



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

**GUIA DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES I
CURS 2024-2025**



ÍNDIX DE CONTINGUTS

1.	El mòdul pràctic en el pla d'estudis del màster	3
2.	Descripció de les Pràctiques I	4
3.	Calendari de les Pràctiques I	4
4.	Objectius de les Pràctiques I	5
5.	Projecte formatiu de les pràctiques i certificat de delictes de naturalesa sexual	5
6.	Desenvolupament de les pràctiques.....	6
	Estada al centre.....	6
	Seminaris a la Universitat.....	7
	Treball de Pràctiques I.....	8
1	Avaluació i qualificació de Pràctiques I	10
7.	Annex 1. Procés de signatura del pla formatiu	11
8.	Annex 2. Proposta de planificació de les tres setmanes de pràctiques.....	12
9.	Annex 3. Taula orientativa dels espais que cal observar i les fonts que cal consultar	13
10.	Annex 4. Guió orientatiu del treball de Pràctiques I.....	14
11.	Annex 5. Informe d'avaluació de l'estudiant (centre)	17
12.	Annex 6. Fitxa de reflexió sobre l'aprenentatge personal.....	20
13.	Annex 7. Informe de pràctiques per part de la tutoria	21

1. EL MÒDUL PRÀCTIC EN EL PLA D'ESTUDIS DEL MÀSTER

El màster comprèn 60 ECTS i està estructurat al voltant de tres mòduls (genèric, específic i pràctic). El mòdul pràctic està conformat per tres assignatures bàsiques: **Pràctiques I (PI)**, **Pràctiques II (PII)** i **Treball Final de Màster (TFM)**. Aquestes assignatures es presenten com a eixos integradors de la formació pedagògica inicial del professorat de secundària i esdevenen processos cabdals en la construcció i delimitació de la seva identitat professional.

Pràctiques I és una assignatura obligatòria de caràcter presencial de **5 crèdits**. Té una durada de tres setmanes d'estada al centre de pràctiques i l'assistència a cinc seminaris a la Universitat, a raó d'un cada setmana. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement integral del centre des de la perspectiva de l'observació i la reflexió.

Pràctiques II és una assignatura de caràcter presencial i obligatòria de **9 crèdits**. Té una durada de sis setmanes al centre de pràctiques i de vuit seminaris presencials a la Universitat, a raó d'un cada setmana. Es tracta d'una assignatura que introdueix a la pràctica docent a l'aula, a la integració en un equip docent i a un departament o seminari didàctic, des de la perspectiva de l'acció i la reflexió abordant els problemes concrets de la professió docent (vegeu la *Guia de l'estudiant de Pràctiques II*).

Pràctiques I i Pràctiques II no són processos diferenciats ni inconnexos sinó que constitueixen moments diferents d'un tot estructurat i continu. L'experiència, la informació i la tutorització que l'alumnat rep durant el seu pas per Pràctiques I és essencial i imprescindible per poder enfocar correctament la fase de planificació i d'intervenció didàctica a Pràctiques II. La diferència entre un període i l'altre rau en el fet que Pràctiques I posa més èmfasi en aquelles temàtiques que són transversals i comunes a totes les especialitats, mentre que Pràctiques II emfatitza més tot allò que succeeix a l'aula i l'acció docent.

El **Treball Final de Màster (TFM)** és una assignatura obligatòria de caràcter semipresencial, de **6 crèdits**. El TFM té com a objectiu principal fomentar la integració de les competències adquirides al màster en tots els mòduls i preferentment contextualitzada al centre de pràctiques. S'ha d'elaborar un document que, segons la modalitat triada, haurà de desenvolupar una innovació didàctica, una proposta de millora al centre de pràctiques, una intervenció didàctica o una investigació educativa transversal (vegeu la *Guia de l'estudiant del TFM*).

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRÀCTIQUES I

L'assignatura de **Pràctiques I** pretén ser una primera aproximació al context professional de secundària: organització i funcionament del centre, de l'equip docent, de l'alumnat, la tutoria, la distribució de l'espai físic, dels horaris, les reunions i la resta d'activitats. I també suposa una visió general i un primer contacte amb l'aula i l'assignatura, previs a **Pràctiques II**.

Amb la finalitat de garantir a l'alumnat en pràctiques un procés formatiu de qualitat, l'assignatura de **Pràctiques I es desenvolupa en un centre educatiu** acreditat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya com a **centre formador**. La xarxa de centres formadors són entitats competents per a la formació inicial del futur professorat d'educació secundària o formació professional.

Les **Pràctiques I** s'estructuren, d'una banda, en un període de **pràctiques d'immersió** al centre de secundària de **tres setmanes de durada** amb l'objectiu general de conèixer el centre i el seu entorn des d'una perspectiva global, sota el guiatge de la **mentoria** del centre. De l'altra, simultàniament, es fan **cinc seminaris** presencials dirigits per la **tutoria** de la Universitat de Barcelona amb l'objectiu de reflexionar sobre la pràctica docent i començar a construir coneixement professional. En finalitzar el període de pràctiques, l'alumnat haurà d'elaborar un treball de pràctiques, les pautes i els continguts del qual es detallen més avall.

Aquest període de pràctiques es desenvolupa dins el mòdul genèric i s'imparteixen les assignatures del tronc comú Aprenentatge i Desenvolupament de la Personalitat, Contextos i Processos Educatius, Tutoria i Orientació, Família i Educació. D'aquesta manera, s'intenta potenciar la integració de coneixements de les diferents matèries amb la pràctica professional i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir de la informació directa que suposa l'estada al centre.

3. CALENDARI DE LES PRÀCTIQUES I

2024							
	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
NOVEMBRE	18*	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
	2	3	4	5	6	7	8
DESEMBRE	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5

GENER	6	7	8	9	10		
	Seminari 5 abans del 15 de febrer						
	Seminari setmanal						
	Període de Pràctiques I i seminari setmanal						
	Lliurament del treball de pràctiques						

*Durant la primera setmana de pràctiques, l'estudiant haurà d'anar al centre amb el projecte formatiu imprès (a la sessió del primer seminari es donaran les orientacions per fer-ho) i retornar-lo a la secretaria de la UB signat per la coordinació i la mentoria del centre formador. Dies després el podrà recollir amb totes les signatures registrades.

Hi haurà un últim seminari, el cinquè, que es destinarà a fomentar una trobada a tres bandes (persona tutora, mentora i estudiant) per avaluar l'alumnat en el seu procés formatiu. La data d'aquest últim seminari es pactarà individualment i es farà un cop lliurat el treball de pràctiques. Serà abans del 15 de febrer.

4. OBJECTIUS DE LES PRÀCTIQUES I

1. Relacionar **els coneixements adquirits al màster adaptant-los al centre educatiu** i a la **diversitat** de l'aula.
2. Mostrar una **actitud responsable i participativa** al centre de pràctiques, i **reflexionar sobre la pràctica personal** (de l'alumnat) i **sobre la formació permanent**, valorant-ne la incidència en la competència professional.
3. Descriure, interpretar i analitzar la **realitat escolar en l'entorn socioeconòmic i lingüístic** en el qual es troba el centre educatiu.
4. Promoure el **treball en equip** i la **cooperació en l'aprenentatge** com a factors integradors de les diferents capacitats.
5. Elaborar **documents propis de les tasques d'intervenció educativa** i relatius a l'experiència de pràctiques (informes, memòria, etc.) que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca que s'ha dut a terme. **Saber explicar en públic**, de manera sintètica i clara, **la tasca professional** fet al centre de pràctiques.
6. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'**organització** i el **funcionament intern del centre educatiu**, aprofundint en l'etapa i en el funcionament del departament didàctic de l'especialitat corresponent.
7. Descriure, interpretar i analitzar els **processos comunicatius** que es desenvolupen **dins de l'aula** entre alumnes i entre professorat-alumnat. Analitzar quins **mecanismes i eines** s'utilitzen per treballar la convivència.

5. PROJECTE FORMATIU DE LES PRÀCTIQUES I CERTIFICAT DE DELICTES DE NATURALESA SEXUAL

El **projecte formatiu** de les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat del màster en Formació de Secundària és un document que recull l'acord entre els centres formadors, la

Universitat de Barcelona i l'alumnat per poder portar a terme l'estada formativa al centre. En aquest document queda recollit el compromís de confidencialitat de les dades tractades i també l'assegurança que cobreix l'alumnat en el període de pràctiques.

En el projecte formatiu es recullen les dades dels tres agents que hi participen (tutoria, mentoria, alumnat) i els objectius, procediments i durada de les pràctiques. És un únic pla formatiu per a les dues estades de pràctiques i cal que el signin manualment les tres parts. A l'annex 1 s'explica el procés de signatura del projecte formatiu per part de l'alumnat. L'equip de secretaria de la Universitat de Barcelona és qui s'encarrega de gestionar els plans formatius.

El certificat de delictes de naturalesa sexual és el document oficial que acredita la manca de delictes d'aquest tipus.

En el cas de treballar o fer un voluntariat amb contacte habitual amb menors, cal presentar-lo obligatòriament.

Es pot demanar per internet o presencialment. Tota la informació està disponible a l'enllaç següent: [aconseguir el certificat de delictes de naturalesa sexual. gencat.cat](http://aconseguir.elcertificatdedelictesdenaturalesalsexual.gencat.cat)

L'alumnat l'ha de presentar el primer dia al centre de pràctiques.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES

ESTADA AL CENTRE

L'estada al centre de Pràctiques I es duu a terme al llarg de **tres setmanes**. L'horari de dedicació és l'horari habitual del personal docent al centre (**al voltant d'un mínim de 25 hores setmanals**).

Durant les hores de presència al centre, la responsabilitat de dirigir i orientar l'activitat de l'alumnat és de la **coordinació de pràctiques** del centre i la **mentoria** del centre, seguint les pautes del pla de treball consensuat entre la tutoria de la UB i la coordinació del centre, i concretat amb l'alumnat en cada cas, sempre d'acord amb el pla docent de l'assignatura.

Les **tasques** que ha de fer l'alumnat durant l'estada es detallen en la taula següent:

Concretar el pla de treball on s'especifica l'horari i les tasques que cal fer.
Fer una anàlisi global del centre.
Assistir a algunes activitats organitzades pel centre, sempre que sigui possible.
Conèixer el model de pràctica educativa i de gestió del centre.
Identificar la relació del centre amb l'entorn.
Preparar les Pràctiques II prenent contacte amb la matèria de l'especialitat.
Recollir informació per fer el treball de pràctiques d'aquest període, seguint les orientacions donades per la tutoria de la Universitat (vegeu l'annex 3).

Al **centre de pràctiques**, l'enfocament de l'assignatura és experiencial; la **metodologia** és la pròpia de les **pràctiques**, a partir de l'estada acompanyada en el context aprofitant les característiques i els esdeveniments d'un centre i de generar dinàmiques i espais de reflexió didàctica i pedagògica que afavoreixin l'anàlisi i la transferència del coneixement.

L'annex 2 conté una proposta d'organització de les tasques durant el període d'estada al centre que pot servir com a pauta per al **pla de treball**. El pla de treball ha de permetre establir un marc de referència comú per a tot l'alumnat que faci les pràctiques en un mateix centre, tenint sempre en compte l'autonomia pedagògica del centre.

L'observació que s'ha de fer ha de ser reflexiva, crítica i argumentada. Es recomana prudència i diplomàcia durant l'estada al centre, així com una actitud ètica, i fer una atenció especial a la confidencialitat de les dades i al dret a la intimitat de les persones.

SEMINARIS A LA UNIVERSITAT

Com ja s'ha dit línies amunt, es duen a terme cinc seminaris de l'assignatura de Pràctiques I. Els seminaris tenen una durada aproximada de dues hores cada un. Els seminaris són compartits amb altres alumnes que també estan fent les Pràctiques I. Les dates i els llocs queden recollits en els horaris de cadascuna de les especialitats del màster. La responsabilitat de dinamitzar, dirigir i orientar el seminari és de la **persona tutora** de la Universitat.

Aquests seminaris queden distribuïts de la manera següent:

- el primer, dues setmanes abans de començar l'estada al centre per donar les primeres orientacions sobre el desenvolupament de les Pràctiques I i la dinàmica dels seminaris (objectius, horaris, llocs, treball).
- tres de simultanis amb les tres setmanes d'estada al centre.
- un darrer, un cop s'ha entregat el treball de Pràctiques I, en què es fa la revisió i l'autoavaluació.

Els seminaris es dediquen a ordenar la reflexió que generen les preguntes plantejades al mòdul genèric en les diferents assignatures del tronc comú. L'alumnat comparteix la seva realitat concreta al centre de pràctiques i la relaciona amb els elements teòrics adquirits a les diferents assignatures del màster. La dinàmica del seminari és participativa, d'acord amb les característiques d'una professió en què el treball en equip és la base de la presa de decisions col·lectives i del disseny dels projectes educatius i del material didàctic.

Cal acordar prèviament l'ordre del dia de les sessions per tal que l'alumnat pugui preparar-les amb antelació i recollir les dades del centre de pràctiques per treballar-les conjuntament.

Els temes que cal tractar poden ser:

- a) Funcionament del centre: el dia a dia del centre. Paper de les estructures i paper de les persones. Línia educativa i cultura del centre. Relació entre els principis teòrics i la pràctica educativa del centre.
- b) Diversitat i inclusió educativa. Anàlisi de les pràctiques, dels recursos, de les estratègies.
- c) Procés d'ensenyament i aprenentatge: currículum, metodologies, estratègies, avaluació. Estils i ritme d'aprenentatge. Detecció de problemes educatius transversals: fracàs escolar, conflictes, etc.
- d) Relacions docent-alumnat. Nivell individual i nivell grupal. Rols docents. Currículum ocult. Expectatives i tractament de l'èxit acadèmic.

- e) Anàlisi de propostes per resoldre els problemes educatius del centre. Reflexió des de la pràctica per facilitar l'adquisició de les competències docents i per millorar la pràctica educativa.
- f) Reflexió sobre la identitat professional de cadascú.
- g) Relació qualitativa i significativa entre els coneixements teòrics adquirits en les diverses assignatures del màster i la seva projecció pràctica al centre de pràctiques.

La persona tutora de la Universitat, a més a més de dinamitzar els seminaris, és responsable de fer el seguiment de les pràctiques; per tant, cal que se li comuniqui qualsevol incidència i la farà arribar a la coordinació de pràctiques.

TREBALL DE PRÀCTIQUES I

Durant les tres setmanes de l'estada al centre, l'alumnat elabora un treball de Pràctiques I (vegeu l'annex 4) per tal d'evidenciar tot allò que ha après i observat, d'acord amb les diferents pautes facilitades tant a les assignatures del màster com als seminaris i a les mateixes pràctiques. Hi ha informació sobre els aspectes que cal avaluar al centre, sobre les pautes per a l'elaboració del treball de Pràctiques I, sobre l'avaluació de les activitats desplegades als seminaris i sobre la reflexió de l'aprenentatge personal. També es pot extreure informació de les posades en comú durant els seminaris de la UB, a més de la sorgida d'una reflexió pautaada sobre el procés d'aprenentatge.

Per dur a terme el treball de pràctiques, es recomana l'elaboració d'un registre de les observacions o notes de camp durant l'estada de pràctiques que permeti recollir i articular les dades (els elements descriptius, les situacions concretes, les reflexions, les opinions, els dubtes, etc.), per tal de gestionar i classificar tota la informació aconseguida de manera estratègica. Aquest registre o diari ha d'evitar la pèrdua de dades i mostrar l'evolució o l'enriquiment de les observacions i opinions al llarg de tot el procés formatiu. Això facilita tant l'elaboració del treball de Pràctiques I com el disseny de la intervenció a l'aula de Pràctiques II, així com l'elecció del tema de cara al TFM. A l'annex 3 hi ha una taula orientativa dels espais que cal observar o dels documents que cal consultar.

Proposta de plantilla per a les notes de camp

Centre:	Lloc:	Data:
Observador:	Sessió (num.):	
Hora:	Àrea:	Activitat:

<p>Notes Descriptives:</p> <p>De contingut descriptiu per captar la situació, les persones, les converses i les reaccions observades de la forma més fidel possible (ELS VOSTRES INDICADORS!!!!!!)</p> <p>Els continguts, per tant, són com una fotografia en forma de relats precisos i comprensibles:</p> <p>a) El context b) Les persones amb les conductes, els aconteixements i la naturalesa de l'acció. c) Les activitats (intentant reproduir seqüències concretes de la conducta).</p>	<p>Notes Personals:</p> <p>Percepcions, reflexions, interpretacions del propi observador.</p> <p>Les primeres anàlisis i hipòtesis del treball sobre el que està succeint.</p> <p>També es poden registrar aquells assumptes que l'observador vulgui recordar o considerar</p>
---	---

Il·lustració 1: Exemple per fer les notes de camp

Anecdolari

Ens servirà per seguir l'evolució de les conductes particulars o problemes específics de l'alumnat: conductes socials de nens amb problemes (p.e. hiperactivitat).

Haurà de recollir:

- El fet.
- Context en el que es va produir.
- Dia, hora, lloc.
- Interpretació de l'observador o observadors (posterior a l'observació).

Amb totes les fitxes realitzades es constituirà un arxiu o fitxer. El model de fitxa podria ser:

Alumno:
Nivel:
Fecha:
Descripción del hecho:
Interpretación:
Observador(es):

Il·lustració 2: Exemple per fer l'anecdolari

Aquest treball de pràctiques cal lliurar-lo a la tutoria de la Universitat en la data indicada al calendari a la tasca del Moodle oberta per aquest motiu. Juntament amb el treball de pràctiques s'entrega la fitxa de reflexió sobre l'aprenentatge personal de l'estudiant (vegeu l'annex 6). Opcionalment, la tutoria de la Universitat pot convocar l'estudiant a una entrevista personal amb la finalitat que defensi oralment el treball.

1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE PRÀCTIQUES I

Les evidències d'avaluació de l'assignatura Pràctiques I es deriven:

- del grau d'assoliment del pla de treball desplegat al centre de pràctiques,
- de la confecció d'un treball de Pràctiques I,
- de la presència i implicació als seminaris,
- de la fitxa de reflexió sobre l'aprenentatge personal de l'estudiant.

La tutoria de la Universitat té la responsabilitat de traslladar la informació de l'avaluació a l'alumnat. També és l'última responsable de l'avaluació i qualificació de l'assignatura tenint en compte l'avaluació que fa la mentoria del centre formador en relació amb les evidències relatives al pla de treball desplegat. El grau d'assoliment del pla queda reflectit al document d'avaluació dels centres (vegeu l'annex 5). Un cop emplenat, la mentoria del centre formador l'ha d'enviar per correu electrònic a la tutoria de la Universitat.

Amb totes aquestes evidències d'avaluació, la tutoria de la Universitat qualifica l'assignatura d'acord amb el barem següent:

	Ponderació	Responsable
Avaluació de les activitats dutes a terme durant el seminari i de la seva participació en els debats	30 %	Tutor/a de la Universitat
Avaluació del procés d'adaptació i de participació de l'alumnat durant l'estada al centre de pràctiques a través d'una fitxa d'avaluació que ha d'emplenar la persona coordinadora del centre	50 %	Mentor/a del centre
Avaluació del treball de Pràctiques I	20 %	Tutor/a de la Universitat

Per APROVAR L'ASSIGNATURA ÉS IMPRESCINDIBLE TENIR APROVADES LES TRES PARTS: **PARTICIPACIÓ ALS SEMINARIS, AVALUACIÓ DEL PROCÉS AL CENTRE ESCOLAR, TREBALL DE PRÀCTIQUES**, així com tenir una actitud de respecte i empatia amb els membres de la comunitat educativa escolar i universitària.

Reavaluació: només es pot fer reavaluació en cas de suspendre el treball de Pràctiques I.

7. ANNEX 1. PROCÉS DE SIGNATURA DEL PLA FORMATIU

Un cop l'alumnat tingui la pràctica assignada al seu espai personal del programa GIPE (és el programa de Gestió de les pràctiques de la UB), es genera un PDF clicant directament a sobre la pràctica.

Per tal de formalitzar la signatura del pla formatiu cal seguir els següents passos:

1. Imprimir tres còpies del document.
2. Signar com a estudiant les tres còpies.
3. Portar al centre les tres còpies durant la primera setmana (del 18 al 22 de novembre) el dia que el centre convoqui l'estudiant i recollir la signatura de la persona coordinadora de pràctiques del centre a les tres còpies
4. Portar les tres còpies amb les dues signatures al despatx de coordinació del màster (4a planta, Edifici Migdia I, Facultat d'Educació) el dia de novembre de 16 a 21 hores o el 22 de novembre de 9:30 a 14 hores perquè la coordinació del màster signi el pla formatiu.
5. Recollir posteriorment dues còpies signades, una per a l'estudiant i una altra per portar al centre. La tercera còpia es queda a la secretaria de la UB.

8. ANNEX 2. PROPOSTA DE PLANIFICACIÓ DE LES TRES SETMANES DE PRÀCTIQUES

Setmana	Persones de referència	Tasques que cal desenvolupar al centre
Primera	Mentor/a del centre Tutor/a de la Universitat	Revisió dels documents institucionals del centre Entrevista amb direcció i/o cap d'estudis Entrevista amb la tutoria d'especialitat del centre Converses informals amb el professorat Participació en reunions (si és possible) Observació d'algunes classes
Segona	Mentor/a del centre Tutor/a de la Universitat	Entrevistes a les persones tutores dels diferents cursos Observació d'algunes classes Converses informals amb el professorat Participació en reunions (si és possible) d'alguna comissió Assistència a les reunions de l'equip docent
Tercera	Mentor/a del centre Tutor/a de la Universitat	Seguiment tutoritzat de la mentoria del centre almenys una hora a la setmana Definir el tema i l'aplicació de la intervenció didàctica Elaboració del treball de Pràctiques I

9. ANNEX 3. TAULA ORIENTATIVA DELS ESPAIS QUE CAL OBSERVAR I LES FONTS QUE CAL CONSULTAR

ESPAIS QUE CAL OBSERVAR / FONTS QUE CAL CONSULTAR	QUÈ HEM DE MIRAR I ON HO HEM DE FER?
Documents propis del centre: NOFC, PEC, PACI, memòries, plans, currículums, horaris, etc.	Projecte educatiu i altres projectes vinculats, línia pedagògica, objectius, etc. Coherència entre els diferents documents. Reflex i contradiccions amb la realitat. Relació entre els principis teòrics i la pràctica educativa del centre. Normatives. Clima cultural i institucional.
Reunions de professorat: claustre, reunions de l'equip docent, de departament, reunions de comissions específiques, etc.	Organigrama o relació d'òrgans i càrrecs, equips, espais de coordinació, etc. Funcionament de les reunions. Funcions dels diferents òrgans. Paper del professorat. Coordinació horitzontal i vertical. Funcionament del treball en equip. Paper d'agents externs.
Aules: diferents àrees si és possible, incloent-hi un primer contacte amb l'àrea pròpia de l'alumnat	Tasca educativa. Metodologies emprades. Estils docents. Activitats d'ensenyament-aprenentatge. Regulació dels grups. Rutines. Relació professorat-alumnat. Expectatives i tractament de l'èxit acadèmic. Sexisme i coeducació. Ús de les tecnologies. Participació de l'alumnat. Atenció a la diversitat. Tipus d'agrupaments. Infraestructura, recursos i maneres d'aprofitar-los.
Passadís / patis / zones d'esbarjo	Relacions entre l'alumnat del centre formador. Convivència. Normatives, gestió de la disciplina.
Sortides o altres activitats, si escau	Sentit i aprofitament dels recursos. Freqüència, periodicitat.
Activitats extraescolars al mateix centre, si escau	Ús dels espais. Coordinació establerta. Paper d'altres agents educatius. Comportaments diferencials de l'alumnat del centre.
Entrevistes/converses amb diferents agents (professorat, alumnat, famílies, educadors i altres professionals, etc.), si escau	Paper dels diferents agents. Percepció de conflictes, necessitats, possibilitats, aspectes positius, etc.
Entorn (serveis educatius i recursos, entitats, districte, etc.)	Recursos propers al centre educatiu, grau de col·laboració existent, possibilitats existents, etc. Relació centre-entorn.

10. ANNEX 4. GUIÓ ORIENTATIU DEL TREBALL DE PRÀCTIQUES I

Continguts

El treball de Pràctiques I consistirà en un **portafolis o diari d'aprenentatge** que reculli tot el que l'estudiant ha anat treballant i reflexionant al llarg de les cinc setmanes de les Pràctiques I. Les pràctiques al centre seran guiades pels seminaris i s'aniran donant tasques setmanals que caldrà que els estudiants portin fetes a cada seminari. Per tant, l'objectiu final del portafolis o diari és demostrar el coneixement que s'ha obtingut del pas pel centre i de les tasques fetes. És important que no sigui un simple exercici descriptiu, i que hi hagi una pràctica d'anàlisi i reflexió sobre la informació recollida, interpretant i relacionant-la amb els coneixements de les assignatures del bloc genèric, les lectures i altres materials que s'aniran facilitant.

Elaboració del portafolis

El procés d'elaboració del portafolis digital es pot concretar en quatre fases:

- Col·leccionar les evidències que seran les activitats del seminari.
- Destacar i seleccionar les activitats que exemplifiquen millor el contingut que s'està treballant.
- Reflexionar sobre el que s'ha treballat al seminari (es donaran les pautes a cada seminari).
- Relacionar les evidències amb l'aprenentatge que l'alumnat va adquirint tant a les pràctiques com a les assignatures del bloc genèric.

Disseny dels seminaris

El resum del contingut de tots els seminaris es recull a la taula següent:

	Seminari 1	Seminari 2	Seminari 3	Seminari 4	Seminari 5
Tema	Revisió de documentació i anàlisi web del centre	Treballem la identitat docent	Espais i rols de la persona docent	Quin és el meu camí?	Trobada persona tutora-mentora-estudiant per a l'avaluació i el tancament

A cada seminari es fan un seguit d'activitats que s'han de recollir al treball final de Pràctiques I. La tutoria de pràctiques de la Universitat informarà l'alumnat sobre què ha d'observar cada setmana per tal de poder fer la feina al seminari amb la resta del grup, contrastant-ho amb el que ha fet. També donarà instruccions per poder anar confeccionant el portafolis o diari de pràctiques.

Activitats dels seminaris

En aquest apartat s'indica la informació que cal que l'alumnat reculli al centre per poder fer el seminari i poder treure el màxim rendiment de les activitats plantejades.

En finalitzar cada seminari, la persona tutora de pràctiques és qui donarà informació a l'alumnat per anar completant el contingut final del treball de Pràctiques I.

Tasques prèvies al seminari 2

L'alumnat rep un correu de la tutoria de pràctiques en què es plantegen unes qüestions sobre la seva trajectòria com a estudiants i els seus referents educatius que després es posen en comú al seminari.

Cada estudiant ha de portar descrits dos esdeveniments crítics que observi o hagi viscut durant els primers dies de pràctiques al centre i que li hagin cridat l'atenció. Aquests esdeveniments els compartirà amb la resta del grup de seminari.

Seminari 2. Treballem la identitat docent

Activitat 1. *D'on vinc?*

Activitat 2. *Què observo? Què em ressona o em desconcerta de l'experiència de pràctiques que he iniciat?*

Activitat 3. *Cap a on vaig? (expectatives i motivacions)*

Tasques prèvies al seminari 3

L'alumnat ha de recollir tres situacions en què la persona docent estigui desenvolupant tasques diferents en espais diversos del centre.

Cal tenir a l'abast el PEC, les NOFC, i el PGA (en cas de ser-hi), i l'organització i estructura del centre (línies, desdoblaments, etapes, etc.) per poder fer aquesta activitat.

Seminari 3. Espais i rols del docent

Activitat 1. *La vida oculta del professorat.*

Activitat 2. *I què diuen els documents sobre la tasca docent?*

Tasques prèvies al seminari 4

Fer una llista de totes les tasques que ha de fer el personal docent en un centre educatiu.

Fer una observació a l'aula de la persona mentora i omplir graella proposada.

Seminari 4. Quin és el meu camí?

Activitat 1. Tasques i competències professionals docents.

Activitat 2. De la teoria a la pràctica

Aspectes formals

Un cop fet el procés, finalment, es pot presentar amb el format digital que vagi millor a cada estudiant. Hi ha diferents instruments i estratègies per crear un portafolis digital. Un lloc web o un bloc poden servir per a aquesta finalitat. Es poden trobar plantilles a diferents aplicacions que poden ajudar l'alumnat a fer la presentació: Canva, Genially, PowerPoint, Blogger, etc.

El més important és que el portafolis digital sigui multimodal i reculli diversos formats de contingut, no només el format escrit. Poden haver-hi imatges, vídeos, àudios, infografies... però el llenguatge ha de ser ric en les diferents formes d'expressió i comunicació.

Criteris de valoració del treball de Pràctiques I:

- Rigor i justificació teòrica de les idees i propostes reflectides en el document, relacionant-les amb les assignatures del bloc genèric.
- Domini de la terminologia i la precisió conceptual.
- Anàlisi reflexiva de les observacions i experiències pròpies de les pràctiques.
- Adequació dels aspectes formals i estructurals, correcció de l'expressió gramatical.

Vegeu l'Annex 7 d'aquesta guia.

Recordeu que l'elaboració d'un treball d'avaluació que suposi còpia o plagi de material escrit o electrònic es considera una irregularitat i, com a tal, és qualificada amb un 0 (Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, article 16.7 i annex).

11. ANNEX 5. INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT (CENTRE)

Aquest document és un instrument per avaluar les estades de pràctiques de l'alumnat del màster en Formació del Professorat de manera unificada per a totes les especialitats d'aquests estudis. Pretén facilitar la feina a la mentoria del centre, així com promoure l'equitat i l'objectivitat en aquest procés d'avaluació.

L'instrument d'avaluació s'ha elaborat cercant el consens entre totes les universitats del sistema universitari català (SUC) i un punt d'equilibri entre el detall i els aspectes generals dels criteris i indicadors. Consta d'una primera llista de control de requisits generals que han de ser avaluats positivament en la seva totalitat per superar les pràctiques, i de tres àmbits d'avaluació (coneixement i participació en el centre, l'aula i el disseny i implementació d'unitats didàctiques).

REQUISITS GENERALS Tots aquests criteris amb relació a l'estudiant en pràctiques han de ser valorats afirmativament per part de la mentoria per poder continuar amb l'avaluació		
L'estudiant ha complert el seu horari (establert en el pla de treball) i ha estat puntual en l'assistència al centre.	Sí	No
L'estudiant no ha fet cap acció que contravingui la legalitat en relació amb el centre de pràctiques i ha complert les Normes d'organització i de funcionament del centre (NOFC).	Sí	No
L'estudiant ha assumit les responsabilitats assignades en la guia del pràcticum i en el pla de treball, i ha complert les tasques acordades amb la mentoria.	Sí	No
L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa.	Sí	No
L'estudiant ha respectat la privacitat i confidencialitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte.	Sí	No
L'estudiant coneix el català com a llengua pròpia de Catalunya i llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques professionalitzadores en els centres formadors (Ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer).	Sí	No

Comentaris de la mentoria amb relació als requisits generals:

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DE L'ESTADA AL CENTRE DE PRÀCTIQUES					
Àmbit de coneixement i participació de l'estudiant en el centre					
	Grau d'assoliment del criteri d'avaluació	No assoliment (1)	Assoliment bàsic (2)	Assoliment positiu (3)	Assoliment avançat (4)
	Criteris d'avaluació	L'estudiant no és capaç d'avançar sol. Necessita la mentoria en tot el que decideix o fa.	L'estudiant mostra una lleu autonomia en la presa de decisions.	L'estudiant es mostra autònom i ho fa amb adequació.	L'estudiant és autònom i mostra iniciativa en les seves pràctiques.
1	Mostrar interès per conèixer la realitat del context social i cultural on està ubicat el centre.	No mostra cap interès per conèixer la realitat del context social i cultural del centre.	Fa anàlisis parcials de la relació entre el centre i el context social i cultural on està situat.	Mostra interès per la relació entre centre i context tot fent preguntes al la mentoria i al professorat del centre.	Mostra interès per la relació entre centre i context, pregunta i busca informació addicional sobre la temàtica i fa retorn al centre del que identifica.
2	Trobar la informació adequada i mostrar interès per conèixer el projecte educatiu, l'organització i l'estructura de funcionament del centre.	No troba documentació adequada per conèixer el centre i no mostra interès per buscar-la.	Troba algun document però té un coneixement molt parcial del centre.	Consulta tots els documents importants per conèixer el centre.	Consulta els documents importants i hi aprofundeix, hi troba connexions i adquireix un coneixement excel·lent del centre.
3	Assistir i participar en les tasques del professorat relatives al funcionament del centre (equips docents, reunions de departament, sessions de coordinació, claustre, CAD, activitats fora del centre, etc.). Treballar en equip de manera eficient.	No assisteix ni mostra interès per participar en reunions i tasques del professorat relatives al funcionament del centre. No ha mostrat la capacitat de treballar en equip.	Té una actitud responsable, assisteix a totes les reunions i participa en totes les tasques proposades. Participa de manera adequada en el treball en equip.	Té una actitud responsable i assisteix de manera proactiva a totes les reunions i tasques proposades. Interactua de manera eficient amb l'equip de treball.	Té una actitud molt responsable, assisteix a totes a les reunions planificades i pactades en el seu pla de treball, participa en totes les tasques proposades i s'ofereix per participar en d'altres. Proactiu i eficient en el treball en equip.
4	Mantenir una bona relació i comunicació amb tots els membres de la comunitat educativa (alumnat, docents, famílies, PAS, etc.).	No es relaciona amb cap membre de la comunitat educativa, o bé ho fa de manera inadequada.	Manté les relacions i la comunicació necessària per desenvolupar les seves tasques.	Té una relació apropiada i cordial amb tots els membres de la comunitat educativa.	Té una relació apropiada i cordial amb tots els membres de la comunitat educativa, i es mostra empàtic envers els altres.

Valoració quantitativa d'aquest àmbit: ____ / 16

Comentaris de la mentoria amb relació a l'àmbit de coneixement i participació de l'estudiant en el centre:

12. ANNEX 6. FITXA DE REFLEXIÓ SOBRE L'APRENTATGE PERSONAL

L'alumnat fa una reflexió qualitativa de cadascun dels objectius plantejats a les pràctiques en què valora si creu que els ha assolit i complert.

En acabar, seria interessant fer una reflexió sobre quines fortaleeses i quines debilitats observa de l'estudiant de la seva feina al centre i la Universitat.

Objectius

1. Relacionar els coneixements adquirits en el màster adaptant-los al centre educatiu i a la diversitat de l'aula.
2. Mostrar una actitud responsable i participativa en el centre de pràctiques, i reflexionar sobre la pràctica personal (de l'alumnat) i sobre la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.
3. Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn socioeconòmic i lingüístic en el qual es troba el centre educatiu.
4. Promoure el treball en equip i la cooperació en l'aprenentatge com a factors integradors de les diferents capacitats.
5. Elaborar documents propis de les tasques d'intervenció educativa i relatius a l'experiència de pràctiques (informes, memòria, etc.) que presentin, de manera adequada i amb correcció lingüística, la tasca feta. Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca professional duta a terme en el centre de pràctiques.
6. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre educatiu, aprofundint en l'etapa i en el funcionament del departament didàctic de l'especialitat corresponent.
7. Comprendre les característiques bàsiques del desenvolupament psicològic de l'alumnat adolescent, i saber interactuar educativament amb ell de manera ajustada a les seves característiques i respectuosa amb les diversitats.

13. ANNEX 7. INFORME DE PRÀCTIQUES PER PART DE LA TUTORIA

INFORME DE PRÀCTIQUES PER PART DE LA TUTORIA

Nom de l'estudiant:

VALORACIÓ DEL SEGUIMENT DEL SEMINARI 30 %

RESPONSABILITAT, AUTONOMIA, INICIATIVA I PENSAMENT CRÍTIC	QUALIFICACIÓ (de 0 a 1)
Presenta totes les tasques encomanades per treballar al seminari.	
Mostra responsabilitat i assisteix als seminaris/tutories i quan no pot ho comunica amb antelació i s'interessa per recuperar el contingut treballat.	
Demostra reflexió (no opinió) en les seves intervencions, les quals són de caràcter constructiu.	
Les reflexions giren al voltant de la pràctica educativa, l'organització del centre, els processos de comunicació intern del centre, el treball en equip dels docents, les relacions entre el projecte educatiu i la pràctica.	
Mostra iniciativa en generar noves idees, fa propostes i les verbalitza.	
Mostra un comportament ètic quan es refereix a aspectes propis de les relacions amb l'alumnat (dinamitzar grups, resoldre conflictes, acompanyament NESE).	
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES	QUALIFICACIÓ (de 0 a 1)
Utilitza un llenguatge formal i respectuós envers el grup i la persona tutora, així com envers l'alumnat i la mentoria del centre, quan en parla.	
Les seves intervencions són coherents i cohesionades.	
Usa un llenguatge corporal adequat.	
Mostra capacitat d'escolta activa i integra de manera selectiva les aportacions rebudes.	
Sap controlar el temps en les seves intervencions i no interromp quan parla la resta del grup i la persona tutora.	
REFLEXIÓ SOBRE EL CONTINGUT I ELS APRENTATGES	QUALIFICACIÓ (de 0 a 1)
Aprofundeix en el que observa i no únicament descriu les situacions viscudes.	
Les respostes que aporta s'aparten de l'opinió personal i les justifica amb continguts de les diferents assignatures i amb materials de lectura.	
Argumenta el que escriu relacionant experiències viscudes amb la seva projecció com a docent.	
Observa, analitza i interpreta la línia pedagògica del centre i fa propostes de millora.	
Observa el centre i n'interpreta el funcionament i la pràctica educativa d'acord amb els coneixements de les diferents matèries del màster i ho relaciona.	
Observa, analitza la funció docent i ho relaciona amb les característiques del perfil docent necessari per exercir en la societat actual.	
Se centra tant en els aspectes pedagògics com socials i culturals.	
Incorpora aspectes de relació amb les famílies, amb la comunitat i amb els serveis externs.	
És capaç d'observar aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere, la inclusió, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat o altres aspectes transversals i verbalitzar-los.	

VALORACIÓ DEL TREBALL DE PRÀCTIQUES 20 %

RESPONSABILITAT, AUTONOMIA, INICIATIVA I PENSAMENT CRÍTIC	QUALIFICACIÓ (de 0 a 0,5)
Demostra reflexió (no opinió) en les seves intervencions i són de caràcter constructiu.	
Les reflexions giren al voltant de la pràctica educativa, l'organització del centre, els processos de comunicació intern del centre, el treball en equip dels docents, les relacions entre el projecte educatiu i la pràctica.	
Mostra iniciativa per generar noves idees, fa propostes i les verbalitza.	
Mostra un comportament ètic quan es refereix a aspectes propis de les relacions amb l'alumnat (dinamitzar grups, resoldre conflictes, acompanyament NESE).	
COMPETÈNCIES COMUNICATIVES	QUALIFICACIÓ (de 0 a 0,5)
<i>Competència escrita</i>	
La redacció del treball és clara i pertinent a més de correcta pel que fa a l'ortografia, la gramàtica i el lèxic.	
El text està ben cohesionat i presenta una coherència global.	
Aporta referències bibliogràfiques, que segueixen la normativa APA (6a o 7a edició).	
La presentació (edició, maquetació) és adequada i afavoreix la comprensió del text.	
REFLEXIÓ SOBRE EL CONTINGUT I ELS APRENTATGES	QUALIFICACIÓ (de 0 a 0,5)
Aprofundeix en el que observa i no únicament descriu les situacions viscudes.	
Les respostes que aporta s'aparten de l'opinió personal i les justifica amb continguts de les diferents assignatures i amb materials de lectura.	
Argumenta el que escriu relacionant experiències viscudes amb la seva projecció com a docent.	
Observa, analitza i interpreta la línia pedagògica del centre i fa propostes de millora.	
Observa el centre i n'interpreta el funcionament i la pràctica educativa d'acord amb els coneixements de les diferents matèries del màster i ho relaciona.	
Observa, analitza la funció docent i ho relaciona amb les característiques del perfil docent necessari per exercir en la societat actual.	
Se centra tant en els aspectes pedagògics com socials i culturals.	
Incorpora aspectes de relació amb les famílies, amb la comunitat i amb els serveis externs.	
És capaç d'observar aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere, la inclusió, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat o altres aspectes transversals i verbalitzar-los.	
Busca i utilitza informacions diferents de les observables per comprendre la situació del centre de pràctiques i complementar de manera argumentada les seves reflexions.	
Les informacions que utilitza per redactar el contingut estan fonamentades i en cita els autors.	
COMPETÈNCIA DIGITAL	QUALIFICACIÓ (de 0 a 0,5)
Coneix i utilitza eines i recursos digitals de manera adequada.	
Incorpora les tecnologies digitals en l'elaboració i en la presentació del treball.	

OBSERVACIONS I COMENTARIS

La persona sotasignada com a tutora d'aquest treball el qualifica amb un
(sobre 10)

Nom i cognoms:

Signatura

Barcelona, de de 20