



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**MÀSTER EN**  
**FORMACIÓ**  
**DEL PROFESSORAT**

de Secundària Obligatòria i Batxillerat,  
Formació Professional i Ensenyament  
d'Idiomes de la Universitat de Barcelona

**GUIA DOCENT DE LA TUTORIA D'UNIVERSITAT,  
MENTORIA DE CENTRE I COORDINACIÓ DE  
PRÀCTIQUES I**

**CURS 2024-2025**

## CONTINGUT

---

<b>1. Calendari de pràctiques i responsables.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Continguts a treballar del pràcticum vehiculats a través del seminari.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Funcions de la tutoria de pràctiques i de la universitat .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Funcions de la COORDINACIÓ de pràctiques del centre .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Mentoria del centre de pràctiques.....</b>	<b>10</b>
1.1. Funcions .....	10
1.2. Estratègies.....	11
<b>6. Coordinació entre mentoria i tutoria .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Annex 1. Proposta de seminaris per a les pràctiques I .....</b>	<b>13</b>
SEMINARI 1. PRESENTACIÓ DE LES PRÀCTIQUES (Ens situem).....	14
SEMINARI 2. TREBALLEM LA IDENTITAT DOCENT (mirem d'on i amb què venim).....	15
SEMINARI 3. ESPAIS I ROLS DE LA PERSONA DOCENT (mirem on estem i què trobem) .....	18
SEMINARI 4. QUIN ÉS EL MEU CAMÍ (mirem com ens ajustem al que hi ha amb el que som i el que podem arribar a ser) .....	22
SEMINARI 5. QUÈ HE APRÈS.....	24
<b>3. Annex 2. Models de mails.....</b>	<b>25</b>
<b>9. Annex 3. Pla de treball .....</b>	<b>28</b>
<b>10. Annex 4: fitxa TRASPÀS PRÀCTICUM I-II MÀSTER FORMACIÓ PROFESSORAT SECUNDÀRIA .....</b>	<b>30</b>

## 1. CALENDARI DE PRÀCTIQUES I RESPONSABLES

2024							
	DI.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
NOVEMBRE	18	19	20*	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
	2	3	4	5	6	7	8
DESEMBRE	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
GENER	6	7	8	9	10		
	Seminari 1 (abans de les pràctiques)						
	Període de Pràctiques I i seminari setmanal						
	Seminari 5 (tutoria de tancament amb cada alumne)						
	Lliurament del treball de pràctiques						

\*Durant la primera setmana de pràctiques, l'estudiant haurà d'anar al centre amb el projecte formatiu imprès (a la sessió del primer seminari es donaran les orientacions de com fer-ho) i retornar-lo a la secretaria de la UB signat per la coordinació i la mentoria del centre formador. Dies després el podrà recollir amb totes les signatures registrades.

Acció	Responsable	Dates
<b>Comunicació</b> als centres de l'alumnat assignat	<b>Coordinació de Pràctiques Universitat</b>	Del 25 al 31 d'octubre de 2024
Primer <b>contacte amb els centres</b> : data i hora dia d'acollida al centre, noms de la persona coordinadora i mentora, informació alumnat, presentació dels continguts, metodologia, activitats i criteris d'avaluació	<b>Tutoria Universitat</b>	Del 4 al 8 de novembre de 2024

Primer <b>contacte amb l'alumnat</b> : La tutoria es posa en contacte amb l'alumnat per presentar-se, convocar-lo al Seminari 1 i , si pot, informar-lo del dia i hora d'acollida al centre.	<b>Tutoria Universitat</b>	Del 4 al 8 de novembre de 2024
<b>Seminari 1</b> amb estudiants, prèvia a l'inici de pràctiques	<b>Tutoria Universitat</b>	Del 18 o 19 de novembre de 2024
<b>Dia d'acollida</b> al centre	<b>Coordinació de centre/ mentoria de centre</b>	Del 18 al 22 de novembre de 2024
<b>Estada</b> de l'alumnat al centre	<b>Alumnat</b>	Del 18 de novembre al 13 de desembre de 2024
<b>Seminaris 2, 3 i 4</b> durant l'estada al centre*	<b>Tutoria Universitat</b>	Del 25 de novembre al 13 de desembre de 2024
<b>Lliurament</b> informe d'avaluació de l'estudiant. És necessari consensuar la nota.	<b>Mentoria de centre/ Tutoria Universitat</b>	A partir del 13 de desembre de 2024
<b>Seminari 5</b> : avaluació **	<b>Mentoria de centre/ Tutoria Universitat / Alumnat</b>	Del 16 al 20 de desembre de 2024
Lliurament Treball de Pràctiques I via campus	<b>Alumnat</b>	10 de gener de 2025
<b>Avaluació</b> de Pràctiques I	<b>Tutoria Universitat</b>	Del 24 de gener al 7 de febrer de 2025 (s'ha d'enviar el resultat de l'avaluació la Coordinació d'especialitat).
Emplenar i enviar la <b>Fitxa de traspàs</b> de les Pràctiques I-II	<b>Tutoria Universitat</b>	Abans de començar el Pràcticum II

\*L'estudiant entrega el Pla de Treball el dia de Seminari 2. El 70% dels seminaris han de ser presencials.

\*\* Hi haurà un últim seminari, el cinquè, que es destinarà a reflexionar sobre l'aprenentatge fet al llarg de les pràctiques, tutor i estudiant, i poder avaluar a l'alumnat en el seu procés formatiu. Es recomana que hi hagi el mentor. La data d'aquest últim seminari es pactarà individualment i es farà un cop acabades les pràctiques i abans de mitjans de febrer.

Les persones coordinadores d'especialitat les trobareu en aquest [enllaç](#).

## 2. CONTINGUTS A TREBALLAR DEL PRÀCTICUM VEHICULATS A TRAVÉS DEL SEMINARI

---

Els aspectes a treballar en els seminaris durant l'estada al centre es detallen a continuació:

- a) **Coneixement del PEC.** L'estudiant ha de ser capaç de llegir quin és l'ideari d'escola i com ha influït en la presa de decisions en el disseny curricular del centre, en la confecció de comissions de treball, en la resolució de conflictes de convivència que vagin sorgint... Per exemple si és un centre que treballa per àmbits de coneixement, veure com queda reflectit en les matèries que s'imparteixen; si dona molta importància al seguiment tutorial, com s'acompanya a l'alumnat.
- b) **Organització de centre.** Professorat, alumnat, currículum i recursos.
- c) **Relacions que s'estableixen al centre i a la comunitat educativa**
  - a. Entre alumnes
  - b. Alumnes- professorat
  - c. Entre professorat
  - d. Amb les famílies
  - e. Amb l'entorn (equips, serveis)
- d) **Identitat docent**
  - a. Indagar la seva finalitat formativa: balanç de competències, posicionament professional, pla d'acció per al desenvolupament professional
  - b. Veure la trajectòria personal de l'estudiant.
  - c. És enriquidor veure la trajectòria de les diferents mentories
  - d. Intentar detectar punts forts i punts febles de la pràctica docent del propi alumnat.

En aquesta fase és clau que des del centre es descrigui un pla de treball que permeti a l'estudiant treballar els continguts que s'han detallat. És important que tingui accés a les classes de la persona mentora, a les reunions de departament i a les reunions de l'equip docent. Aquest pla de treball ha d'estar supervisat per la tutoria d'universitat.

L'objectiu principal d'aquesta fase és interioritzar i assumir la complexitat d'una organització que treballa en múltiples nivells de coordinació pedagògica, de gestió de recursos humans, funcionals i materials i començar a prendre consciència de la identitat docent

A l'Annex I trobareu una proposta de planificació dels seminaris amb diferents recursos que podeu utilitzar.

### 3. FUNCIONS DE LA TUTORIA DE PRÀCTIQUES I DE LA UNIVERSITAT

---

#### 1. Contacte amb els centres assignats i concreció del Pla de Treball:

S'han afegit dos annexos **Model de mail 1** i **Model de mail 2** que us poden servir com a base per anar comunicant-vos amb la mentoria del centre que té assignada l'estudiant. En molts casos el primer contacte es farà amb la persona coordinadora de pràctiques del centre de secundària i ella ja us donarà el contacte de la persona mentora de l'estudiant que tutoritzeu.

- Si és possible, s'ha d'anar al centre personalment. La Coordinació d'especialitat de la UB facilitarà un full per cobrir les despeses del desplaçament a aquells centres que estiguin lluny, que s'haurà d'emplenar i lliurar a la mateixa Coordinació d'especialitat. Si resulta del tot impossible anar-hi, es pot optar per vies de comunicació alternatives que garanteixin igualment l'operativitat del contacte, com pot ser via mail, via trucada telefònica o via videotrucada.
- Les **dades de contacte** amb els centres es facilitaran des de la Coordinació d'especialitat, juntament amb l'assignació d'estudiants.
- **Pla de Treball:** El dissenya el mateix centre juntament amb l'alumnat. Un cop s'ha concretat, l'estudiant l'entrega a la tutoria d'universitat el dia del Seminari 2. Veure el pla de treball que hi ha l'annex 2.
- Facilitar al centre el **document d'avaluació** que enviarà la tutoria de la UB **via correu electrònic**. El retorn el farà la mentoria a través del correu electrònic.

#### 2. Tutorització de l'alumnat. La tutoria ha de dirigir els **seminaris** desenvolupats a la Universitat simultàniament a l'estada de pràctiques al centre.

- Trobareu una proposta d'aquests seminaris a l'Annex I d'aquesta guia. En tot moment es seguirà el **pla docent** de l'assignatura i es tindran en compte les **necessitats de l'alumnat**.
- Els espais de tutoria es desenvoluparan al **despatx** de cada tutora o tutor o, en cas que fos necessari, es poden reservar espais per fer-les posant-vos en contacte amb la Coordinació d'especialitat. Un cop s'hagi decidit horari i lloc concret, es prega que es **comuniqui** a la Coordinació d'especialitat i a l'alumnat.
- S'ha de promoure i facilitar que l'alumnat realitzi una reflexió sobre la pràctica docent posant en relació els coneixements teòrics adquirits al màster, i promovent el treball en grup i reflexió compartida entre l'alumnat integrant del seminari. També se l'ha d'assessorar sobre l'elaboració dels informes i/o memòries.

3. **Comunicació** de qualsevol tipus d'incidència o informació rellevant a la Coordinació d'especialitat i, si s'escau, a la coordinació de pràctiques.

4. **Procés d'avaluació:** (explicat a la Guia de l'estudiant Pràctiques I)

- **Avaluació i qualificació del Treball de PI.** Informació sobre el procés a l'alumnat. Opcionalment, se'l podrà convocar a una entrevista personal amb la finalitat que es defensi oralment el seu Treball de Pràctiques I. La realització d'un treball suposi còpia o plagi de material escrit o electrònic es considerarà una irregularitat i com a tal serà qualificada amb un 0 (Normativa Reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. Article 16.7 i Annex)
- Valoració del **document d'avaluació del centre:** La nota s'ha de consensuar amb el centre. Un cop decidida la nota, la mentoria entrega el document emplenat per correu electrònic a la tutoria d'universitat.
- Recepció de la **fitxa de reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge** de l'estudiant (a l'annex 6 de la guia de l'estudiant).
- Compilació de les evidències d'avaluació i qualificació de les assignatures d'acord amb el següent **barem:**

	Ponderació	Responsable
Avaluació de les <b>activitats realitzades durant el seminari</b> i de la seva <b>participació</b> en els debats	30 %	Tutoria universitat
<b>Avaluació del procés d'adaptació i de participació</b> que l'estudiant ha realitzat <b>durant l'estada</b> al centre de pràctiques a través d'una fitxa d'avaluació que ha d'emplenar la coordinació de centre	50 %	Mentoria centre
Avaluació del <b>Treball de Pràctiques I + Fitxa de reflexió sobre el procés d'aprenentatge</b>	20 %	Tutoria universitat

- Per APROVAR L'ASSIGNATURA ÉS IMPRESCINDIBLE TENIR APROVADES LES TRES PARTS: **PARTICIPACIÓ EN ELS SEMINARIS, AVALUACIÓ DEL PROCÉS EN EL CENTRE ESCOLAR, TREBALL DE PRÀCTIQUES** així com tenir una actitud de respecte i empatia amb els membres de la comunitat educativa escolar i universitària.
- **Reavaluació de l'alumnat.**

**Només** es pot fer **reavaluació** en cas de suspendre el Treball, no en cas de no haver assistit al centre ni al seminari. L'assistència al centre de pràctiques és obligatòria.



#### 4. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE

---

1. Assignar el professorat mentor del seu centre.
2. Acollir a l'alumnat el primer dia d'arribada al centre.
3. Establir criteris comuns pel desenvolupament de les pràctiques amb els diferents estudiants en pràctiques del centre.
4. Garantir que l'alumne/a en pràctiques pot accedir als documents del centre (PEC, NOFC, PAC,...).
5. Facilitar que l'alumnat en pràctiques conegui el funcionament dels diferents òrgans de govern, participació i coordinació del centre i dels programes i serveis que ofereix el centre.
6. Afavorir el coneixement de les relacions amb l'entorn i entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
7. Coordinar les actuacions dels mentors del centre de pràctiques afavorint el desenvolupament adequat de les activitats pròpies del pràcticum.

## 5. MENTORIA DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

---

### 1.1. Funcions

1. Acompanyar el procés formatiu de l'alumnat.
  - a) Realitzar periòdicament suggeriments de millora després de l'observació de les intervencions dels alumnes del màster.
  - b) Assessorar a l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques, especialment en aspectes pedagògics i didàctics, tant d'ordre general com específic (programes alternatius, o complementaris, de reforç, de grups especials etc.).
  - c) Facilitar i promoure la participació de l'alumnat en les activitats de l'aula, en reunions de curs o nivell, òrgans de coordinació, equips docents i en les comissions de treball del centre, i altres activitats rellevants per a un membre d'un claustre d'un centre educatiu de secundària.
  - d) Mantenir almenys una reunió de seguiment a la setmana amb l'alumne
2. Organitzar el programa individual de pràctiques dels seus alumnes:
  - a) Consensuar amb l'alumnat els continguts curriculars a desenvolupar durant les sessions de classe que es realitzaran durant la fase d'intervenció autònoma durant les Pràctiques II. Aquesta concreció s'haurà de completar, com a molt tard, abans del final de les Pràctiques I.
  - b) Conjuntament amb el coordinació de pràctiques del centre, la tutoria de la universitat i l'alumnat, concretar el calendari i contingut de les reunions de treball i que quedi recollit en el pla de treball
3. Avaluar les competències que l'estudiant ha desenvolupat durant el període de les pràctiques I, fent una valoració amb finalitats reguladores.
  - a) Validar les programacions d'aula i les situacions d'aprenentatge que imparteix l'estudiant seguint el disseny tutoritzat que s'ha dut a terme des de la Universitat
4. Avaluar les competències docents que l'alumnat desenvolupa, assessorant-lo en relació a les intervencions a l'aula i al centre educatiu. La nota s'ha de consensuar amb la Universitat. Un cop decidida la nota, la mentoria entrega el document emplenat per correu electrònic a la tutoria d'universitat.

Per tal de dur a terme les tasques llistades, es concretarà un pla de treball detallat de Pràctiques I en el qual es detallen els aspectes a observar i treballar per part de l'alumnat, així com la seva justificació didàctica.

## **1.2. Estratègies**

- Mantenir una relació propera amb l'alumnat de pràctiques però alhora suficientment distant com per avaluar-lo objectivament sense implicar-se emocionalment.
- Fer conscient a l'estudiant d'aquells aspectes que posa en pràctica correctament i d'aquells que cal millorar. Fomentar la seva pràctica reflexiva.
- Donar pautes a l'estudiant sobre com intervenir però deixar que tingui prou iniciativa per proposar de manera autònoma activitats i desenvolupar-les. Enriquiment mutu entre el mentor i l'estudiant.
- Facilitar l'observació de diferents models docents, tot i que no siguin de l'especialitat de l'estudiant.

## 6. COORDINACIÓ ENTRE MENTORIA I TUTORIA

---

La coordinació entre la tutoria d'universitat i la mentoria de centre és bàsica per al bon aprenentatge del futur professorat d'educació secundària. És per això que cal establir contactes periòdics que impliquin un intercanvi d'informació sobre el ritme d'aprenentatge de l'alumnat en formació.

En aquest sentit, es consideren importants l'aplicació de les següents pautes d'organització:

- ✓ Cal un contacte inicial entre la tutoria universitària i la coordinació i mentoria de centre. Aquesta reunió tindrà com a objectiu la presentació dels continguts, metodologia, activitats i criteris d'avaluació. Es durà a terme prèviament a l'inici de l'estada als centres.
- ✓ Una vegada l'alumnat ja ha iniciat les pràctiques als centres, la tutoria d'universitat haurà de mantenir contacte amb la mentoria de centre per tal de controlar el procés d'aprenentatge. A aquest efecte, l'ideal fóra que la tutoria d'universitat visiti els centres escolars, o bé que setmanalment tingui contacte per correu electrònic o per telèfon.
- ✓ Cal un contacte final a tres bandes (alumne, tutoria d'universitat i, a poder ser, mentoria) un cop ha acabat les pràctiques i s'ha lliurat el treball de pràctiques I. L'objectiu d'aquesta trobada és fer una avaluació formativa de tall qualitatiu indicant què podria millorar del treball i pactar quina situació d'aprenentatge farà més endavant en les segones pràctiques.

## 7. ANNEX 1. PROPOSTA DE SEMINARIS PER A LES PRÀCTIQUES I

---

El plantejament dels diferents seminaris queden detallats en aquesta taula.

	Seminari 1	Seminari 2	Seminari 3	Seminari 4	Seminari 5
<b>Tema</b>	Revisió de documentació i anàlisi web del centre	<b>Treballem la identitat docent</b>	<b>Espais i rols del docent</b>	<b>Quin és el meu camí?</b>	Trobada tutor-estudiant a mode d'avaluació i tancament
<b>Dinàmica</b>		Activitat 1: D'on vinc? Activitat 2. Què observo? Activitat 3. Cap a on vaig?	Activitat 1. La vida oculta del docent	Exercici DAFO + petita intervenció	Es recomana la trobada amb el mentor

En aquest apartat es recullen les activitats que es proposen per a cada seminari. En cadascun dels seminaris hi ha els objectius, la descripció de les activitats proposades, el que es demana per al proper seminari i el que han d'anar introduint en el portafoli o treball de pràctiques.

Es recomana que l'alumnat porti un diari amb tot el que va fent al centre per poder compartir-ho amb la resta de companys i companyes de seminari.

Totes les activitats realitzades al seminari s'han de recollir al treball de pràctiques. El model a seguir dependrà del que es plantegi l'alumnat, i podrà ser per activitat, per temàtica, per seminari... no hi ha un ordre establert.

## SEMINARI 1. PRESENTACIÓ DE LES PRÀCTIQUES (Ens situem)

El propòsit del primer seminari és situar a l'alumnat en les seves pràctiques al centre i les tasques que ha de realitzar. Per aquest motiu es farà una presentació dels objectius de les pràctiques i també del treball que ha de fer. Tota la informació que necessita està explicada a la guia de l'estudiant i seguint les infografies de pràctiques que estan ubicades al moodle bloc genèric [Curs: Mòdul Genèric. Màster de Secundària. Curs 2024-2025 | CVUB](#).

### Objectius del seminari

- Conèixer els objectius de les pràctiques
- Conèixer el calendari
- Presentar la documentació per entregar el dia d'acollida al centre
- Informar el contacte de la coordinació i mentoria del centre
- Explicar el treball de pràctiques
- Donar les pautes per fer el pla treball al centre
- Explicar la importància del rol proactiu de l'estudiant en el seu procés formatiu
- Explicar el procediment del pla formatiu
- Tenir un primer contacte amb el centre a través del web

### Proposta de dinàmiques per orientar la sessió

Una primera aproximació a les pràctiques passaria per anar a l'apartat del bloc genèric i mirar conjuntament les infografies i els enllaços que té vinculats.

Un cop fet aquesta explicació es fa visitar al grup de seminari el web del centre i realitzar una primera anàlisi. Un guió per fer una primera anàlisi seria:

- Oferta formativa del centre
- Projectes
- Equip de mestres
- Aspectes que es destaquen més

Es fa una ràpida comparació entre centres. Es demana que mirin quin possible currículum ocult es veu a través del web.

### Tasques per al proper seminari

Es demana que per al següent seminari, es redacti un relat breu sobre d'on venen i quins referents tenen, per tal que hagin pensat amb calma i hagin pogut resignificar les seves experiències amb temps. El proper seminari serà el moment de posar aquestes reflexions prèvies en comú durant l'espai d'aula. El seu escrit hauria de respondre a les preguntes que es detallen a sota.

Quins són els teus referents en la professió docent: familiars/amics...

- a. Recorda: com vas ser com a estudiant de secundària?
- b. Escriu un record relacionat amb el professorat de la teva etapa com a estudiant de secundària. A quin professor o professora recordes més i per què?
- c. Com era la relació entre professorat-alumnes?
- d. Com imagines que era la relació entre el professorat mateix?

### Indicacions per a l'elaboració del portafolis o treball de pràctiques

L'estudiant hauria de recollir en el seu treball de pràctiques el que mostra el centre a través del web enllaçant aquelles parts més significatives.

## **SEMINARI 2. TREBALLEM LA IDENTITAT DOCENT (mirem d'on i amb què venim)**

El propòsit del segon seminari és treballar sobre la identitat docent de la que parteix l'estudiant i analitzar el procés de canvi i transformació que experimenta al seu pas pel centre de pràctiques. Si bé un dels factors clau per a una bona docència és la qualitat del seu professorat (Barber i Mourshed, 2007), és imprescindible conèixer quin professorat tenim i com conforma la seva identitat. Partim de la idea que la identitat es va desenvolupant i es conforma a partir de les nostres experiències al llarg de la vida. Per tant, cal convidar a l'estudiant a que es pregunti sobre quin és el seu concepte de ser docent, quin imaginari l'acompanya i com es veu desenvolupant aquesta tasca al centre. No es tracta tant de donar o trobar les respostes més adients, sinó que es formulin les preguntes i prengui consciència del que es deriva d'aquestes: les respostes vindran més endavant, algunes a l'acabar el màster i d'altres al llarg de la seva trajectòria docent, i algunes anirant canviant amb el temps. De fet la temàtica i el relat pot allargar-se en els següents seminaris, es podrà anar reflexionant sobre el canvi d'aquest al llarg de les pràctiques..

### **Objectius del seminari**

- Reflexionar sobre quines són les seves experiències en el sistema educatiu; fonamentalment com a estudiants, i qui tingui trajectòria en l'àmbit docent, com a docent, per tal de comprendre com aquestes formen part de l'imaginari que tenen sobre el que és la docència, el que és ser docent i la funció de l'educació secundària.
- Identificar els referents que tenen de la docència i com aquests influeixen en la projecció que fan sobre la seva figura com a docent en el futur.
- Acompanyar el procés de construcció de la manera de ser docent a l'aula, tenint en compte la realitat de les aules en el moment actual, i les condicions d'estudi i de vida del seu alumnat.

### **Proposta de dinàmiques per orientar la sessió i les reflexions**

#### **Activitat 1. D'on vinc?**

Es llegeixen en veu alta els relats que han fet a partir del que se'ls hi va comentar al seminari 1.

- a. Quins són els teus referents en la professió docent: familiars/amistats...
- b. Recorda: com vas ser com a estudiant de secundària?
- c. Escriu un record relacionat amb el professorat de la teva etapa com a estudiant de secundària. A quin professor o professora recordes més i per què?
- d. Com era la relació entre professorat-alumnes?
- e. Com imagines que era la relació entre el professorat mateix?

Es fa la posada en comú de les diferents respostes. A continuació, a partir dels seus relats, es reflexiona sobre:

- a. Quins valors/competències són importants per a la docència i la funció docent?

- b. Quin impacte poden tenir en el teu fer professional?
- c. I en la teva relació amb l'alumnat?

**Activitat 2. Què observo? Què em ressona o em desconcerta de l'experiència de pràctiques que he iniciat?**

Aquí es tracta que pensin en un esdeveniment crític que hagin viscut durant els primers dies de pràctiques i que diguin per què els hi ha cridat l'atenció. Es deixarà per tant 10 minuts perquè l'escriguin seguint aquest petit guió:

- a. Descripció de l'esdeveniment
- b. Qui el protagonitza
- c. En quin espai
- d. Que t'ha cridat l'atenció
- e. Com s'ha resolt

S'ha de tenir en compte com es relaciona amb totes les idees prèvies i preconcebudes amb les que han arribat al màster. Ara es tractaria de veure i analitzar com aquest esdeveniment crític s'hagués resolt en el context del seu centre de pràctiques, i compartir-ho amb la resta del grup seminari.

**Activitat 3. Cap a on vaig? (expectatives i motivacions)**

Aquí es tracta de veure, un cop tenen clars o han reviscut els seus referents, si s'allunyen o s'apropen ells, si s'hi assemblen, si tenen les habilitats i competències docents necessàries, o bé quines haurien de treballar per assemblar-s'hi. O quines altres tenen que poden aportar. Cal que busquin en la seva pròpia persona quines potencialitats tenen i com s'apropen a la seva persona referent que hauria de ser. La idea és treballar el que són i com els hi agradaria ser, sent conscients dels recursos i habilitats de cadascú, i les pròpies limitacions.

Es projecten les següents preguntes:

- a. Per què estàs fent el màster? Què n'esperes obtenir? Sortida professional estable, vocació docent, reorientació professional...
- b. Com t'imagines com a docent?
- c. Quins canvis i millores penses que pots aportar a la professió docent?
- d. Del professorat que has tingut en la teva trajectòria com a estudiant: a qui t'agradaria assemblar-te?
- e. Reflexiona sobre el paper del professorat a la societat actual; i la consideració social de la professió docent (es poden aportar articles amb diferents mirades per generar debat)

L'alumnat va responent les preguntes de manera oral com si fos un grup de discussió. Es van anotant les respostes que fan referència a les diferents temàtiques: motivacions, expectatives i característiques del professorat, siguin pròpies o de professorat que hagin tingut.

Per anar guiant la reflexió es poden tenir en compte les següents anotacions:



- a. Com les motivacions i les expectatives poden influenciar a l'hora de desenvolupar la teva tasca com a docent?
- b. Què és el que et preocupa més com a docent?
- c. Com poden influir les motivacions i les pors en la teva tasca docent, en la teva implicació en el centre, en la teva relació amb l'alumnat?

La idea és que es puguin compartir aquestes informacions amb el grup i evidenciar les diferents disposicions a la professió i la mirada des d'on parteixen.

#### Tasques per al proper seminari

- Recollir tres exemples on es relati tres situacions on la persona docent estigui desenvolupant tasques diferents en espais diversos del centre.
- Tenir a l'abast el PEC, les NOFC, i el PGA (en cas de ser-hi), i l'organització i estructura del centre (línies, desdoblaments, etapes, etc.).

#### Indicacions per a l'elaboració del portafolis o treball de pràctiques

L'estudiant haurà d'incorporar 2-3 incidents crítics que s'hagin compartit amb el grup de seminari i veure com es resoldrien en el context del seu propi centre. S'hauria d'intentar tenir una mirada àmplia, considerant el context sociocultural del centre, així com la es podrà anar reflexionant sobre el canvi d'aquest al llarg de les pràctiques. i l'organització (posar exemples com l'absentisme o abandonament prematur -> podem partir d'un imaginari del professorat d'història preocupat per explicar la matèria, i que en arribar al centre la màxima preocupació de la mentoria sigui que l'alumnat vingui a classe, perquè és un centre d'alta complexitat on hi ha un elevat grau d'absentisme).

Una tasca derivada d'aquest treball seria plantejar una **breu entrevista a la mentoria** formulant-li part de les preguntes que com a estudiant t'has plantejat en aquest seminari i recollir les idees més interessants i reflexions que t'han sorgit. Adjuntem un possible guió de l'entrevista.

- i. Com ha arribat a la professió de docent (motivació, itinerari formatiu, formació inicial i formació continuada).
- ii. Quines dificultats ha tingut durant els primers anys de docència i com les ha superades.
- iii. El centre de treball el va ajudar en el seu procés.
- iv. Quines responsabilitats ha tingut a dins del centre (tutor, coordinador, ...) i dins d'institucions educatives.
- v. Què canviaria de la seva trajectòria professional.

També li pregunteu sobre les qüestions que el poden guiar en la vostra entrevista si voleu donar-hi un punt més profund.

- i. Com ha de ser un professor de secundària?
- ii. Quina és la conducta ètica com a professional, considerant els valors democràtics i inclusius de la nostra societat
- iii. És important el desenvolupament professional
- iv. Hi ha impacte del paper del professorat tutor/a en els joves ?

No heu de fer una transcripció de l'entrevista sinó fer-ne un resum d'allò que ha estat més significatiu respecte els temes preguntats.

Per fer introduir l'entrevista es poden seguir els següents passos:

- i. Descriure com heu fet l'entrevista (dia, hora i lloc)
- ii. Fer el guió de l'entrevista a priori (la base pot ser el que us he dit a dalt però podeu canviar les preguntes en funció del que heu observat o del que creieu que és interessant)
- iii. Fer un resum del que ha estat més rellevant de l'entrevista enfocat sobretot en la formació, les competències docents i el desenvolupament professional. És el que se'n diu extracció de dades i conclusions.

### SEMINARI 3. ESPAIS I ROLS DE LA PERSONA DOCENT (mirem on estem i què trobem)

En aquesta tercera sessió es tracta d'abordar la vida oculta de la professió docent. És a dir, visualitzar com la tasca docent va més enllà de l'activitat que es realitza dins de l'aula i com abasta diferents funcions, moltes **d'elles invisibilitzades o que ocupen un pla secundari**.

#### Objectius del seminari

- Identificar els diferents espais del centre on té lloc l'acció docent, així com els diferents actors i serveis socioeducatius que intervenen.
- Identificar els diferents rols que desenvolupa la persona docent en el centre com a part de la pràctica docent: la docent especialista de matèria, la docent tutora, la docent avaluadora, la docent gestora, la docent coordinadora, etc.
- Relacionar aquests aspectes i rols amb la tipologia de centres.

#### Proposta de dinàmiques per orientar la sessió i les reflexions

##### **Activitat 1. La vida oculta del professorat**

En aquesta ocasió es proposa treballar a partir de casos, poden ser a proposta de la tutoria o bé proposar que cada estudiant porti tres exemples de situacions on el professorat fa tasques diferents en espais diversos del centre. És important que cada relat especifiqui una funció de la persona docent. A continuació, a l'aula es demana que classifiquin els casos, segons els espais i rols que desenvolupa la figura docent en la situació que han aportat com a cas, i generar debat a partir del material i que ho relacionin amb el que han vist a les assignatures genèriques.

Com a exercici complementari, es pot proposar fer un mapa o una maqueta de centre, on es representi gràficament els diferents espais que apareixen en els relats aportats, i proposar ubicar els diferents rols docents que van apareixent. D'aquesta forma es va dibuixant una tipologia de centre fictícia, amb unes particularitats específiques, que pot servir de base per reflexionar sobre les diferències i similituds amb el centre on està el propi alumnat.

##### **Activitat 2. I què diuen els documents sobre la tasca docent?**

Per tal d'avançar en el coneixement del nostre centre de pràctiques, i poder comprendre els diferents espais i rols, és important fer referència als documents principals d'organització del propi centre, d'on deriva aquesta pràctica docent. En aquest sentit, es recomana identificar primerament les característiques organitzatives del propi centre i a continuació, a partir d'un treball en petit grup, relacionar el que es fa al centre amb el que diuen els documents, i comparar el contingut dels documents entre diferents centres (3). Es proposen els següents aspectes per ajudar a la reflexió:

- **PEC:** tenir un coneixement aprofundit sobre la filosofia del centre i el seu ideari:
  - Quins són els objectius principals del centre i del projecte de Direcció?

- Quins els objectius de la Programació General Anual (PGA)?
- Quin és el context social del centre?
- Quin és el disseny curricular del centre? Sabries analitzar-lo (quines matèries tenen pes, quines optatives ofereixen...? Es té en compte la inclusió en el disseny curricular?)
- Quina és la normativa de centre: veure diferents documents institucionals del centre i quins són els pilars principals. Hi ha pla de convivència? hi ha pla d'acció tutorial (PAT)?
- L'organització i funcionament del mateix, les **NOFC**:
  - Quantes hores hi ha destinades a la coordinació del professorat? Hi ha coordinació de matèries, d'equip docent, de tutories?
  - Com s'organitzen les reunions: per àmbits, nivells, departaments...
  - Com es gestionen les guàrdies?
  - Es treballa en equip?
  - S'utilitza alguna plataforma digital?
  - L'horari de les diverses matèries està planificat? Totes les matèries tenen la mateixa durada?...
- Les **relacions establertes al centre**:
  - Com es realitza la comunicació de la informació de centre al professorat. Com arriba la informació del que passa al centre a tot el professorat? Sortides, activitats, formacions, reunions, equips docents...
  - Quina estratègia de rebuda hi ha pel nou professorat de pràctiques?
  - Com es comunica el treball d'inclusió a fer amb l'alumnat del centre? Hi ha suport de l'EAP i altres recursos?
  - Com es comuniquen amb les famílies?
  - Quina relació i participació tenen les famílies als centres?
  - Participació de l'alumnat en la vida del centre

#### **Tasques per al proper seminari**

- Fer llistat de totes les tasques que ha de fer un docent en el centre
- Fer una observació a l'aula de la mentoria almenys dues vegades. A la pàgina següent hi ha un proposta d'observació, a part de recollir la informació i que se't proposa.

CROQUIS DE L'AULA (situació de l'observador, de l'alumne/a observat i de la resta de la classe) . Indica el número d'alumnes que hi ha a la classe. Explica si és una agrupació habitual o només per aquesta activitat.

### Inici de l'activitat

A Tipus de consigna

- Col·lectiva
- Per grups
- General
- Per parts

B La consigna es transmet

- Oral
- Pissarra
- Llibre
- Format digital (moodle, presentació, correu electrònic, ..)

C Encercla la resposta correcta.

- El mestre espera a que tots els alumnes estiguin asseguts, en silenci i mirant-lo abans de donar la consigna
- El mestre, en donar la consigna, fa referència a activitats anteriors?
- La consigna és pertinent amb l'activitat que s'exigeix de l'alumne?
- El mestre fa alguna comprovació de la comprensió de la consigna?
- El mestre informa als alumnes del temps que disposen per fer l'activitat?
- El mestre indica formes de demanar ajut?

### Desenvolupament de l'activitat

A Organització del grup classe

- L'activitat és conjunta, individual, en petits grups
- Existeixen activitats diferenciades individuals, en petits grups
- Tipus d'activitats predominants al llarg de l'observació. Orals, escrites, altres.

B Actitud general del grup classe

- Respon breument aquest qüestionari. Ho pots fer responent pregunta 1, resposta 1 o redactat, el que et vagi millor
- En les tasques d'escriptura la majoria dels alumnes estan concentrats i treballen autònomament i en silenci
- En les tasques orals la majoria d'alumnes: escolten en silenci, intervenen quan els toca, donen respostes pertinents
- La concentració de la majoria d'alumnes es manté la major part del temps que dura la tasca
- Hi ha intervenció del mestre per reconduir el nivell de concentració
- El mestre mostra eficàcia en les seves intervencions.

### Incidents crítics

En cas que n'hi hagi fes una petita descripció

### Realització de les activitats

- Temps transcorregut des que es dona la consigna de començar fins que acaba el primer alumne .ídem l'últim alumne
- S'acompleixen les normes de presentació de treballs?
- El mestre fa intervencions per controlar les tasques?
  - Aclaridores de la consigna
  - Per proporcionar informacions complementàries
  - Per corregir errors que s'estan produint
  - Per controlar la disciplina (soroll, moviment)
  - Per encoratjament
  - Per reforçar petits progressos
  - Altres intervencions (especificar quines)

### Final de les activitats

- A partir de la tasca realitzada el mestre remarca els aspectes que considera més rellevants (oralment, oralment amb algun tipus de suport o esquema, ...)
- La correcció és individual (en el lloc de l'alumne, a la taula del mestre a qualsevol altre lloc)
- La correcció és col·lectiva (amb autocorrecció, altres, )
- Es dona indicació general de la tasca ben o mal feta
- L'alumne acaba sempre fent pràctica positiva dels errors.
- Hi ha criteris de correcció establerts i fixats per tot el curs/matèria
- Els criteris de correcció s'anuncien prèviament a la tasca
- Què passa amb els alumnes que no acaben la tasca en el temps fixat
- Què passa amb els alumnes que acaben abans
- La feina realitzada s'arxiva, es guarda, es lliura, ...

**Indicacions per a l'elaboració del portafolis o treball de pràctiques**

Introduir l'organització i documentació del propi centre de pràctiques, i la comparativa dels documents entre diferents centres del grup de seminari (comparativa de mínim 3 centres, comptant el propi). És important no quedar-se en un exercici només descriptiu, i anar més enllà i reflexionar per què s'han pres aquestes decisions sobre l'organització del centre atenent a la realitat concreta.

#### **SEMINARI 4. QUIN ÉS EL MEU CAMÍ (mirem com ens ajustem al que hi ha amb el que som i el que podem arribar a ser)**

Aquest seminari, un cop fet un exercici d'introspecció (seminari 2) i un segon exercici d'anàlisi del centre i del fer docent (seminari 3), es tracta de posar-se ara ja en la pell del "jo docent" a partir de l'observació de la mentoria, en el context del centre i de l'aula, tenint en compte els meus referents, la meua experiència, les meves pràctiques, les meves pors i creences, les meves fortaleses, i configurar el camí a fer a partir d'ara com a professional de l'educació. El recorregut fet fins ara ha de permetre un exercici d'apertura, de qüestionar-se sobre l'imaginari amb el qual va arribar al màster, i poder construir a partir d'aquí amb l'ajuda de la mentoria i de la tutoria.

##### **Objectius del seminari:**

- Contrastar el que un és amb el que veu i experimenta com a professorat novell.
- Reflexionar sobre els punts forts i febles que té l'estudiant com a professorat novell per poder trobar la forma de ser docent (la seva pròpia) a l'aula.
- Identificar quins recursos té i quins aspectes millorar per poder-se adaptar a la realitat de l'aula i dels centres.

##### **Proposta de dinàmiques per orientar la sessió i les reflexions**

###### **Activitat 1. Tasques i competències professionals docents**

A partir del llistat prèviament de tasques elaborada, es proposa classificar-les d'acord a les competències professionals docents: desenvolupament professional, competència socioemocional, competència comunicativa, competència digital docent, docència informada en l'evidència, pràctica educativa, i disseny i avaluació de l'acció educativa (**competències docents segons el projecte sensei document pdf**). Es tracta de fer èmfasi en aquelles tasques docents que no apareixen i prendre'n consciència de les mateixes.

###### **Activitat 2. De la teoria a la pràctica**

Es tracta d'identificar, a partir de l'observació, les competències que més mobilitza la mentoria l'hora de fer les classes.

##### **Indicacions per a l'elaboració del portafolis o treball de pràctiques**

Com a proposta per a portafolis es suggereix fer un balanç de competències, a partir per exemple d'un DAFO, per analitzar què em costarà més, en què tinc més facilitat, què em pot ajudar o potenciar, o què m'ho pot dificultar. A partir d'aquí dissenyar com un petit pla de carrera per al desenvolupament professional (com em puc formar, en què, on puc consultar, a qui, etc.). Seria recomanable que aquest exercici es pogués compartir i ser acompanyat per la mentoria del centre en el sentit que ser docent té una part de personal, però també de treball en equip.



## **SEMINARI 5. QUÈ HE APRÈS**

En aquest seminari es treballarà seguint el guió de la Fitxa de reflexió sobre el propi aprenentatge que trobareu a la guia de l'estudiant a l'Annex 6.



### 3. ANNEX 2. MODELS DE MAILS

---

#### MODEL DE MAIL 1

A l'atenció de la persona coordinadora de pràctiques de l'estudiant **XXXXXXX** del *Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la UB*.

El meu nom és **XXXXXXX** i com a persona tutora del Pràcticum I de l'estudiant **XXXXXXX** us faig arribar algunes informacions bàsiques per al desenvolupament de les pràctiques.

El calendari d'aquest primer període de pràctiques és del **XXXXXXXXXX**, ambdós inclosos.

En primer lloc t'agrairia que m'**indiquessis l'hora i el lloc d'acollida al centre durant la primera setmana del període de pràctiques** per tal de comunicar-ho a l'estudiant així com també el **nom de la persona que en serà la mentora**.

Nombre d'hores de presència al centre de pràctiques: **90 hores** (mínim)

Les tasques a realitzar per l'estudiant de Pràctiques I són les següents:

1. Concretar el **Pla de Treball** i comprometre el seu acompliment
2. Fer l'anàlisi global del centre
3. Assistir a les **activitats organitzades pel centre** sempre que sigui possible
4. Conèixer el **model de pràctica educativa** i de **gestió del centre**
5. Identificar la relació del centre amb l'entorn
6. Preparar el Pràcticum II prenent contacte amb la matèria de l'especialitat
7. Elaborar un treball d'aquest període de pràctiques, seguint les orientacions donades per la tutoria d'universitat

Ajuntó en correu la **Guia docent i la Guia de l'estudiant**. En un correu posterior us adjuntaré la planificació **per a cadascuna de les setmanes** i la **fitxa d'avaluació**.

En algun moment m'agradaria comentar l'evolució de l'estudiant en el centre, t'agrairia que m'indiquessis quin seria el dia i hora més convenient per fer-ho. En cas de no poder-ho fer presencialment ho podem fer telefònicament.

Cordialment,

## MODEL DE MAIL 2

A l'atenció de la persona mentora de l'estudiant **XXXXXXX** del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la UB.

Suposem que coordinació del centre us haurà comunicat que **XXXXXX** soc la persona tutora del pràcticum I i us haurà fet arribar les informacions bàsiques pel desenvolupament de pràctiques.

Us adjuntem una proposta de planificació amb la finalitat de respondre a les necessitats d'aquest període de pràctiques:

**Objectius de cada setmana.** Es recomana que, a ser possible, s'organitzi de la següent manera:

- **Dues primeres setmanes: Observació del centre** assistint a les reunions de coordinació (**seminari o tutories**) i possibilitat d'assistir a una **sessió de tutoria de grup i tutoria individual**
- **Tercera setmana: Observació a l'aula de classes de la seva especialitat**

Tota aquesta informació és orientativa i podreu organitzar l'estada al centre com creieu oportú. La temporització està recollida a la *Guia de l'estudiant de Pràctiques I*.

**Horari de cada setmana.** L'horari de dedicació és l'habitual de presència docent al centre (**al voltant d'un mínim de 30 hores setmanals**). Cal tenir en compte que l'estudiant haurà d'assistir un dia a la setmana a la tutoria setmanal amb mi a la Facultat per la qual cosa t'agrairé que puguis facilitar la seva assistència.

**Tasques en el centre en aquest període:** A més de recollir informació per a la redacció del corresponent Treball, seria interessant concretar amb l'estudiant un *Pla de Treball* que garanteixi, a ser possible, al llarg d'aquestes tres setmanes el següent:

- Accés a la documentació d'organització i gestió del centre
- Entrevistar-se amb l'equip directiu
- Tenir accés al disseny curricular
- Informacions del tractament a la diversitat
- Assistència a reunions de coordinació
- Assistència a classes de l'especialitat

**Seguiment de les pràctiques:** Pots contactar amb mi a través d'aquest correu electrònic i el meu telèfon per a qualsevol comentari en relació a l'assistència i participació de l'XXXXX al llarg del període d'aquestes pràctiques.

- **Avaluació.** Al finalitzar aquesta primera part de les pràctiques hauràs de completar una fitxa d'avaluació que et faré arribar per correu electrònic. Aquesta fitxa me l'hauries de lliurar abans del XXXXXXXXXXXX. En la guia docent que us vaig enviar a l'anterior correu hi havia la ponderació de les Pràctiques I. Veuràs que la fitxa que omplis és el 50% de la nota final del pràcticum I.

En aquest correu us adjunto la plantilla de *l'Informe d'avaluació de l'estudiant de Pràctiques I* i la *Guia de l'estudiant de Pràctiques I* per a que pugueu consultar els objectius i l'enfocament global d'aquestes pràctiques.

Cordialment,

## 9. ANNEX 3. PLA DE TREBALL

---

### Setmana 1

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a					
2a					
3a					
4a					
5a					
6a					
7a					

### Setmana 2

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a					
2a					
3a					
4a					
5a					
6a					
7a					

**Setmana 3**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a					
2a					
3a					
4a					
5a					
6a					
7a					

10. ANNEX 4: FITXA TRASPÀS PRÀCTICUM I-II MÀSTER FORMACIÓ PROFESSORAT SECUNDÀRIA

---

Nom estudiant:	COMENTARIS RELLEVANTS	NOTA
Avaluació centre formador		
Avaluació tutoria universitat		
Avaluació Treball de Pràctiques I		
Fitxa reflexió del propi procés d'aprenentatge de l'estudiant		NO

Concreció del contingut curricular de la situació d'aprenentatge que dinamitzarà a Pràctiques II		NO
Evolució de l'estudiant durant el Pràcticum I i aspectes a millorar		NO