



## CHECKLIST

Este documento está diseñado para ayudar a los investigadores a verificar que cuentan con toda la documentación necesaria para presentar su solicitud a la CBUB. Cabe destacar que este documento no es requerido para la evaluación.

Solicitud		¿Presentado?
<b>ASPECTOS GENERALES</b>		
1	En el formulario, ¿he rellenado todos los apartados y lo han firmado todas las personas involucradas?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> anexo 1, anexo 4 y compromisos específicos (punto 6).	
2	En el caso de TFG/TFM, ¿he incluido la hoja de compromiso de que el proyecto o trabajo respeta los estándares éticos elaborados por la CBUB (independiente de los compromisos específicos), con las firmas correspondientes?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> hoja de compromiso para TFG/TFM.	
3	¿He incluido en la memoria del proyecto todos los aspectos que se solicitan y que son aplicables a mi investigación?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> memoria del proyecto o protocolo de investigación completo (máx. 25 páginas); además, debe adjuntarse un resumen del proyecto que indique los objetivos principales y la metodología que se utilizará, y en el que se señalen los aspectos bioéticos más relevantes.	
<b>TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
4	En el formulario, ¿he leído y tenido en cuenta los supuestos referentes al tratamiento y la protección de datos? (punto 5).	Sí / No
	<b>Documentación:</b> no aplicable.	
5	¿He incluido el plan de gestión de datos?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> plan de gestión de datos.	
<b>HOJA INFORMATIVA Y DE CONSENTIMIENTO INFORMADO</b>		
6	En caso de recoger datos de participantes, ¿he incluido el modelo de la hoja informativa para la persona participante y el modelo de consentimiento o de asentimiento informado?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> hoja informativa para la persona participante y consentimiento informado; además, si hay colectivos vulnerables implicados o menores de catorce años (menores de dieciséis años, en el caso de obtención de muestras o estudios clínicos), debe adjuntarse el documento de asentimiento informado y la autorización de los tutores legales.	



7	En caso de recoger datos personales, ¿he incluido en la hoja informativa el derecho de información relativo al tratamiento de datos personales?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> apartado «Derecho de información» en la hoja informativa para la persona participante.	
<b>AUTORIZACIONES Y OTRA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE</b>		
8	En el formulario, ¿he incluido las autorizaciones correspondientes? (punto 3; solo si es aplicable).	Sí / No
	<b>Documentación (documentos que apliquen):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización del director o directora de la sala o servicio de disección (muestras cadáveres).</li><li>• Autorización del CEIC/CEIm del centro (muestras biológicas y/o experimentación humana (estudios clínicos o con medicamentos)).</li><li>• Informe favorable de disponibilidad de muestras (Biobanco).</li><li>• Autorización de la dirección del centro correspondiente (centros penitenciarios, de ocio o de deportes, asociaciones sociales o culturales, etc.).</li><li>• Autorización de los centros educativos (siguiendo la instrucción 3/2020).</li><li>• Informe favorable del CEEA (experimentación con animales no humanos).</li></ul>	
9	En caso de realizar la investigación o la recogida de datos fuera de España, ¿he incluido la aprobación del comité local o he iniciado los trámites para obtenerla?	Sí / No
	<b>Documentación:</b> dictamen favorable del comité local.	