als estudiants dels ensenyaments de la Facultat de Química ([PEQ 050](#) "Orientació a l'estudiant"; [PEQ 060](#) "Marc academicodocent per al desenvolupament dels ensenyaments"; i [PEQ 061](#) "Programació dels ensenyaments de grau i màster"). A més, es complementa amb les accions de relació amb entitats externes incloses als [PEQ 070](#) "Gestió de les pràctiques externes" i [PEQ 080](#) "Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant". Finalment, els resultats i indicadors d'aquest procés s'aplicaran en el procés de seguiment dels ensenyaments de grau ([PEQ 022](#) "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
I-FQ-090-02	Percentatge d'estudiants de grau d'altres universitats que han vingut a la Facultat de Química en el marc del programa de mobilitat SICUE respecte del total de matriculats en els ensenyaments de grau de la Facultat de Química

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).