

El PAS que s'ha d'incorporar a una administració/unitat diferent a la qual va cursar la sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau de la nova administració/unitat, si el curs es realitza totalment o en part en horari laboral.

CODI EDICIÓ 20200140

DESCRIPCIÓ CURS GESTIÓ DOCUMENTAL A LA UNIVERSITAT: SISTEMA D'ARXIU I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

CALENDARI 16,17,23,24 de novembre i 2 de desembre de 2020

HORARI de 8.30 a 11:00

LLOC Campus Virtual UB - Collaborate

INSCRITS

Arjona Molla, Maria Elena
Bach Serra, Montserrat
Blanco Quesada, Saray
Esteban Mora, Judith
Fors Aldrich, Octavi
Herrera Ferrando, Montserrat
Murillo Pinto, Maria Del Pilar
Navarrete Duran, Vanessa
Soria Andurell, Miguel Angel
Valldeperas Llaberia, Ana Maria