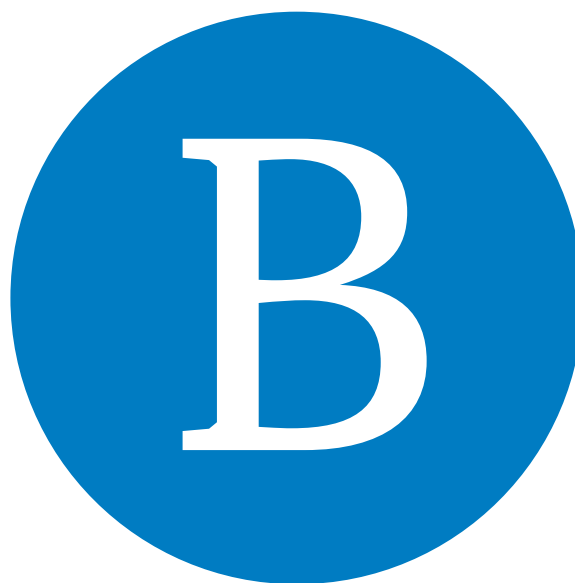




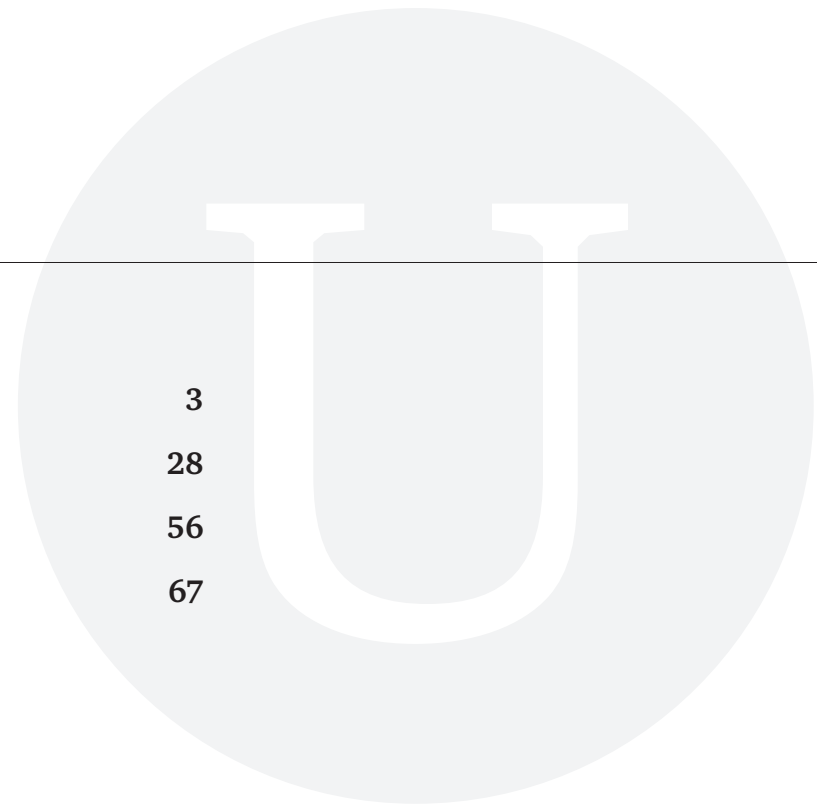
Universitat
de Barcelona

**Manual
de normes
gràfiques**



Índex

1 Elements bàsics	3
2 Papereria	28
3 Comunicació	56
4 Senyalització exterior	67



1 Elements bàsics

1 Elements bàsics	3
1.1 El logotip	4
1.1.1 Presentació	4
1.1.2 Tipografia	5
1.2 El símbol	6
1.2.1 Presentació	6
1.2.2 Tipografia	7
1.2.3 Aplicacions incorrectes	8
1.2.4 Color	9
1.3 L'edifici	13
1.3.1 Presentació	13
1.4 L'edifici i el logotip	14
1.4.1 Presentació	14
1.5 La marca	15
1.5.1 Presentació	15
1.5.2 Versió horitzontal	16
1.5.3 Colors	17
1.5.4 Reduccions	22
1.5.5 Marges de seguretat	23
1.5.6 Submarques	24
1.5.7 Harmonització amb les marques de campus	27

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

1.1.1 Presentació

El logotip de la Universitat de Barcelona es compon en caixa alta i baixa i, en la versió estàndard, sempre en dues línies.

Universitat
de Barcelona

1 Elements bàsics

1.1 El logotip

1.1.2 Tipografia

El logotip es compon
en Charter ITC Regular.

a à b c ç d e è é f g h i ï j k l m n o ò ó p q r s t u ú ü v w x y z
A À B C Ç D E È É F G H I Ï J K L M N O Ò Ó P Q R S
T U Ú Ü V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
! “ ” “ . \$ % & / () = ? . , : ; < > *

Charter ITC Regular

1 Elements bàsics

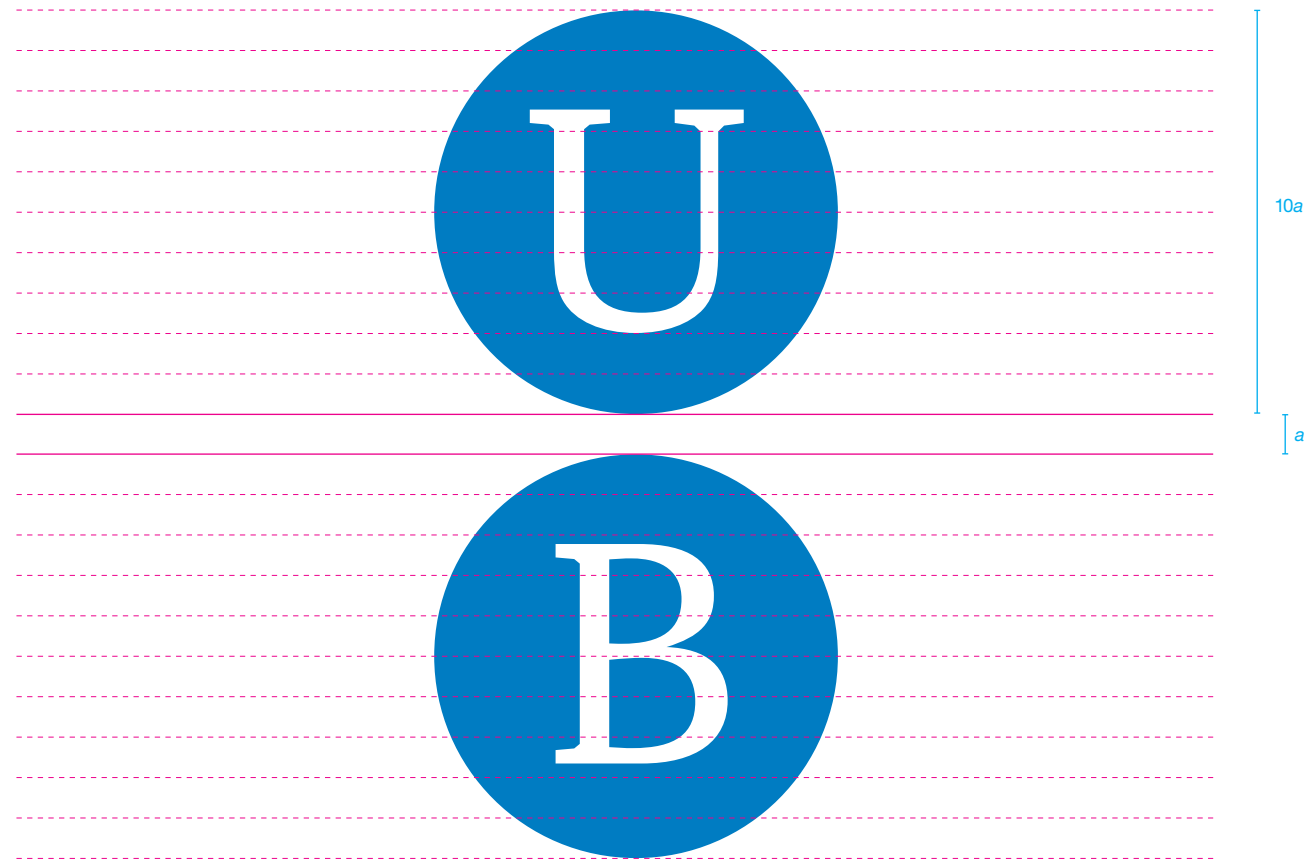
1.2 El símbol

1.2.1 Presentació

El símbol s'ha de presentar sempre d'acord amb aquestes proporcions.

La disposició de les circumferències és sempre vertical, i la circumferència «U» sempre va damunt la circumferència «B».

Cap altra disposició diferent d'aquesta és correcta.



1 Elements bàsics

1.2 El símbol

1.2.2 Tipografia

El logotip es compon
en Charter ITC Regular.

a à b c ç d e è é f g h i ï j k l m n o ò ó p q r s t u ú ü v w x y z
A À B C Ç D E È É F G H I Ï J K L M N O Ò Ó P Q R S
T U Ú Ü V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
! “ ” “ . \$ % & / () = ? . , : ; < > *
* * * * *

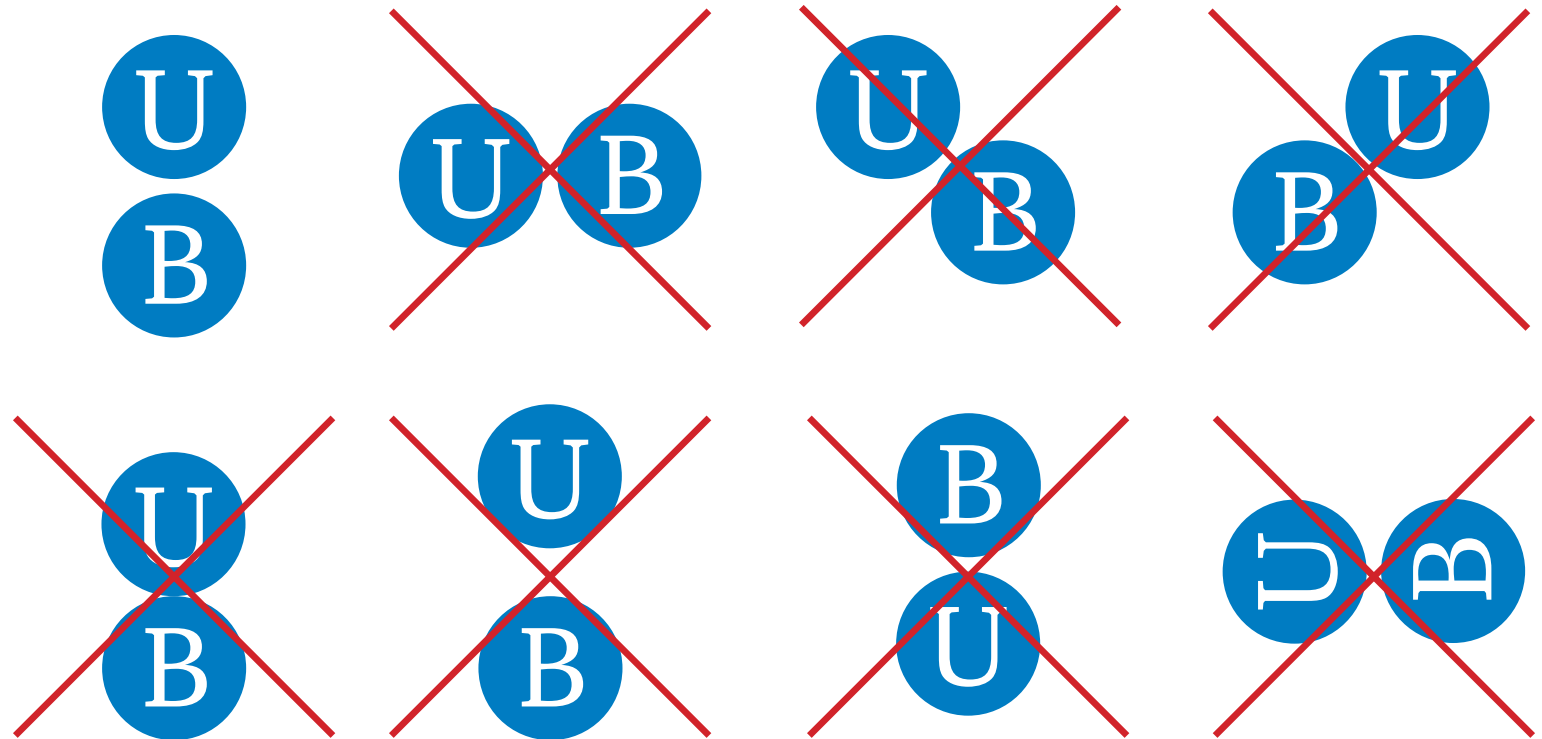
Charter ITC Regular

1 Elements bàsics

1.2 El símbol

1.2.3 Aplicacions incorrectes

Exemples d'aplicacions incorrectes.



1 Elements bàsics

1.2 El símbol

1.2.4 Color

Colors corporatius

Valors cromàtics tant per a la impressió en diferents suports com per a l'ús en pantalla.



Tintes Pantone

Pantone 285 C
Pantone 285 U

Quadricromia

C: 91 | M: 43 | Y: 0 | K: 0

RGB

R: 0 | G: 114 | B: 206

Web

#0072CE

RAL

5015 Blau celeste



Tintes Pantone

Pantone Process Black

Quadricromia

C: 0 | M: 0 | Y: 0 | K: 100

RGB

R: 0 | G: 0 | B: 0

Web

#000000

RAL

9004 Negre senyals

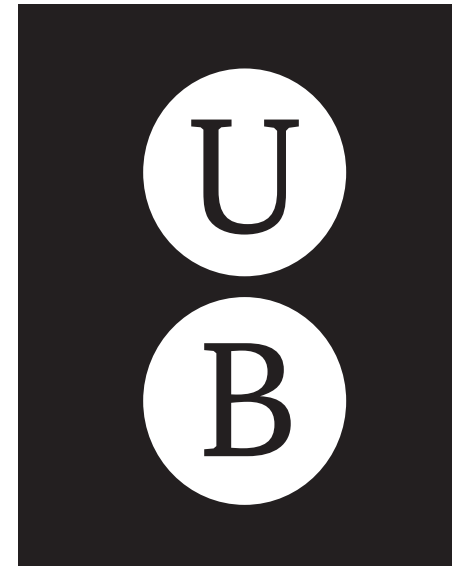
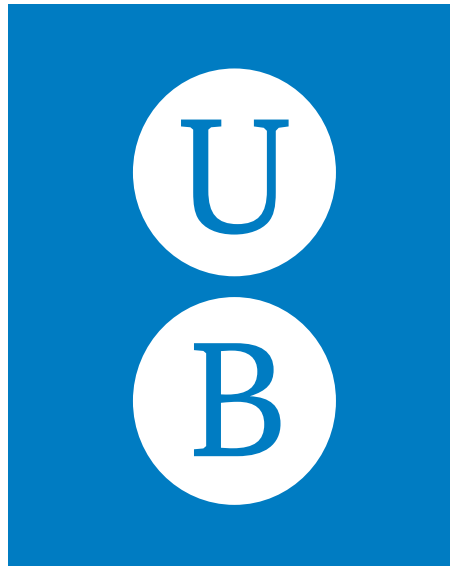
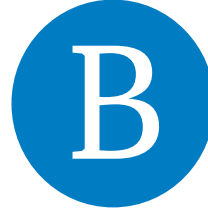
1 Elements bàsics

1.2 El símbol

1.2.4 Color

Positiu i negatiu

El símbol en positiu i en negatiu sobre els colors corporatius.



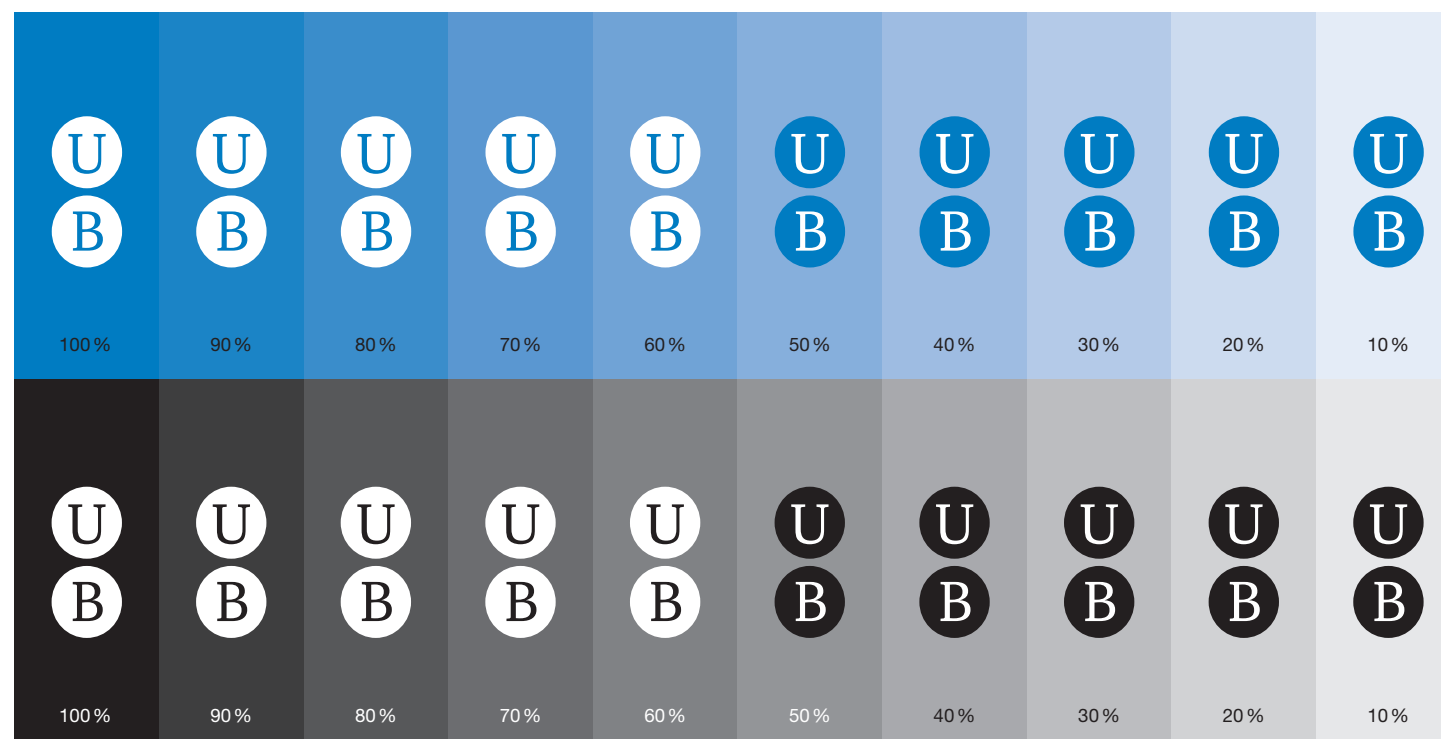
1 Elements bàsics

1.2 El símbol

1.2.4 Color

Positiu i negatiu

El símbol en positiu i en negatiu sobre els colors corporatius en relació amb el matis del fons.



1 Elements bàsics

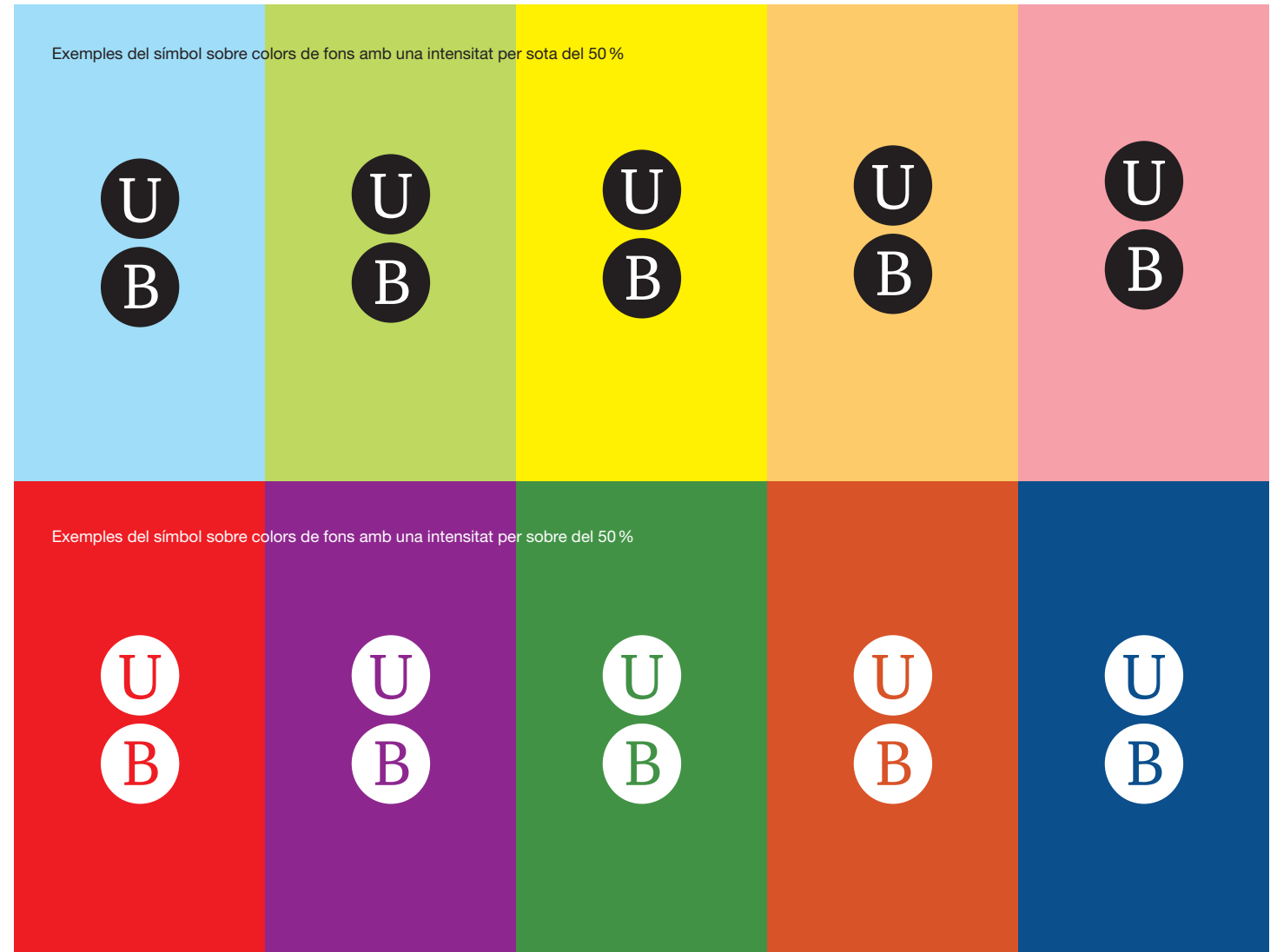
1.2 El símbol

1.2.4 Color

El símbol sobre colors de fons no corporatius

El símbol bàsic de color blau no s'aplica en cap cas sobre colors de fons no corporatius.

S'ha de fer servir sempre la versió en negre, en positiu, o en blanc, en negatiu.

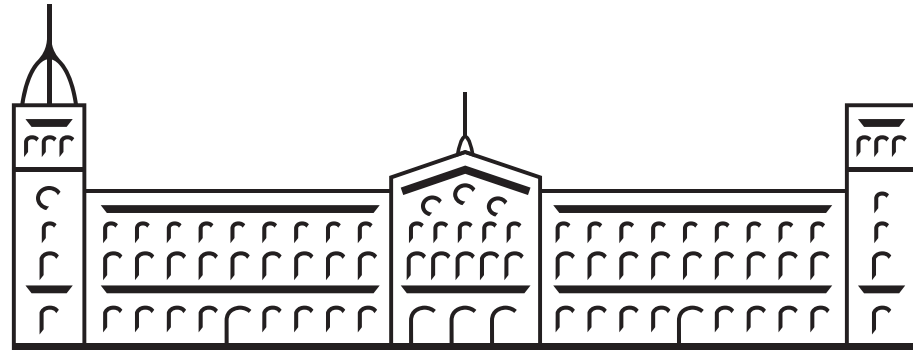


1 Elements bàsics

1.3 L'edifici

1.3.1 Presentació

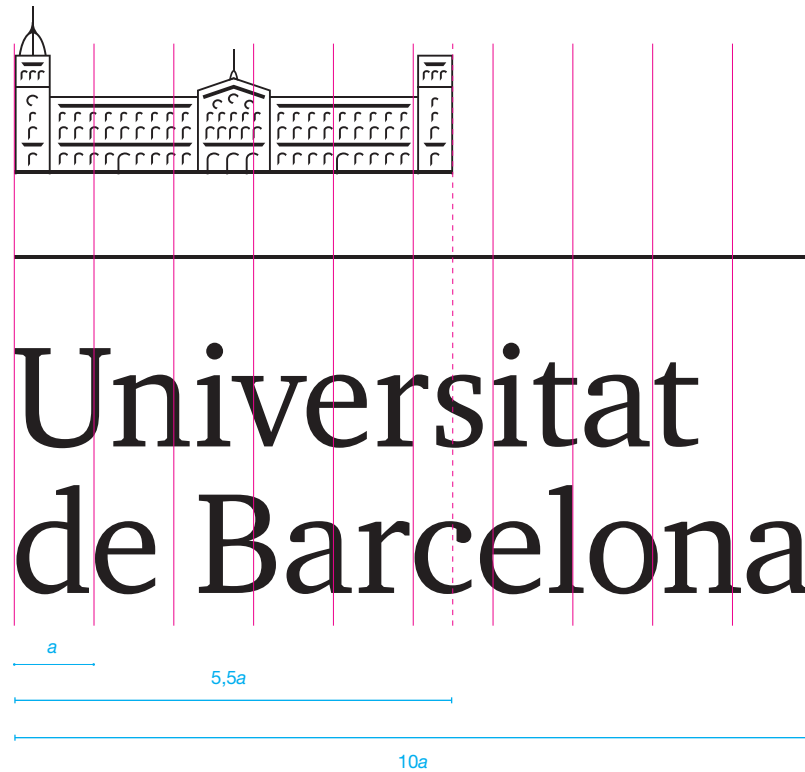
L'edifici sempre va acompanyat del logotip i en cap cas es reproduïx per separat.



1 Elements bàsics
1.4 L'edifici i el logotip

1.4.1 Presentació

Versió normalitzada del logotip amb l'edifici incorporat.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.1 Presentació

Versió estàndard

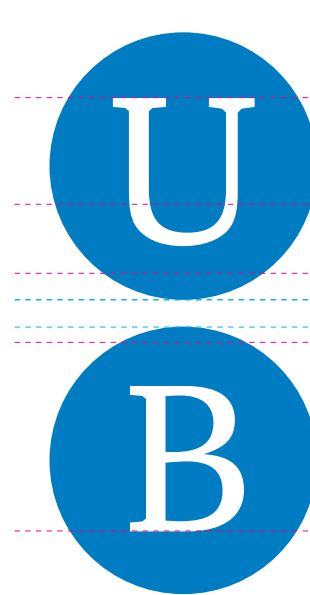
Versió de la marca que s'ha de fer servir per defecte.

La marca està dividida en dos grups.

Grup 1
Format pel símbol.

Grup 2
Format per l'edifici i el logotip.

Grup 1
Símbol



Grup 2
Edifici + logotip



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.2 Versió horitzontal

Versió horitzontal

Versió de la marca que únicament s'ha de fer servir si ho exigeix un suport marcadament horitzontal.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.3 Colors

La marca a una tinta corporativa

Aplicacions de la marca a una tinta, en positiu i negatiu.



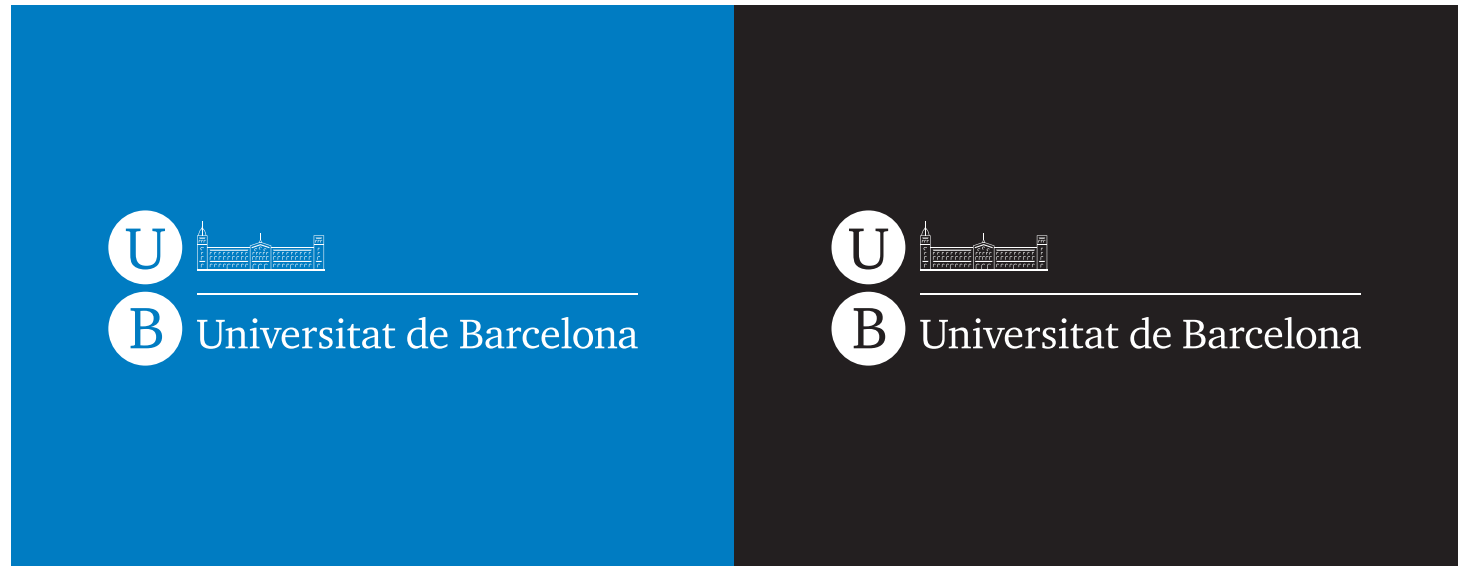
1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.3 Colors

La marca a una tinta corporativa

Aplicacions de la marca a una tinta, en positiu i negatiu.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.3 Colors

La marca a dues tintes corporatives

Aplicacions de la marca a dues tintes, en positiu i en negatiu.

Quan s'aplica la marca en negatiu, cal fer servir sempre la versió a una tinta.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.3 Colors

La marca sobre colors de fons no corporatius

L'aplicació de la marca sobre colors de fons no corporatius sempre és a una tinta, en positiu o negatiu, depenent del fons.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.3 Colors

La marca sobre colors de fons no corporatius

L'aplicació de la marca sobre colors de fons no corporatius sempre és a una tinta, en positiu o negatiu, depenent del fons.



1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.4 Reduccions

Escala de reducció

La versió estàndard de la marca es pot reduir fins a 15 mm d'amplada, com a màxim.

La versió horitzontal de la marca es pot reduir fins a 23 mm d'amplada, com a màxim.



15 mm



23 mm

1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.5 Marges de seguretat

La marca ha de mantenir unes distàncies de seguretat respecte dels altres elements, de manera que no interfereixin en una lectura òptima.

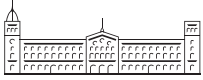


1 Elements bàsics
1.5 La marca

1.5.6 Submarques

Creació de submarques

Relació entre la marca UB i les diferents submarques per a departaments, unitats o serveis.

U 

B Universitat de Barcelona

Facultat, vicerectorat o àrea

Departament, unitat o servei

a
b
a
a
a

b x 1,20
interlínia: cos x 1,20

1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.6 Submarques

Exemples

Exemples de submarques.

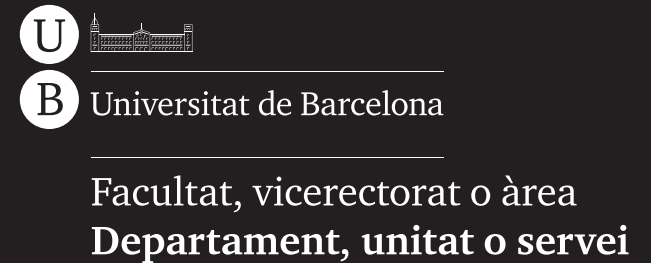
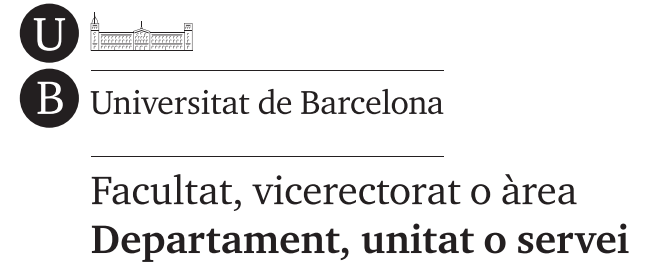


1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.6 Submarques

Aplicacions de les submarques
a una tinta, en positiu i en negatiu.



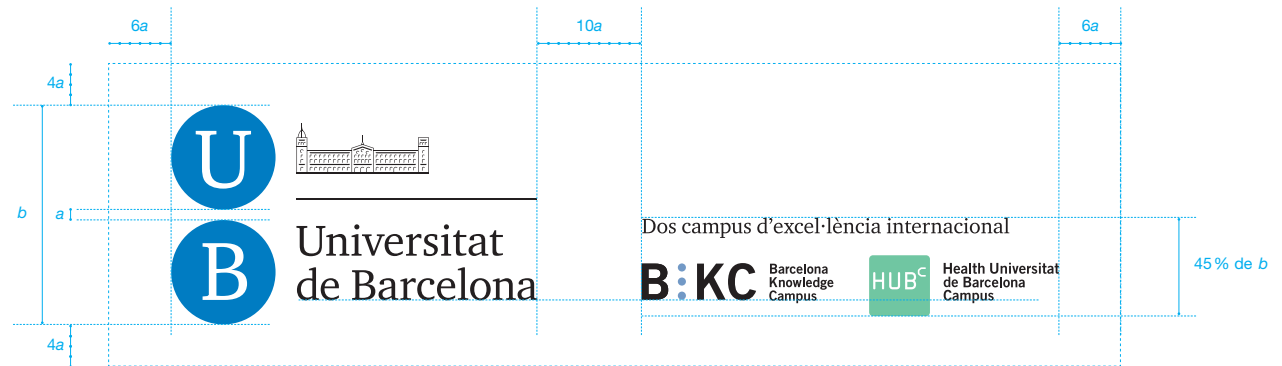
1 Elements bàsics

1.5 La marca

1.5.7 Harmonització amb les marques de campus

Convivència de la marca UB amb les marques dels campus d'excel·lència internacionals.

Les marques han de mantenir uns marges de seguretat que cal respectar.



2 Papereria

2 Papereria	28		
2.1 Paper de carta	29	2.9 Dossiers	50
2.1.1 Solució a dues tintes	30	2.9.2 Dossier genèric	50
2.1.2 Solució a una tinta	31	2.10 Segells de goma	51
2.1.3 Segon paper de carta	32	2.10.1 Segells models	51
Solució a dues tintes	32	2.10.2 Segells de compulses	52
2.1.4 Segon paper de carta	33	2.10.3 Segells de còpia autèntica	53
Solució a una tinta	33	2.10.4 Segells de registre	54
2.2 Mitja carta	34		
2.3 Saluda	35		
2.4 Invitació	36		
2.5 Targetes de visita	37		
2.6 Targeta gran personalitzada	38		
2.6.1 Solució a dues tintes	39		
2.6.2 Solució a una tinta	40		
2.7 Targeta gran genèrica	41		
2.7.2 Solució a una tinta	43		
2.8 Sobres	44		
2.8.1 Format americà personalitzat	44		
2.8.2 Format americà genèric	45		
2.8.3 Formats de bossa	46		
2.9.1 Dossier personalitzat	49		

2 Papereria

2.1 Paper de carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format:
DIN A4: 210 mm × 297 mm



2 Papereria

2.1 Paper de carta

2.1.1 Solució a dues tintes

Format:

DIN A4: 210 mm × 297 mm



**Universitat
de Barcelona**

Nom i cognoms
Càrrec

Departament,
unitat o servei
Facultat

Gran Via
de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Tel. +34 933 184 266
Fax +34 933 188 163
correu@ub.edu
www.ub.edu

Nom i cognoms
Adreça
Codi postal i població

Senyor, senyora,

La normalització dels mecanografiats dels papers de carta assegura la unitat d'imatge de tota la correspondència, per la qual cosa aquest exemple és vàlid per a qualsevol organisme de la Universitat.

La característica principal és l'alineació a l'esquerra de tots els textos, seguint l'eix vertical que dibuixa la línia del logotip. La font tipogràfica és l'Arial i es recomana que el cos de lletra sigui de deu punts amb dotze punts d'interlineat. La separació entre paràgrafs és d'una línia en blanc. No cal justificar el marge dret i s'ha de procurar no partir paraules.

El nom i el càrrec de la persona destinatària se situen a sota de la denominació de l'organisme, començant a l'alçada que indica el punt que hi ha imprès. El text de la carta o del comunicat comença per sota del senyal de doblec, per facilitar el plegat adequat al sobre de format americà.

El nom i el càrrec de la persona emissora se situen a sota de la rúbrica, com també la localitat i la data d'expedició, separades del primer grup per una línia en blanc. La distància mínima recomanada des d'aquesta darrera línia fins al marge inferior del paper és de trenta-cinc mil·límetres.

Atentament,

Nom i cognoms
Càrrec

Barcelona, 25 de juliol de 2011

Dos camps d'acollida internacional

B:KC

Barcelona
 Knowledge
 Campus

HUB

Health University
 of Barcelona
 Campus

2 Papereria

2.1 Paper de carta

2.1.2 Solució a una tinta

Format:

DIN A4: 210 mm × 297 mm

	Nom i cognoms Càrrec		
	Departament, unitat o servei Facultat	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34 933 184 266 Fax +34 933 188 163 correu@ub.edu www.ub.edu

Nom i cognoms
 Adreça
 Codi postal i població

Senyor, senyora,

La normalització dels mecanografiats dels papers de carta assegura la unitat d'imatge de tota la correspondència, per la qual cosa aquest exemple és vàlid per a qualsevol organisme de la Universitat.

La característica principal és l'alineació a l'esquerra de tots els textos, seguint l'eix vertical que dibuixa la línia del logotip. La font tipogràfica és l'Arial i es recomana que el cos de lletra sigui de deu punts amb dotze punts d'interlineat. La separació entre paràgrafs és d'una línia en blanc. No cal justificar el marge dret i s'ha de procurar no partir paraules.

El nom i el càrrec de la persona destinatària se situen a sota de la denominació de l'organisme, començant a l'alçada que indica el punt que hi ha imprès. El text de la carta o del comunicat comença per sota del senyal de doblec, per facilitar el plegat adequat al sobre de format americà.

El nom i el càrrec de la persona emissora se situen a sota de la rúbrica, com també la localitat i la data d'expedició, separades del primer grup per una línia en blanc. La distància mínima recomanada des d'aquesta darrera línia fins al marge inferior del paper és de trenta-cinc mil·límetres.

Atentament,

Nom i cognoms
 Càrrec

Barcelona, 25 de juliol de 2011

Dos campus d'excel·lència internacional
 B:KC Barcelona Knowledge Campus HUB Health University of Barcelona Campus

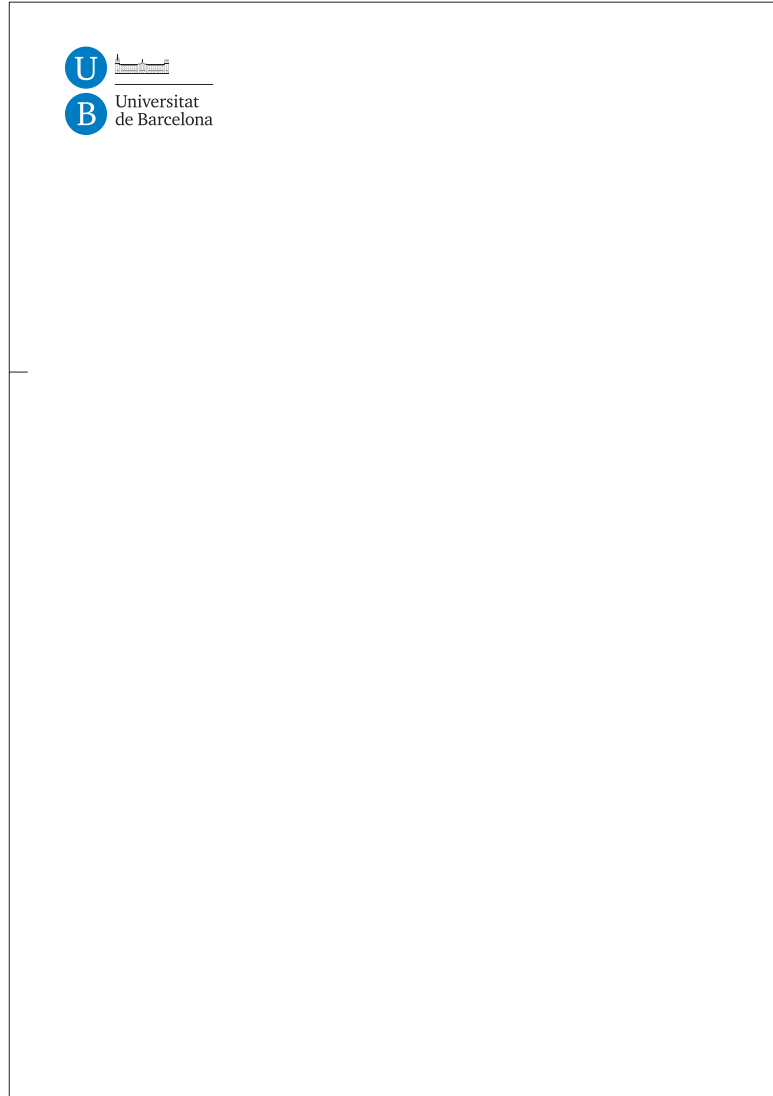
2 Papereria

2.1 Paper de carta

2.1.3 Segon paper de carta Solució a dues tintes

Format:

DIN A4: 210 mm × 297 mm



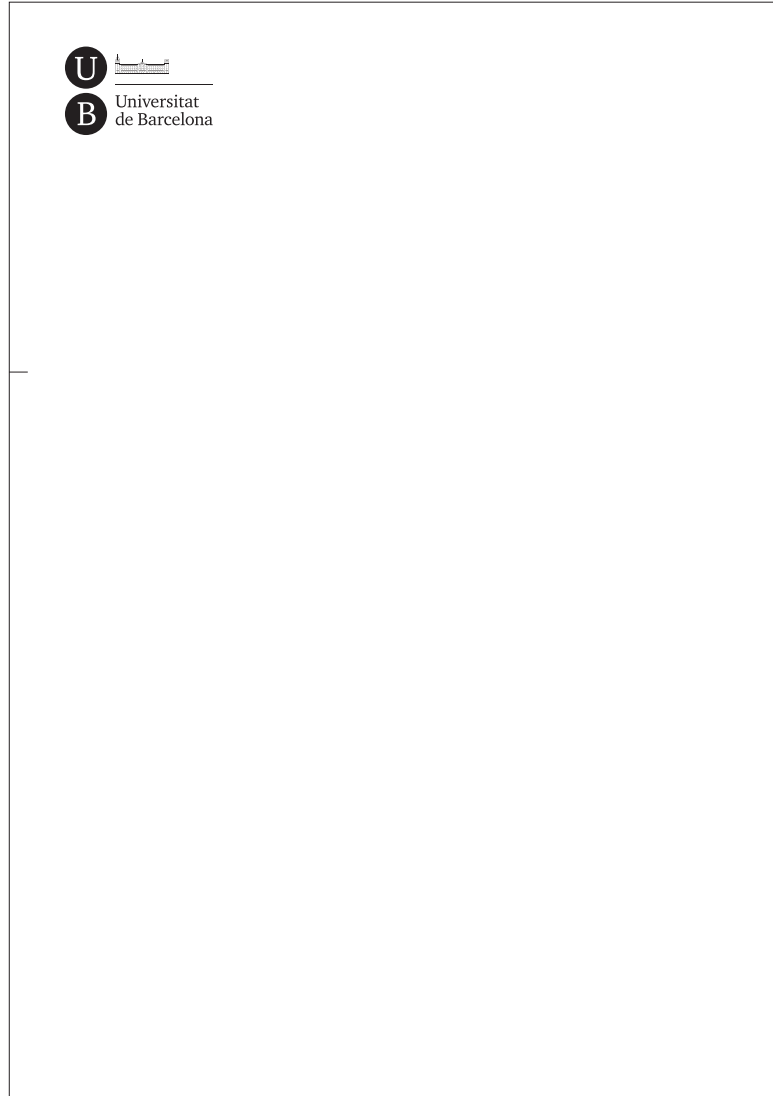
2 Papereria

2.1 Paper de carta

2.1.4 Segon paper de carta Solució a una tinta

Format:

DIN A4: 210 mm × 297 mm



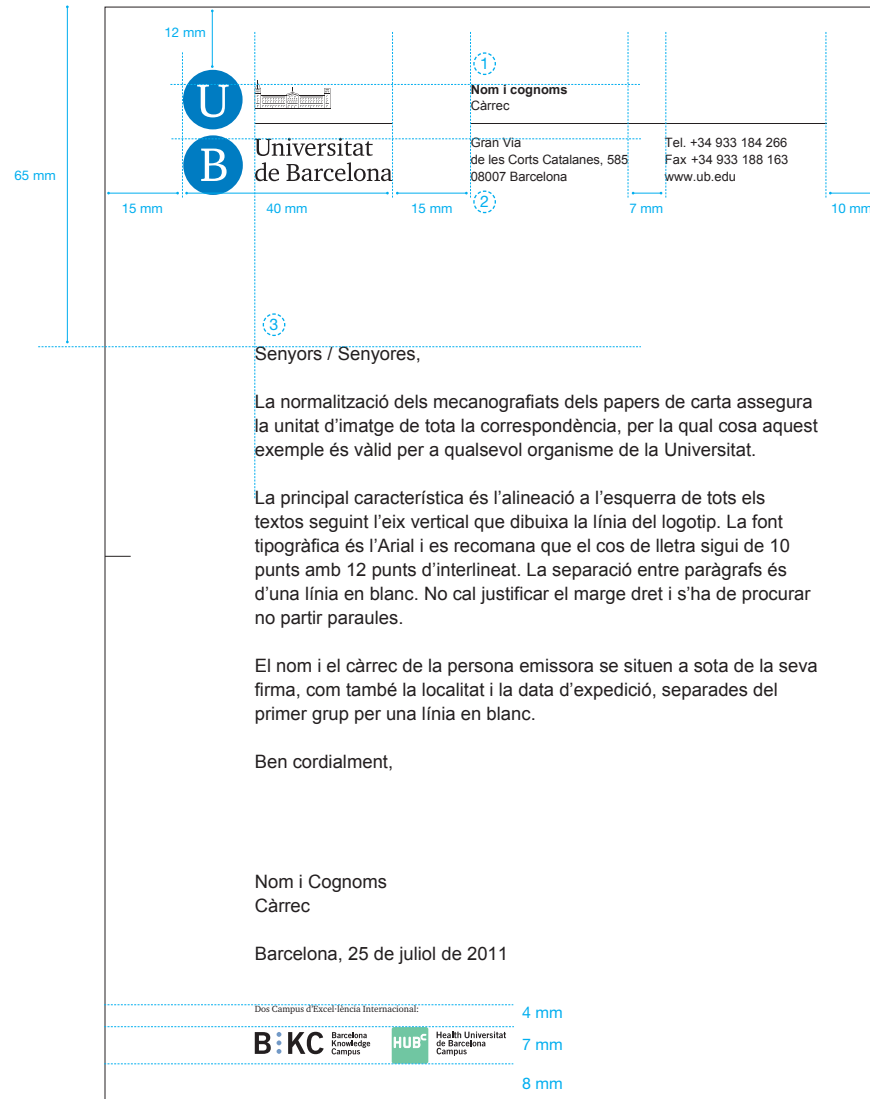
2 Papereria

2.2 Mitja carta

Diagramació bàsica d'un paper de carta estàndard.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format:
DIN A5: 148 mm × 210 mm



- ① **Nom i cognoms:**
Arial Bold, cos 7, interlineat 9
Càrrec:
Arial Regular, cos 7, interlineat 9
- ② **Adreça:**
Arial Regular, cos 7, interlineat 9
- ③ **Arial, cos 10, interlineat 12**

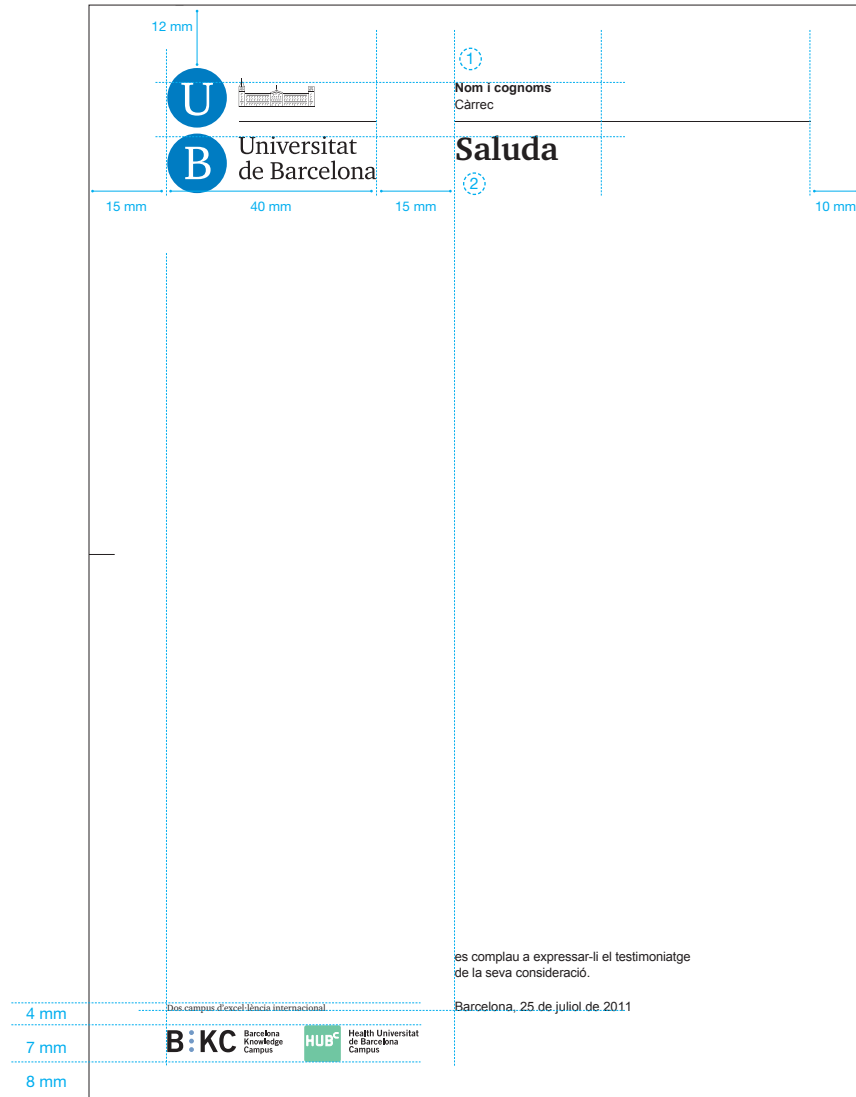
2 Papereria

2.3 Saluda

Diagramació bàsica
d'un saluda estàndard.

Format:

DIN A5: 148 mm × 210 mm



①

Nom i Cognoms:
Arial Bold, cos 7, interlineat 9
Càrrec:
Arial, cos 7, interlineat 9

②

Arial, cos 18

2 Papereria

2.4 Invitació

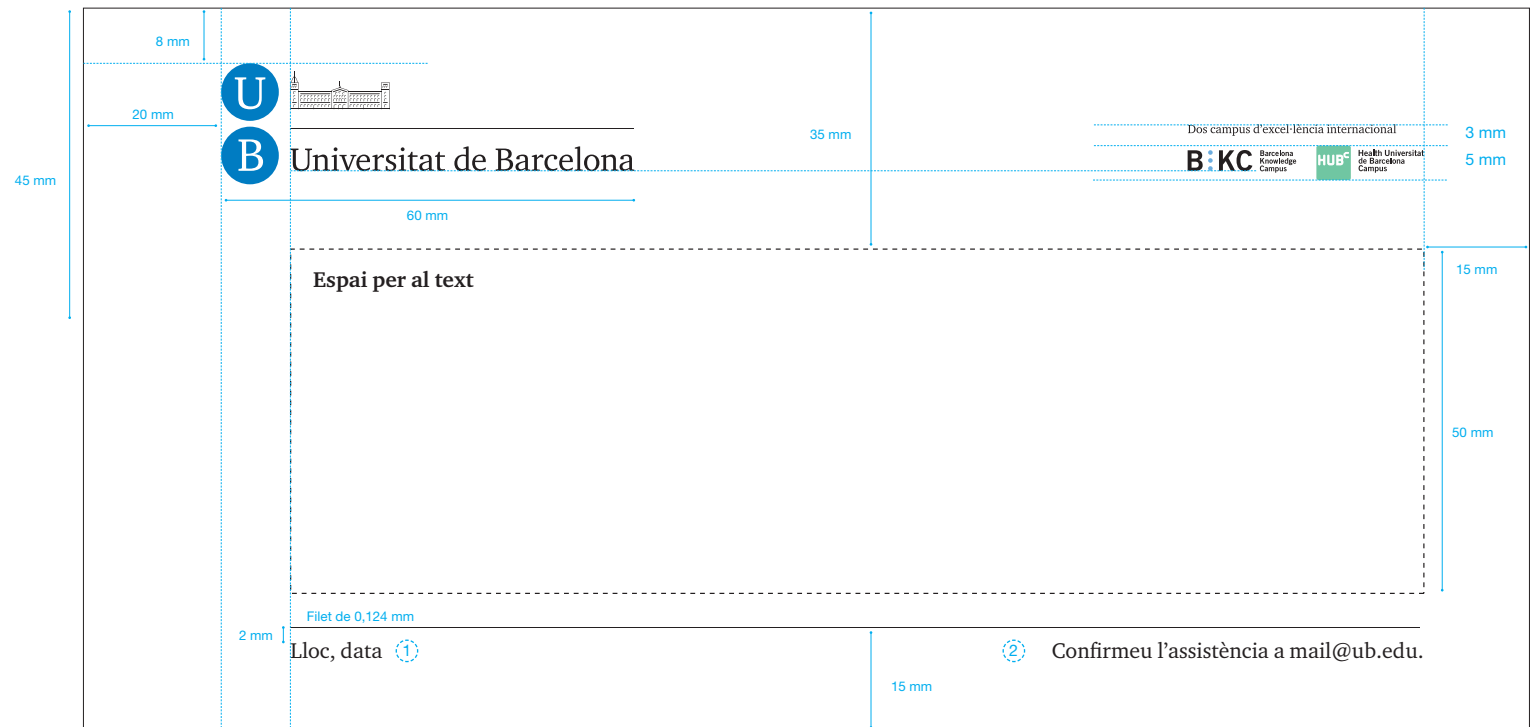
Diagramació bàsica per a les invitacions.

Tipografia alternativa:

En cas que no es disposi de la Charter ITC, es pot fer servir excepcionalment l’Arial.

Format:

210 mm × 105 mm



Lloc, data:
Charter ITC Regular, cos 9, interlineat 12



Confirmació:
Charter ITC Regular Italic, cos 9, interlineat 12

2 Papereria

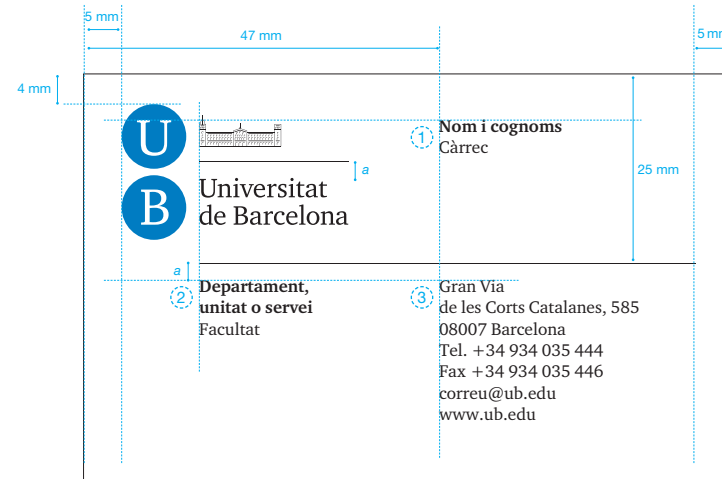
2.5 Targetes de visita

Diagramació bàsica per a les targetes de visita.

L'adreça postal, el telèfon, el fax i l'adreça electrònica són a tall d'exemple, ja que depenen de l'emissor.

Format:
86 mm × 54 mm

Marca UB:
30 mm d'amplada



①

Nom i cognoms:

Charter ITC Bold, cos 6,5, interlineat 8

Càrrec:

Charter ITC Regular, cos 6,5, interlineat 8

②

Departament, unitat o servei:

Charter ITC Bold, cos 6,5, interlineat 8

Facultat:

Charter ITC Regular, cos 6,5, interlineat 8

③

Adreça postal:

Charter ITC Regular, cos 6,5, interlineat 8

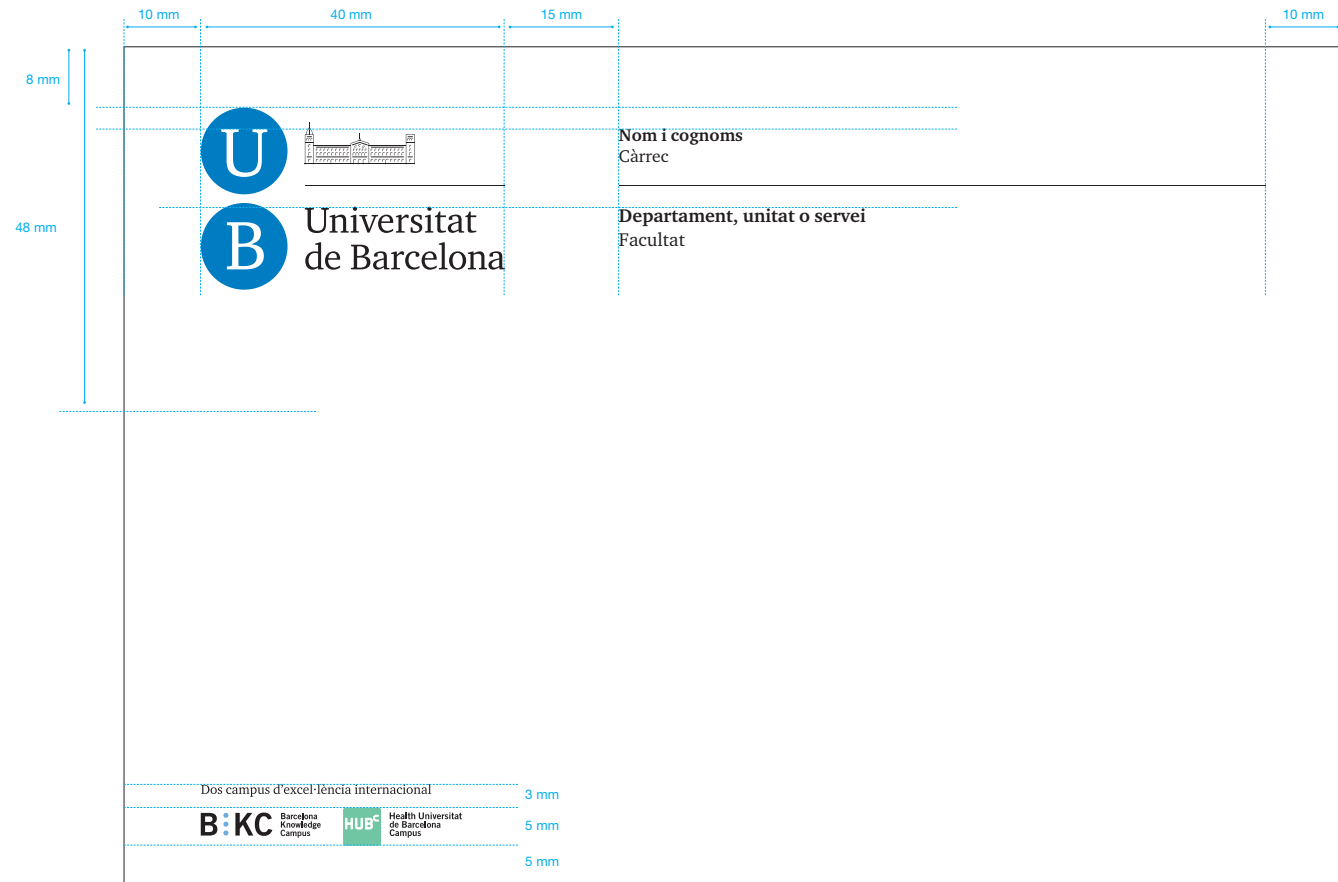
2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

Diagramació bàsica per a les targetes grans personalitzades.

Format:
160 mm × 110 mm

Marca UB:
40 mm d'amplada



Departament, unitat o servei:
Charter ITC Bold, cos 7, interlineat 9

Facultat:
Charter ITC Regular, cos 7, interlineat 9

Departament, unitat o servei:
Charter ITC Bold, cos 7, interlineat 9

Facultat:
Charter ITC Regular, cos 7, interlineat 9

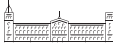
2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

2.6.1 Solució a dues tintes

Format:
160 mm × 110 mm

Marca UB:
40 mm d'amplada

U 

B **Universitat de Barcelona**

Nom i cognoms
Càrrec

Departament, unitat o servei
Facultat

Dos campus d'excel·lència internacional

B:KC Barcelona Knowledge Campus **HUB** Health Universitat de Barcelona Campus

2 Papereria

2.6 Targeta gran personalitzada

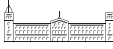
2.6.2 Solució a una tinta

Format:

160 mm × 110 mm

Marca UB:

40 mm d'amplada

U 

B **Universitat de Barcelona**

Nom i cognoms
Càrrec

Departament, unitat o servei
Facultat

Dos campus d'excel·lència internacional

B:KC Barcelona Knowledge Campus **HUB** Health Universitat de Barcelona

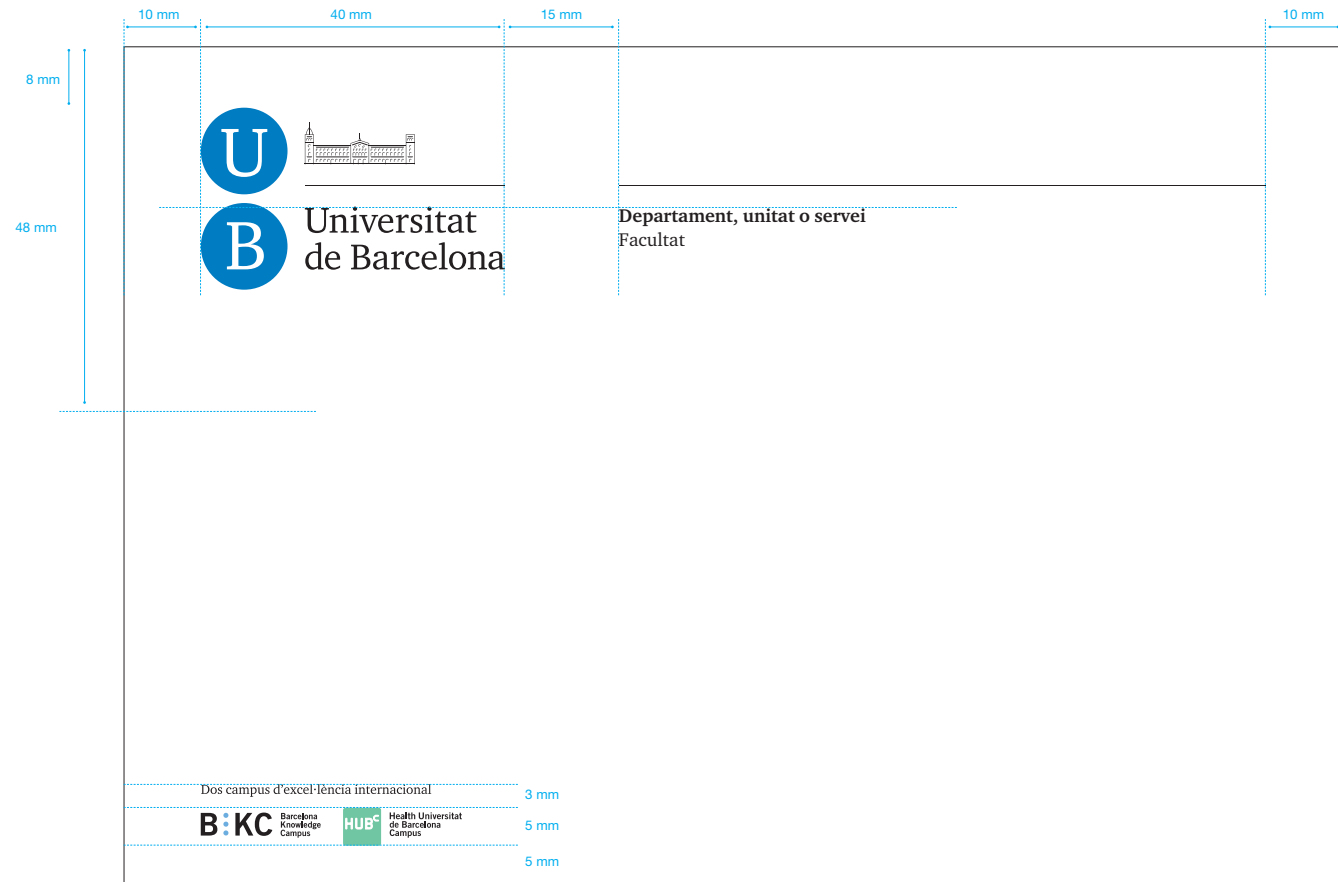
2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

Diagramació bàsica per a les targetes grans genèriques.

Format:
160 mm × 110 mm

Marca UB:
40 mm d'amplada



Departament, unitat o servei:
Charter ITC Bold, cos 7, interlineat 9

Facultat:
Charter ITC Regular, cos 7, interlineat 9

2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

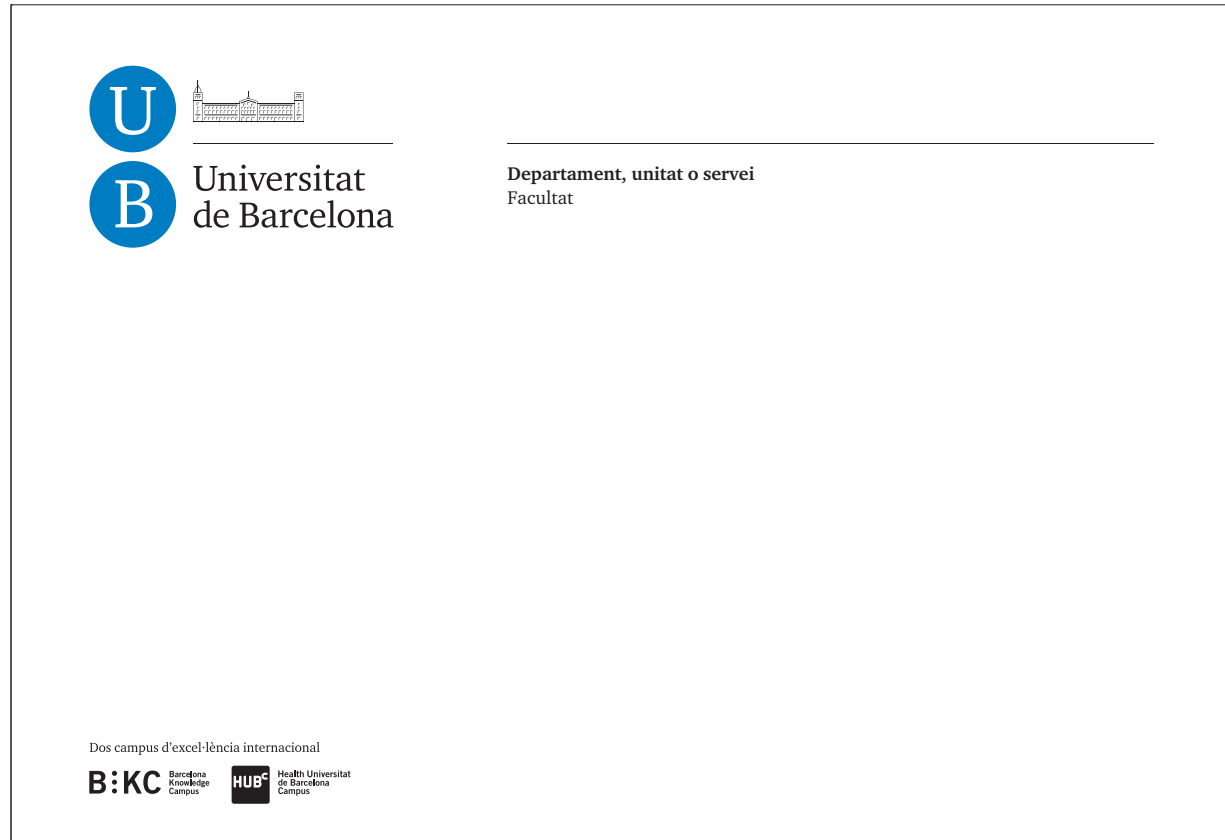
2.7.1 Solució a dues tintes

Format:

160 mm × 110 mm

Marca UB:

40 mm d'amplada



2 Papereria

2.7 Targeta gran genèrica

2.7.2 Solució a una tinta

Format:

160 mm × 110 mm

Marca UB:

40 mm d'amplada



2 Papereria

2.8 Sobres

2.8.2 Format americà genèric

Format:

225 mm × 115 mm

Marca UB:

40 mm d'amplada

El disseny és vàlid tant per a sobres amb finestra a la dreta o a l'esquerra com sense finestra.

Color:

Aquest sobre està imprès a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.8 Sobres

2.8.3 Formats de bossa

Diagramació bàsica per als sobres bossa.

Format:

261 mm × 184 mm

Marca UB:

40 mm d'amplada

Color:

Aquest sobre està imprès a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.8 Sobres

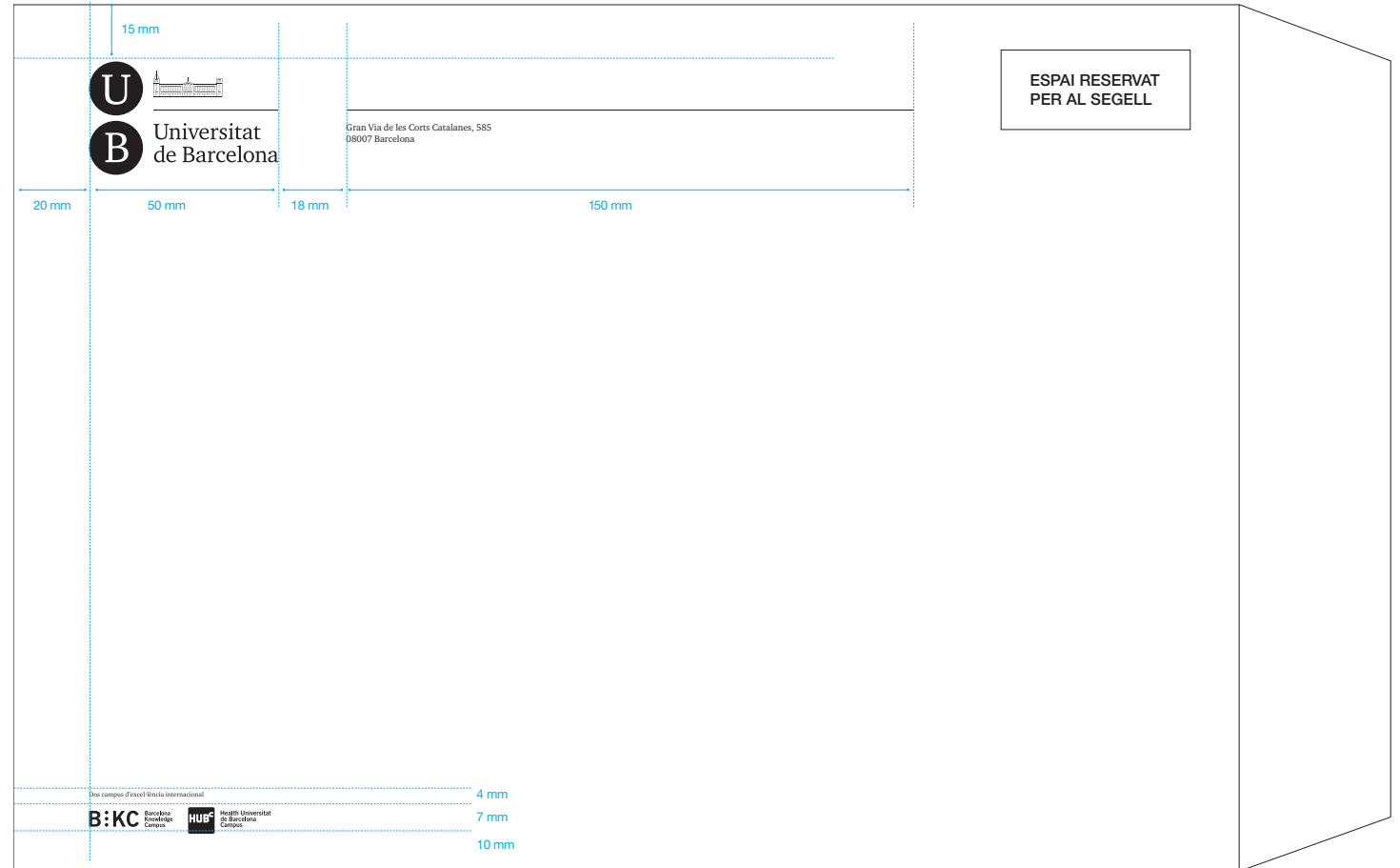
2.8.3 Formats de bossa

Diagramació bàsica per als sobres bossa.

Format:
324 mm × 229 mm

Marca UB:
50 mm d'amplada

Color:
Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.



2 Papereria

2.8 Sobres

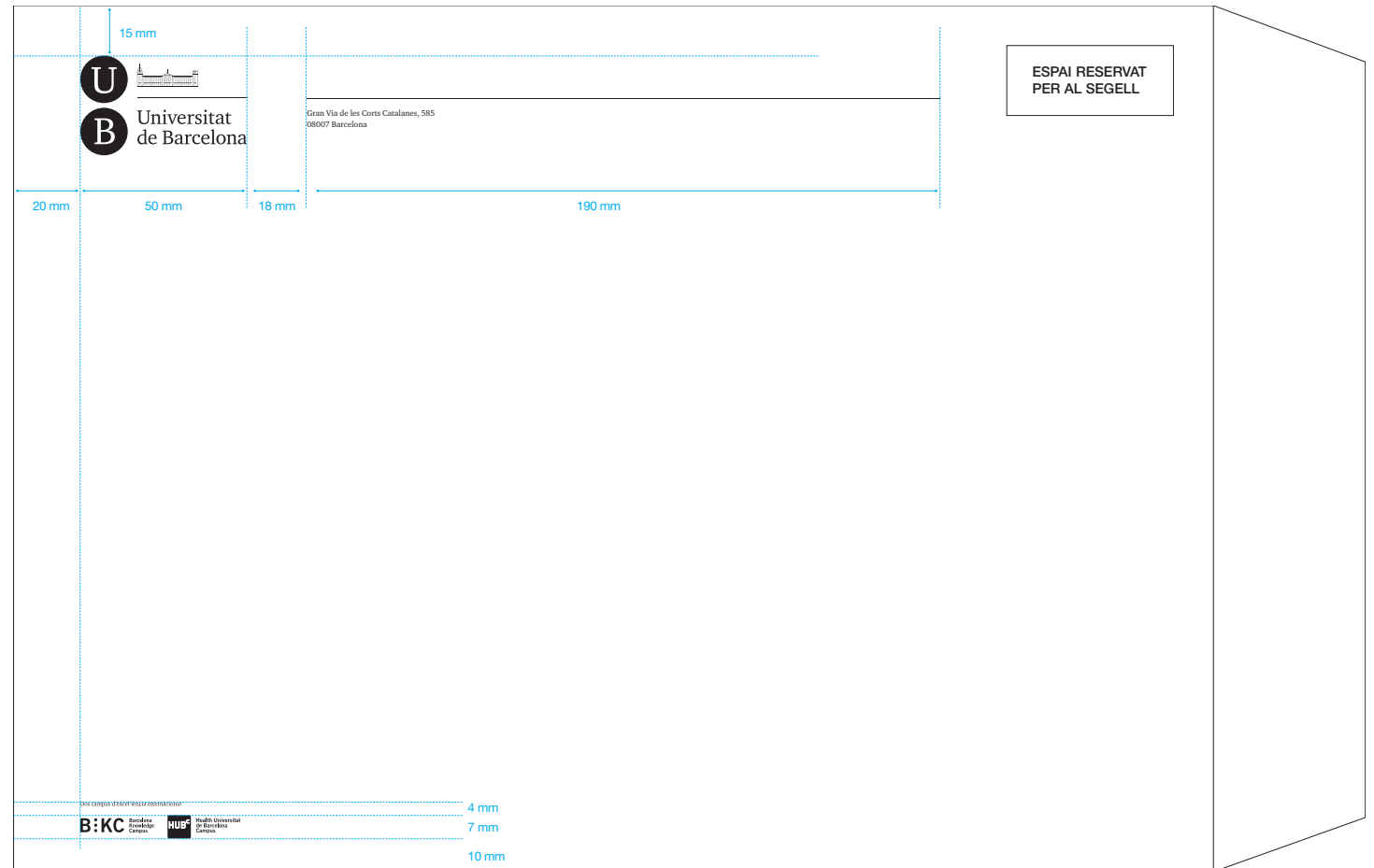
2.8.3 Formats de bossa

Diagramació bàsica per als sobres bossa.

Format:
360 mm × 260 mm

Marca UB:
50 mm d'amplada

Color:
Aquest sobre està imprès
a una tinta de color negre.



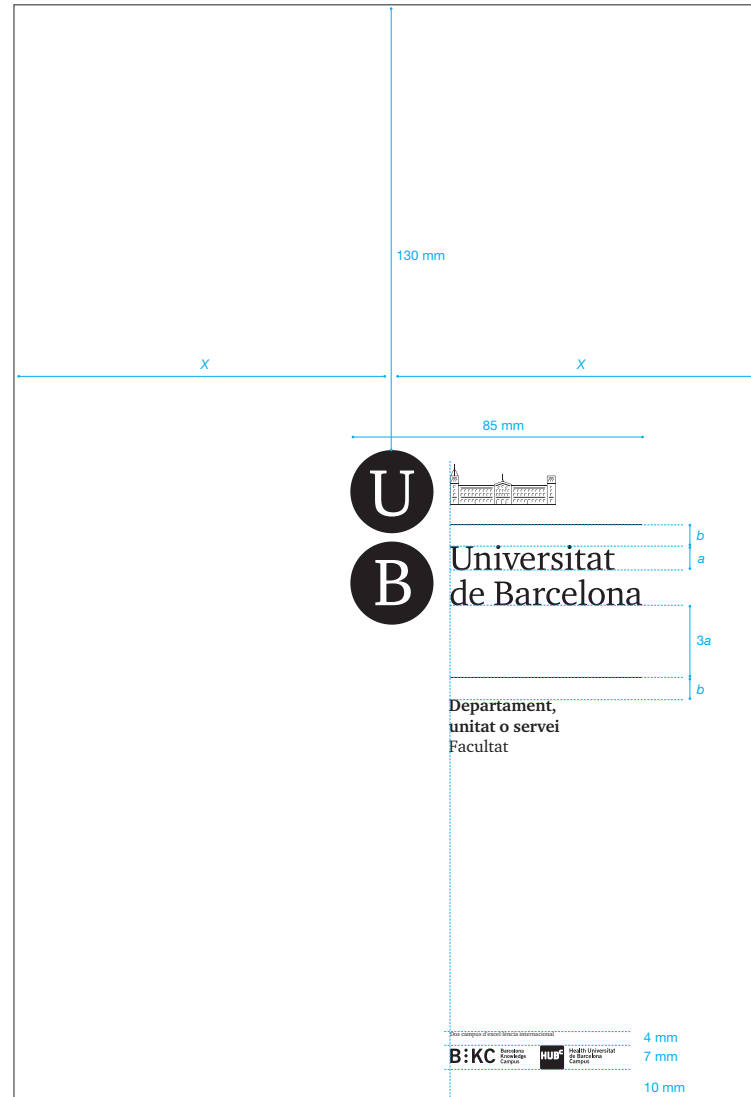
2 Papereria

2.9 Dossiers

2.9.1 Dossier personalitzat

Diagramació bàsica per als dossiers personalitzats.

Format:
220 mm × 320 mm tancat



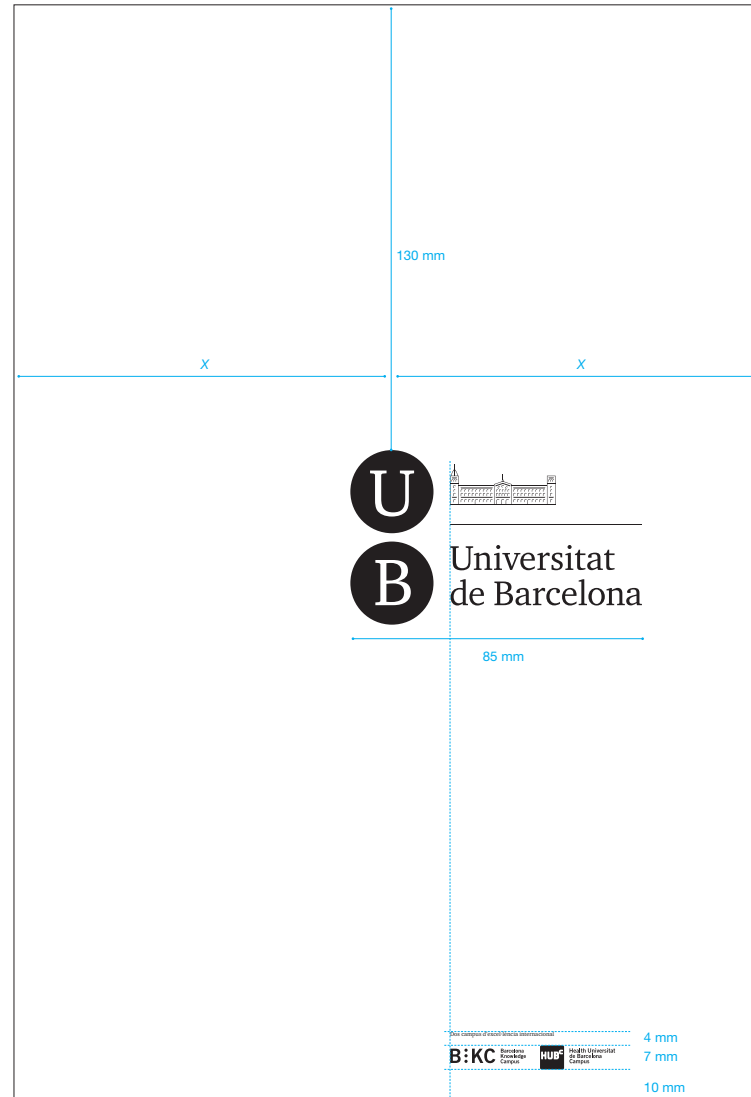
2 Papereria

2.9 Dossiers

2.9.2 Dossier genèric

Diagramació bàsica
per als dossiers genèrics.

Format:
220 mm × 320 mm tancat



2 Papereria

2.10 Segells de goma

2.10.1 Segells models

Diagramació bàsica per als segells.

Format:

60 mm d'amplada

Tipografia:

Charter ITC Regular
i Charter ITC Bold

Cos:

9/12



2 Papereria

2.10 Segells de goma

2.10.2 Segells de compulses

Format:

60 mm d'amplada

Tipografia:

Charter ITC Regular
i Charter ITC Bold

Cos:

9/12



**Administració de Biologia
i de Geologia**

Aquesta còpia reproduceix fidelment
l'original (art. 4 del Reglament
de compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec
Barcelona, 25 de juliol de 2011



Facultat de Biologia

Aquesta còpia reproduceix fidelment
l'original (art. 4 del Reglament
de compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec

Per delegació:

Barcelona, 25 de juliol de 2011

2 Papereria

2.10 Segells de goma

2.10.3 Segells de còpia autèntica

Format:

60 mm d'amplada

Tipografia:

Charter ITC Regular
i Charter ITC Bold

Cos:

9/12



**Administració de Centre
de Medicina**

Aquest document és una còpia de
l'original custodiat en aquest centre
(art. 10 del Reglament de
compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec
Barcelona, 25 de juliol de 2011



Facultat d'Economia i Empresa

Aquest document és una còpia de
l'original custodiat en aquest centre
(art. 10 del Reglament de
compulses i còpies autèntiques
de la Universitat de Barcelona).

Nom i cognoms
Càrrec

Per delegació:

Barcelona, 25 de juliol de 2011

2 Papereria

2.10 Segells de goma

2.10.4 Segells de registre

Format:

60 mm d'amplada

Tipografia:

Charter ITC Regular

i Charter ITC Bold

Cos:

9/12

U **Registre General**

B **Compres**

Data: _____ Hora: _____

Entrada: _____

Sortida: _____

U **Registre General**

B **Administració de Centre de Medicina
Oficina d'Affers Generals**

Data: _____ Hora: _____

Entrada: _____

Sortida: _____

3 Comunicació

3 Comunicació	55
3.1 Identificació corporativa	56
3.1.1 Proporcions entre marques	56
Marges de seguretat	57
3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics	58
Díptics, tríptics i fullets informatius	58
Tríptics i fullets	59
Exemples sobre fons blanc	60
DIN A5	61
DIN A4	62
DIN A3	63
Format marcadament vertical	64
Format marcadament horitzontal	65

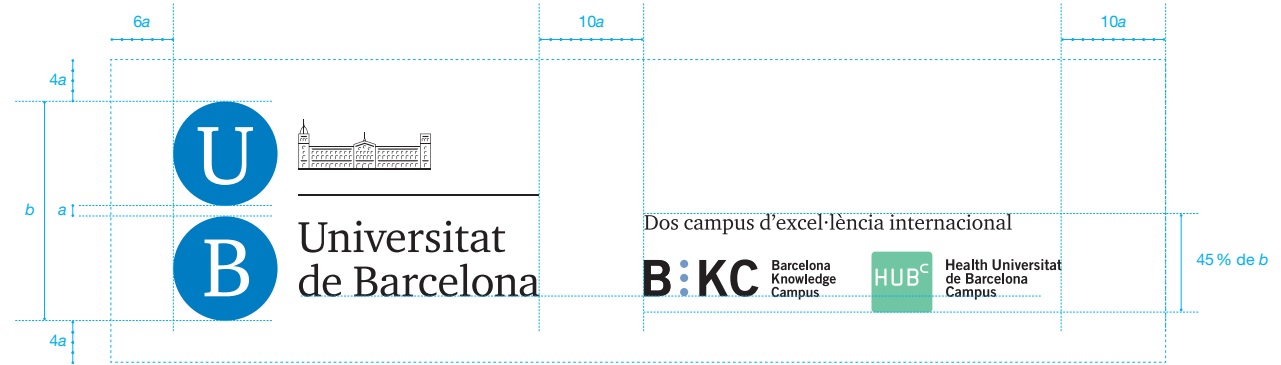
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.1 Proporcions entre marques

Convivència de la marca UB amb les marques dels campus d'excel·lència internacionals.

Les marques han de mantenir uns marges de seguretat que cal respectar.



Opcions en positiu i negatiu, que s'utilitzen segons el disseny mateix de la comunicació.



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.1 Proporcions entre marques Marges de seguretat

Les marques han de mantenir uns marges de seguretat que cal respectar.



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics Díptics, tríptics i fullets informatius

Format:

100 mm × 210 mm

En els casos en què sigui possible, la signatura es pot situar a la cara o al dors del document, però mai a tots dos llocs alhora.



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics Tríptics i fullets

Format:

210 mm × 100 mm



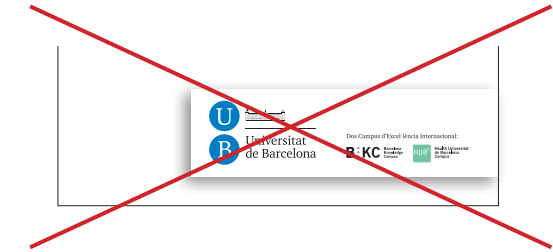
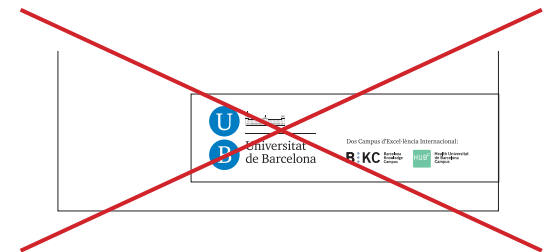
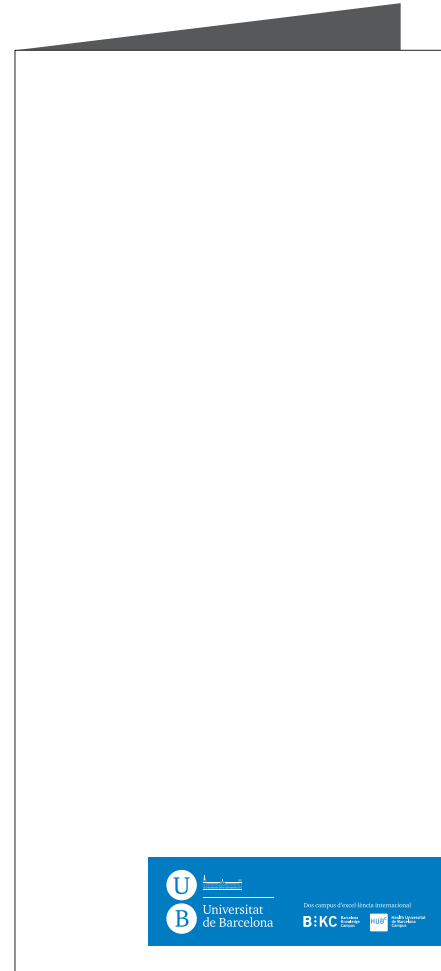
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

Sobre fons blanc la signatura no s'enquadra amb cap filet, ombra o element similar.

Ara bé, es pot utilitzar la versió en negatiu en favor del disseny, si és preferible.

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics Exemples sobre fons blanc



Sobre fons blanc la signatura no s'enquadra amb cap filet, ombra o element similar.

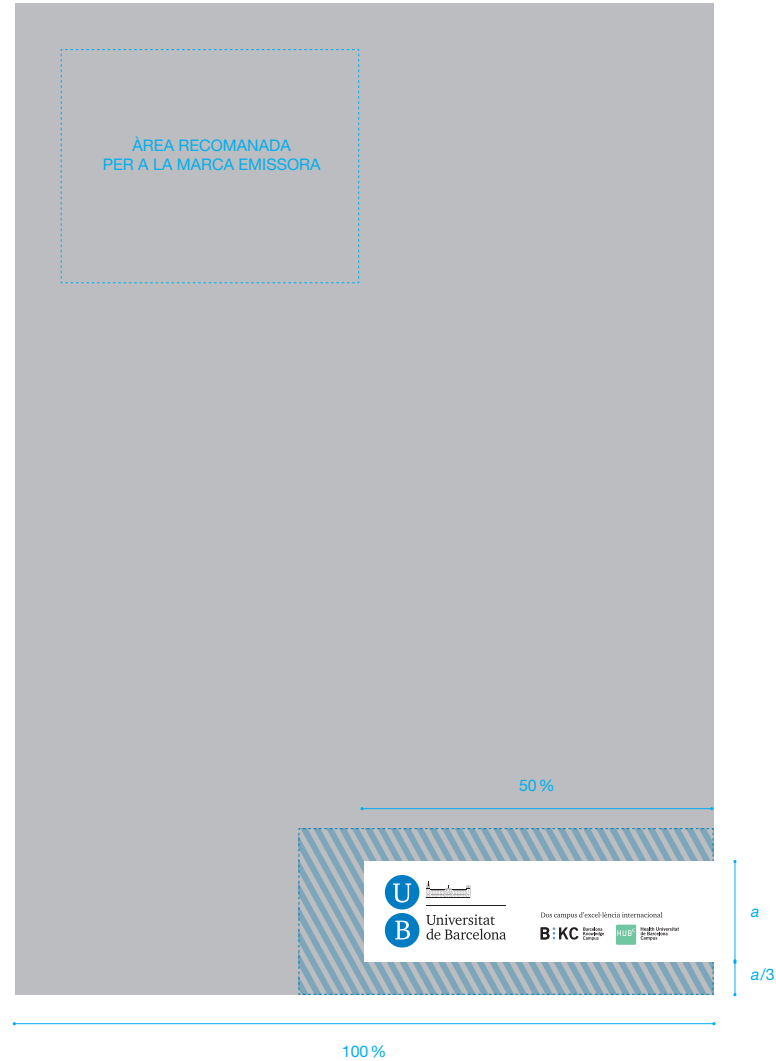
3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics DIN A5

Format:

148 mm × 210 mm



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics DIN A4

Format:
210 mm × 297 mm

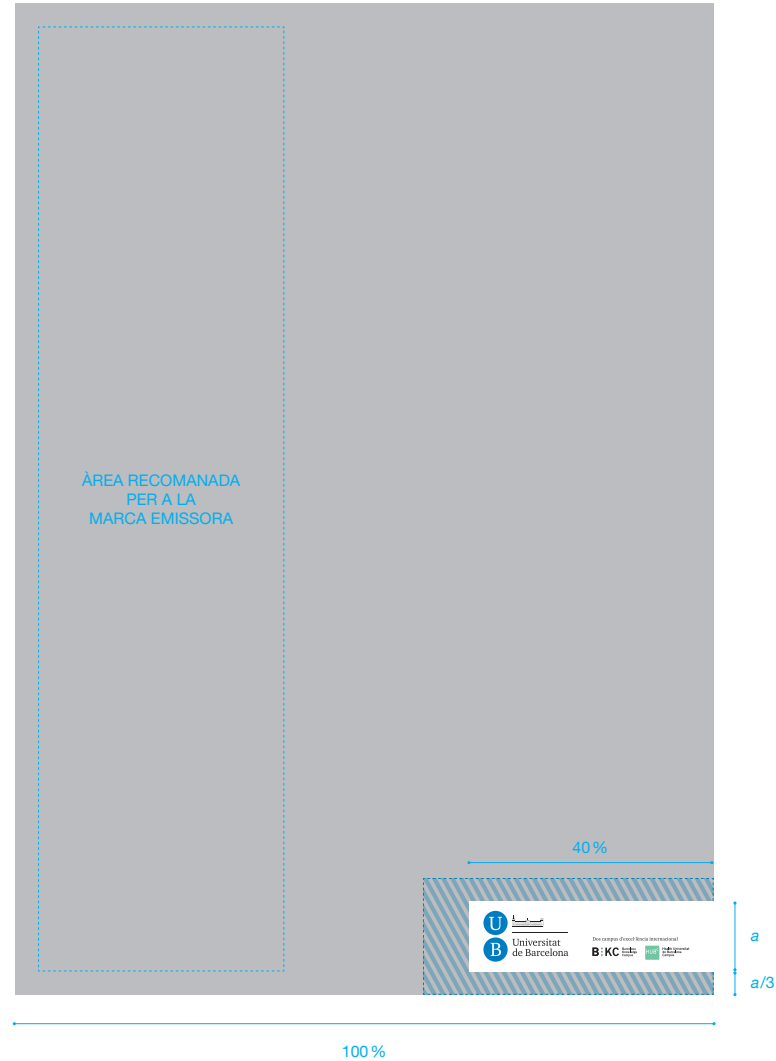


3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics DIN A3

Format:
297 mm × 420 mm



3 Comunicació

3.1 Identificació corporativa

3.1.2 Aplicacions en diversos suports gràfics Format marcadament horitzontal

En casos marcadament horitzontals en què la lectura ho faci necessari, la identificació corporativa pot ocupar el 100% de l'amplada del suport.



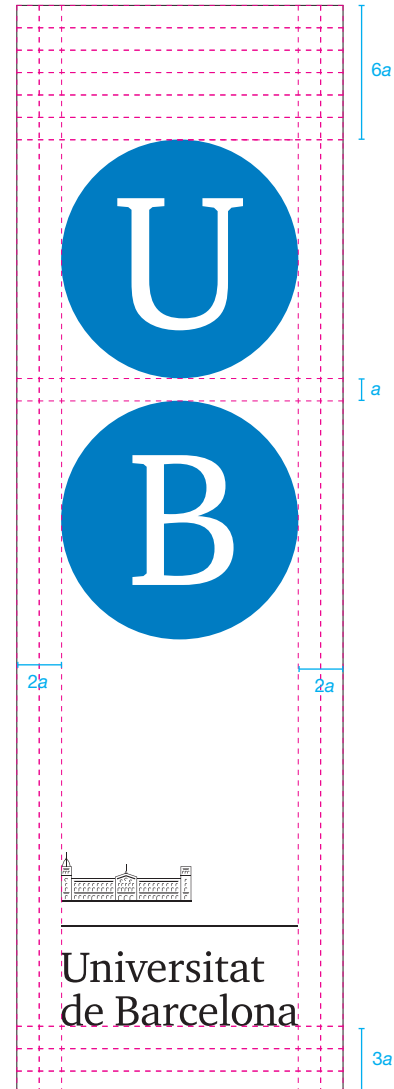
4 Senyalització exterior

4 Senyalització exterior	66
4.1 Lones en format venecià	67
4.1.1 Proporcions i acotacions	67
4.1.2 Solució en positiu i en negatiu	68
4.2 Tòtems	69
4.3 Tanques horitzontals	70
4.3.1 Solució en positiu	70
4.3.2 Solució en negatiu	71
4.4 Tanques quadrades	72
4.4.1 Solució en positiu	72
4.4.2 Solució en negatiu	73
4.5 Façana	74

4 Senyalització exterior

4.1 Lones en format venecià 4.1.1 Proporcions i acotacions

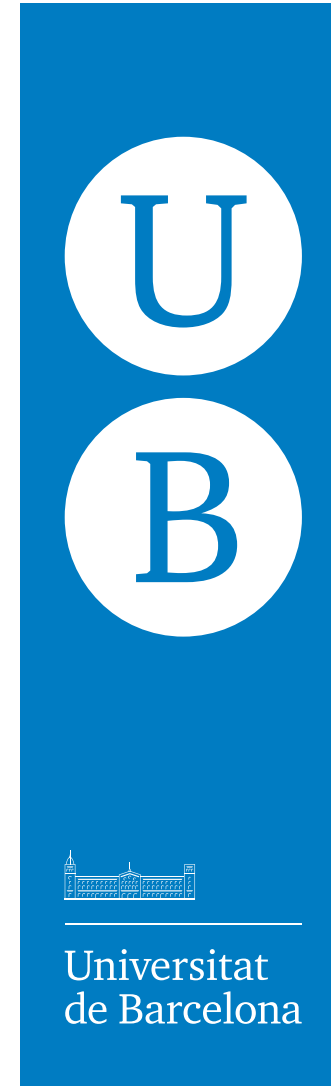
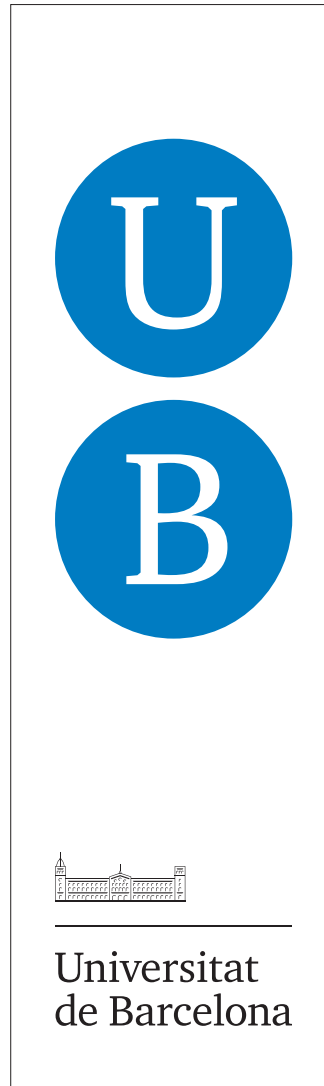
Proporcions i acotacions per col·locar els elements que formen la marca UB en les lones de format venecià.



4 Senyalització exterior

4.1 Lones en format venecià

4.1.2 Solució en positiu i en negatiu

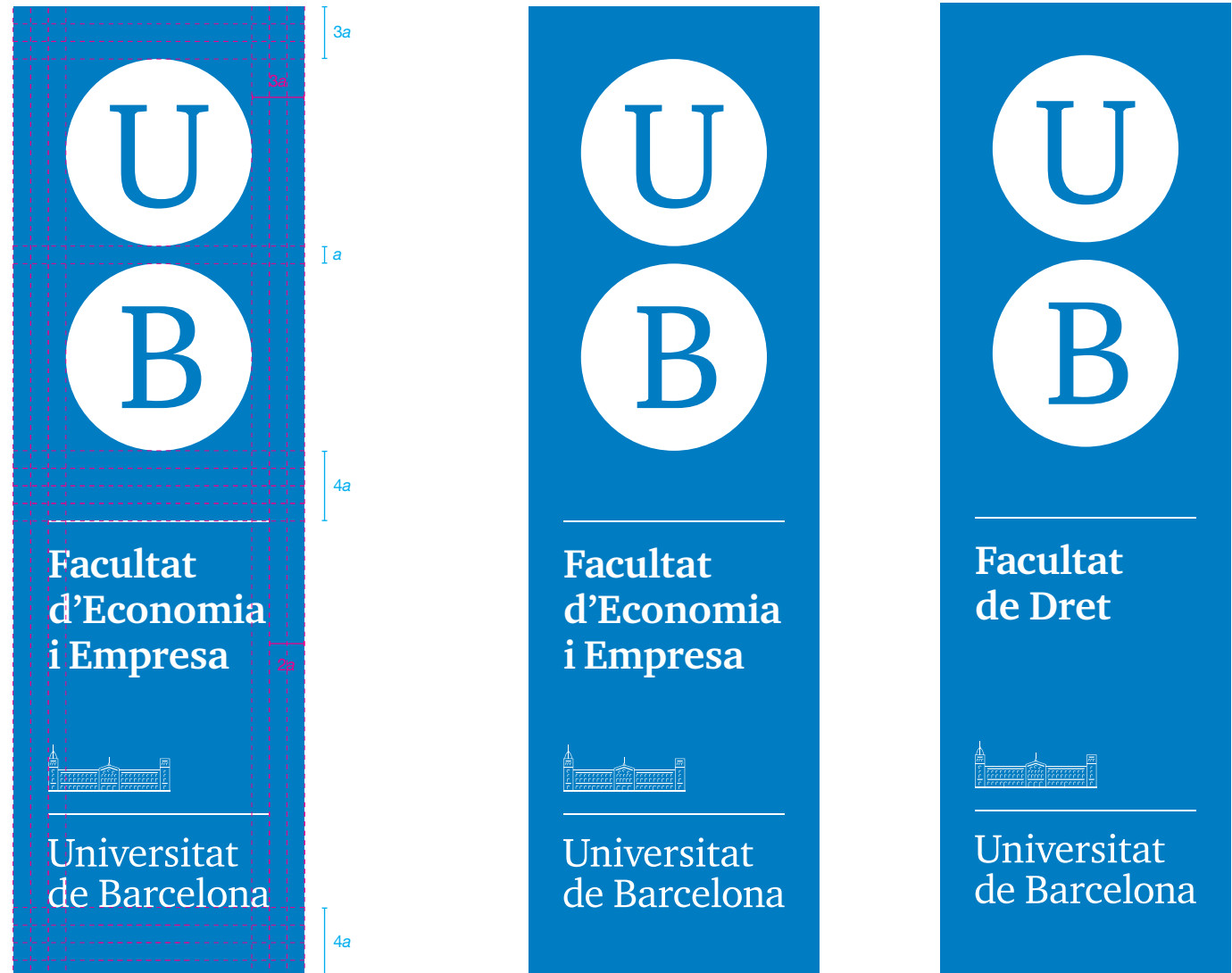


4 Senyalització exterior

4.2 Tòtems

Proporcions i acotacions per col·locar els elements que formen la marca UB i el nom de la facultat en els tòtems.

Format:
150 cm × 500 cm



4 Senyalització exterior

4.3 Tanques horitzontals

4.3.1 Solució en positiu

Proporcions i acotacions per col·locar els elements que formen la marca UB en les tanques horitzontals.

Format:
320 cm × 200 cm



4 Senyalització exterior
4.3 Tanques horitzontals

4.3.2 Solució en negatiu



4 Senyalització exterior

4.4 Tanques quadrades

4.4.1 Solució en positiu

Proporcions i acotacions per col·locar els elements que formen la marca UB en les tanques quadrades.

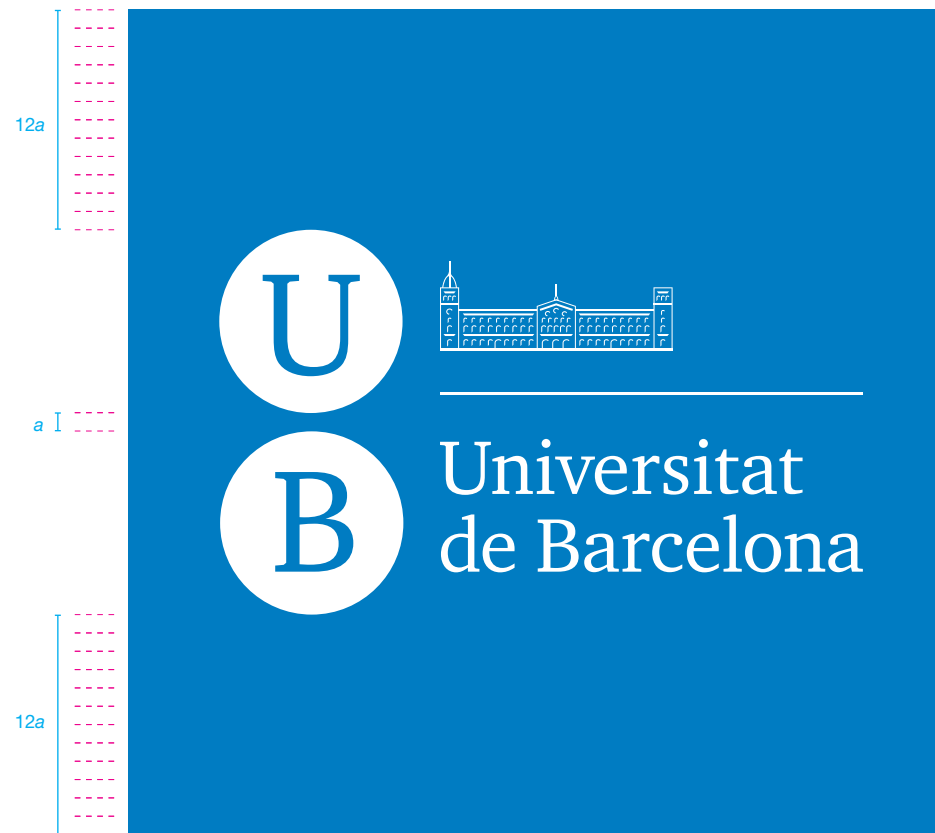
Format:
4 m × 4 m



4 Senyalització exterior

4.4 Tanques quadrades

4.4.2 Solució en negatiu



4 Senyalització exterior

4.5 Façana

Si s'intervé a la façana, només s'utilitza el símbol, amb les proporcions indicades en l'apartat 1 d'aquest manual.

El diàmetre de les circumferències varia respecte de l'espai disponible:

- 1 m de diàmetre.
- 1,5 m de diàmetre.
- 2 m de diàmetre.
- 2,5 m de diàmetre.

