 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau</b>		
	PEQ 030	Versió 05	<i>Pàgina 1 de 7</i>

## Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau

<b>Responsable del procés</b>	Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Degà/ana
	Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)
	Caps d'Estudis
	Consells d'Estudis
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Secretari/ària de Facultat
	Comissió de Qualitat
	Responsable tècnic/a continguts web
	Responsable tècnic/a especialista d'audiovisuals

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
05	19/02/2024	Actualització dels enllaços a fonts d'informació Supressió dels indicadors obsolets I-GXX-030-05, I-GXX-030-06, I-GXX-030-07 i substitució per l'indicador I-GXX-030-08
04	30/04/2020	Nou títol del procés Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés Establiment dels indicadors del procés
03	07/10/2015	Aclariments en l'aprovació i la difusió del perfil d'ingrés i l'anàlisi del procés de matriculació
02	03/10/2013	Actualització del procediment
01	13/10/2011	Redacció del procés

### 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir les actuacions necessàries per a establir l'accés i el mecanisme de matriculació dels estudiants als ensenyaments de grau de la Facultat de Química (FQ-UB) i per a l'anàlisi del perfil d'accés dels estudiants matriculats.

### 2. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

D'altra banda, té com a entrada el procés transversal [PTD3.1](#) "Proves d'accés graus

*Document pendent de revisió lingüística i de gènere*



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat de Química


**Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau**

PEQ 030

Versió 05

*Pàgina 2 de 7*

universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris" i el [PEQ\\_050](#) "Orientació a

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau</b>		
	PEQ 030	Versió 04	<i>Pàgina 3 de 7</i>

l'estudiant" (en especial totes aquelles accions relacionades amb la captació d'estudiants), i els documents associats i els que s'hi generen.

### 3. FASES PRINCIPALS DEL PROCÉS

#### 3.1. Desenvolupament

El procés de selecció i admissió de la majoria d'estudiants de nou accés en els ensenyaments de grau està regulat pel Govern autònom, per mitjà de l'oficina de preinscripció del sistema universitari català. Hi ha altres escenaris de menor rellevància, com ara [l'admissió als ensenyaments de Grau de la UB per als més grans de 25 anys, de 40 anys i de 45 anys](#), o l'admissió per part de la Universitat d'estudiants que han iniciat estudis universitaris espanyols o estrangers i tenen reconeguts o convalidats un mínim de 30 crèdits ECTS, que es fa d'acord amb la [Normativa per a l'adaptació, el reconeixement i la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de grau i màster de la UB](#). En aquests casos, els graus reserven un número de places que assegura, a efectes pràctics, que tots els estudiants que compleixen els criteris siguin admesos. Per això, el present procés es centrarà principalment en descriure els mecanismes que afecten els estudiants de nou accés via l'oficina de preinscripció del sistema universitari català.

Cap dels ensenyaments de grau de la Facultat de Química no requereix d'una prova específica per a la posterior admissió de l'estudiant.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració del procediment general de matriculació	El cap de la SED elabora el procediment general de matriculació, d'acord amb allò establert des de la unitat de Gestió Acadèmica i les dates fixades per la Generalitat i el calendari Marc de la Universitat, seguint els criteris específics complementaris acordats pel cap d'estudis i el Consell d'Estudis del grau corresponent.	Cap de la SED Caps d'Estudis Consells d'Estudi Degà/ana	Quan escaigui

	<p>Si escau, es consensuarà el procediment amb el degà/ana i els caps d'estudis de tots els ensenyaments de grau de la FQ-UB.</p> <p>El procediment ha d'incloure, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dates i places per sol·licitud d'accés d'estudiants amb 30 crèdits ECTS reconeguts/convalidats.</li> <li>- Descripció del procés de prematriculació, si escau.</li> <li>- Criteris d'elecció i assignació de grups.</li> <li>- Informació sobre crèdits a matricular per semestre i per curs acadèmic.</li> <li>- Dimensió de grups (places disponibles en funció del tipus de l'assignatura).</li> <li>- Períodes de matriculació per a estudiants de nou accés i pels altres estudiants.</li> <li>- Criteris per al canvi de grup.</li> </ul>		
<p>Difusió del procediment de matriculació</p>	<p>Des de la SED es fa difusió del procediment de matriculació a través de la pàgina web de la FQ-UB (<a href="#">Procediment de matriculació</a>), de les pantalles i, si escau, d'altres mitjans.</p> <p>La informació sobre el procediment de matriculació als estudiants de nou ingrés es complementa amb les sessions d'acollida que s'organitzen a la FQ-UB al mes de juliol. Pel que fa a la resta d'estudiants, la informació del procediment de matriculació forma part de l'orientació acadèmica que reben en les sessions tutorial.</p>	<p>Cap de la SED SED Responsable tècnic/a continguts web Responsable tècnic/a especialista d'audiovisuals</p>	<p>Juliol, setembre i febrer</p>
<p>Modificacions de matrícula</p>	<p>D'acord amb el calendari establert per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, la Facultat obre un termini per gestionar tràmits d'anul·lacions o modificacions de matrícula.</p> <p>La SED obre l'aplicatiu amb els tràmits corresponents i s'anuncien a la pàgina web.</p> <p>L'estudiant que vulgui realitzar una modificació haurà d'autenticar-se i iniciar la sol·licitud. La SED valora la sol·licitud i la documentació que, si és el</p>	<p>Cap de la SED SED Estudiants Cap d'estudis Degà/ana</p>	<p>Dins del termini establert</p>

	<p>cas, informa o envia al cap d'estudis corresponent. Feta la primera valoració, s'envia al degà/ana que generarà la resolució i signarà. En determinats casos (com ara, sol·licituds extemporànies) és preceptiu enviar-lo per valoració final del vicerector competent.</p> <p>Finalment, es notifica electrònicament la resolució a l'estudiant i s'envia a l'aplicatiu GIGA.</p>		
Anàlisi del procés de matriculació	<p>Un cop finalitzat el procés de matriculació, els caps d'estudis, amb el suport de la SED, recullen dades per a poder fer-ne l'anàlisi del procés. Exemples de dades en són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre total de matriculats.</li> <li>- Nombre d'estudiants de nou accés matriculats.</li> <li>- Notes dels estudiants de nou accés.</li> <li>- Vies d'accés dels estudiants de nou accés .</li> </ul> <p>A més, la unitat administrativa de Planificació academicodocent de Gestió Acadèmica elabora un informe anual amb dades del perfil d'accés dels estudiants de nou accés als estudis de grau: <a href="#">Dades perfil accés grau</a>; <a href="#">Dades estadístiques matriculació grau</a>.</p> <p>Mentre que els Caps d'Estudis, conjuntament amb el VOAQ, analitzen el procés de matriculació dels ensenyaments de grau i n'informen als Consells d'Estudis respectius, el degà/ana informa de la matriculació dels graus de la FQ-UB a la Junta de Facultat, a partir d'un informe integrat elaborat pel VOAQ.</p>	<p>SED Caps d'Estudis VOAQ Degà/ana</p>	<p>Un cop finalitzat el procés de matriculació</p>

### 3.2. Seguiment i millora del procés


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora	A més de l'anàlisi de les dades de matriculació, que també constitueix un mecanisme significatiu per al seguiment i la millora dels ensenyaments, el	Cap de la SED Comissió de Qualitat	Abans de la revisió anual

	<p>responsable del procés (Cap de la SED) i la Comissió de Qualitat, que inclou els Caps d'Estudis, analitzaran anualment si es requereix la modificació dels mecanismes de matriculació i/o si el present procés PEQ 030 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals recollits pel sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) (processos "Gestió de Peticions" - PEQ 100 i "Recollida d'informació i anàlisi de resultats per a la millora dels ensenyaments" - PEQ 130) i en el procés de revisió i millora del SAIQU (procés "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat" - PEQ 170), a més d'analitzar la sèrie temporal dels valors dels indicadors derivats d'aquest procés, inclosos en el quadre de comandament, i comparar-los amb els seus valors d'acceptació i meta.</p> <p>Si escau, la modificació del procediment de matriculació es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU-FQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU-FQ.</p>		<p>del Pla de Millores</p>
--	---	--	----------------------------

#### 4. GESTIÓ I ARXIU DELS DOCUMENTS RELACIONATS AMB EL PROCÉS

A continuació es llista els principals documents generats a causa de la implementació del procés. La gestió d'aquests documents es farà segons allò descrit al procés [PEQ 160](#) "Elaboració i gestió documental del manual de qualitat i dels processos específics de qualitat".

Tipologia dels documents	Responsables dels documents	Suport d'arxiu	Temps mínim de conservació
Procediment de matriculació	Cap de la SED	Digital	Fins a la seva modificació
Actes de les reunions dels Consells d'Estudis (amb l'informe dels Caps	Secretari/ària del Consell d'Estudis	Digital	5 anys

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Química	<b>Matriculació i accés dels estudiants en ensenyaments de grau</b>		
	PEQ 030	Versió 04	<i>Pàgina 7 de 7</i>

d'Estudis sobre el procés de matriculació)			
Actes de les sessions de la Junta de Facultat (amb l'informe del degà/ana sobre el procés de matriculació del estudis de grau)	Secretari/ària de la Facultat	Digital	5 anys
Informe anual amb dades del perfil d'accés dels estudiants de nou accés als estudis de grau	Gestió Acadèmica	Digital	5 anys

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles via la web i/o l'espai Sharepoint del SAIQU-FQ.

### **Relació dels resultats del procés amb altres processos del SAIQU**

Els resultats i indicadors d'aquest procés s'aplicaran al procés de seguiment dels ensenyaments de grau (PEQ 022 "Seguiment i millora contínua de títols oficials de grau i màster").

### **5. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS**

<b>Codi</b>	<b>Denominació dels Indicadors</b>
I-GXX-030-01	Percentatge de sol·licituds en primera preferència (càlcul efectuat a partir de resultats dels informes de l'espai VSMA)
I-GXX-030-02	Ràtio de nombre d'estudiants de nou ingrés respecte places ofertes (càlcul efectuat a partir de resultats dels informes de l'espai VSMA)
I-FQ-030-03	Mitjana de la valoració de l'ítem "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" (pregunta de l'enquesta de satisfacció de graduats i graduades del GTR-AQU; normalitzat a escala 0-10) per a tots els graus de la Facultat de Química.
I-GXX-030-04	Nota de tall juny PAU (espai VSMA E14a)
I-GXX-030-08	Nota de tall juny PAU de primer quintil (espai VSMA E14a)

Els valors d'acceptació i meta de cada indicador, diferenciats per a cada ensenyament si escau, es troben resumits al [quadre de comandament de la FQ-UB](#).