

# AMJM- ASSOCIACIÓ DE MÚSICS DE JAZZ I MÚSICA MODERNA DE CATALUNYA

Denominació del lloc de treball: Tècnic de producció de l'Associació

## Descripció de l'Oferta de Treball

L'Associació de Músics de Jazz i Música Moderna de Catalunya (AMJM), és una entitat sense ànim de lucre de llarga trajectòria en el sector cultural, de caràcter sindical, i una entitat de referència pels músics professionals a Catalunya i la resta de l'estat.

L'AMJM treballa per la defensa dels drets i interessos dels professionals de la música i per proporcionar serveis i assessorament als seus afiliats. La seva missió es promoure la música i treballar amb les institucions per a la promoció i millora de la música a Catalunya.

Precisem els serveis d'una persona interessada en el món de la música i/o la gestió cultural, amb capacitat i vocació per portar a terme les tasques de comunicació i producció de l'entitat.

**Ubicació** del lloc de treball : Passeig Colom 6 , 08002 Barcelona.

**Perfil professional:** Gestor/a cultural

**Tipus de contracte:** Contracte Laboral indefinit, amb període inicial de 2 mesos de prova

**Horari / jornada laboral:** 25 h setmanals en horari de 9h a 14 h.

**Incorporació:** 7 de novembre 2022

## Descripció de les tasques:

Sota la supervisió de la Junta directiva de l'entitat la persona seleccionada s'ocuparà del suport tècnic de l'oficina:

## Comunicació

- Comunicació externa: seguiment i actualització de la pàgina web i xarxes socials
- Dinamització de xarxes socials: creació, redacció i curació de continguts, adaptació als diversos formats, seguiment de publicacions, seguiment de xarxes afins.
- Enviament de la newsletter setmanal , la newsletter mensual i altres comunicacions específiques amb professionals i entitats del sector de la música.

## Activitats i projectes

Coordinació de producció del Festival l'Hora del Jazz

Coordinació de producció dels Premis AMJM

Coordinació de la publicació Jazz Butlletí

Participació i/o assistència a fires, jornades i altres activitats del sector

## Organització interna

- Atenció al soci
- Supervisió de la prestació dels serveis als associats
- Comunicació interna amb els associats
- Bases de dades
- Suport a la Junta Directiva i les diferents comissions de treball

#### **Administració i finances**

- Suport a les tasques de la gerència quan sigui necessari

I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Requisits**

- Acreditar una experiència mínima en el sector de la música, la cultura o l'audiovisual.
- Experiència en la producció i comunicació d'activitats culturals.
- Coneixement i utilització d'eines i plataformes de comunicació telemàtiques com ara plantilles web, mailchimp, zoom, etc.

#### **Formació:**

- Nivell d'estudis: Grau Superior o Màster en Gestió Cultural
- Formació complementària en comunicació sociocultural.
- Coneixement de recursos ofimàtics: excel, tractament de text, power-point, etc
- Idiomes: Català i castellà a nivell avançat. Es valorarà un bon nivell de llengua anglesa

#### **Es valorarà:**

- Experiència en el sector cultural i musical.
- Experiència professional en tasques de comunicació d'entitats
- Capacitat de treball en equip, pro activitat i operativitat.

#### **Salari / honoraris proposats:**

Contracte Laboral Indefinit.

- Retribució anual bruta: grup professional 2 (22.500 € aprox. jornada completa)

#### **Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar el CV amb fotografia, carta de motivació i la documentació que l'acompanyi, per correu electrònic

a: E-mail: [amjm@amjm.org](mailto:amjm@amjm.org)

Data límit de presentació de candidatures: fins el 31 d'octubre 2022 (inclòs).