



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat d'Educació

# **Grau de Mestre d'Educació Infantil**

**PRÀCTICUM I**  
**2024/25**

## Grau de Mestre d'Educació Infantil

1r curs

2n curs

3r curs

4t curs



### PRÀCTICUM 1 INFANTIL

**18 crèdits**

*Estada a 2 centres:*

1r cicle infantil (0-3 anys)

+

2n cicle infantil (3-6 anys)

*Tutories universitat*

Escoles de Barcelona



### PRÀCTICUM 2 INFANTIL

**27 crèdits**

*Estada a 1 centre:*

0-3 anys o 3-6 anys

*Tutories universitat*

Escoles radi 45 km  
Barcelona



# PRÀCTICUM I

- És una **assignatura obligatòria** del Pla d'Estudis ubicada al segon curs (18 crèdits).
- Es desenvolupa en dos escenaris:
  1. A l'**escola**: l'alumnat estarà assignat a un grup classe i un mestre/a mentor/a amb qui romandrà durant tot l'horari lectiu al costat dels nens i nenes.
  2. A la **universitat**: tindrà un tutor/a que s'encarregarà d'organitzar i vetllar per tot el procés de l'assignatura.



## FINALITATS

Es tracta d'una assignatura de presa de contacte i d'anàlisi de la realitat escolar d'educació infantil i que persegueix:

- Donar sentit a la formació teòrica proporcionant les experiències necessàries per a contrastar i reelaborar continguts.
- Endinsar-se, amb una visió global, en l'organització de l'etapa (els 2 cicles: 0-3 i 3-6) parant esment a la idea d'infant, en els models de criança i en el rol dels i de les educadores.
- Buscar una aproximació al cicle des de la doble dimensió de l'aula i la comunitat educativa i des d'aquest doble àmbit propiciar la reflexió sobre els aspectes més significatius de la tasca d'educar.
- Pensar en el perfil professional que es pretén fomentar.



# COMPETÈNCIES

Fan referència a l'adquisició d'habilitats professionals que comprometen:

- ▶ La personalitat del futur mestre/a i la seva formació com a educadors/es en una societat en canvi.  
Per exemple: el compromís ètic, l'empatia i les habilitats socials.
- ▶ Les capacitats funcionals del futur professional.  
Per exemple: planificar i organitzar l'activitat escolar.



## OBJECTIUS

- Comprendre l'escola com a espai de socialització i aprenentatge per als infants de 0-6.
- Conèixer les característiques de l'etapa d'Educació Infantil i els principis que identifiquen i defineixen l'escola bressol i el parvulari.
- Identificar els elements que configuren el clima de l'aula i la seva influència en la gestió d'un grup.
- Observar i analitzar les estratègies d'intervenció educativa, les eines per al procés d'ensenyament i aprenentatge, i la creació d'ambients apropiats i harmònics.
- Reflexionar sobre la tasca de fer de mestre/mestra a l'Educació Infantil i valorar les competències professionals implicades.



## AVALUACIÓ (1/3)

- L'assignatura de pràctiques és de caràcter **presencial**. L'avaluació és continuada i compta amb una sola convocatòria.
- Per aprovar l'assignatura és **obligatòria l'assistència** a les sessions a la facultat i a l'escola. Caldrà obtenir una valoració positiva de cadascuna de les activitats proposades per l'equip docent de la facultat; i la valoració positiva del mentor/mentora de l'escola amb el vist i plau dels coordinadors de pràctiques dels centres.
- El professor/professora de la universitat és el responsable d'emetre la qualificació final de l'alumne/alumna que s'obté a partir de la valoració ponderada de les activitats dutes a terme a la Facultat i a l'escola de pràctiques, sempre que ambdues estiguin aprovades.



## AVALUACIÓ (2/3)

- L'avaluació global de l'assignatura Pràcticum I està definida pel grau d'assoliment dels seus objectius que queden recollits en el Pla Docent. Les diferents activitats, realitzades a les escoles conjuntament amb el treball desenvolupat en els seminaris i el treball autònom, han d'haver servit perquè l'alumnat hagi pogut assolir aquests objectius.
- Es farà a partir de les evidències del quadre de la diapositiva següent.





# AVALUACIÓ (3/3)

Per aprovar l'assignatura cal tenir aprovada cada una de les dues parts

Activitats desenvolupades en els centres escolars.

- **Informe d'avaluació emès pel mestre/a tutor/a i signat pel responsable del Projecte formatiu acordat al començament de les pràctiques en el centre escolar.**

40%

Activitats realitzades als seminaris de tutoria de la facultat i que queden recollides al portafoli.

- **En els seminaris es valorarà l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius, la capacitat de establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències. També es valorarà la progressió adequada en el procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades (notes i observacions recollides pel professorat)**
- **En els documents de síntesi es valorarà l'estructuració de la informació, l'organització, la claredat, la capacitat d'observació, d'anàlisi, reflexió i argumentació, i d'establir la relació entre els marcs teòrics i la pràctica en el centre i l'aula, així com la correcció en la presentació.**
- **Autoavaluació de l'experiència. Es valorarà la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la facultat amb les situacions educatives observades, de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola com a part de la formació inicial del professorat, de reflexionar sobre la pròpia pràctica i identificar els aprenentatges realitzats i la incidència en la competència i identitat professional.**

60%



## **Tutories i seminaris a la facultat:**

- L'assignatura és de caràcter presencial a l'escola i a la facultat.
- A la facultat es faran sessions de gran grup o d'atenció individualitzada, amb l'alumnat i els tutors/tutores de la universitat, per desenvolupar el pla docent. Aquestes sessions són d'assistència obligatòria.

## **Estada al centre de pràctiques:**

- L'equip directiu ha d'assignar a cada alumne/alumna un mentor/mentora del centre. Aquesta persona té un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compagina una doble funció: la de mestre i la de mentoria de pràctiques. A grans trets, la seva funció és acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.
- S'aconsella que el centre faciliti a l'alumne/alumna l'estada a altres aules de l'etapa, així com l'assistència a reunions de coordinació, comissions, claustres i reunions amb les famílies per tal de que tingui una visió global del projecte educatiu del que participa.
- L'alumne/alumna ha de fer l'horari escolar complet i la seva assistència és obligatòria.



Segons el desenvolupament del Pla Docent, està prevista una progressió dels d'aprenentatges basada en:

► **OBSERVACIÓ PARTICIPANT:**

- Observació sistemàtica dels elements generals del context educatiu i del centre escolar.
- Observació descriptiva i reflexiva, guiada pels tutors/tutores que garanteixi l'articulació teoria-pràctica.
- L'anàlisi del funcionament del grup classe i els diversos components del procés d'ensenyament-aprenentatge.

► **INTERVENCIÓ TUTELADA:**

- Presència activa en totes les activitats de l'aula i el desenvolupament de actuacions en col·laboració amb els mentors/mentores i amb la seva supervisió.
- Aplicació de tot el que s'ha après; reflexió de la pròpia pràctica; síntesi i reorganització dels coneixements teòrics.



## TASCA PROFESSORAT-UNIVERSITAT

- Les tutores i tutors de la Universitat són els encarregats de **guiar el procés** i els responsables últims de la consecució del pla docent.
- Les seves funcions es desenvolupen a la **facultat** i a les **escoles**. A la facultat, a les tutories amb l' alumnat i en la coordinació amb l'equip docent de la assignatura. A les escoles, mantenint contacte directe i continuat amb els responsables educatius i confeccionant el Projecte Formatiu.
- Completar el cicle de l'avaluació de tot el procés.



# EL PROFESSORAT A LES ESCOLES

## **Coordinació de tutors/tutores de facultat i escola:**

- El contacte amb les escoles és un pilar fonamental pel bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques.
- La cerca de la qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els tutors/tutores i coordinadors/coordinadores de les pràctiques del centre i els de la Facultat d'Educació.
- Aquesta coordinació exigeix mantenir un seguiment del funcionament de les pràctiques. Es considera indispensable una trobada dels tutors/tutores a l'inici per a la planificació i una altra al final per a l'avaluació, a més dels contactes telefònics, o per mitjà electrònic, que es considerin necessaris. En aquestes trobades s'han de gestionar els documents referents al projecte formatiu i l'avaluació, d'acord amb les indicacions del pla docent.



## TASQUES MESTRES ESCOLES

- ▶ **L'ACOLLIDA:** Acollir l'alumnat facilitant el coneixement de la institució i la relació amb el context i la comunitat educativa.
- ▶ **EL PROJECTE EDUCATIU:** Facilitar la integració de l'alumnat a l'escola transmetent la cultura educativa del centre tot potenciant la relació adults-nens i nenes i la relació entre família-escola.
- ▶ **ORIENTAR I VALORAR:** Els aprenentatges de l'alumnat envers les seves competències professionals.



- **L'estada al centre** és de 6 hores diàries (9 a 13 h i de 15 a 17 h)
  - 1r torn: del 17 març al 10 d'abril de 2025.  
de dilluns a dijous, matí i tarda.  
en cas d'horari especial s'allarga del 22 al 24 d'abril.
  - 2n torn: del 28 d'abril al 22 de maig de 2025.  
de dilluns a dijous, matí i tarda.  
en cas d'horari especial s'allarga del 26 al 29 de maig.
- **Les tutories a la facultat**, d'assistència obligatòria, són sempre en divendres del 14 de març fins el 30 de maig de 2025.
  - Horari: 8:30 a 10:30 h



- **L'estada al centre** és de 6 hores diàries (9 a 13 h i de 15 a 17 h)
  - 1r torn: del 17 març al 10 d'abril de 2025.  
dl i dc només matí; dt, dj i dv, matí i tarda.  
en cas d'horari especial s'allarga del 22 al 25 d'abril.
  - 2n torn: del 28 d'abril al 22 de maig de 2025.  
dl i dc només matí; dt, dj i dv, matí i tarda.  
en cas d'horari especial s'allarga del 26 al 30 de maig.
  
- **Les tutories a la facultat**, d'assistència obligatòria, són sempre en dimecres del 12 de març fins el 28 de maig de 2025.  
Horari: 15:30 a 17:30h





# HORARI ESPECIAL (1 de 2) ESTADA A L'ESCOLA/MATINS

**Realitzar les pràctiques en horari de 9 a 13h**

S'allarga l'estada a l'escola 1 setmana més a cada torn.\*

Poden acollir-se a aquesta possibilitat :

- LES PERSONES QUE ESTIGUIN A TEMPS PARCIAL\*
- LES PERSONES QUE ACREDITIN AMB DOCUMENTACIÓ OFICIAL QUE NO PODEN FER L' HORARI COMPLET (MATÍ I TARDA)\*

**Presentació de sol·licituds: vegeu calendari a la pàgina web.**

Cal lliurar la **sol·licitud** amb la documentació acreditativa a [Espai Informatiu](#)

[Alumnat Pràcticum I - Educació Infantil - Curs 2024/25](#), al lloc habilitat com a

lliurament de tasca Sol·licitud horari especial.

\* Si hi ha encavalcament amb assignatures teòric-pràctiques, aquestes s'han de fer en la modalitat d'AVALUACIÓ ÚNICA.



# HORARI ESPECIAL (2 de 2)

## ESTADA A L'ESCOLA/MIGDIA

**Realitzar les pràctiques en horari de 9 a 12 h i de 15:30-17h**

S'allarga l'estada a l'escola 1 setmana més a cada torn.\*

Per acollir-se a aquesta possibilitat és necessari:

- Tenir contracte laboral relatiu o pertanyent a l'àmbit educatiu escolar, en horari de migdia.

**Presentació de sol·licituds: vegeu calendari a la pàgina web**

Cal lliurar la **sol·licitud** amb la documentació acreditativa al moodle [Espai Informatiu Alumnat Pràcticum I - Educació Infantil - Curs 2024/25](#), al lloc habilitat com a tasca Sol·licitud horari especial.

\* Si hi ha encavalcament amb assignatures teòric-pràctiques, aquestes s'han de fer en la modalitat d'AVALUACIÓ ÚNICA.



# NÚMERO SEGURETAT SOCIAL (NUSS)

Amb motiu de l'aprovació del [RDL 2/2023](#), a partir de l'1 de gener de 2024 s'estableix l'obligació d'incloure en el sistema de la Seguretat Social l'alumnat que realitzi pràctiques externes curriculars.

## COM PUC OBTENIR EL NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL (NUSS)?

Si tens previst fer pràctiques durant el curs 2023-24, hauràs d'introduir a GIPE el teu **Número de la Seguretat Social**.

### JA TINC NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

A la web d'[acreditació del NUSS](#) de la Seguretat Social. La consulta i descàrrega es fa al moment. Introdueix-lo directament a GIPE: [www.ub.edu/gipe/action/autenub](http://www.ub.edu/gipe/action/autenub)

### NO TINC NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL I TINC CERTIFICAT DIGITAL (idCAT), Cl@ve PIN o DNIE

Pots sol·licitar el número a través d'aquest [enllaç](#). L'assignació és immediata.

### NO TINC NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL I NO TINC CERTIFICAT DIGITAL, CL@VE PIN O DNIE

- ▶ Pots sol·licitar el NUSS a través d'aquest [enllaç](#). És obligatori emplenar i adjuntar el model TA.1 Sol·licitud d'Afiliació/Número de Seguretat Social, que podràs descarregar en aquest [enllaç](#) juntament amb les instruccions per emplenar-lo, i aportar el document d'identitat (DNI, NIE o passaport), una adreça de correu electrònic i fotografia.

\*En cas de no disposar de certificat digital, Cl@ve PIN ni DNIE, és recomanable obtenir el certificat digital [IDcat](#) o la Cl@ve PIN per sol·licitar l'assignació del número de la Seguretat Social.



# NÚMERO SEGURETAT SOCIAL (NUSS)

És imprescindible que, abans del **15 de gener de 2025** introduïu el vostre número de la Seguretat Social (NUSS) a l'aplicació **GIPE**, a l'apartat: "El meu CV"

The screenshot shows the 'El meu CV' page in the GIPES system. The page header includes the Universitat de Barcelona logo, the text 'Gestió Integral de Pràctiques Externes', and language options (Català | Español | English). The main navigation bar shows 'Facultat d'Educació' and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inici', 'El meu CV', 'Les meves candidatures', 'Les meves inscripcions', and 'Les meves pràctiques'. The 'El meu CV' tab is active, and the page title is 'El meu CV | Dades personals'. The page is in 'Visualització' mode. The form contains the following fields: Nom, 1r Cognom, 2n Cognom, Nº IB, DNI/NIE, Sexe, Data de naixement, NUSS, Tel·lèfons, and Correu electrònic. A 'Desa' button is located below the form. The NUSS field is highlighted with a red circle. Below the form, there is a section for 'Domicili habitual' with the text 'Lloc de residència durant el curs acadèmic:'. On the right side, there is a sidebar with the title 'Dades personals' and several sections: 'Formació acadèmica', 'Capacitats i competències', 'Experiència', 'Preferències professionals', and 'Fotografia i adjunts'.

# CALENDARI PROCEDIMENTAL

- **15 GENER:** Límit per introduir el NUSS al GIPE.
- **27 i 28 GENER:** Us heu de preinscriure a l'aplicació del GIPE en la convocatòria grau de Mestre d'Educació Infantil o Doble itinerari.
- **3 FEBRER:** Límit de presentació de sol·licituds d'horari especial al moodle "Espai Informatiu Alumnat Pràcticum I - Educació Infantil –2024/25", al lloc habilitat com a lliurament de tasca. No s'accepten sol·licituds ni per correu electrònic ni fora de termini.
- **A partir del 5 FEBRER:** Consulteu les escoles disponibles de 3-6. Podreu consultar a l'aplicatiu totes les escoles disponibles per aquest pràcticum.
- **5 al 10 FEBRER:** Preselecció i tria d'escoles. Has de fer una relació per ordre de preferència d'un mínim de 5 escoles, i quan ho tinguis fet recorda de confirmar la teva preselecció dins del termini. S'escull l'escola de 3-6; l'escola bressol (totes de la xarxa d'Escoles Bressol Municipals de l'Ajuntament de BCN) l'adjudica la comissió.
- **11 FEBRER:** Assignació provisional d'escoles 3-6. Vegeu GIPE (14 h).
- **13 i 14 FEBRER:** Presentació de les sol·licituds d'incidències al moodle Espai Informatiu Alumnat Pràcticum I - Educació Infantil –2024/25, al lloc habilitat com a tasca "incidència-assignació". Cal enviar el formulari omplert amb totes les dades. No s'acceptaran sol·licituds ni per correu electrònic ni fora de termini.
- **3 MARÇ:** Assignació definitiva d'escoles 3-6; 0-3; i tutors/es. Vegeu GIPE
- **12 MARÇ (DOBLE TITULACIÓ) i 14 MARÇ (INFANTIL):** Primera tutoria.
- **17 MARÇ:** Primer dia d'escola per a tothom.



- ❖ Declaració d'acord amb l'article 1.8 de la Llei 26/2015 de sistema de **protecció a la infància i a l'adolescència**

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la **Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals** conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

## Com obtenir el certificat de delictes de naturalesa sexual?





- El Projecte formatiu és un **document individual de l'estudiant**, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador.
- El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant, del tutor/tutora de la universitat i el mentor/mentora de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i **descarregar del sistema del GIPE**, una vegada s'ha acabat el procés d'adjudicació d'escola per a realitzar el pràcticum.
- Per veure'l i/o imprimir-lo: entreu a GIPE, trieu idioma català, feu clic al nom del centre assignat, després, a dalt a la dreta fent clic a "imprimir" s'obre el Projecte Formatiu en format PDF.



# PROJECTE FORMATIU

- El dia de la primera tutoria cal portar imprès aquest document, signat per vosaltres, per a què també sigui signat pel vostre tutor/a de la universitat. Durant la primera setmana d'estada a l'escola heu de demanar que us el signi el/la responsable de l'escola. El dia de la segona tutoria l'heu de lliurar al tutor/a de la universitat.

Pràctiques | Dades bàsiques [Fitxa](#) | [Anotacions](#) | [Comparació](#) | [Impressió](#)

**C**

Correu [Activació](#) [Assignació](#) [Refús](#) [Correcció](#) [Desa](#)

Nom	1r Cognom	2n Coanom
NIUB	DNI/NIE	Sexe
Data de naixement	NUSS	Telèfons
Correu electrònic:		

[Consulta les dades de l'estudiant](#) | [Consulta l'expedient acadèmic](#)



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES  
EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES |  
Projecte formatiu núm. XXXXXX annex al conveni de pràctiques núm. XXXXXX

<b>I. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANEXA.</b>	
1.1. Número del projecte formatiu:	
1.2. Data del projecte formatiu:	
1.3. Número del conveni de pràctiques:	
1.4. Data del conveni de pràctiques:	
<b>II. DADES DE LA UNIVERSITAT</b>	
2.1. Nom del centre on està matricat l'estudiant: Facultat de Filologia i Comunicació	
2.2. Nom del tutor:	
2.3. Telèfon del tutor:	
2.4. Adreça electrònica del tutor:	
<b>III. DADES DE L'ENTITAT</b>	
3.1. Nom de l'entitat col·laboradora:	
3.2. Tutor de l'entitat col·laboradora:	
Nom del tutor:	
Telèfon del tutor:	
Adreça electrònica del tutor:	
<b>IV. DADES DE L'ESTUDIANT</b>	
4.1. Nom i cognoms:	
4.2. DNI, NIE, passaport...:	
4.3. Telèfon de contacte:	
4.4. Adreça electrònica de contacte:	





# ASSEGURANÇA

- L'alumnat de pràctiques, com a estudiant universitari, gaudeix d'una **ASSEGURANÇA** que cobreix qualsevol incident que es produeixi durant el seu període de pràctiques. Això **inclou les activitats dutes a terme a l'escola** i les activitats programades **fora del centre** on l'estudiant està convidat a participar.
- En cas d'accident heu d'anar als centres que trobareu a [l'adreça](#). Podeu trobar tota la informació sobre l'assegurança a l'enllaç:  
<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

**Moltes gràcies per la vostra atenció!**  
**[practicumei@ub.edu](mailto:practicumei@ub.edu)**

**Comissió de Pràctiques  
del Grau de Mestre en Educació Infantil  
Facultat d'Educació UB**