

# Normativa de Doctorat d'aplicació a partir del CURS 2024-25

# ADMISSIÓ A PROGRAMES DE DOCTORAT

Document de compromís

Directors de tesi i tutor

Règim de dedicació

- La Comissió Acadèmica CA assigna la línia de recerca, el règim de dedicació, el director o directors i el tutor. Aquesta informació constarà al **document de compromís**.
- **Director de tesi:** qualsevol doctor amb experiència investigadora acreditada.
- **Tutor de tesi:** professor o investigador a temps complet de la UB vinculat al programa que almenys hagi dirigit una tesi doctoral.
- La CA, sempre que concorrin causes justificades i amb la sol·licitud del doctorand, pot modificar el nomenament dels directors. Només es pot acceptar aquest canvi amb anterioritat al període de pròrroga de la tesi doctoral.
- **Règim de dedicació:** Complert 4 + 1 / Parcial 7 + 1 . Màxim un canvi abans de l'any de pròrroga. Els terminis es compten des de la primera matrícula. Grau discapacitat  $\geq 33\%$  TC 6+1, TP 9+1.

# AUTOMATRÍCULA

Anual

- Procediment d'automatrícula.
- Matrícula **anual**.
- Primer curs:
  - Dos períodes: setembre/octubre o febrer/març.
  - Entrega del document de compromís a la SED.
- A partir del segon curs, es realitzarà únicament al període de setembre/octubre.

# PLA DE RECERCA

Primer Any segons  
calendari fixat per cada  
Comissió Acadèmica

- Primer any (maig-juliol), segons calendari fixat per cada CA: aprovació pla de recerca i pla de gestió de dades (document activitats doctorand DAD).
- Tràmit online web Facultat Química:
  - <https://www.ub.edu/portal/web/quimica/admissio-pla-de-recerca-i-seguiment-anual>
- Pla de recerca:
  - Desenvolupament de la tesi
  - Pla de Gestió de Dades
  - Aprovació Comitè de Bioètica (si escau)
- DAD:
  - Activitats formatives: transversals (EDUB) i específiques (programes)
  - Jornades doctorals
  - Congressos
  - Estadets centres recerca, etc.
- Informe director i tutor d'acceptació del pla de recerca i DAD.
- Informe Comissió Seguiment acceptant pla de recerca i DAD.
- Acord CA.

# SEGUIMENT ANUAL

A partir del Segon Any

- A partir del segon any i fins la sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral, sol·licitud seguiment i avaluació anual del pla de recerca (maig-juliol), segons el calendari establert per cada Comissió Acadèmica.
- Tràmit online web Facultat Química:
  - <https://www.ub.edu/portal/web/quimica/admissio-pla-de-recerca-i-seguiment-anual>
- Informe director i tutor acceptant el seguiment anual del pla de recerca i del DAD.
- Informe Comissió Seguiment respecte a l'avaluació anual del pla de recerca i del DAD.
- Acord CA.

# TESI DOCTORAL

## Modalitats

- Modalitats de la tesi Doctoral:
  - Monogràfica:
    - Apartats mínims: índex, resum, paraules clau, introducció, pregunta recerca, objectius, metodologia, resultats, discussió, conclusions i referències bibliogràfiques.
  - Compilació publicacions (pels que han iniciat curs 2024-25):
    - Mínim dues publicacions publicades o acceptades (des de la primera matrícula).
    - Doctorand primer autor com a mínim d'una publicació.
    - Filiació UB del doctorand a la publicació.
    - Publicació dipositada al Dipòsit Digital UB.
    - Apartats: resum o sinopsi, introducció, publicacions, discussió general, referències.
- Català: títol, resum i paraules clau.

# TESI DOCTORAL

## Mencions

- **Menció Internacional:**
  - Estades fora mínim 3 mesos en una institució d'ensenyança superior o centre de recerca de prestigi. Autoritzades prèviament per CA i validades per l'entitat d'acollida.
  - Com a mínim, el resum i conclusions en llengua diferent a les oficials/cooficials de l'estat espanyol.
  - Tesi informada per dos experts d'una institució no espanyola (no de l'estada).
  - Al tribunal ha d'haver un membre de fora de l'estat espanyol i que no estigui relacionat amb l'estada.
- **Menció Industrial (conveni gestionat per l'EDUB):**
  - Contracte laboral o mercantil, mínim d'un any.
  - Projecte de recerca industrial o de desenvolupament experimental en una empresa o administració pública.
  - Un director de tesi pot ser responsable de l'empresa o administració pública.
- **Cotutela (conveni gestionat per l'EDUB abans de finalitzar el primer curs):**
  - Tesi doctoral supervisada per dos o més doctors de dos o més universitats (UB i una o més estrangeres): conveni
  - Estada fora mínim 6 mesos en les institucions on s'estableix el conveni de cotutela (en un sol període o en diversos)

# PROGRAMES DE DOCTORAT vinculats a la Facultat de Química

Coordinadors/es

- Biomedicina:
  - Dra. Esther Pérez Navarro [estherperez@ub.edu](mailto:estherperez@ub.edu)
- Biotecnologia:
  - Dra. Josefa Badia Palacin [josefabadia@ub.edu](mailto:josefabadia@ub.edu)
- Electroquímica. Ciència i Tecnologia:
  - Dra. Elvira Gómez Valentin [egomez@ub.edu](mailto:egomez@ub.edu)
- Enginyeria i Ciències Aplicades:
  - Dra. Ana Inés Fernández Renna [ana\\_inesfernandez@ub.edu](mailto:ana_inesfernandez@ub.edu)
- Nanociències:
  - Dr. Jordi Colomer Farrarons [nanoscience@ub.edu](mailto:nanoscience@ub.edu)
- Química Analítica i Medi Ambient:
  - Dra. Anna de Juan Capdevila [anna.dejuan@ub.edu](mailto:anna.dejuan@ub.edu)
- Química Orgànica:
  - Dra. Anna Maria Costa Arnau [amcosta@ub.edu](mailto:amcosta@ub.edu)
- Química Teòrica i Modelització Computacional:
  - Dra. Mercè Deumal Solé [merce.deumal@ub.edu](mailto:merce.deumal@ub.edu)



# DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL

Doctorand

1- Informar al coordinador/a i a la SED (Cal tenir dos informes consecutius de seguiment favorables).

2- Preparar DOCUMENTS NECESSARIS

(<https://www.ub.edu/portal/web/quimica/normativa-doctorat>)

La documentació s'ha d'enviar a la SED per revisió i validació, durant les tres primeres setmanes de cada mes.

- Sol·licitud de dipòsit
- DAD
- Fitxa Teseo
- Exemplar tesi en format electrònic
- En el cas de processos de protecció de propietat intel·lectual o transferència de tecnologia o de coneixement, tesi sencera i xifrada en format electrònic

3- Confirmar amb directors/tutor la preparació de documentació complementaria (veure següent slide)

# DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL

Directors i Tutor

(Documentació complementària)

**Informe global dels directors, amb el vistiplau del tutor o tutora, sobre l'autorització del dipòsit de la tesi** (<https://www.ub.edu/portal/web/quimica/normativa-doctorat>)

- Informe consensuat directors amb el vist i plau del tutor sobre: adequació, **antiplagi**, protecció de propietat intel·lectual o transferència de tecnologia o de coneixement, si escau. **Modalitat** de defensa. Proposta dos **experts externs** a la UB. Proposta **membres del tribunal**: 3 titulars i 2 suplents. Els experts externs poden formar part del tribunal de tesi.
- Documentació a adjuntar a l'informe: **anàlisi d'antiplagi**, **CVs** membres externs a la UB. Per tesis sotmeses a procediment de protecció de la propietat intel·lectual o transferència, informe justificatiu i compromisos de confidencialitat.

***IMPORTANT: Adjuntar a la documentació de dipòsit del doctorand. Tots el documents (doctorand i directors) haurien d'arribar a la SED durant les tres primeres setmanes de mes com a requisit previ al registre del dipòsit de tesi (finals de mes)***

# DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL

Doctorand, CA i CDF

4- Doctorand: Registrar el dipòsit de tesi ([gestor de tràmits](#))

5-Comissió Acadèmica programa de doctorat CA

- Informe de la Comissió Acadèmica sobre l'autorització del dipòsit de la tesi. S'envia a la SED.

6- Comissió de Doctorat de Facultat CDF

- La presidenta de la CDF sol·licita informe als dos experts externs a la UB proposats pels directors (resposta màx. 30 dies)
- La CDF valida els informes dels directors i dels experts.
- Si la valoració dels experts és favorable, la CDF autoritza el dipòsit.
- Si la valoració dels experts proposa millores, el doctorand te 15 dies per fer les modificacions.
- La SED fa públic el dipòsit al web de la Facultat. Període de dipòsit és de set dies.
- La CDF autoritza la defensa i nomena el tribunal.

# DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL

Doctorand

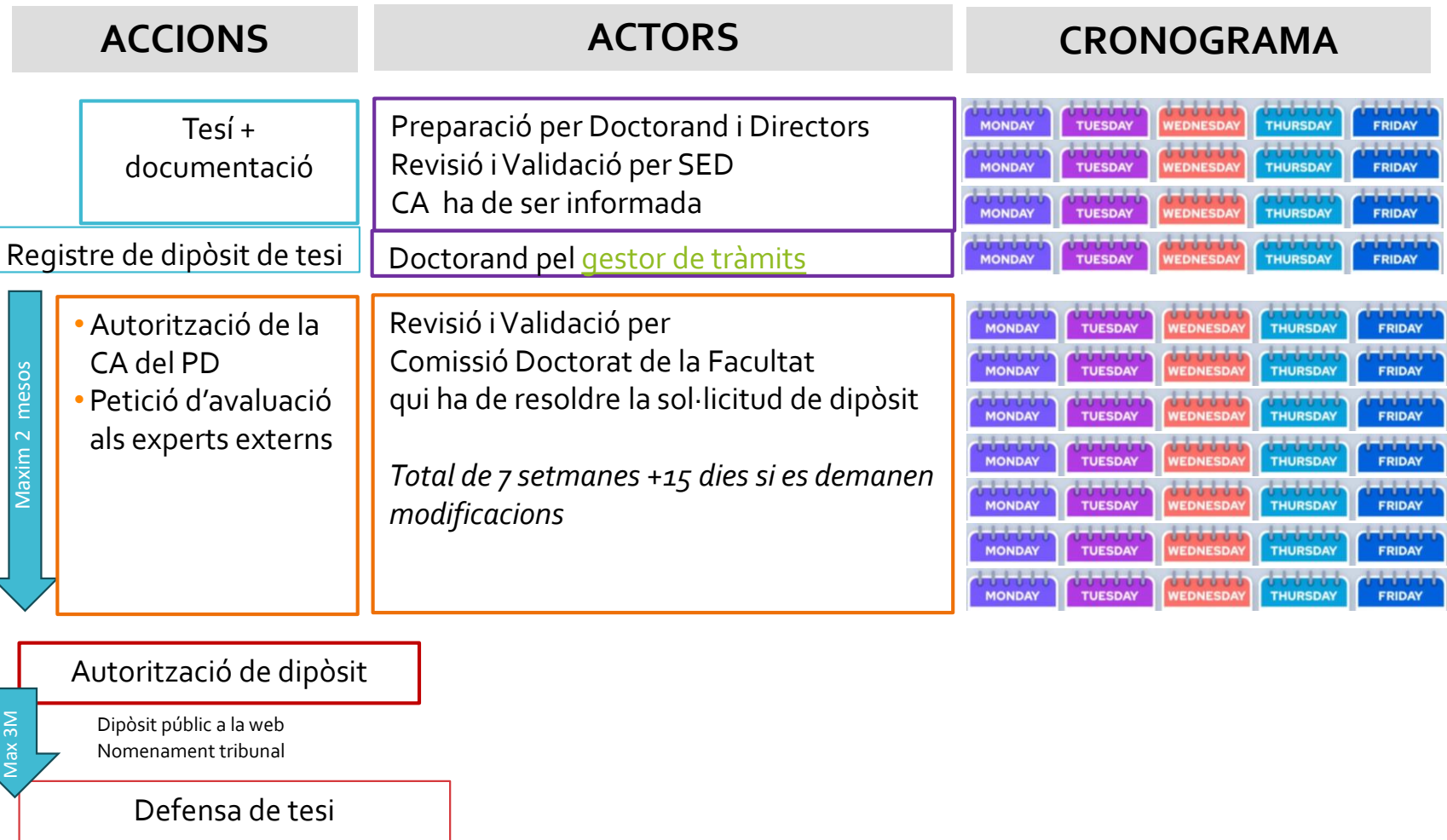
Directors/tutor

SED

CA i CDF

Última setmana de mes, el doctorand registra el dipòsit a través del formulari (consultar web de Facultat)

Tercera setmana de mes, la comissio de doctorat es reuneix per resoldre dipòsits convocatòria anterior



Maxim 2 mesos

Max 3M

# DIPÒSIT DE TESI DOCTORAL

Doctorand

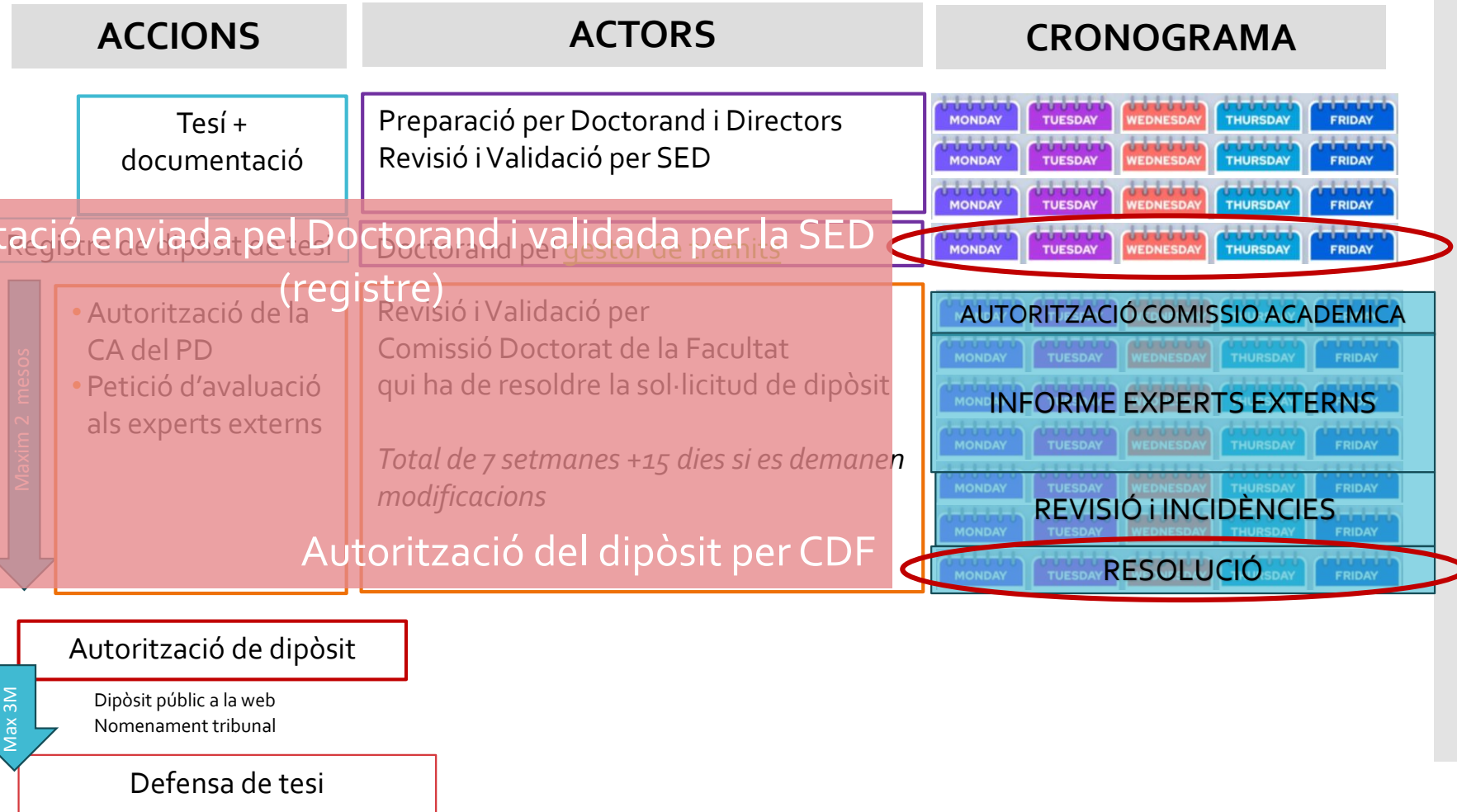
Directors/tutor

SED

CA i CDF

Última setmana de mes, el doctorand registra el dipòsit a través del formulari (consultar web de Facultat)

Tercera setmana de mes, la comissio de doctorat es reuneix per resoldre dipòsits convocatòria anterior



registre de dipòsit de tesi

Doctorand per gestor de tràmits

Maxim 2 mesos

Max 3M



# DEFENSA DE TESI DOCTORAL

SED

Secretari de Tribunal

- Doctorand fa el pagament dels drets de defensa.
- Secretari del tribunal envia convocatòria de l'acte públic i la modalitat de la defensa, amb una antelació mínima de 7 dies a l'acte (doctorand, directors i tutor, coordinador, president CDF i SED).
- SED fa la difusió al web de l'acte de defensa i prepara la documentació necessària.
- Acte de defensa: termini màxim de tres mesos des de l'autorització per part de la CDF.
- Defensa en sessió pública i dia lectiu.
- Tribunal empena acta i informes que la SED ha facilitat.
- Cum laude es dona amb qualificació Excel·lent i el vot secret afirmatiu per unanimitat dels membres del tribunal (vot online).

Normativa de  
Doctorat  
d'aplicació a  
partir del curs  
2024-25

# GRÀCIES

WEB Facultat:

<https://www.ub.edu/portal/web/quimica/normativa-doctorat>

NORMATIVA DE DOCTORAT:

[https://www.ub.edu/portal/documents/1749702/2038683/Normativa+UB+segons+RD576\\_2023/9c3b7162-cb53-544e-bbeg-c7cadb21eb9f](https://www.ub.edu/portal/documents/1749702/2038683/Normativa+UB+segons+RD576_2023/9c3b7162-cb53-544e-bbeg-c7cadb21eb9f)

**SED:**

Manoli Mora ([manoli.mora@ub.edu](mailto:manoli.mora@ub.edu))

**CDF:**

Irene Garcia Cano ([irenegarcia@ub.edu](mailto:irenegarcia@ub.edu))