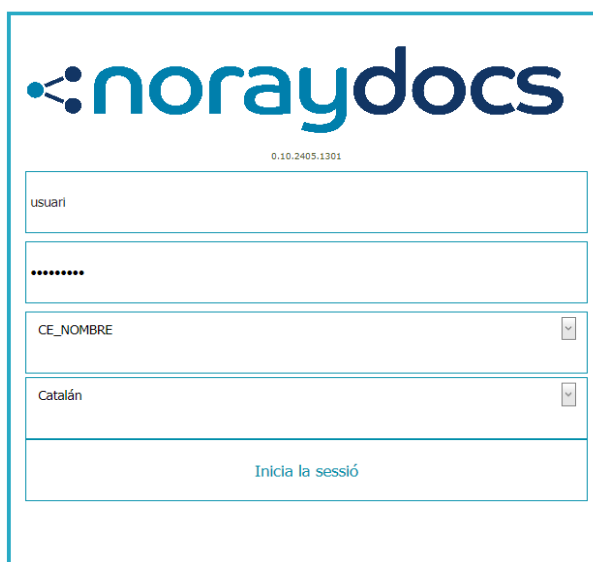


## ALTA PRESTACIONES EN NORAYDOCS

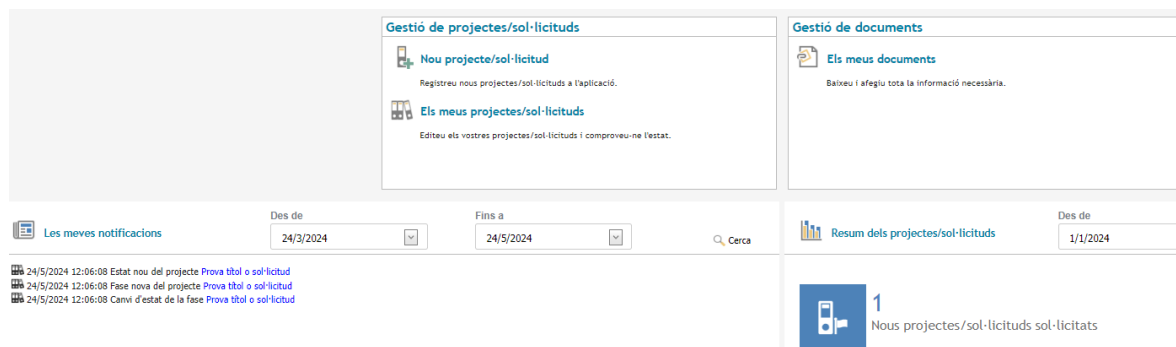
### 1. ACCESO

- 1.1. Acceder al sistema de gestión documental de los Comités de Apoyo a la Investigación:  
<https://ceadocs.ub.edu:8080/InterfaceWeb/Login/WebLogin.aspx>
- 1.2. Introduce tus credenciales. En el tercer campo se abre un desplegable con una única opción que se debe seleccionar.



The screenshot shows the login interface for NORAYDOCS. At the top, the logo 'noraydocs' is displayed in blue, with the IP address '0.10.2405.1301' below it. The form contains the following fields: 'usuari' (username), a password field with masked characters, 'CE\_NOMBRE' (a dropdown menu), and 'Catalán' (another dropdown menu). A blue button labeled 'Inicia la sessió' is positioned at the bottom of the form.

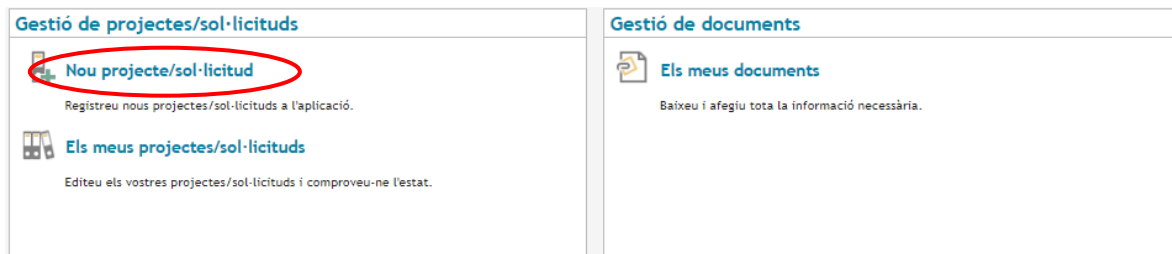
- 1.3. La **pantalla de inicio** de la aplicación NORAYDOCS muestra una serie de enlaces que permiten acceder de manera directa a ciertos módulos, así como a las novedades que haya en vuestras solicitudes.



The screenshot displays the dashboard of the NORAYDOCS application. It features a grid of modules: 'Gestió de projectes/sol·licituds' (Project/Request Management) with sub-options for 'Nou projecte/sol·licitud' (New project/request) and 'Els meus projectes/sol·licituds' (My projects/requests); and 'Gestió de documents' (Document Management) with 'Els meus documents' (My documents). A navigation bar at the bottom includes 'Les meves notifikacions' (My notifications) with date filters (24/3/2024 to 24/5/2024), a search bar, and 'Resum dels projectes/sol·licituds' (Project/Request Summary) with a date filter (1/1/2024). A notification banner at the bottom right shows '1' new project/request.

## 2. NUEVO PROYECTO/SOLICITUD

2.1. Es donde tenéis que acceder para solicitar una prestación a cualquiera de los Comités de Apoyo a la Investigación.



2.2. En la siguiente pantalla, rellenad los siguientes campos:

Títol	Extensió	Data	Descripció	Versió final
Nou projecte/sol·licitud				

- **Título del proyecto o solicitud:** debéis indicar el título del proyecto o de la solicitud.
- **Acrónimo del proyecto/solicitud:** es un campo obligatorio que se modificará internamente una vez registrada la solicitud y por tanto podéis cumplimentar como queráis.
- **Investigador principal:** aparecerá vuestro nombre.
- **Fecha de la solicitud:** elegid la fecha sugerida, que será la del día que estáis haciendo la solicitud.
- **Nombre del centro/comité:** es un desplegable; seleccionad el Comité o Comisión a la que queréis dirigir vuestra solicitud.
- **Tipo de solicitud:** es un desplegable en el que tendréis que seleccionar la tipología de la solicitud (ver imagen adjunta a continuación).
- **Email adicional:** es un desplegable en el que podréis seleccionar de manera opcional, a que otro usuario (que ya esté previamente dado de alta) le llegarán los avisos con las novedades de vuestra solicitud.
- **Evaluación retrospectiva:** seleccionad si es el caso (en el caso de la Comisión de Bioética, este criterio no aplica).

Projectes/Sol·licituds / Nou projecte/sol·licitud

Empleneu la informació següent per donar d'alta un nou projecte/sol·licitud.

Títol del projecte o sol·licitud\*  Acroním del projecte/sol·licitud\*   
 Investigador principal\*  Data de sol·licitud\*   
 Nom del centre/comitè\* **COMITÈ ÈTIC EXPERIMENTACIÓ ANIMAL (CEEA)** Tipus de sol·licitud\*   
 Email addicional  Avaluació retrospectiva\*   
 Fase\* Nou projecte/sol·licitud Estat Enviat  Projecte/Sol·licitud\*

Títol	Extensió	Data	Descripció
Nou projecte/sol·licitud			

Projectes/Sol·licituds / Nou projecte/sol·licitud

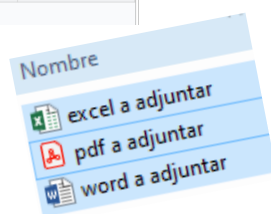
Empleneu la informació següent per donar d'alta un nou projecte/sol·licitud.

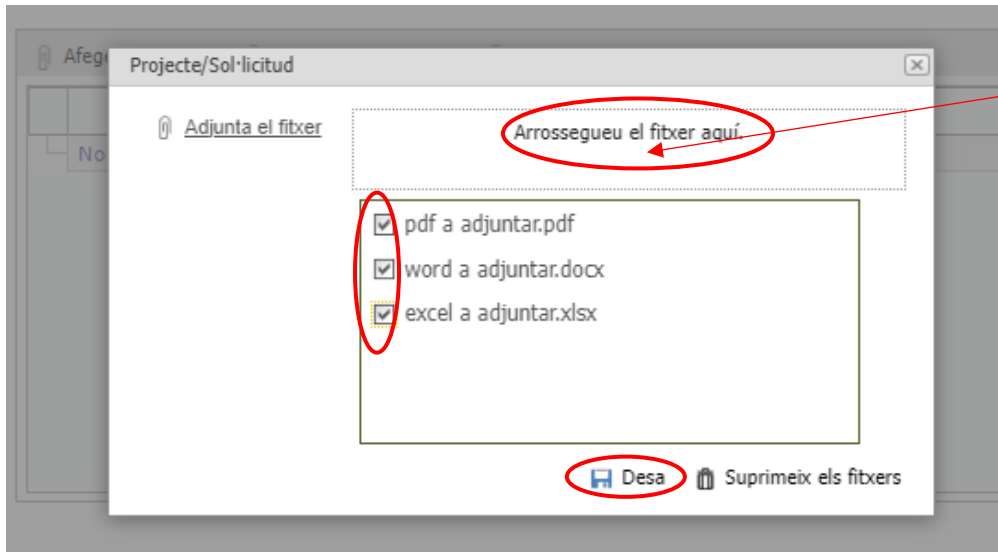
Títol del projecte o sol·licitud\*  Acroním del projecte/sol·licitud\*   
 Investigador principal\*  Data de sol·licitud\*   
 Nom del centre/comitè\* **COMISSIÓ BIOLÒGICA (CUB)** Tipus de sol·licitud\*   
 Email addicional  Avaluació retrospectiva\*   
 Fase\* Nou projecte/sol·licitud Estat Enviat  Projecte/Sol·licitud\*

Títol	Extensió	Data	Descripció
Nou projecte/sol·licitud			

- **Añadir un fichero:** Una vez cumplimentados los campos anteriores, tendréis que seleccionar "Añadir un fichero". Se abrirá una ventana donde tendréis que arrastrar los documentos que queráis adjuntar a vuestra solicitud.

Títol	Extensió	Data	Descripció	Versió final
Nou projecte/sol·licitud				





### 3. MIS PROYECTOS/SOLICITUDES

Aquí podríeu veure un listado de todas vuestras solicitudes. En la pestaña "Ficheros" encontraríeis la documentación adjuntada con la que se hizo la solicitud.

	Codi	Títol	Acronim	Nom d'usuari	Data de sol·licitud	Centre/Comitè	Tipus de sol·licitud	Fase	Estat	Subestat	Número d'auto
	00264-24	Prova títol o sol·licitud	Acronim	COGNOM 1 COGNOM 2, NOM	24/5/2024 12:05	COMITÈ ÈTIC EXPERIMENTACIÓ ANIMAL (CEEA)	Avaluació nou projecte experimentació animal	Nou projecte/sol·licitud	Enviat	Pendent	

Ficheros		Notes del coordinador									
Baja els fitxers											
	Títol	Extensió	Data	Descripció							
Nou projecte/sol·licitud											
	excel a adjuntar	xlsx	24/5/2024								
	word a adjuntar	docx	24/5/2024								
	pdf a adjuntar	pdf	24/5/2024								

"Notes del coordinador" serà la pestaña a través de la que se farà la comunicació entre la oficina tècnica de los Comitès i el investigador. Podréis veure el text dirigit al investigador i la documentació adjuntada per el equip tècnic, que podréis descarregar seleccionándola i elijendo la opció "Baja los ficheros".

Para el projecte/sol·licitud Codi Títol

00264-24 Prova títol o sol·licitud

Fitxers Notes de l'investigador

Afegeix una nota nova

Comunicació de l'equip tècnic a l'investigador.

Suprimeix els fitxers Baixa els fitxers

word a esmenar

excel a esmenar

pdf a esmenar

Una vez hayáis corregido la documentación, deberéis adjuntarla acompañada de un texto. Tendréis que seleccionar “Añadir una nota nueva” y se abrirá una ventana donde tendréis que escribir un texto y arrastrar la documentación. Recordad “Guardar”.

Notes del coordinador

Afegeix una nota nova

Comunicació de l'equip tècnic a l'investigador.

Nota

Text de la nota\* Comunicació-resposta de l'investigador a l'equip tècnic

Ajunta el fitxer Arrossegueu el fitxer aquí.

excel esmenat.xlsx

pdf esmenat.pdf

word esmenat.docx

Desa suprimeix els fitxers Esborra

Nombre

excel esmenat

pdf esmenat

word esmenat



Fitxers		Notes del coordinador	
<input type="checkbox"/>	Afegeix una nota nova		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicació-resposta de l'investigador a l'equip tècnic	
<input type="checkbox"/> Suprimeix els fitxers <input type="checkbox"/> Baixa els fitxers			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	excel esmenat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	word esmenat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf esmenat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicació de l'equip tècnic a l'investigador.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		