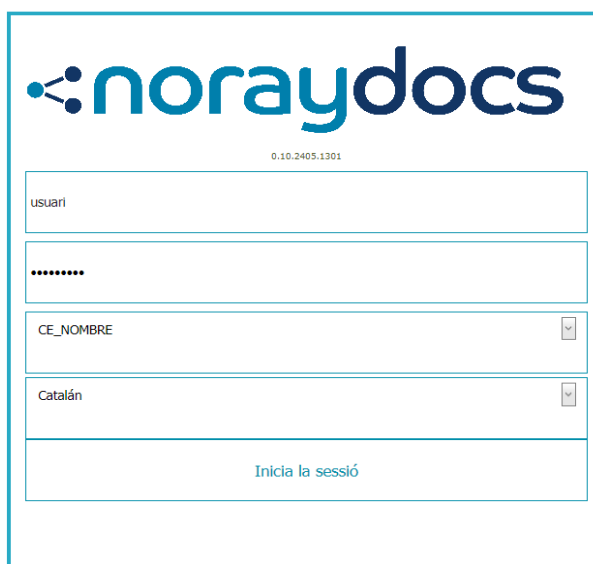


ALTA PRESTACIONS A NORAYDOCS

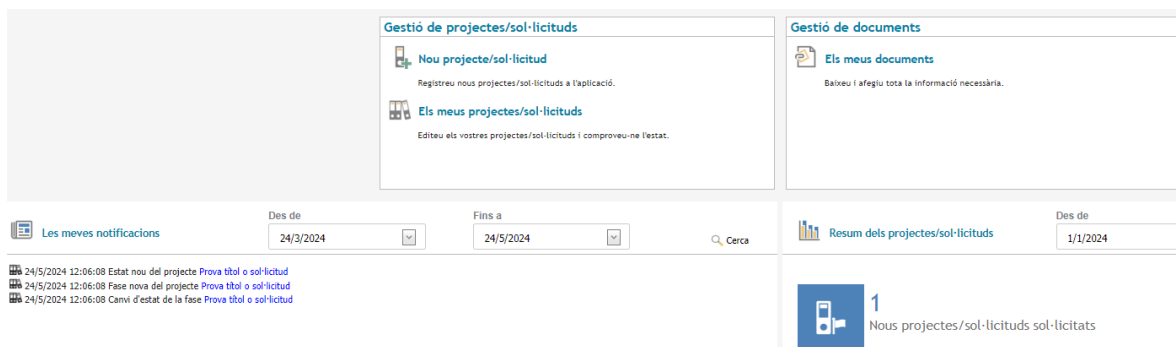
1. ACCÉS

- 1.1. Accedir al sistema de gestió documental dels Comitès de Suport a la Recerca:
<https://ceeadocs.ub.edu:8080/InterfaceWeb/Login/WebLogin.aspx>
- 1.2. Introdueix les teves credencials. Al tercer camp s'obre un desplegable amb una única opció que cal seleccionar.



The screenshot shows the login interface for NORAYDOCS. At the top, the logo 'noraydocs' is displayed in blue, with the IP address '0.10.2405.1301' below it. The form contains the following fields from top to bottom: a text input for 'usuari', a password input field with masked characters, a dropdown menu for 'CE_NOMBRE', a dropdown menu for language selection (currently showing 'Catalán'), and a large blue button labeled 'Inicia la sessió'.

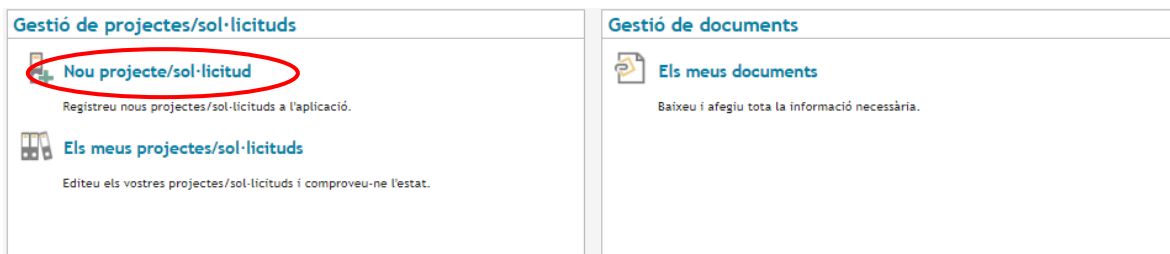
- 1.3. La **pantalla d'inici** de l'aplicació NORAYDOCS mostra una sèrie d'enllaços que permeten accedir de manera directa a certs mòduls, així com les novetats que hi hagi a les vostres sol·licituds.



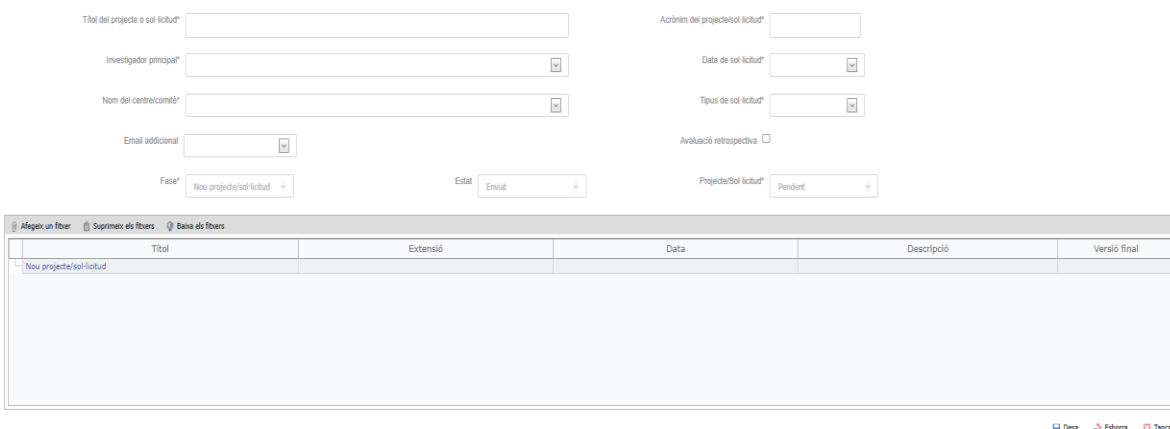
The screenshot displays the dashboard of the NORAYDOCS application. It features a grid of modules and a notification bar at the bottom. The 'Gestió de projectes/sol·licituds' module includes links for 'Nou projecte/sol·licitud' and 'Els meus projectes/sol·licituds'. The 'Gestió de documents' module includes a link for 'Els meus documents'. A notification bar at the bottom left shows a list of recent events with timestamps and descriptions. On the bottom right, a blue box with a white icon and the number '1' indicates '1 Nous projectes/sol·licituds sol·licitats'.

2. NOU PROJECTE/SOL·LICITUD

2.1. És on heu d'accedir per a sol·licitar una prestació a qualsevol dels Comitès de Suport a la Recerca.



2.2. A la següent pantalla, ompliu els següents camps:



The form contains the following fields:

- Títol del projecte o sol·licitud*
- Acònim del projecte/sol·licitud*
- Investigador principal*
- Data de sol·licitud*
- Nom del centre/comitè*
- Tipus de sol·licitud*
- Email addicional*
- Avaluació retrospectiva
- Fase* (dropdown menu)
- Estat (dropdown menu)
- Projecte/Sol·licitud* (dropdown menu)

Below the form is a table with the following columns: Títol, Extensió, Data, Descripció, Versió final. The table contains one row with the text 'Nou projecte/sol·licitud'.

- **Títol del projecte o sol·licitud:** cal que indiqueu el títol del projecte o de la sol·licitud.
- **Acònim del projecte/sol·licitud:** és un camp obligatori que es modificarà internament una vegada registrada la sol·licitud i per tant podeu complimentar com vulgueu.
- **Investigador principal:** apareixerà el vostre nom.
- **Data de sol·licitud:** trieu la data suggerida, que serà la del dia que esteu fent la sol·licitud.
- **Nom del centre/comitè:** és un desplegable; seleccioneu el Comitè o Comissió a la qual voleu dirigir la vostra sol·licitud.
- **Tipus de sol·licitud:** és un desplegable en el que haureu de seleccionar la tipologia de la sol·licitud (veure imatge adjunta a continuació).
- **Email addicional:** és un desplegable on podeu seleccionar de manera opcional, a quin altre usuari (que ja estigui prèviament donat d'alta) li arribaran els avisos amb les novetats de la vostra sol·licitud.
- **Avaluació retrospectiva:** seleccioneu si és el cas (en el cas de la Comissió de Bioètica, aquest criteri no aplica).

Projectes/Sol·licituds / Nou projecte/sol·licitud

Empleneu la informació següent per donar d'alta un nou projecte/sol·licitud.

Projectes/Sol·licituds / Nou projecte/sol·licitud

Empleneu la informació següent per donar d'alta un nou projecte/sol·licitud.

- **Afegeix un fitxer:** Una vegada complimentats els camps anteriors, haureu de seleccionar "Afegeix un fitxer". S'obrirà una finestra on haureu d'arrossegar els documents que vulgueu adjuntar a la vostra sol·licitud.

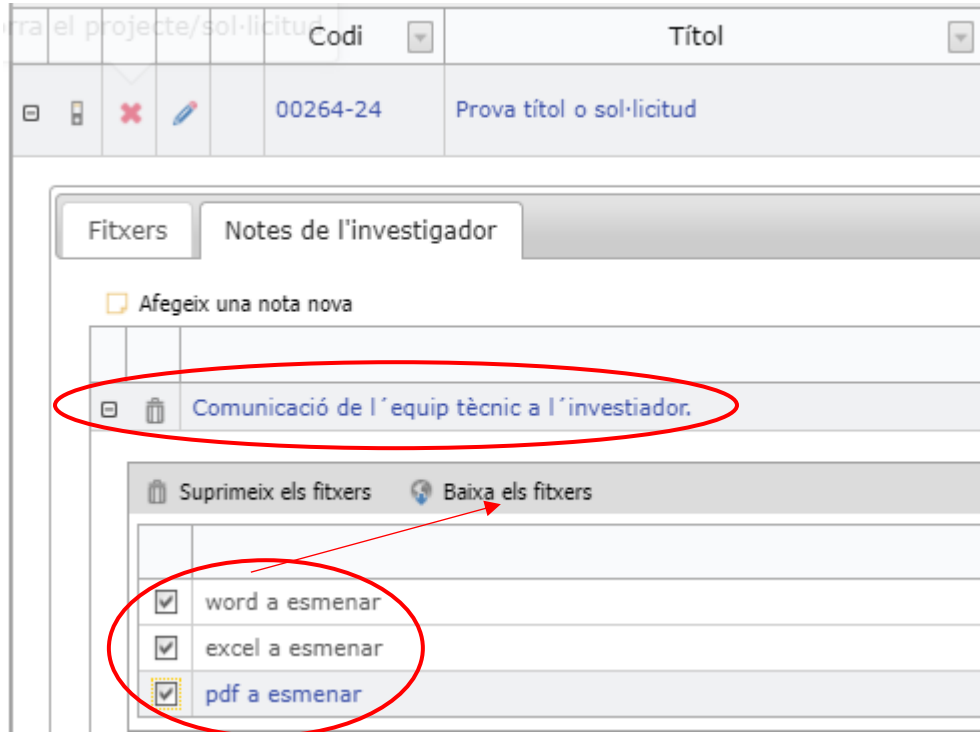


3. ELS MEUS PROJECTES/SOL·LICITUDS

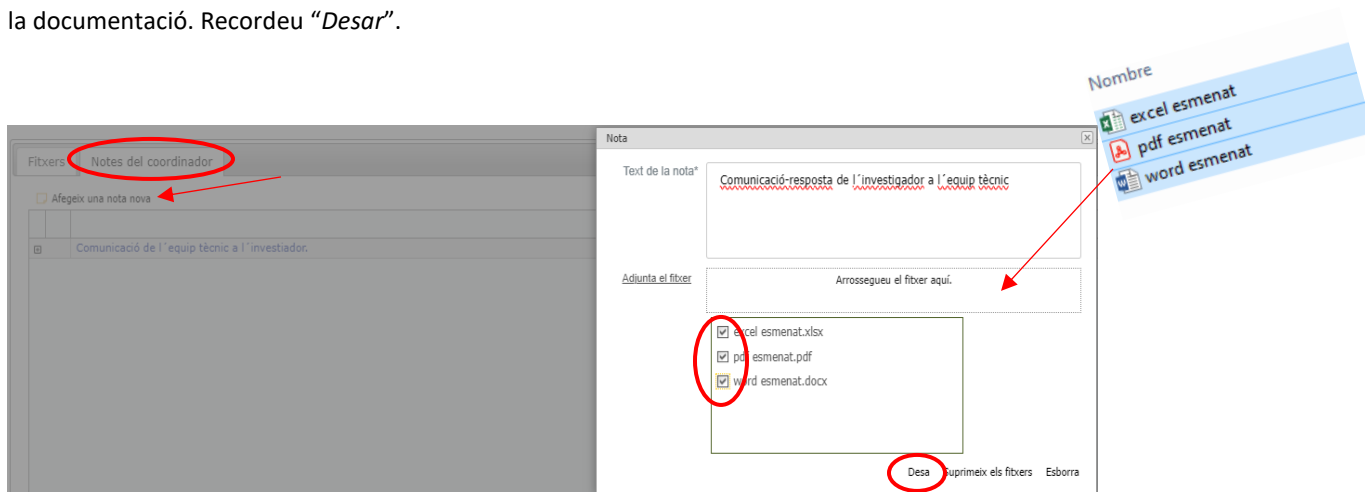
Aquí podreu veure un llistat de totes les vostres sol·licituds. A la pestanya “*Fitxers*” hi trobareu la documentació adjuntada amb la que es va fer la sol·licitud.

	Codi	Títol	Acrònim	Nom d'usuari	Data de sol·licitud	Centre/Comitè	Tipus de sol·licitud	Fase	Estat	Subestat	Número d'auto
	00264-24	Prova títol o sol·licitud	Acrònim	COGNOM 1 COGNOM 2, NOM	24/5/2024 12:05	COMITÈ ÈTIC EXPERIMENTACIÓ ANIMAL (CEEA)	Avaluació nou projecte experimentació animal	Nou projecte/sol·licitud	Enviat	Pendent	
Fitxers Notes del coordinador											
Baixa els fitxers											
		Títol	Extensió	Data	Descripció						
		Nou projecte/sol·licitud									
		excel a adjuntar	xlsx	24/5/2024							
		word a adjuntar	docx	24/5/2024							
		pdf a adjuntar	pdf	24/5/2024							

“*Notes del coordinador*” serà la pestanya a través de la qual es farà la comunicació entre l’oficina tècnica dels Comitès i l’investigador. Podreu veure al text dirigit a l’investigador i la documentació adjuntada per l’equip tècnic, que podreu descarregar seleccionant-la i triant l’opció “*Baixa els fitxers*”.



Una vegada hagueu esmenat la documentació, caldrà que l'adjunteu acompanyada d'un text. Haureu de seleccionar "Afegeix una nota nova" i s'obrirà una finestra on hi haureu d'escriure un text i arrossegar-hi la documentació. Recordeu "Desar".





Fitxers		Notes del coordinador	
<input type="checkbox"/>		Afegeix una nota nova	
<input type="checkbox"/>		Comunicació-resposta de l'investigador a l'equip tècnic	
			Suprimeix els fitxers
			Baixa els fitxers
<input type="checkbox"/>		excel esmenat	
<input type="checkbox"/>		word esmenat	
<input type="checkbox"/>		pdf esmenat	
<input type="checkbox"/>		Comunicació de l'equip tècnic a l'investigador.	