



## 6.6. PILES

### 6.6.1. Descripció

Piles bastó, piles botó i petites bateries d'aparells electrònics (mòbils, càmeres, etc.), ja siguin generades pel propi centre com les que puguin ser aportades pels usuaris de l'edifici a nivell particular.

### 6.6.2. Procediment

QUÈ	COM	QUI
Disposició interna	Dipositar el residu en els contenidors amb forma de piràmide ubicats als accessos dels edificis.	Usuaris (PDI, PAS, estudiants, visitants)
Gestió interna	Buidar el contingut dels contenidors interiors, en cas de disposar d'un contenidor de centralització de piles, quan el nivell d'ompliment de les piràmides ho requereixi.	Empresa de neteja
Sol·licitud de recollida	Controlar el nivell d'ompliment dels contenidors i, quan sigui necessari, donar avís a UTE Vilomara II per a que procedeixi a la recollida. L'avís es pot efectuar al telèfon 938317720.	Responsable del servei de neteja en cada edifici
Control de mitjans de gestió	Vetllar perquè hi hagi els contenidors necessaris per a la recollida selectiva de piles, segons les necessitats del servei o a sol·licitud dels responsables del centre.	Responsable del servei de neteja en cada edifici
Gestió de residus no inclosos en el sistema de centres col·laboradors	Emmagatzemar els residus d'aquesta fracció que no es poden gestionar conjuntament amb la resta de piles (per exemple, bateries de cotxe o d'equips electrònics de grans dimensions), i lliurar-los de forma diferenciada amb el gestor d'aquesta fracció (UTE Vilomara II).	Empresa de neteja
	Gestionar el pagament de la factura corresponent a la recollida d'aquests residus.	Administració de centre o unitat administrativa que genera el residu
Seguiment de la gestió	D'acord amb el que estableix el procediment P.MA.4.5.1/002 sobre control i seguiment de la gestió de residus municipals.	OSSMA

En cas que no sigui possible gestionar el residu a través del procediment previst, s'establiran mitjans alternatius, que hauran de comptar amb autorització d'un responsable de la UB.