

UNIVERSITAT DE BARCELONA

COMISSIÓ DE BIOÈTICA

Circuit de tramitació de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona

1. Consultar al [calendari](#) la data límit per presentar la documentació per a la propera plenària.
2. Emplenar el [formulari](#) corresponent (Formulari 1, Formulari 2 o Formulari 3, segons el caire de la recerca). Llegir acuradament la documentació a presentar que s'indica als formularis i signar la documentació que així ho requereixi. En el cas de tesis/TFM/TFG, cal que tota la documentació vagi signada tant pel director/a i/o tutor/a com per l'estudiant. En el cas de TFM i TFG, cal una carta signada pel tutor/a i l'estudiant que faci constar que el projecte o treball respecta els estàndards ètics elaborats per la CBUB.
3. Un cop la documentació estigui degudament complimentada i signada, enviar-la a la CBUB a través de la plataforma [NorayDocs](#) (poden trobar les instruccions per tramitar l'alta com a usuari i la guia d'ús en el següent [enllaç](#)). Indicar en quina llengua es requerirà el dictamen favorable. En el període màxim d'una setmana es confirmarà la recepció de la informació i si aquesta és correcta i completa.
 - 3.a. Si la documentació és correcta, veure punt 4.
 - 3.b. Si falta documentació, des de Secretaria Tècnica a través de la plataforma [NorayDocs](#) se li requerirà més informació.
4. Un cop la documentació estigui correcta, la seva avaluació tindrà lloc a la següent plenària de la CBUB (consultar [calendari](#)).
 - 4.a. Si l'avaluació és favorable, s'iniciarà el tràmit per a obtenir el dictamen favorable amb el vistiplau del president de la CBUB en la llengua indicada per l'investigador.
 - 4.b. Si el projecte requereix esmenes, se li comunicarà a través de la plataforma [NorayDocs](#) en un període màxim de dues setmanes des de la data de la plenària.
5. En el cas que el projecte presenti esmenes, s'haurà de tornar a presentar la documentació requerida en vermell o amb control de canvis activat, a través de la plataforma [NorayDocs](#) (consultar [terminis](#) per a presentar les esmenes).
6. Un cop l'avaluació sigui favorable, se seguirà el procediment indicat al punt 4.a.

Diagrama del circuit de tramitació

