

QUADRE DESCRIPTIU D'INDICADORS DEL PLA DIRECTOR							
<p>El Pla Director de la Facultat de Psicologia s'estructura en 7 eixos d'actuació. Per a cadascun d'ells s'han definit uns objectius, lligats a diferents accions. El seguiment d'aquestes accions i l'assoliment dels objectius es mesura amb indicadors o, en alguns casos, amb evidències. En aquest quadre es recullen els diferents indicadors per a cada objectiu del Pla Director i es mostren els valors acceptació i meta establerts per l'equip deganal de la Facultat. Es poden consultar els valors obtinguts cada curs al document "Quadre de Comandament".</p> <p>Valor Acceptació: Valor que s'accepta com a òptim per a l'assoliment de l'indicador. Valor Meta: Valor desitjat o ideal per a l'assoliment de l'indicador.</p>							
DESCRIPCIÓ OBJECTIUS/ACCIONS PLA DIRECTOR	CODIFICACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR	VALOR ACCEPTACIÓ (2022-2023)	VALOR ACCEPTACIÓ (2023-2024)	VALOR ACCEPTACIÓ (2024-2025)	VALOR META (2024-2025)
EIX 1: ACADÈMIC-DOCENT							
1.1. Revisar, modificar i/o actualitzar l'oferta formativa oficial del centre	· I_PD_E1_O11_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Nº de titulacions de grau i màster modificades per any acadèmic	1	1	3	5
1.1.1. Crear una comissió de treball específica per la modificació dels títols oficials de grau i màster per adaptar-los al RD822/2021	· DOC_PD_O11_A111_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Acta de la creació de la Comissió de Treball específica	n.a	1	n.a	1
1.1.2. Elaboració de les propostes de modificació de les titulacions	· I_PD_O11_A112_01		Nº de propostes de modificació de titulacions/curs acadèmic	1	1	1	3
	· DOC_PD_O11_A112_01		Actes de les Comissions Acadèmiques i Junta de Facultat d'aprovació de les propostes de modificació	1	1	1	3
1.2. Donar suport i acompanyament a l'alumnat tant a nivell acadèmic com professional per a la millora del seu procés d'aprenentatge i de la seva accessibilitat a món professional	· I_PD_E1_O12_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Grau de satisfacció de l'alumnat respecte al PAT (Escala 1-10)	7	7	7	9
	· I_PD_E1_O12_02		Taxa d'inserció laboral de titulats i titulades GRAUS (Enquestes AQU)	n.a	75	n.a	85
	· I_PD_E1_O12_03		Taxa d'inserció laboral de titulats i titulades MÀSTERS (Enquestes AQU)	n.a	80	n.a	90
1.2.1. Realitzar anualment les Jornades Psicofutur com a acció informativa i d'orientació professional entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· DOC_PD_O12_A121_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Programa de les Jornades Psicofutur	1	1	1	1
1.2.2. Realitzar un mínim de 3 accions anuals vinculades al programa "Passaport a la professió"	· DOC_PD_O12_A122_01		Accions anuals realitzades vinculades al programa "Passaport a la Professió"	3	3	3	4
1.2.3. Reelaborar el Pla d'acollida del Centre orientant-lo al conjunt de l'estudiantat (incloent-hi estudiants de màster oficials i de títols propis)	· DOC_PD_O12_A123_01		Pla d'acollida del Centre actualitzat	n.a	1	n.a	1
1.3. Potenciar el suport a la Universitat de l'Experiència	· I_PD_E1_O13_01	Secretari/ària Acadèmic/a	Grau de satisfacció de l'alumnat amb el Programa de Psicologia de la Universitat de l'Experiència (Escala 1-10)	7	7	7	9
1.3.1. Iniciar anualment un curs amb una durada de 3 anys durant el període 2022-2024	· DOC_PD_O13_A131_01	Secretari/ària Acadèmic/a	Pla docent del nou curs	1	1	1	1
1.3.2. Desenvolupar anualment com a mínim un seminari complementari o d'aprofundiment a l'oferta formativa general del programa en Psicologia de la Universitat de l'experiència	· DOC_PD_O13_A132_01		Seminaris complementaris o d'aprofundiment desenvolupats	1	1	1	2
1.3.3. Realitzar una sessió anual de benvinguda amb els estudiants inscrits als cursos per orientar-los en la seva participació en el programa en Psicologia de la Universitat de l'Experiència	· DOC_PD_O13_A133_01		Sessions de benvinguda	1	1	1	1
EIX 2: RECERCA I TRANSFERÈNCIA							

2.1. Potenciar i consolidar la plantilla de personal i els programes de suport a la recerca de la Facultat	· I_PD_E2_O21_01	Vicedegà/na de Recerca i Transferència de coneixement	Ratio de la inversió en recerca per PDI a temps complert de la facultat	32.000,00 €	34.000,00 €	36.000,00 €	40.000,00 €
2.1.1. Contractar com a mínim un nou tècnic de recerca entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· DOC_PD_O21_A211_01	Vicedegà/na de Recerca i Transferència de coneixement	Resolució nou/va tècnic/a de recerca	1	n.a	n.a	1
2.1.2. Elaborar un programa de promoció de grups de recerca emergents	· DOC_PD_O21_A212_01		Programa de promoció de grups de recerca emergents	n.a	1	n.a	1
2.1.3. Incrementar un 10% promig el nombre de contractes pre i post doctorals entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· I_PD_O21_A213_01		Nº de contractes pre i post doctorals adjudicades respecte el curs 2021-2022	8	9	9	10
2.2. Estimular la transferència de coneixement i promoure la comunicació dels resultats de les investigacions realitzades pels grups de recerca de la Facultat mitjançant la Fundació Bosch i Gimpera	· I_PD_E2_O22_01	Vicedegà/na de Recerca i Transferència de coneixement	Increment de convenis signats a través de la F.B.G.	3	5	7	10
	· I_PD_E2_O22_02		Import mitjà del total dels convenis amb la F.B.G	10.000,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	12.000,00 €
2.2.1. Informar biennalment el professorat sobre les oportunitats de transferència de coneixement a través de la Fundació Bosch i Gimpera	· DOC_PD_O22_A221_01	Vicedegà/na de Recerca i Transferència de coneixement	Informació al professorat sobre les oportunitats de transferència de coneixement	2	2	2	2
2.2.2. Fer difusió dels estudis, informes i contractes de recerca del professorat de la Facultat amb empreses i institucions	· EV_PD_O22_A222_01		Medis emprats per a la difusió dels estudis, informes i contractes de recerca	1	1	1	2
EIX 3: PERSONAL							
3.1. Dotar a la Facultat d'una plantilla de personal docent i investigador que es correspongui a les necessitats docents i de recerca del centre	· I_PD_E3_O31_01	Degà/na	Nº de PDI associat equivalent a temps complert	70	65	60	50
	· I_PD_E3_O31_02		Nº de PDI vinculat	1	2	3	4
3.1.1. Elaborar un Pla d'estabilització i promoció del PDI acreditat	· DOC_PD_O31_A311_01	Degà/na	Pla d'estabilització i promoció del PDI acreditat	n.a	1	n.a	1
3.1.2. Elaborar un Pla de relleu generacional del PDI de la Facultat (prospectiva de necessitats)	· DOC_PD_O31_A312_01		Pla de relleu generacional	n.a	1	n.a	1
3.1.3. Sol·licitar el 100% de places de professorat agregat entre els cursos 2022 i 2024 per al professorat lector acreditat de darrer any i Investigadors Ramón y Cajal de darrer any	· I_PD_O31_A313_01		% de places de professor agregat (per al professorat lector acreditat de darrer any i Investigadors Ramón i Cajal de darrer any) sol·licitades per curs acadèmic	100	100	100	100
3.2. Visibilitzar la competència i la responsabilitat administrativa del PAS mitjançant la seva participació a la vida de la Facultat i la seva implicació en els processos del SAIQU	· I_PD_E3_O32_01	Degà/na + Tècnic/a de Qualitat	Nº de PAS assistent a les formacions específiques del SAIQU	1	3	3	4
	· I_PD_E3_O32_02		Grau de satisfacció dels participants en les accions formatives	7	7	7	8
3.2.1. Organitzar i realitzar una formació específica al PAS implicat en cadascun dels processos del SAIQU	· DOC_PD_O32_A321_01	Degà/na + Tècnic/a de Qualitat	Formació específica sobre els processos del SAIQU al PAS	n.a	1	1	2
3.2.2. Convocar com a mínim dues reunions de treball anual específiques als responsables de les àrees i/o serveis a càrrec del PAS que estan implicats en la gestió del SAIQU	· DOC_PD_O32_A322_01		Actes de les reunions de treball específiques amb el PAS implicat en la gestió del SAIQU	2	2	2	3
3.3. Acompanyar institucionalment al PDI i el PAS durant el transcurs de la seva vida professional i la seva vinculació personal a la Facultat	· I_PD_E3_O33_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Grau de satisfacció del PDI amb el Pla d'acollida	n.a	n.a	7	8

3.3.1. Nomenar una persona responsable del Pla d'acollida al professorat nouvingut i de la revisió i l'actualització del manual d'acollida	· DOC_PD_O33_A331_01	Degà/na	Nomenament de la persona responsable	1	n.a	n.a	1
3.3.2. Elaborar un informe d'avaluació anual del funcionament i la satisfacció respecte el Pla d'acollida del personal de la Facultat al cap de dos anys d'haver-se incorporat	· DOC_PD_O33_A332_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Informes d'avaluació	1	n.a	1	2
3.3.3. Redactar els protocols de realització dels actes de reconeixement institucional per a les persones que es jubilen	· DOC_PD_O33_A333_01	Secretari/ària Acadèmic/a	Protocols de realització dels actes de reconeixement institucional per a les persones que es jubilen redactats	n.a	1	n.a	1
3.4. Incrementar la participació del PDI en les activitats de formació i millora contínua i en projectes d'innovació docent entre els cursos acadèmics 2022 i 2025	· I_FP_063_01	Degà/na	% PDI que participa en activitats de formació i millora contínua respecte el curs anterior	30	35	40	60
	· I_PD_E3_O34_02		% PDI que participa en projectes d'innovació docent respecte el curs anterior	7	9	10	12
3.4.1. Elaborar, conjuntament amb l'IDP de la UB, un estudi d'identificació de necessitats formatives del PDI de la Facultat	· DOC_PD_O34_A341_01	Degà/na	Necessitats formatives identificades per al PDI de la Facultat	n.a	1	1	1
Organitzar al menys una formació anual per al PDI, en base a les seves necessitats, durant els cursos acadèmics 2022-2024	· DOC_PD_O34_A342_01		Registre d'assistència a la/les formació/ns anual/s per al PDI	1	1	1	2
Organitzar una sessió informativa anual per al professorat recentment establitzat sobre els projectes de millora i innovació docent durant els cursos acadèmics 2022 - 2024	· DOC_PD_O34_A343_01		Programa de la sessió informativa	1	1	1	1
Entregar el reconeixement de l'excel·lència docent anualment durant els cursos 2022-2024	· DOC_PD_O34_A344_01		Acte d'entrega del reconeixement de l'excel·lència docent	1	1	1	1
EIX 4: RELACIONS INSTITUCIONALS I INTERNACIONALITZACIÓ							
4.1. Consolidar i millorar els vincles amb actors de l'àmbit disciplinar d'altres institucions d'educació superior i d'organitzacions professionals	· I_PD_E4_O41_01	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Internacionals	% de nous convenis de col·laboració amb altres entitats i/o facultats	15	15	15	15
	· I_PD_E4_O41_02		% de convenis consolidats amb altres entitats i/o institucions	80	80	80	80
Constituir un nou Consell Assessor de la Facultat i establir una pauta de reunions periòdiques amb el deganat.	· DOC_PD_O41_A411_01	Degà/na	Acta de constitució del Consell Assessor.	n.a	1	n.a	1
	· I_PD_O41_A411_01		Nº de reunions del Consell Assessor amb el deganat	1	1	1	2
Consensuar i establir una reunió anual amb el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC) per promoure accions/iniciatives conjuntes.	· DOC_PD_O41_A412_01		Acta de reunió amb el COPC	1	1	1	2
Incrementar en un 2% el nombre de convenis de pràctiques (grau i màster) amb institucions i/o organitzacions del sector empresarial i de l'administració pública	· I_PD_O41_A413_01	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Internacionals	Nº de convenis de pràctiques signats amb institucions i/o organitzacions del sector empresarial i l'Administració Pública	162	164	166	170
Impulsar i liderar una iniciativa de col·laboració entre les facultats de Psicologia de Catalunya	· DOC_PD_O41_A414_01	Degà/na	Conveni de col·laboració amb altres Facultats de Psicologia de Catalunya	1	1	1	2
4.2. Fomentar i incentivar la mobilitat internacional del	· I_FP_080_01	Vicedegà/na d'Organització	% d'estudiants que han fet una estada internacional	5	6	7	10

Conjunt de la Comunitat Universitària de la Facultat (estudiantat i PDI)		i Relacions Internacionals	% de PDI que realitza estades internacionals	3	4	5	10
· I_PD_E4_O42_02							
Signar 5 convenis de mobilitat d'estudiants amb altres institucions d'educació superior entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· DOC_PD_O42_A421_01	Vicedegà/na d'Organització i Relacions Internacionals	Convenis de mobilitat d'estudiants amb altres institucions signats	1	2	2	5
Signar 5 convenis de mobilitat de PDI amb altres institucions d'educació superior entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· DOC_PD_O42_A422_01		Convenis de mobilitat de PDI amb altres institucions signats	1	2	2	5
Organitzar una sessió informativa dels programes de mobilitat d'estudiants cada curs acadèmic en col·laboració amb l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals	· DOC_PD_O42_A423_01		Programa de la sessió informativa	1	1	1	2
Comunicar anualment al PDI/PAS els programes de mobilitat disponibles via e-mail corporatiu amb tota la informació	· DOC_PD_O42_A424_01		Comunicació dels programes de mobilitat disponibles al PDI (email)	1	1	1	2
EIX 5: QUALITAT							
5.1. Aconseguir la certificació del SAIQU del centre i la posterior acreditació institucional	· I_FP_011_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	% anual d'accions de millora implantades derivades del procés de revisió del SAIQU	75	80	90	100
Adaptar el Mapa de Processos del Centre al model SAIQU 2019 i publicar-lo a la web del centre	· DOC_PD_O51_A511_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Mapa de processos adaptat al model SAIQU 2019 i publicat al web	1	n.a	n.a	1
Modificar i actualitzar els diferents processos específics de qualitat de la Facultat en consonància amb el model SAIQU 2019	· DOC_FP_011_02		Processos Específics de Qualitat (PEQs) actualitzats i publicats al web	1	1	1	1
Revisar i actualitzar el quadre de comandament de la Facultat	· DOC_FP_011_04		Quadre de comandament actualitzat	1	1	1	1
Reforçar el suport administratiu i tècnic en l'àmbit de la qualitat amb la incorporació d'un/a tècnic/a de qualitat.	· DOC_PD_O51_A514_01		Contracte nou tècnic de qualitat	1	n.a	n.a	1
Elaborar el Manual de Qualitat del centre.	· DOC_PD_O51_A515_01		Manual de Qualitat elaborat, arxivat i publicat	n.a	1	1	1
Revisar i actualitzar el gestor documental del SAIQU.	· DOC_PD_O51_A516_01		PEQ 012 actualitzat, arxivat i publicat + espai SharePoint per a la gestió i arxivament de documentació del SAIQU	1	1	1	1
Revisar i actualitzar la Política de Qualitat.	· DOC_FP_010_01		Política de Qualitat actualitzada i publicada	1	1	1	1
Revisar i actualitzar el Pla Director.	· DOC_FP_013_01		Pla Director actualitzat i publicat	1	1	1	1
5.2. Optimitzar els processos del marc VSMA per tal que afavoreixin la revisió i millora contínua dels ensenyaments del centre i els processos avaluatius externs	· I_PD_E5_O52_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	% de propostes de millora del grau completades dins el termini establert	80	90	90	100
	· I_PD_E5_O52_02		% de propostes de millora dels màsters completades dins el termini establert	80	90	90	100
Treballar el desenvolupament i revisió del pla de millores del centre com a eina de la reflexió del seguiment i la millora dels ensenyaments i la seva avaluació externa	· I_PD_O52_A521_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	% d'accions de millora del Pla de Millores assolides	80	80	80	100
Actualitzar les memòries de les titulacions oficials de la Facultat d'acord al RD 822/2021 per garantir el compliment normatiu	· I_PD_O52_A522_01		% de titulacions amb memòria modificada o reverificada del total de titulacions autoritzades pel Vicerectorat	100	100	100	100

5.3. Fomentar la cultura de qualitat als grups d'interès del centre	· I_PD_E5_O53_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Nº d'accions informatives relacionades amb la qualitat als diferents grups d'interès	1	1	2	3
Informar la Junta de Facultat respecte el SAIQU del centre i la seva revisió anualment	· DOC_PD_O53_A531_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Acta de Junta de Facultat on s'informa del SAIQU i la seva revisió	1	1	1	2
Incloure informació sobre el SAIQU del centre en la sessió d'acollida de nou professorat	· DOC_PD_O53_A532_01		Sessió d'acollida del nou professorat	1	1	1	2
Elaborar un document informatiu sobre el SAIQU del centre per als centres de pràctiques	· DOC_PD_O53_A533_01		Document informatiu sobre el SAIQU	n.a	1	n.a	1
EIX 6: COMUNICACIÓ, COMPROMÍS SOCIAL I PARTICIPACIÓ							
6.1. Incrementar la participació de l'alumnat de la Facultat en activitats de caràcter social entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· I_PD_E6_O61_01	Secretari/ària Acadèmic/a	Nº d'accions de caràcter social organitzades per l'alumnat	n.a	1	2	3
Crear 2 aules de treball grupal i d'intercanvi obert orientades a l'estudiantat entre els cursos acadèmics 2022 i 2024	· DOC_PD_O61_A611_01	Secretari/ària Acadèmic/a	Aules de treball grupal	1	1	1	2
Elaborar un Programa de foment de l'associacionisme a la Facultat (identificació de potencials associacions i organització de xerrades per donar-les a conèixer entre l'estudiantat).	· DOC_PD_O61_A612_01		Programa de foment de l'associacionisme	n.a	1	n.a	1
Formalitzar un mecanisme o un procediment per a la programació d'activitats universitàries promogudes per l'estudiantat	· DOC_PD_O61_A613_01		Procediment sobre programació d'activitats universitàries	n.a	1	n.a	1
6.2. Mantenir actualitzada la informació pública de la web i dinamitzar els canals de comunicació amb els grups d'interès per informar de l'activitat de la Facultat	· I_PD_E6_O62_01	Secretari/ària Acadèmic/a + Tècnic/a de Comunicació	Increment del número de seguidors a Facebook	3	4	5	8
	· I_PD_E6_O62_02		Increment del número de seguidors a Twitter (X)	3	4	5	8
	· I_PD_E6_O62_03		Increment del número de seguidors a Instagram	20	24	28	30
	· I_PD_E6_O62_04		Increment del nombre de visites al web de la Facultat	10	15	20	30
	· I_PD_E6_O62_05		Grau de satisfacció sobre la informació al web de les titulacions de grau (Valoració mitjana de l'ítem 17, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)	3,5	3,5	3,5	4,5
	· I_PD_E6_O62_06		Grau de satisfacció sobre la informació al web de les titulacions de màster (Valoració mitjana de l'ítem 1, Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5)	3,5	3,5	3,5	4,5
Revisar la pàgina web de la facultat per facilitar l'accés a la informació a tots els grups d'interès	· DOC_PD_O62_A621_01	Secretari/ària Acadèmic/a + Tècnic/a de Comunicació	Pàgina web de la Facultat	1	1	1	1
Elaborar un informe anual dels canvis realitzats a la web de la Facultat	· DOC_PD_O62_A622_01		Informe de canvis al web de la Facultat	1	1	1	2
Elaborar un informe anual d'anàlisi del rendiment de la xarxes socials de la Facultat	· DOC_PD_O62_A623_01		Informe d'anàlisi de rendiment de les xarxes socials	1	1	1	2
6.3. Promoure la cultura del benestar físic i emocional dels col·lectius de la Facultat	· I_PD_E6_O63_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiants	Nº d'accions de promoció de la cultura del benestar físic i emocional	2	4	5	6

Realitzar dos tallers d'autocura per a l'alumnat per curs acadèmic entre 2022 i 2024	· I_PD_O63_A631_01	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Estudiant	Nº de tallers d'autocura per curs acadèmic	2	2	2	2
Elaborar un Pla de comunicació i difusió dels serveis de salut que ofereix la Universitat de Barcelona (Hospital podològic, Hospital odontològic, Clínica Psicològica, etc.)	· DOC_PD_O63_A632_01		Pla de Comunicació i difusió dels Serveis de Salut	n.a	n.a	1	1
EIX 7: EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES							
7.1. Obtenir finançament per a la millora d'infraestructures de la Facultat i la creació, l'ampliació i/o l'adequació d'espais	· I_PD_E7_O71_01	Degà/na	Nº de fonts de finançament obtingudes per a la millora d'infraestructures de la Facultat	1	1	1	2
Cercar fonts de finançament per invertir en les infraestructures de la Facultat	· DOC_PD_O71_A711_01	Degà/na	Noves fonts de finançament	1	1	2	3
Elaborar un Pla d'actuació infraestructural per al període 2022-2024 basat el finançament obtingut i la prioritització dels projectes de millora i/o creació d'espais.	· DOC_PD_O71_A712_01		Pla d'actuació infraestructural	1	n.a	n.a	1
Ampliar i adequar el museu per poder acollir visitants	· DOC_PD_O71_A713_01		Documentació acreditativa (pressupostos, contractes, factures, etc.) de les accions realitzades al museu per a la seva ampliació i adequació.	n.a	1	1	1
7.2. Millorar les infraestructures de docència	· I_PD_E7_O72_01	Degà/na	Nº d'aules/sales d'estudi millorades per curs acadèmic	5	10	10	25
Renovar el mobiliari i/o l'equipament tecnològic de com a mínim una aula cada curs acadèmic en el període 2022-2024	· DOC_PD_O72_A721_01	Degà/na	Documentació acreditativa (Factures de compra) de l'adquisició de nou mobiliari i/o equipament tecnològic	2	3	4	8
	· DOC_PD_O72_A721_02		Aules renovades amb el nou equipament	5	10	10	25
Elaborar els projectes d'obra o de creació de nous espais, com ara laboratoris docents (aula HALC) i aulari especialitzat (aula modular)	· DOC_PD_O72_A722_01		Projectes d'obra	1	n.a	n.a	2
7.3. Millorar i ampliar les infraestructures de recerca i transferència	· I_PD_E7_O73_01	Degà/na	Nº de laboratoris millorats, reformats i/o de nova creació per curs acadèmic	1	1	1	3
Reconvertir i habilitar el magatzem de la planta 3100 de la Facultat per acollir un nou espai de recerca	· DOC_PD_O73_A731_01	Vicedegà/na de Recerca i Transferència de coneixement	Nou espai de recerca a la planta 3100	n.a	1	n.a	1
Crear un espai de coworking destinat a acollir projectes i/o iniciatives de transferència de coneixement.	· DOC_PD_O73_A732_01	Degà/na	Nou espai de Coworking	n.a	1	n.a	1
Dissenyar un projecte de dinamització de la comunitat universitària per fomentar i/o incentivar l'ús eficient dels laboratoris i espais de recerca de la Facultat	· DOC_PD_O73_A733_01		Projecte de dinamització de la comunitat universitària	n.a	n.a	1	1