



Resolució de convocatòria d'ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger per l'any 2025 dirigida a doctorands de la Universitat de Barcelona. Aquesta convocatòria és finançada de manera conjunta per la Fundació Montcelimar i la Universitat de Barcelona.

Antecedents

La Fundació Montcelimar és una entitat del Grup de la Universitat de Barcelona que va ser creada l'any 1934 per Joaquim Cusí Furtunet a Montgat. L'objectiu fonamental de la Fundació és dur a terme tasques d'investigació en l'àmbit de la Universitat de Barcelona i de les entitats que integren el Grup UB, així com promocionar, fomentar i potenciar, amb la col·laboració d'altres agents públics i privats, projectes d'estudi, d'investigació i de docència relacionats amb qualssevol dels ensenyaments i especialitats que imparteix la Universitat de Barcelona.

Amb data 1 de juliol de 2019, la Universitat de Barcelona i la Fundació Montcelimar van signar un conveni de col·laboració entre ambdues entitats per finançar ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona. Aquest conveni s'ha prorrogat l'1 de juliol de 2023 per un període de quatre anys.

Per tot l'anterior,

RESOLC:

Convocar ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

Base 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari i són obligatòries per a la consecució del títol de doctor.

Aquestes activitats poden desenvolupar-se en laboratoris d'investigació, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu o fent altres treballs de camp.

Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

Base 2. Pressupost de la convocatòria

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2025 és de 95.592 €, desglossat de la següent manera:

- 40.000 € finançats per la Fundació Montcelimar
- 15.592 € de romanents de la convocatòria Montcelimar/UB 2024



- 40.000 € finançats per la Universitat de Barcelona, d'acord amb la RC amb número 200013756.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'efectiva transferència dels 40.000 € per part de la Fundació Montcelimar.

En cas que l'import total destinat als ajuts de la convocatòria no s'esgoti, l'import restant s'acumularà a la convocatòria d'ajuts de l'any següent, i si aquesta no es produeix, es retornarà a la Fundació els diners no emprats.

La Fundació Montcelimar transferirà l'import corresponent a la seva aportació als ajuts a la Universitat de Barcelona de forma prèvia a la resolució dels ajuts, a la partida pressupostària que la Universitat de Barcelona l'indiqui.

Base 3. Gestió i tramitació

La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des del servei de Beques i Ajuts a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona.

Base 4. Requisits i condicions

Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els doctorands matriculats a la Universitat de Barcelona que tinguin aprovat el pla de recerca. Es comprovarà d'ofici el compliment dels requisits.

1. Les estades es realitzaran durant l'any 2025. La realització de la estada prèvia a la resolució de concessió dels ajuts no condicionarà la concessió d'aquest. En cas que l'ajut sigui finalment no atorgat, totes les despeses aniran a càrrec de la persona interessada.
2. La durada mínima de les estades és d'1 setmana i la màxima de 8.
3. Excepcionalment l'estada podrà tenir una durada de 12 setmanes si és autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció internacional del títol de Doctor.
4. En el cas de les escoles d'estiu, l'ajut cobrirà la quota d'inscripció.
5. L'import de l'ajut, que inclourà les despeses de desplaçament i manutenció, es calcularà de la següent manera:

L'ajut de manutenció:

- Estades a Espanya: 25 euros per dia d'estada.
- Estades a l'estranger: 40 euros per dia d'estada.



Despeses de desplaçament:

- Espanya i Andorra: 90 euros
- Illes Balears: 120 euros
- Illes Canàries: 150 euros
- Europa: 300 euros
- Resta del món: 1000 euros

Els desplaçaments s'han de realitzar com màxim cinc dies abans i cinc dies després del començament i final de l'estada.

6. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents a l'estranger.
7. Quan els beneficiaris de l'ajut siguin personal investigador en formació amb contracte predoctoral i realitzin la seva estada en un país fora d'Espanya, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social. Per fer aquest tràmit s'han de posar en contacte amb Personal Investigador al correu personal.investigador@ub.edu.
8. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.
9. Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells.

Base 6. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través del formulari telemàtic que trobareu a través de l'enllaç següent: <http://www.ub.edu/caiac/solBeca?idConvocatoria=50190>

No s'admet cap sol·licitud presentada per altres mitjans o fora del termini establert.

A la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

- Document amb les dades identificatives de l'estada i pla de treball (segons model normalitzat) on s'especifiqui el treball a desenvolupar al centre de destí, la seva durada i les dates de l'estada. El pla de treball haurà d'estar signat pel director de tesi del doctorand i el coordinador del programa de doctorat.
- En el cas de les escoles d'estiu s'haurà de presentar la informació referent als cursos impartits i el preu de la inscripció.
- Currículum Vitae (segons model normalitzat).



- Si estàs empadronat a Montgat, document de l'ajuntament de Montgat on consti l'antiguitat.
- Si demanes l'estada amb la finalitat d'obtenir la menció internacional del doctorat, has d'adjuntar el document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat aprovant l'estada.

Base 7. Termini de presentació i esmenes

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 24 de febrer al 07 de març de 2025 a les 14 hores.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida.

Tanmateix, si la sol·licitud contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que de no fer-ho es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

Durant el període d'esmena no s'admetrà reformular la sol·licitud inicialment presentada. La reclamació es realitzarà a través de llistat de reclamació de documentació que es publicarà a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://Universitat de Barcelona - seu electrònica (ub.edu)) i a la pàgina web: [Altres Ajuts- Ajuts Predoctorals - UB](#).

Base 8. Criteris de concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el Currículum vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 3 punts.
- b) Valoració del pla de treball o de les activitats a l'escola d'estiu amb una puntuació màxima de 3 punts.
- c) Estar empadronat a l'Ajuntament de Montgat amb una antiguitat mínima d'un any es valorarà amb 1 punt.



Les avaluacions es realitzaran d'acord amb els següents criteris:

Currículum	Publicacions	Article a Journal Citation Reports (JCR) o a Scimago Journal & Country Ranks (SJR)	0,5 per publicació	fins a un màxim de 1,25 punts	3 punts
		Altres publicacions no indexades	0,25 per publicació		
	Comunicacions en congressos	Comunicació oral	0,5 per publicació	fins a un màxim de 0,75 punts	
		Pòster	0,25 per publicació		
	Altres accions curriculars relacionades amb l'àmbit de la Tesi	Organització/participació en campanyes, xerrades, ressenyes...	0,1 punt per acció	fins a un màxim de 0,5 punts	
		Accions divulgació recerca	0,1 punt per acció	fins a un màxim de 0,5 punts	
Pla de treball	Relació del projecte que cal realitzar durant l'estada amb el contingut i amb els objectius de la tesi		fins a un màxim d'1,5 punts	3 punts	
	Objectius que motiven l'estada		fins a un màxim de 0,75		
	Planificació de les activitats a dur a terme durant l'estada		fins a un màxim de 0,75		

Base 9. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

President: Vicegerent de Recerca, Transferència i Innovació o persona en qui delegui.

Vocals: dos vocals nomenats per la vicedirectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació, el nomenament dels quals es farà públic un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Es designaran vocals suplents per al cas que els designats inicialment no puguin assistir.

Secretària: cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant o persona en qui delegui.



La comissió avaluarà les sol·licituds presentades en base als criteris establerts i elaborarà el llistat prioritzat de concessió dels ajuts amb indicació dels imports, que elevarà a la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent i Divulgació, per tal que resolgui.

Base 10. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent i Divulgació, i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris, i en el seu cas, la llista de reserva per renúncies i substitucions, amb les puntuacions obtingudes.
- b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix així com la identificació de l'estada que se subvenciona.
- c) Règim de recursos.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://www.ub.edu) i a la pàgina web: [Altres Ajuts- Ajuts Predoctorals - UB](#)

Base 11. Substitució de renúncies

Si un beneficiari de l'ajut renúncia dintre dels tres mesos posteriors a la resolució de concessió, la Unitat de Beques contactarà amb la següent persona de la llista d'espera que es publica amb la resolució de concessió.

Base 12. Modificacions de l'estada

Qualsevol modificació prou justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la secció de Beques i Ajuts a l'Estudiant per correu electrònic estades.predctoral@ub.edu amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada.

La modificació el centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

Base 13. Pagament

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i presentat el document d'acceptació del centre receptor.

Base 14. Justificació de les estades

En el termini improrrogable de 15 dies posteriors a la finalització de l'estada s'ha d'enviar la justificació al servei de Beques i Ajuts a l'Estudiant per correu electrònic estades.predctoral@ub.edu

Els models de documents per la justificació es podeu trobar a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>



- Certificat del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada, signat per la persona responsable.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, signat per el director de tesi del doctorand.
- Document justificatiu de les despeses de transport dels dies d'anada i tornada de la estada.
- Comprovant de l'import de la inscripció en l'escola d'estiu, si s'escau.

Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'haurà de retornar la part proporcional de l'import en concepte de manutenció corresponent als dies d'estada no realitzats. L'ampliació de la durada de l'estada no suposarà en cap cas l'increment de la dotació econòmica.

El beneficiari de l'ajut haurà de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import de viatge concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

Base 15. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base 16. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajuts a l'estudi personalitzades).

4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de aquesta finalitat i del tractament de les dades.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. En cas que resulteu seleccionats, el vostre nom i cognoms així com la condició de beneficiari de l'ajut, seran comunicats a la Fundació Montcelimar, com a entitat subvencionant de l'ajut. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.



6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciondedades@ub.edu o Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona.

8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Base 17. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta per la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació.

La vicerectora de Doctorat, Personal Investigador en Formació, Atracció de Talent i Divulgació.

Maria Feliu Torruella

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.