



Com signar digitalment i personalitzar la signatura d'un certificat T-CAT P, T-CAT, idCAT Certificat



| Versió | Data | Autor | Descripció |
|--------|------------|--|---|
| 1.0 | 6/7/2020 | Administració Electrònica i Identificació Corporativa | Versió inicial T-CAT P o T-CAT |
| 1.1 | 18/10/2020 | Administració Electrònica i Identificació Corporativa | Signar amb un idCAT Certificat |
| 1.2 | 20/11/2022 | Servei d'Administració Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental | Com amagar el número del document d'identitat (DNI, Passaport o NIE) |



Contingut

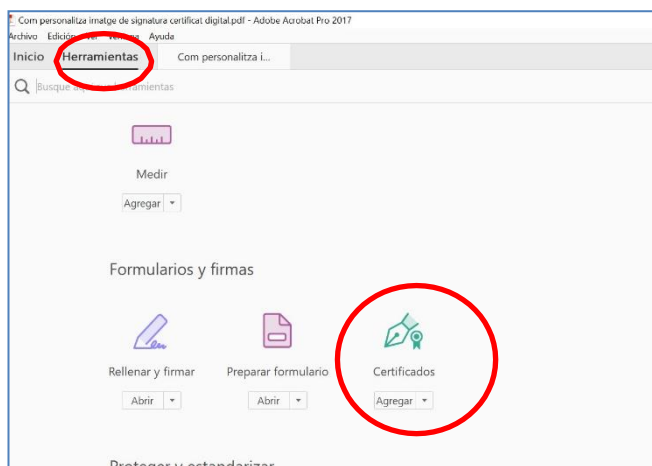
| | |
|---|-----------|
| 1. Introducció | 4 |
| 2. Passos per signar digitalment: | 4 |
| 3. Personalitzar l'aspecte de signatura: | 6 |
| 3.1. Opció signatura només amb data | 6 |
| 3.2. Opció signatura només amb rúbrica | 9 |
| 3.3. Opció signatura amb una imatge personalitzada | 10 |
| 4. Consultar les metadades de la signatura | 12 |

1. Introducció

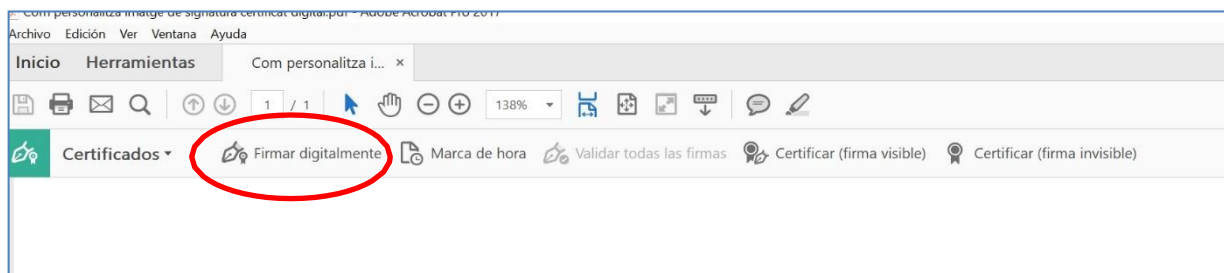
El certificat digital T-CAT P o T-CAT permet personalitzar o editar la nostra signatura digital amb diferents aspectes. En aquest manual s'expliquen l'aspecte que surt per defecte i tres opcions personalitzades: una primera on només es visualitza la **data** (pàgina 6), una segona on només es visualitza la **rúbrica** (pàgina 9) i una tercera on es visualitza una **imatge** que prèviament haguem creat (pàgina 10) .

2. Passos per signar digitalment:

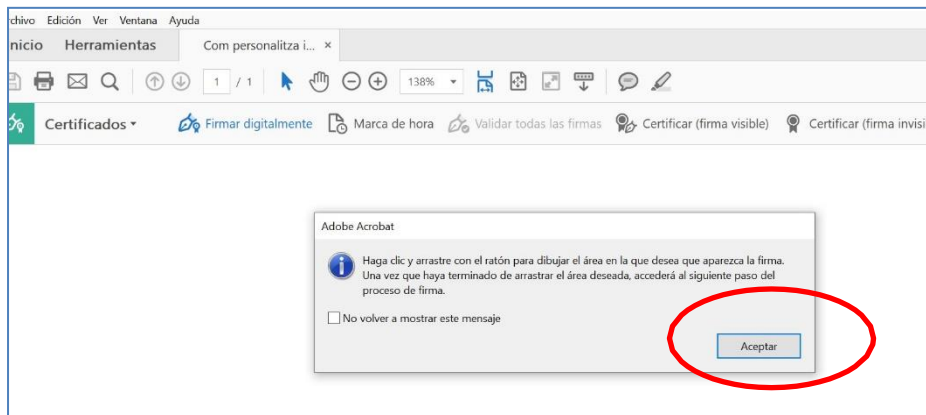
- Obrir el PDF que hem de signar
- Clicar "Herramientas" >" Certificados"



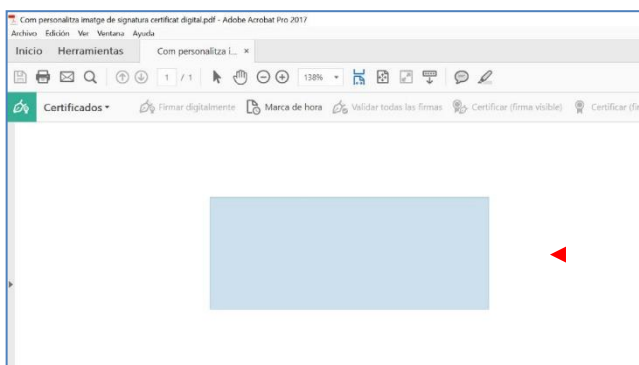
- Clicar "Firmar digitalmente"



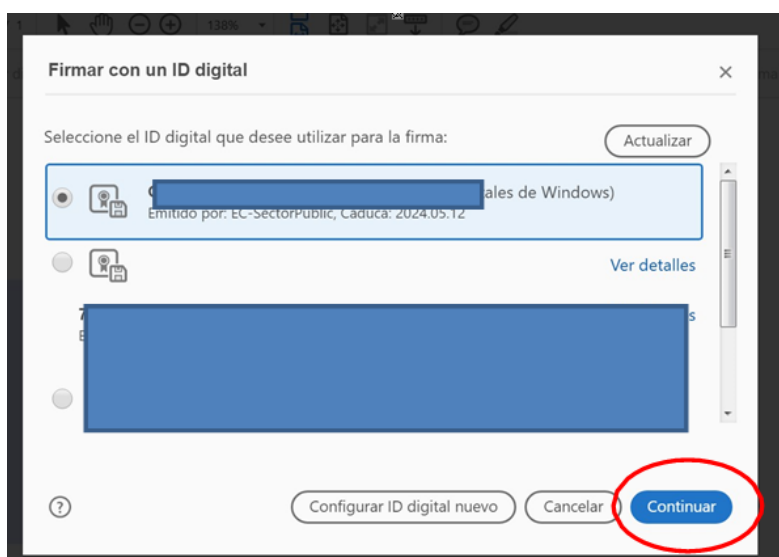
- Clicar "Acceptar"



- Fer un requadre on es vol realitzar la signatura: Anar a la part del document on volem que sortir la signatura i prémer botó esquerre del ratolí per fer el rectangle amb la mida que desitgem de la signatura.



- Seleccionar el certificat amb el que es vol signar i clicar "Continuar"

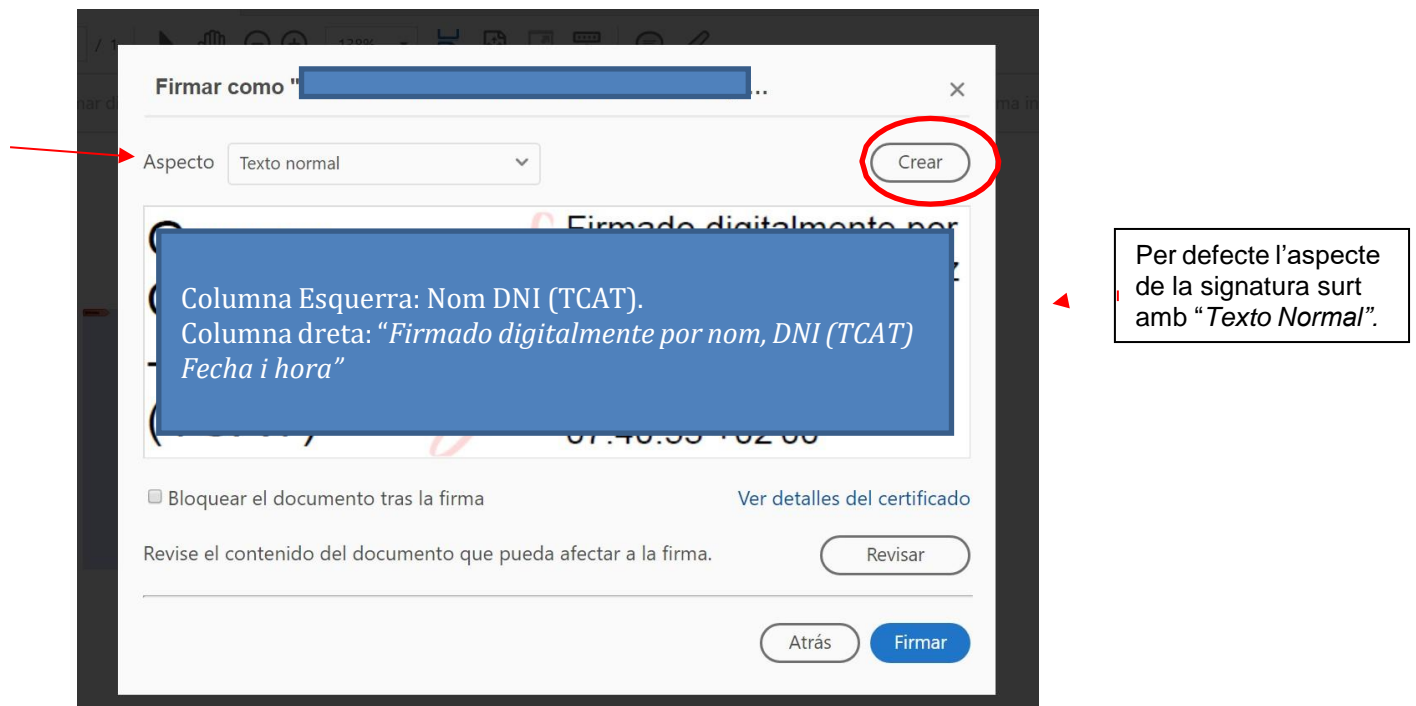


A partir d'aquesta finestra podrem personalitzar la visualització de la nostra signatura amb l'aspecte que desitgem.

En cas que es volguí deixar la signatura amb l'aspecte per defecte: continuar a partir del pas

2.1.b) fins el 2.1.d).

- Per començar la personalització: Prémer "Crear"



3. Personalitzar l'aspecte de signatura:

A continuació presentem quatre opcions per personalitzar l'aspecte de la signatura digital.

3.1. Opció signatura només amb data

Signatura sense dades del document identificatiu

Per saber com amagar el número de document identificatiu (DNI, NIE o passaport) quan es signi un pdf i què indica la normativa, consulta la informació al suport del Portal AOC, [aquí](#)

Passo per signar amb l'opció que només que es visualitzi la data del dia que es signa:

- Clicar "Ninguno". A l'apartat "Texto incluido": Desmarcar totes les opcions, només deixar "Fecha" i prémer "Guardar"

Personalizar el aspecto de la firma

Texto Dibujo Imagen Ninguno

2020.07.04
08:11:54 +02'00'

Texto incluido

Nombre Nombre distintivo
 Fecha Versión de Adobe Acrobat
 Ubicación Logotipo
 Motivo Etiquetas

Dirección del texto

Auto

Formato de los dígitos

0123456789

Nombre predefinido

Data

Cancelar Guardar

L'aspecte de signatura creat, la podem desar amb un nom per utilitzar-la en pròximes ocasions.

- Clicar "Firmar" i desar el document signat

Firmar como "C [redacted]"

Aspecto Data

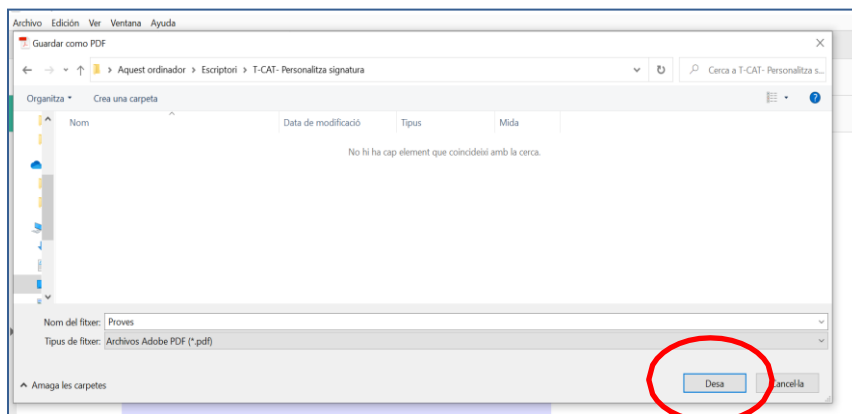
Crear Editar

2020.07.04
08:17:11 +02'00'

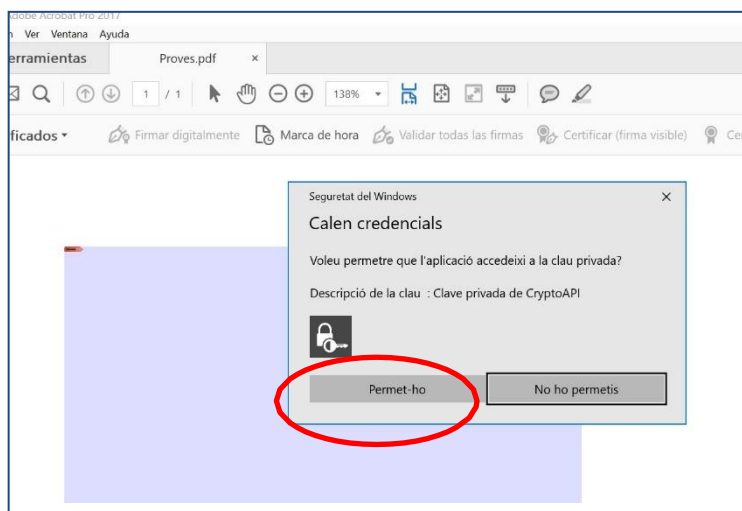
Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del certificado

Revisar el contenido del documento que pueda afectar a la firma. Revisar

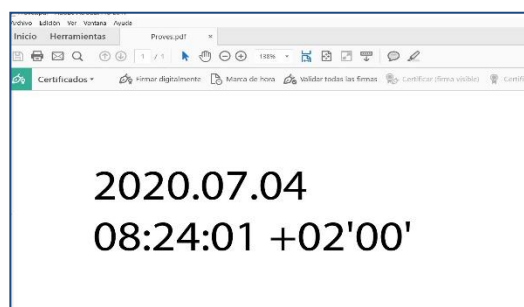
Atrás Firmar



- Si estem utilitzant un certificat digital T-CAT P: Clicar “Permet-ho” o escriure la contrasenya que hagueu configurat (en cas que el vostre certificat estigui instal·lat amb un alt nivell de seguretat)
(En cas d'utilitzar un certificat digital T-CAT ens demanarà el número PIN del certificat)



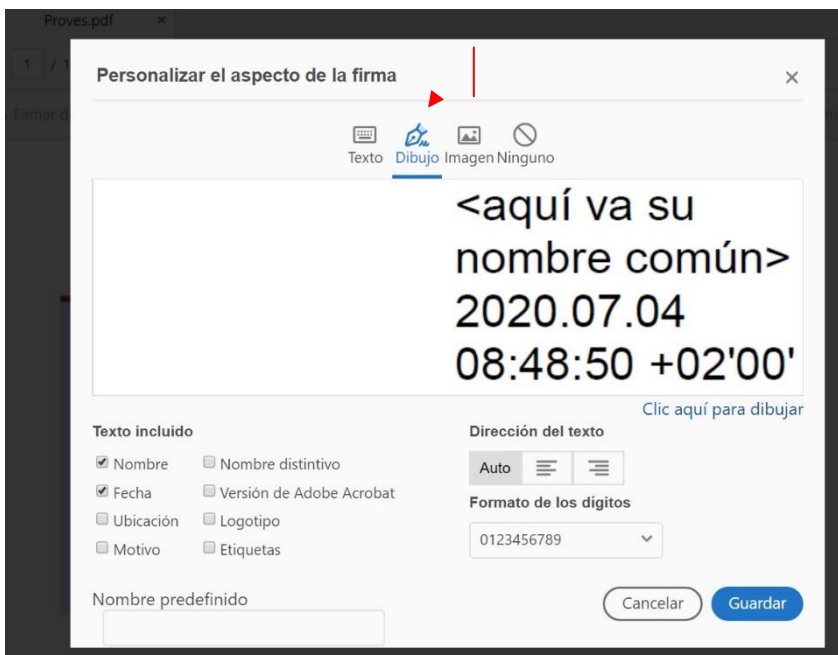
- El document ha quedat signat digitalment amb el format o aspecte seleccionat (només data):



3.2. Opció signatura només amb rúbrica

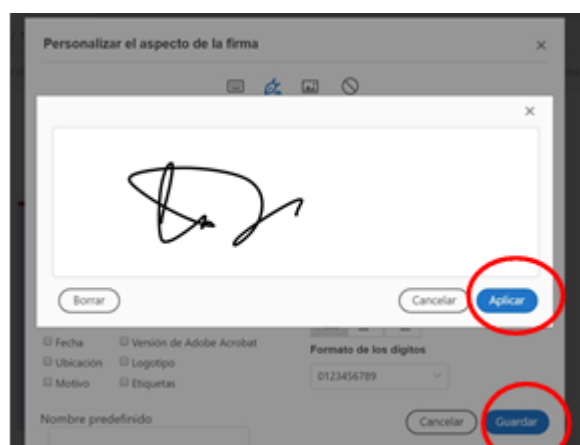
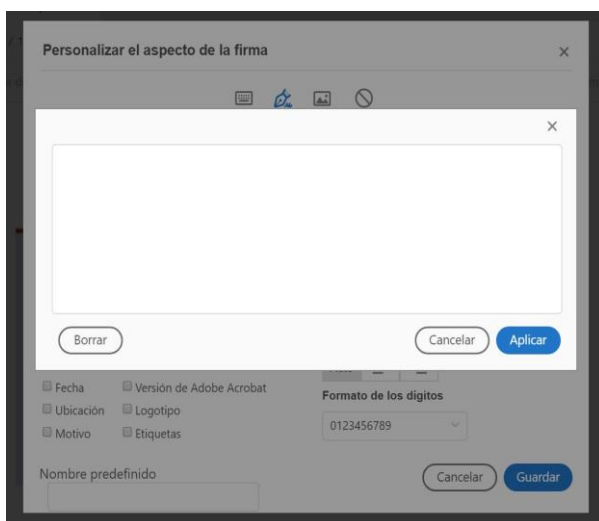
Signar amb l'opció que només que es visualitzi una rúbrica de la vostra signatura

- Cliclar "Dibujo"



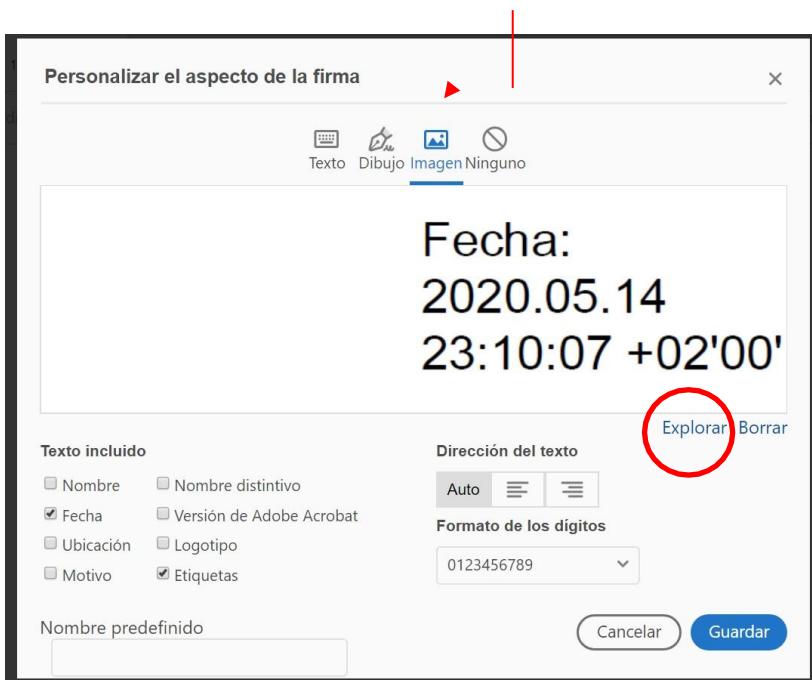
- Amb el ratolí dibuixem la rúbrica, cliquem "Aplicar" i "Guardar,...."

Per finalitzar la signatura digital seguir els passos explicats a partir del pas 2.1.b) fins el 2.1.d).

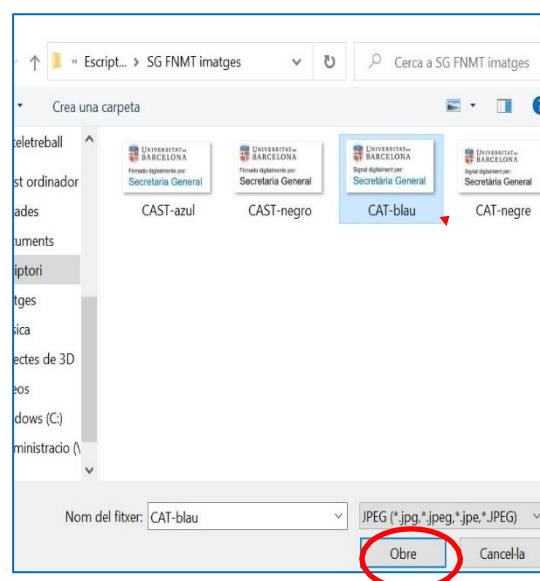


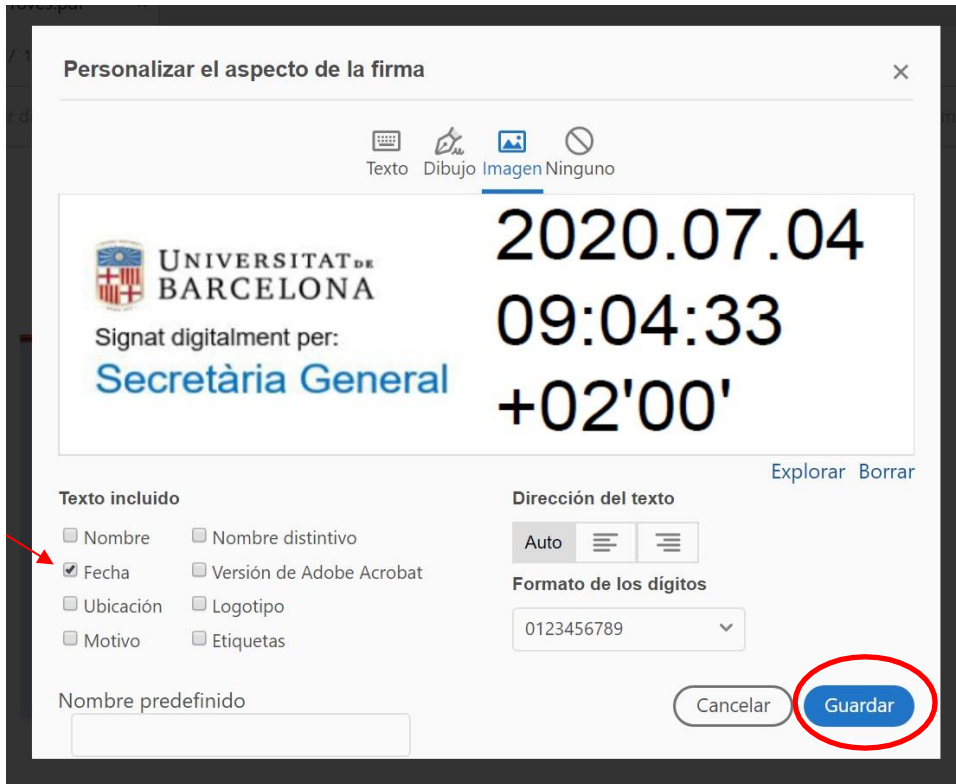
3.3. Opció signatura amb una imatge personalitzada

- Clicar "Imagen" i "Explorar"



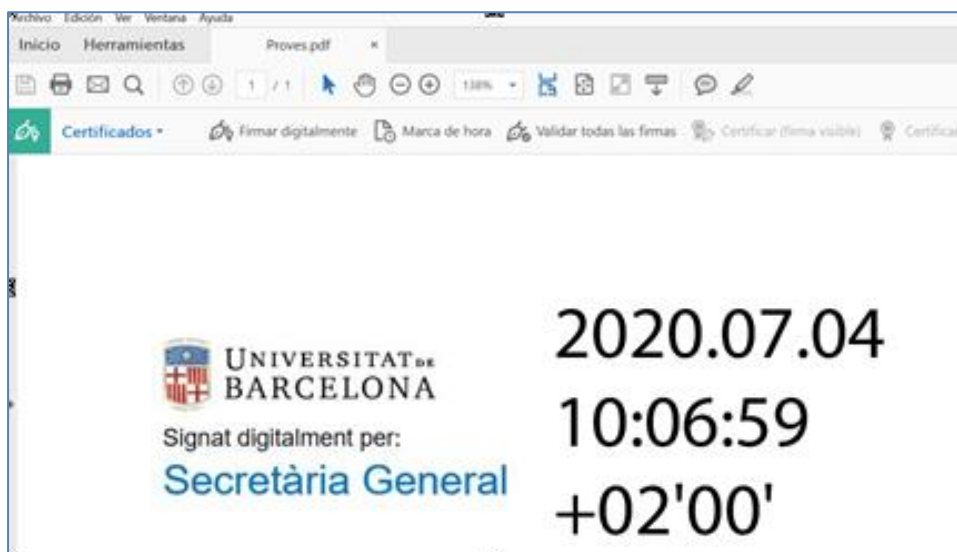
- Cercar al nostre equip la imatge (format JPG) de la signatura que hem creat prèviament i la seleccionem.





Per finalitzar la signatura digital seguir els passos explicats a partir del pas 2.1.b) fins el 2.1.d).

El document quedarà signat amb la imatge de la signatura seleccionada.



4. Consultar les metadades de la signatura

Una vegada signat digitalment el document poden consultar les metadades de la signatura ("propiedades de la firma").

