

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'INSTITUT DE RECERCA de Nanociència i Nanotecnologia DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar, el 7 d'octubre de 2020, la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la Universitat de Barcelona, en què es regulen els instituts de recerca, que fou modificada per acord del Consell de Govern de 14 d'octubre de 2021.

D'acord amb l'article 14 d'aquesta normativa, els instituts de recerca propis de la UB han de dotar-se d'un reglament de funcionament intern, i, segons les disposicions transitòries primera i segona, respectivament, en el termini màxim d'un any i sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, els instituts de recerca que compleixin els requisits establerts han d'adaptar el seu reglament intern a aquesta normativa i els que no els compleixin tenen dos anys per adaptar-s'hi.

L'Institut de Nanociència i Nanotecnologia de la Universitat de Barcelona es va constituir l'any 2006 per resolució del rector autoritzant l'esforç realitzat per un important grup d'investigadors de la UB en l'àmbit de la Nanociència i la Nanotecnologia per donar resposta a la necessitat de coordinar-se i impulsar la recerca i col·laboració transversal i multidisciplinària en aquest àmbit.

En la reunió extraordinària del Consell de Direcció del 25 de Maig de 2021, aquest òrgan va ratificar aquest Reglament Intern d'acord amb les pautes de la Nova Normativa dictada pel Consell de Govern de la UB.

Per tot això, a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern, en sessió de data 13 de maig 2022, aprova el present Reglament de funcionament intern de l'Institut de Nanociència i Nanotecnologia de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. L'Institut de Nanociència i Nanotecnologia de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Institut o l'IN2UB) és un institut de recerca propi de la UB, d'acord amb la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.
2. L'Institut es regeix:
 - a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació;
 - b) per l'Estatut de la UB;
 - c) per les disposicions de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB que li siguin d'aplicació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, i
 - d) per les disposicions d'aquest reglament i les altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Objectius i activitats

1. L'objectiu de l'Institut és desenvolupar i assolir el màxim nivell d'excel·lència científica en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia segons tres àmbits d'actuació: 1) la recerca científica

d'excel·lència, 2) l'ensenyament de Màster i Doctorat fortament lligat a la recerca, 3) la transferència del coneixement a la societat i la divulgació científica.

2. Per a l'assoliment d'aquest objectiu, i en exercici de les funcions i competències que li són pròpies segons l'article 4.4 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, l'IN2UB realitzarà les activitats següents:

- a) desenvolupar projectes de recerca i de transferència de tecnologia i coneixement,
- b) participar en l'organització i tasques docents d'estudis de postgrau i cursos d'especialització i d'actualització professional en l'àmbit de les seves competències d'acord amb la normativa vigent,
- c) concretar i executar treballs científics i tècnics, i canalitzar la transferència dels resultats a persones físiques i entitats públiques o privades en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que desenvolupi el Consell de Govern.

Article 3. Membres

1. Són membres de ple dret de l'Institut:
 - a) El personal investigador permanent de la UB que s'hi adscriu. Als efectes d'aquest reglament, té la consideració de personal investigador permanent el professorat funcionari o contractat amb títol de doctor i vinculació permanent, així com els investigadors ICREA i les figures similars que s'estableixin.
 - b) El personal investigador postdoctoral de la UB amb vinculació temporal que s'hi adscriu (lectors i investigadors de programes d'incorporació de personal postdoctoral) i altres investigadors postdoctorals vinculats que desenvolupin íntegrament la seva activitat a l'estructura de recerca.
 - c) El personal contractat per la UB com a personal investigador predoctoral en formació d'un programa de Doctorat de la UB, i altre personal investigador en formació que s'hi adscriu, el Director del qual es trobi en el supòsit dels apartats a) o b)
 - d) El personal d'administració i serveis que s'hi adscriu.
2. Poden formar part de l'Institut, com a membres associats amb consideració de col·laboradors externs, investigadors d'altres institucions o entitats públiques i privades que desenvolupin tasques relacionades amb els objectius d'aquest institut i s'hi adscriuin de forma individual.
3. Són col·laboradors temporals de l'Institut aquelles persones externes a la UB que fan una estada presencial de caràcter temporal a la Universitat per un període igual o inferior a un curs acadèmic, estant autoritzades per les seves entitats d'origen. També en són membres temporals els becaris d'altres institucions que hi facin estades.
4. La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Institut com a membres de ple dret, en els casos dels investigadors permanents i altre personal acadèmic de la UB, la declara el rector o rectora de conformitat amb l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, i el seu règim jurídic és l'establert a l'article 12 de la mateixa normativa.
5. L'adscripció i la desvinculació de personal investigador en formació, PAS i membres associats o col·laboradors a l'Institut es fa de manera telemàtica per indicació del director o directora de l'Institut, en els termes establerts a l'article 11 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

6. El director o directora de l'Institut és la persona responsable de mantenir actualitzat el registre de membres de ple dret, associats i col·laboradors temporals.

Capítol II. Organització interna i òrgans de govern

Article 4. Organització interna

Inicialment, l'Institut s'estructura en àmbits de recerca (NanoMets, NanoBio, NanoPharmaMed, NanoMagnetics, NanoPhotoElectro, NanosMat, NanoEnergy) que consten a l'annex 1 d'aquest reglament, en què es llista també el personal investigador que s'hi adscriu.

1. L'Institut pot modificar l'organització inicial amb el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.
2. És competència del Consell de Direcció establir els criteris d'adscripció dels membres de l'Institut als àmbits de recerca (NanoMets, NanoBio, NanoPharmaMed, NanoMagnetics, NanoPhotoElectro, NanosMat, NanoEnergy).
3. L'organització de les activitats de cada àmbit de recerca és a càrrec d'un coordinador o coordinadora designat entre els doctors que hi estiguin integrats i que formin part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB.
4. Els coordinadors els designa el director o directora de l'Institut, prèvia consulta al Consell de Direcció. El mandat dels coordinadors finalitza quan finalitza el mandat del director o directora. El Director podrà delegar la proposta d'incorporació de nous membres o la desvinculació a l'Institut en el coordinador de l'àmbit de recerca que s'hagi d'inscriure o desvincular el membre.

Article 5. Òrgans de govern

1. L'Institut disposa dels òrgans de govern següents:
 - a) Col·legiats: el Consell de Direcció, Comissió Permanent de Divulgació i Comitè Científic Intern
 - b) Unipersonals: el director o directora i el subdirector o subdirectora.
2. Contra els acords i les resolucions dictats pels òrgans de govern de l'Institut, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UB, de conformitat amb el que disposen l'article 79.2 de l'Estatut i l'article 13.8 de la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB.

Article 6. El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció està format per:
 - a) el director o directora, que el presideix
 - b) el subdirector o subdirectora
 - c) 12 representants del personal investigador permanent de la UB adscrit a l'Institut, escollits per i entre aquest personal.
 - d) 1 representant del personal doctor temporal adscrit, 1 representant dels investigadors postdoctorals, 1 representants del col·lectiu de predoctorals i altre personal investigador en formació, i

- e) 1 representants del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut, si n'hi ha.
2. Són competències del Consell de Direcció:
- a) aprovar el pla estratègic i el pla de recerca per a un període de quatre anys;
 - b) aprovar el pressupost, la programació anual d'activitats i la memòria quadriennal d'activitats;
 - c) aprovar el contracte programa per objectius que, si escau, se signi amb la UB;
 - d) elaborar el reglament de funcionament intern i les seves modificacions;
 - e) aprovar la creació, modificació i supressió d'àmbits de recerca i l'adscripció dels investigadors als mateixos
 - f) aprovar la incorporació de nous membres a l'Institut o proposar-ne la desvinculació, a proposta del director o coordinador en qui aquest delegui;
 - g) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les finalitats de l'Institut;
 - h) proposar el director o directora al rector o rectora, i
 - i) qualsevol altra que li atorgui el seu propi reglament de funcionament intern o altra normativa que li sigui d'aplicació.
 - j) *Si escau*: aprovar la creació, modificació o supressió de comissions dins de l'Institut i designar els membres que s'hi integren.
3. El Consell de Direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director o directora ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.
4. El Consell de Direcció pot constituir-se, convocar i organitzar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.
- En les sessions a distància, els membres poden trobar-se en diversos llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (per correu electrònic, audioconferència o videoconferència) la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
5. Les convocatòries, que el secretari o secretària efectua per ordre del director o directora, s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència, en què cal fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de Direcció ha d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si no s'estima, es convoca una nova sessió pel procediment ordinari.
- No es poden prendre acords vàlids respecte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de Direcció i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria. La convocatòria de les sessions del Consell de Direcció es pot trametre per mitjans telemàtics.
6. Per a la constitució vàlida del Consell de Direcció en primera convocatòria, és necessària, com a mínim, l'assistència (presencial o a distància) del director o directora i del secretari o secretària, o la persona que els substitueixi, i d'almenys la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, el Consell de Direcció queda vàlidament constituït si hi són presents, a més del director o directora i del secretari o secretària, un terç dels seus membres.

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents en el moment de la votació. En cas d'empat, el vot del director o directora té valor diriment.

7. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria, la creació, modificació o supressió d'àmbits, cal el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Direcció.
8. En cas d'absència del director o directora (per vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada), el substitueix el subdirector o el membre del Consell que el mateix president o presidenta designi i, en el seu defecte, el membre de més rang acadèmic, i de major antiguitat, per aquest ordre. La substitució del secretari o secretària l'assumeix el membre que el director o directora designi i, en el seu defecte, el membre més jove.

Article 7. La direcció

1. El director o directora el proposa el Consell de Direcció entre el personal investigador permanent de la UB a temps complet integrat en algun dels grups de recerca que componen l'Institut. Per a l'exercici del càrrec, no es pot pertànyer a cap altra estructura de recerca.

En el moment de la presentació de candidatures a director o directora de l'Institut, l'aspirant ha de fer públic el nom del subdirector o subdirectora, que serà un membre del mateix col·lectiu al que pertany el director (investigador permanent adscrit), que l'acompanyarà durant el seu mandat, si s'escau.

2. El director o directora, que és nomenat pel rector o rectora de la UB, exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i representació de l'Institut, i és la persona responsable, davant el Consell de Govern de la UB, del bon funcionament de l'Institut i de l'assoliment dels objectius proposats i aprovats.

El seu mandat no pot excedir els quatre anys, prorrogables per un únic mandat de la mateixa durada.

3. Són funcions del director o directora:

- a) representar oficialment l'Institut davant de la UB i d'altres instàncies;
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis;
- c) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'Institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca;
- d) signar els contractes programa que s'estableixin entre l'Institut i la UB i/o altres organismes;
- e) convocar i presidir les reunions del Consell de Direcció;
- f) autoritzar les despeses de l'Institut;
- g) designar el subdirector o subdirectora i els coordinadors
- h) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin produït relatives al personal acadèmic que pertany a l'Institut o en el desenvolupament del programa establert;
- i) vetllar per mantenir l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerectorat competent en matèria de recerca, i

k) totes les altres que la Normativa de creació i funcionament de les estructures internes de recerca i transferència de la UB, aquest reglament o altra normativa li atribueixin.

El director o directora ha de nomenar un secretari o secretària de l'Institut, que és la persona encarregada d'estendre les actes dels òrgans col·legiats de l'Institut, certificar-ne els acords i exercir la resta de funcions pròpies de les secretaries dels òrgans col·legiats.

Són funcions i tasques del subdirector o subdirectora substituir el director o directora en cas de la seva absència i les que li delegui.

Article 8: Els àmbits de recerca i els coordinadors d'àmbit

1.- Les activitats científiques de l'institut s'articularan d'acord a una divisió en àmbits de recerca, els quals també constituïran les unitats administratives bàsiques de l'institut. Cada investigador, depenent de la temàtica de la seva recerca, estarà adscrit a una única unitat de recerca pertanyent a un dels àmbits.

2.- Les unitats de recerca seran agrupacions d'investigadors establertes per assolir objectius científics comuns i estaran constituïdes per un o més dels següents: grups consolidats de la Generalitat, grups que pertanyin al catàleg de la UB, o per parts identificades d'aquests.

3.- Cadascun dels àmbits tindrà un coordinador que assistirà a les sessions del Consell de Direcció amb veu i sense vot, no obstant en seran membres els que hi hagin estat també elegits i s'encarregarà de la gestió ordinària de l'àmbit.

4.- El coordinador d'àmbit és designat d'entre el personal acadèmic doctor de la UB que estigui integrat en alguns dels grups de recerca dels que componen l'àmbit.

Article 9.- El Comitè Científic

1.- El Comitè Científic que realitzarà funcions d'òrgan assessor pel que fa a les activitats científiques de l'Institut, i, quan se li encomani, d'avaluació de les mateixes. Aquest òrgan no ostentarà, en cap cas, funcions de gestió o de representació de l'Institut.

2.- El Comitè Científic estarà format per un nombre d'entre 3 i 7 de científics, membres de l'institut, de prestigi i competència reconeguda, especialment en el camp de la nanociència i nanotecnologia, que no siguin membres del Consell de Direcció o altre òrgan de govern. Els membres del Comitè Científic exerceixen el càrrec a títol propi i per un període de tres anys, que podrà ser renovat pel mateix període i sense límits temporals.

3.- El Consell de Direcció nomenarà els membres del Comitè Científic a proposta del Director o Directora. Correspon, també, al Consell de Direcció acordar la renovació del nomenament dels membres del Comitè Científic; o en el seu cas, revocar la seva designació.

4.- La presidència del Comitè Científic correspon a la persona que determini el Consell de Direcció de l'institut a proposta del Director o Directora.

5.- El Comitè Científic es reuneix sempre que sigui convocat pel seu president, o a petició d'una tercera part dels seus membres, o a requeriment del Consell de Direcció de l'IN2UB o del seu director/a.

Article 10.- Comissió Permanent de Divulgació

La Comissió Permanent de Divulgació està formada pels membres de l'Institut que vulguin incorporar-s'hi i consta d'un coordinador, que és designat pel director o directora de l'Institut, prèvia consulta al Consell de Direcció. La comissió s'ocupa de proposar i organitzar les tasques de divulgació i visibilització de l'Institut.

Capítol III. Règim econòmic

Article 8. Gestió econòmica

1. Les despeses de l'Institut les ha d'autoritzar el seu director o directora, que és la persona responsable de vetllar pel manteniment de l'equilibri pressupostari, evitar que es produeixin dèficits i presentar anualment la liquidació del pressupost al vicerektorat competent en matèria de recerca.
2. La gestió econòmica i de personal de l'Institut és a càrrec de l'oficina de recerca establerta en la resolució de creació, a qui també correspon tenir cura de l'arxiu i custodiar la documentació de l'Institut.
3. La gestió dels projectes de recerca, de transferència o d'innovació del personal acadèmic i dels investigadors permanents de la UB que pertanyen a l'Institut és competència de l'oficina de recerca a la qual estiguin adscrits.
4. L'Institut ha d'implementar una comptabilitat analítica d'ingressos i despeses i retre comptes anualment davant el Consell de Govern i el Consell Social de la UB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 9. Drets de propietat intel·lectual i/o industrial

1. Pertanyen a la UB les patents, els models d'utilitat, les creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret similar que es generi amb motiu de l'activitat desenvolupada pel personal acadèmic de la UB membre de l'Institut. La distribució dels beneficis obtinguts de la seva explotació econòmica es regeix pel que disposa la Normativa sobre Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual de la UB, aprovada pel Consell de Govern en data 9 de maig de 2006, i per la resta de normativa vigent.
2. En totes les publicacions, documents i materials o en la difusió dels resultats científics obtinguts pel personal acadèmic i els investigadors permanents de la UB que pertanyin a l'Institut, cal indicar la pertinença del personal a la UB i especificar, a més de la pertinença a l'Institut, el departament al qual s'adscriu i la facultat a la qual es vincula. Així mateix, s'hi ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Institut, si en té.

Article 10. Control i avaluació

1. L'Institut ha d'elaborar, cada quatre anys, una memòria justificativa de les activitats i els resultats de la recerca i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, especificant els indicadors que la Comissió de Recerca o altres comissions utilitzin per avaluar-ne l'activitat i concretant els objectius estratègics en accions que estiguin d'acord amb els objectius estratègics de la UB i de la Generalitat de cara al finançament de les universitats.
2. A aquest efecte, l'Institut i el vicerektorat competent en matèria de recerca han de formalitzar un contracte programa en el qual han d'incloure els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.
3. L'Institut ha d'informar anualment el vicerektorat competent en matèria de recerca sobre les incidències i modificacions produïdes respecte al programa de recerca establert.

Article 11. Procediment de modificació del Reglament

1. La proposta de modificació d'aquest reglament és competència del Consell de Direcció, i la seva aprovació requereix una majoria de dos terços i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Poden prendre la iniciativa de modificar el present reglament:
 - a) el director o directora de l'Institut, o
 - b) una quarta part dels membres del Consell de Direcció.L'expedient de modificació també es pot iniciar a petició del vicerectorat competent en la matèria.
3. La proposta de modificació ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Disposició transitòria

En el termini màxim de sis mesos a comptar del dia en què el Consell de Govern de la UB aprova el present reglament, l'Institut ha d'ajustar la composició del seu Consell de Direcció a la regulació d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB i s'ha de publicar a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Universitat.

ANNEX 1

Podeu consultar els àmbits de recerca i el personal investigador que s'hi adscriu als apartats Àmbits de Recerca i Investigadors, respectivament al web de l'Institut: www.ub.edu/in2ub/