

**PLA DE MILLORES DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA 2023-2024 (APROVAT PER COMISSIÓ DE QUALITAT EL 13 DE MAIG DE 2024)**

**INTRODUCCIÓ**

El Pla de millores del centre és un document viu i únic del centre, on s'enregistren totes les propostes de millora que es deriven dels diferents informes de seguiment i revisió, i que posen de manifest els punts febles del centre amb l'objectiu de millorar-los i, per tant, millorar la qualitat dels processos i del SAIQU de la Facultat.

Amb el Pla de millores de centre s'aconsegueix disposar d'una eina de treball, amb accions establertes, per afavorir la millora contínua. Totes les propostes de millora han d'estar codificades correctament, ja que aquesta codificació conté informació important sobre el seu origen, afectació, estàndards, etc. Per aquesta raó, l'estructura de la codificació és la següent:

- En primer lloc cal indicar si la millor afecta de manera transversal o només a una titulació en concret. Si la proposta de millora és transversal a tot el centre s'inicia la codificació amb TC (Transversal Centre), si és transversal al grau s'inicia amb la codificació TG i si és transversal pels Màsters, es fa amb TM. En cas que no sigui transversal, és a dir que sigui d'una titulació en concret, no es posa cap identificatiu i es passa al següent punt.
- El segon caràcter de la codificació indica la correspondència de la proposta de millora amb processos específics de qualitat del centre (PEQ) o amb el Pla Director si no hi ha correspondència amb cap PEQ. Per tant, seguit de TC o iniciant la codificació si la proposta no afecta transversalment, s'escriu el número de PEQ que afecta o PD si es tracta del Pla Director, separat per un guió baix. Per exemple: TC\_011 si fos una millora transversal de centre que afecta al PEQ 011 sobre la gestió i millora del SAIQU. També podria ser TC\_PD si és una millora estratègica del Pla Director sense tenir cap lligam amb PEQ, o directament 011 si es tractés, per exemple, d'una millora d'un màster en concret.
- El tercer caràcter de la codificació indica l'Estàndard i subestàndard que afecta aquella proposta en qüestió. Aquests estàndards (veure annex) venen definits per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) en la guia per al seguiment de les titulacions oficials de graus i màsters. Per exemple: TC\_011\_E32 (millora transversal de centre, corresponent al PEQ 011 i afecta a l'estàndard 3.2). En els casos de millores que no afectin a cap estàndard, com passa en alguns casos en les millores del Pla Director, es posa l'objectiu del Pla Director que li afecta escrivint O i el número de l'objectiu (O42 per fer referència a l'Objectiu 4.2 del Pla Director)
- El quart caràcter fa referència a l'any d'origen de la proposta. Si la proposta s'ha originat a l'informe de revisió del SAIQU elaborat al 2023, s'afegirà 2023 a la codificació. Per exemple: TC\_011\_E32\_2023
- I finalment, com a cinquè caràcter s'afegiran els díigits 01, 02, 03, 04 etc només en el cas que varies propostes de millora tinguin exactament la mateixa codificació en els 4 punts anteriors. D'aquesta manera es podran diferenciar entre elles i s'evita obtenir la mateixa codificació per varies propostes. Per exemple: TC\_011\_E32\_2023\_01 i TC\_011\_E32\_2023\_02.

El/La tècnic/a de qualitat, trimestralment, s'encarrega de fer un seguiment acurat de les propostes de millora del pla i, si escau, es reuneix amb els/les responsables de les propostes obertes per actualitzar les accions desplegadas i/o establir noves accions que permetin la finalització de la millora, així com s'encarrega d'arxivar les evidències associades a cada proposta quan aquestes s'assoleixen. El seguiment es realitza sempre parant atenció a aquelles propostes de millora que tinguin data de finalització prevista inferior a 6 mesos, per tal de donar-les prioritat i poder-les tancar dins el termini previst.

El Pla de millores del centre inclou totes aquelles millores de nova incorporació durant l'any 2023 i primer trimestre de 2024 així com aquelles anteriors que encara es troben obertes i s'hi estan desplegant accions per assolir-les.

ANY D'ORIGEN DE LA PROPOSTA	CODIFICACIÓ	PROPOSTA DE MILLORA	OBJECTIUS A ASSOLIR	ACCIONS DESPLEGADES	ACCIONS PENDENTS	INDICADORS/EVIDÈNCIES	DATA INICI PREVISTA	DATA FINALITZACIÓ PREVISTA	DATA FINALITZACIÓ	ESTAT
2020	TC_020_E13_01_20	Inclusió competència transversal de gènere	Incloure la perspectiva de gènere a totes les titulacions oficials de la facultat	- Revisió de totes les memòries per comprovar com està incorporada la competència transversal de la perspectiva de gènere. - Modificació de les memòries de MURCC, MUPGS, MOMED per adaptar-la al RD 822/2021 i incloure la competència "perspectiva de gènere" i, a més a més, reverificació de MIPE per tal de incloure la Universitat Central de Catalunya (UVic)	- Modificació de les memòries de GDO i MIIPS	- Memòries modificades al RUCT	2021	2026		51%-75%
2016	150_E41_01_16	Plantilla docent MUGDO	Incrementar el professorat a temps complert en la docència impartida al Màster	- Participació en la docència de més professorat doctor i professorat a temps complert - Major coordinació entre el professorat del màster	- Sol·licitar el 100% de places de professorat agregat pel professorat lector i Ramón i Cajal acreditat de darrer any	- Pla d'estabilització i relleu generacional 2022-2025 - Ràtio entre peticions fetes al VR de professorat i places otorgades - N° de nous agregats anuals	2017	2025		51%-75%
2020	030_E41_01_20	Correcció apartat de personal acadèmic a la memòria del RUCT (apartat 6)	Actualitzar correctament els percentatges de personal acadèmic de la memòria	- Anàlisi de les memòries actuals per determinar els canvis a incloure - Sol·licitud de les modificacions substancials al VR per a la seva aprovació (MUPGS, MIPE, MURCC, MOMED)	- Redacció de les memòries del MIIPS, GDO i Grau	- Memòries modificades	2020	2026		51%-75%
2020	E41-E42_01_20	Publicar a la WEB de la facultat un CV abreujat del PDI de la facultat	Publicar un CV abreujat del PDI de la Facultat	- Fer públics els CV abreujats del PDI de la Facultat	- Campanya específica dos cops a l'any per recordar el procediment al professorat - Seguiment personalitzat del professorat, especialment a temps complert, que no hagi incorporat el seu CV	- Número de CV abreujats publicats - Increment anual del nombre de professorat amb fitxa completa	2020	2025		26%-50%

2016	TC_150_E42_01_16	Millora de la plantilla docent del centre	Estabilització de PDI i PAS	- Demanda de places a temps complert des de la Comissió de Professorat de la Facultat - Realitzar tallers i seminaris entre el professorat que permeti difondre millores docents - Incrementar la participació del professorat en cursos de formació docent - Elaboració d'un Pla d'acollida del professorat que s'incorpora a la Facultat	- Sol·licitar el 100% de places de professorat agregat pel professorat lector i Ramón i Cajal acreditat de darrer any	- Percentatge de professorat doctor - Percentatge de professorat a temps complert - Percentatge d'hores de docència de professorat doctor diferenciant entre els títols oficials de la Facultat - Percentatge d'hores de docència de professorat a temps complert diferenciant entre els títols oficials de la Facultat - Percentatge de participació en cursos realitzats per l'IDP-ICE de la UB - Pla d'acollida nou professorat	2017	2025		51%-75%
2020	150_E42_01_20	Corregir apartat de Personal Acadèmic (6) de la memòria	Donar la informació correcta		- Modificar les memòries de verificació		2020	2025		No iniciat
2020	TC_063_E43_2020	Millorar la formació del Professorat	Aumentar el número de cursos de formació a través de l'IDP-ICE				2020	2025		10%-25%
2016	TC_110_E52_01_16	Millora de les instal·lacions	Millorar la qualitat de les instal·lacions del centre	- Dins el Pla de millora de les infraestructures del centre s'han dut a terme una sèrie de millores als espais de la Facultat, entre ells: 1. Creació d'una nova zona de laboratoris a la planta 3100 2. Tecnificació de la Sala de Juntes (Sistema de càmera i audio que permet realitzar activitats en remot 3. S'ha pintat la Secretaria del a Facultat 4. Canvi de cadires a l'aula de pràctiques de Biologia 5. Creació de 4 espais propers a l'aulari per afavorir l'interacció entre els estudiants 6. Creació d'un espai tancat que funciona com a sala de treball i estudi pels estudiants 7. Creació d'un espai de benestar i espeiritualitat 8. Dues aules modulars, que inclouen grades, taules i cadires mòbils.	- Canvi del terra de dues aules de la planta 2100 per tal d'evitar sorolls que repercuteixen a la sala Miquel Siguan i sala Victòria Sau. - Aula HALC - Espai museístic a la zona de l'aulari - Instal·lació d'aire acondicionat en 8 aules grans - Espai de Coworking a l'edifici del Palau de les Hores - Millorar el sistema de projecció de l'aula 1303 - Creació d'un espai destinat al benestar emocional - Espai destinat com a sala de treball amb ordinadors pels estudiants. Simultàniament, 8 ordinadors es posaran a la sala de l'ordinador central de recerca i permewtrà l'accés en remot. - Nou espai de recerca al Palau de les Hores	- Document de millores d'infraestructures de centre	2019	2030		51%-75%
2022	TC_020_E21_2022	Revisar i homogeneitzar els continguts dels plans docents	Estandaritzar els plans docents de les assignatures de les titulacions	- (Pendent de la modificació de les memòries)	- Revisar i redactar els continguts dels Plans docents que ho requereixin	- Plans docents homogeneitzats	2022	2026		No iniciat
2023	TC_013_E32_2023_01	Elaboració dels documents necessaris per al desplegament del Pla Director	Evidenciar l'acompliment dels objectius definits al Pla Director	- Seguiment dels indicadors del Pla Director - Recopilació de les evidències generades durant el primer any de mandat - Elaboració de l'informe de seguiment del Pla Director	- Elaborar, arxivar i actualitzar els documents necessaris per complir amb les accions del Pla Director	- Documentació generada en el desplegament del Pla Director	2023	2025		51%-75%
2023	TC_013_E32_2023_02	Definició dels indicadors del Pla Director	Revisar i establir nous indicadors del Pla Director	- Elaboració del quadre de comandament amb els indicadors del Pla Director i els corresponents valors acceptació i meta	-	- Quadre de comandament del Pla Director	2023	2023	2023	Completat
2023	TC_013_E33_2023_03	Recopilar i arxivar les evidències que donin resposta a les accions definides al Pla Director	Disposar de les evidències arxivades	- Arxiu al SharePoint de les evidències disponibles	- Arxiu continu al SharePoint segons es generin noves evidències	- Sharepoint SAIQU - DOC_FP_012_01	2023	2025		51%-75%
2023	TC_013_E33_2023_04	Definir les responsabilitats per a l'execució de les accions i l'assoliment dels objectius	Establir responsabilitats per a l'execució de les accions i assoliment dels objectius	- Quadre descriptiu d'indicadors del Pla Director	-		2023	2023	2023	Completat
2023	TC_011_E33_2023_01	Sistematitzar les revisions dels PEQs a partir d'un document/fitxa	Establir una sistemàtica de revisió dels processos	- Elaboració de la plantilla "fitxa de revisió" dels PEQs. - Elaboració anual de les fitxes de revisió dels PEQ.	-		2023	2023	2023	Completat

2023	TC_011_E33_2023_02	Crear un document tipus Checklist per controlar l'arxivament de les evidències documentals associades als processos.	Millorar la gestió documental del SAIQU	- Elaboració d'un full Excel amb totes les evidències documentades. Aquest full té codi DOC_FP_012_01 i és una evidència en si del PEQ 012 - Actualització de les evidències, quan hi ha canvis - Control de l'arxivament de les evidències al full Excel elaborat	-		2023	2023	2023	Completat
2023	TC_011_E33_2023_03	Elaborar el Manual de Qualitat del centre	Redacció del Manual de qualitat del centre	- Es desestima aquesta acció de millora degut a que ja existeix una acció amb el mateix objectiu (l'acció TC_011_E33_2022_02).	-		-	-		Desestimat
2023	TC_011_E33_2023_04	Elaborar el quadre de comandament del curs 2021-2022	Elaborar el quadre de comandament del curs 2021-2022	- Quadre de comandament del centre amb els respectius quadres descriptius	-		2023	2023	2023	Completat
2023	TC_140_E23_2023	Actualitzar totalment la pàgina web del SAIQU amb les dades a publicar	Actualitzar totalment la pàgina web del SAIQU amb les dades a publicar	- Informació actualitzada al web	- Nova informació que requereixi ser publicada - Revisió dels idiomes a l'apartat del SAIQU	- Pàgina web SAIQU	2023	2025		51%-75%
2023	TC_100_E32_2023_01	Elaborar l'informe de queixes i suggeriments	Elaborar l'informe de queixes i suggeriments	- Recopilació de totes les queixes i consultes que entren a les diferents bústies - Elaboració de l'informe de seguiment de les queixes			2023	2023	2023	Completat
2023	TC_011_E33_2023_05	Actualització de l'eina per a la gestió del Pla de Millores del centre per tal de poder millorar en el control de la traçabilitat de les accions que es proposen al Pla.	Elaborar un document nou per a la gestió del Pla de Millores	- Elaboració del nou quadre per a la gestió del Pla de Millores. El quadre té codificació DOC_FP_011_03_2023_Pla de millores del centre	-	- DOC_FP_011_03_2023_Pla de millores	nov-23	des-23	nov-23	Completat
2023	TC_012_E32_2023	Agilitzar la recopilació de les evidències documentals per mantenir al dia el registre.	Revisar mensualment el DOC_FP_012_01	- Actualitzar cada mes el registre DOC_FP_012_01 per tal d'anar assolint a poc a poc el percentatge d'evidències documentals i aconseguir assolir el valor acceptació en el moment de la revisió dels PEQs.	-	- DOC_FP_012_01	jul-23	maig-24		76%-90%
2023	TC_060_E31_2023	Establir un mètode eficaç de treball conjuntament amb la SED per tal de fer front al baix percentatge d'actes d'avaluació tancades dins de termini.	Augmentar el percentatge d'actes d'avaluació tancades dins el termini establert respecte el curs anterior	- S'han establert reunions entre la SED i la Vicedegana d'Afers Acadèmics i Estudiants per buscar estratègies que permetin millorar aquest indicador. S'ha automatitzat un missatge recordatori amb les dates de finalització d'actes per facilitar la tasca a les persones encarregades de l'enviament.	- Pendent dels resultats dels propers cursos per establir noves accions de millora	% d'actes d'avaluació tancades dins el termini establert	jul-23	juny-25		26%-50%
2023	TC_061_E62_2023	Revisar la metodologia d'avaluació dels TFG i consensuar amb els tutors i tutores noves accions que permetin millorar la qualitat dels treballs que s'avaluen.	Obtenir, per una banda, treballs de fi de grau de qualitat i, per altra banda, una alta satisfacció de l'alumnat amb l'assignatura			Ítem 12 de les enquestes de satisfacció de titulats i titulades	2n semestre 2023	2n semestre 2025		No iniciat
2023	TC_062_E63_2023	Realitzar un seguiment de l'alumnat que no presenta els TFM per tal d'evitar obtenir valors baixos de la taxa de rendiment i entendre les raons per les que l'alumnat decideix no presentar-lo	Millorar la taxa de rendiment dels TFM		Pendent de reunió amb Coordinació de TFM's per part de la Vicedegana		nov-23	set-24		No iniciat
2023	TC_063_E43_2023_01	Estudiar la viabilitat d'oferir algun tipus de reconeixement per al PDI que participa en accions formatives per tal de motivar més al personal a realitzar formacions.	Augmentar la participació del PDI a les accions formatives impartides a través de l'IDP-ICE				nov-23	set-25		No iniciat

2023	TC_070_E63_2023_01	Realitzar un seguiment de l'alumnat que no es presenta a les pràctiques externes (sobretot MURCC i GDO) per tal d'obtenir feedback i actuar en consonància per augmentar les taxes de rendiment de les titulacions són més baixes.	Assolir els valors acceptació sobre la taxa de rendiment de les pràctiques	- Pel que fa al Màster en GDO, des d'el curs 22-23 ha canviat lleugerament el perfil d'ingrés dels estudiants i els alumnes que el cursen ja tenen una àmplia experiència professional prèvia, fet que els hi permet convalidar l'assignatura de pràctiques. Per tant, per realitzar el càlcul es té en compte el total d'alumnes matriculats al màster i es consideren les convalidacions com a assignatura superada		Taxa de rendiment de les pràctiques	2n semestre 2023	2n semestre 2025			26%-50%
2023	TC_080_E62_2023	Motivar l'alumnat a participar en els programes de mobilitat	Incrementar les accions informatives sobre els programes de mobilitat internacional durant el curs 2023-2024 per tal d'augmentar el número d'estudiants que hi participen	- 1 sessió informativa sobre mobilitat al mes d'octubre	- 1 sessió informativa sobre mobilitat dins el programa de les jornades Psicofutur	- Programa de les jornades informatives	oct-23	maig-24			26%-50%
2023	TC_100_E52_2023	Creació d'una eina de gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments que arriben per part de la comunitat universitària	Agilitzar l'anàlisi de les queixes, reclamacions i suggeriments	- Creació d'un registre en Excel on s'incorporen les entrades a la bústia de queixes i suggeriments i on es realitza un seguiment d'aquestes fins a la seva resolució.	- Mantenir actualitzat el registre		2n semestre 2023	2n semestre 2024			51%-75%
2023	TC_110_E52_2023	Millorar les aules i crear nous espais per incrementar la qualitat d'aquestes i la satisfacció dels estudiants	Millorar la qualitat de les aules i sales d'estudi	- Canvi de les cadires de l'aula de Biologia - Creació d'un espai tancat que funciona com a sala de treball i estudi - Creació de dues aules modulars, amb graderies i taules i cadires mòbils	- Creació d'un aula HALC (Hybrid Active Learning Classroom)	- Enquestes de satisfacció d'instal·lacions	2n semestre 2023	2n semestre 2024			51%-75%
2023	TC_130_E63_2023	Implicar l'estudiantat en la difusió de les enquestes de satisfacció	Aumentar la participació dels estudiants en el conjunt d'enquestes de satisfacció que se'ls hi facilita per millorar la gestió i qualitat dels ensenyaments		- Un cop escollits els representants d'estudiants, mantenir reunions per tal d'implicar a l'estudiantat representant en la difusió a l'aula de les enquestes	- Quadre de comandament (indicadors del PEQ 130)	2n semestre 2023	2n semestre 2025			No iniciat
2023	TC_150_E42_2023	Reduir el número de PDI associat equivalent a temps complert	Reduir el PDI associat equivalent a temps complert perquè aquestes places les pugui ocupar PDI lector, agregat o titulars d'universitat	- Reunions amb Directors i Directores de Departament i Comissions de Professorat per promoure la contractació de personal permanent	- Sol·licitar places de professorat permanent ocupades per professorat associat	- % de PDI associat equivalent a temps complert per curs acadèmic	2n semestre 2023	2n semestre 2025			26%-50%
2023	TC_063_E43_2023_02	Realitzar formacions específiques del SAIQU a les persones implicades en els processos	Fomentar la cultura de la qualitat al PDI i PAS implicat en els processos del SAIQU	- Formació sobre sistemes de gestió de la qualitat i sobre el model SAIQU UB, cel·lebrada el dia 15 de desembre de 2023	- Formació sobre sistemes de gestió de la qualitat centrada en com fer un anàlisi de riscos i oportunitats i anàlisi Debilitats-Amenaces-Fortaleses-Oportunitats	- Assistència a les formacions - Programa de les formacions - Enquestes de satisfacció	2n semestre 2023	2n semestre 2024			26%-50%
2023	TC_063_E43_2023_03	Realitzar un estudi de les necessitats formatives del professorat	Incrementar la participació del PDI en activitats de formació i millora continua		- Elaboració d'un estudi d'identificació de necessitats formatives	- Estudi de necessitats formatives - % de participació del PDI en activitats formatives	2n semestre 2023	1er semestre 2025			No iniciat
2023	TC_070_E63_2023_02	Incloure els convenis de pràctiques de Màster al còmput del total de l'indicador IN_PD_O41_A413_01	Analitzar la totalitat de convenis de pràctiques de totes les titulacions que la Facultat coordina	- Recalculer els valors acceptació i meta amb totes les dades obtingudes per al grau i els màsters coordinats pel centre - Modificació del quadre de comandament	-	- Quadre de comandament del centre	nov-23	nov-23	nov-23		Completat
2023	TC_PD_O42_2023	Demandar anualment als directors/es de Departament un informe sobre les estades de recerca i/o docència que el PDI hagi realitzat.	Incrementar la mobilitat del PDI i PAS a banda del programa ERASMUS		- Demandar a les Direccions de Departament un recull del seu PDI que ha realitzat estades a l'estranger.	- % de PDI i PAS que realitza estades a l'es	2n semestre 2023	2n semestre 2025			No iniciat
2023	TC_100_E32_2023_02	Millorar la comunicació i la gestió amb els usuaris i usuàries de les bústies de queixes, reclamacions i suggeriments	Aumentar la satisfacció mitjana de l'ítem 16 "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments" de les enquestes a titulats/des de Grau del GTR	- Resoldre el màxim possible de peticions en un període de 20 dies hàbils		- Enquestes de satisfacció del GTR - N° de peticions resoltes abans de 20 dies hàbils	2n semestre 2023	2n semestre 2025			26%-50%

2023	TC_011_E33_2023_06	Reduir els terminis de les millores del pla de millores per poder-les tancar abans i arribar amb més facilitat als valors acceptació establerts	Tancar les propostes de millora dins uns terminis raonables	- En primera instància s'han resolt les propostes antigues que encara estaven vigents i aquelles que encara no es poden tancar s'està treballant per fer-ho	- Les noves propostes de millora que s'afegeixin al pla de millores tindran terminis acord a l'objectiu de la proposta evitant terminis massa llargs per tal de ser més eficients a l'hora de resoldre-les	- Pla de millores de centre	2n semestre 2023	1er semestre 2025		26%-50%
2023	TC_022_E15_2023	Modificació de l'indicador de Pla Director amb codi IN_PD_O53_A522_01 per tal de reformular-lo i adequar-lo a la realitat del centre	Possibilitar l'assoliment del valor acceptació de l'indicador	- Modificació de l'indicador	-	- Informe de seguiment del Pla Director - Quadre descriptiu d'indicadors del Pla Director	2n semestre 2023	2n semestre 2023	nov-23	Completat
2023	TC_PD_O52_2023	Elaborar una instrucció per definir el funcionament del nou Pla de millores del centre	Facilitar la lectura del Pla de Millores de centre a qualsevol persona implicada en la seva gestió	- Elaboració d'una petita introducció al pla de millores on s'explica el funcionament del document, com s'estructura, l'origen de les codificacions de les millores i com s'organitza la gestió del document.	-	- Document Pla de millores de centre	2n semestre 2023	1er semestre 2024	març-24	Completat
2023	TC_PD_O53_2023_01	Incorporar informació sobre el SAIQU al pla d'acollida del nou professorat	Fomentar la cultura de la qualitat als grups d'interès del centre	- Incorporació al pla d'acollida del nou professorat d'informació relacionada amb el SAIQU del centre	-	- Pla d'acollida de nou professorat	2n semestre 2023	2n semestre 2024	gen-24	Completat
2023	TC_140_E21_2023_01	Modificar l'indicador de Pla Director amb codi IN_PD_E6_O62_01 i disgregar-lo per cada xarxa social i així tenir informació més específica	Analitzar les xarxes socials per separat per obtenir informació individualitzada de cadascuna d'elles	- Informe d'anàlisi de rendiment de les xarxes socials - Eliminar l'indicador actual i crear 3 nous indicadors, un per cada xarxa social	-	- Informe de seguiment de Pla Director - Informe d'anàlisi de rendiment de les xarxes socials - Quadre de comandament	2n semestre 2023	2n semestre 2023	des-23	Completat
2023	TC_140_E21_2023_02	Publicar més notícies a la pàgina web en castellà i anglès	Incrementar un 20% el número de notícies en castellà i anglès a la pàgina web entre els cursos 2023-2024 i 2024-2025	- Publicació de notícies en castellà i anglès, a banda de les publicades en català	- Publicar més quantitat de notícies al web en castellà i anglès	- Informe de canvis al web de la Facultat - N° de notícies publicades en castellà i anglès	2n semestre 2023	1er semestre 2025		10%-25%
2023	TC_050_E51_2023	Reelaborar el pla d'acollida del centre orientant-lo al conjunt de l'estudiantat	Donar suport i acompanyament a l'alumnat tant a nivell acadèmic com professional per a la millora del seu procés d'aprenentatge i de la seva accessibilitat a món professional.		- Redacció d'un nou pla d'acollida	- Pla d'acollida de centre nou	1er semestre 2024	2n semestre 2024		No iniciat
2023	TC_PD_O21_2023	Elaborar un programa de promoció de grups de recerca emergents	Potenciar i consolidar la plantilla de personal i els programes de suport a la recerca de la Facultat		- Crear un programa de grups de recerca emer	- Programa de grups de recerca	2n semestre 2024	1er semestre 2025		No iniciat
2023	TC_PD_O32_2023	Crear un registre de les reunions de treball individualitzades entre el tècnic o tècnica de qualitat i la persona responsable	Evidenciar les reunions de treball individualitzades	- Elaboració d'un full de registre on s'anoten les diferents reunions individualitzades que es realitzen entre el tècnic de qualitat i la persona responsable d'un procés, titulació, etc el qual s'omple i es signa cada cop que hi ha una reunió d'aquestes característiques.	-	- Registre reunions	1er semestre 2024	1er semestre 2024	març-24	Completat
2023	TC_PD_O53_2023_02	Elaborar un document amb informació sobre el SAIQU per als centres de pràctiques	Fomentar la cultura de la qualitat als grups d'interès		- Redactar un document informatiu per als centres de pràctiques on s'expliqui a grans trets els Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat	- Document informatiu sobre el SAIQU	1er semestre 2024	2on semestre 2024		No iniciat
2023	TC_PD_O63_2023	Elaborar un Pla de comunicació i difusió dels serveis de salut que ofereix la Universitat de Barcelona	Promoure la cultura del benestar físic i emocional dels col·lectius de la Facultat			- Comunicació i difusió dels serveis de salut de la UB	1er semestre 2024	1er semestre 2025		No iniciat
2024	TC_011_E33_2024_01	Realitzar un anàlisi acurat de la documentació associada al procés (apartat 10 dels PEQs) a la propera revisió dels PEQs, per tal de seleccionar aquelles evidències que siguin necessàries i descartar, si escau, les que siguin poc rellevants o aportin informació duplicada.	Simplificar adequadament la documentació associada als processos		- Revisió de la documentació associada als processos a la propera revisió sistemàtica dels PEQ. A la fitxa de revisió de cadascun dels PEQ es definiran els canvis a realitzar.	- Fitxes de revisió dels PEQ	2on semestre 2024	2on semestre 2024		No iniciat

2024	TC_011_E33_2024_02	Realitzar un anàlisi acurat dels indicadors associats al procés (apartat 11 dels PEQs) a la propera revisió dels PEQs, per tal de valorar si aquests indicadors són adequats per l'assoliment dels objectius o si, per contra, cal modificar-los.	Simplificar adequadament els indicadors associats als processos		- Revisió dels indicadors associats als processos a la propera revisió sistemàtica dels PEQ. A la fitxa de revisió de cadascun dels PEQ es definiran els canvis a realitzar	- Fitxes de revisió dels PEQ	2on semestre 2024	2on semestre 2024		No iniciat
2024	TC_100_E32_2024_01	Revisió acurada i seguiment de l'indicador I_FP_100_02 sobre l'ítem 16 He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments de l'enquesta a titulats i titulades de grau del Gabinet Tècnic del Rectorat, per tal de poder valorar si l'acció de millora TC_100_E32_2023_02 ha tingut un impacte positiu en la millora de l'indicador o si per contra cal prendre altres accions que permetin millorar-lo.	Aumentar la satisfacció de l'ítem 16 de les enquestes a titulats i titulades de grau del Gabinet Tècnic del Rectorat		- Control dels valors obtinguts a l'indicador I_FP_100_02 - Estudiar altres propostes de millora per aquest indicador en el cas d'obtenir resultats poc satisfactoris	- Informes del Gabinet Tècnic del Rectorat curs 2022-2023 - Quadre de comandament	1er semestre 2024	1er semestre 2025		No iniciat