

## **Proposta de projectes expositius per la Sala d'Exposicions a la Comissió de Cultura**

### **1. COORDINADOR/A I SOL·LICITANT <sup>1</sup>**

Nom i cognoms

DNI

Correu Electrònic

Vinculació amb la Facultat de Belles Arts

Telèfon de contacte

### **2. TÍTOL DE L'EXPOSICIÓ**

### **3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE <sup>2</sup>**

### **4. PARTICIPANTS**

### **5. DATA/DATES ESTIMADES**

Duració estimada (nº de dies i d'hores)

Horari de vigilància

Persona/es responsable/s de la vigilància de sala:

Nom i cognoms

DNI

Correu Electrònic

Telèfon mòbil

Nom i cognoms

DNI

Correu Electrònic

Telèfon mòbil

Dia de la inauguració

Data límit de realització de l'activitat (a determinar per la Comissió de Cultura)<sup>3</sup>

**6. MATERIAL EXPOSITIU NECESSARI** (senyali amb una creu el que i la quantitat que procedeixi)

- Reproductor de DVD
- Monitor
- Pantalla plana
- Ordinador fix
- Ordinador portàtil
- Canó de projecció
- Projector de diapositives
- Equip de so  
Altaveus  
Micròfons
- Vitrines amb suport paret
- Vitrines amb suport terra
- Altre material

#### **7. DIFUSIÓ**

Cal entregar un dossier de premsa amb imatges digitals en 300 ppp

#### **8. D'ALTRE INFORMACIÓ QUE ES VULGUI FER CONSTAR**

**9.** És obligació del/la coordinador/a i sol·licitant de l'activitat deixar l'espai utilitzat en el mateix estat en el que se li va cedir. En cas de que l'activitat requereixi canviar el color de les parets existents, es podrà fer sempre i quan el/la sol·licitant els retorni amb el seu color original. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, la Comissió prendrà les mesures oportunes en relació a l'autorització a posterior sol·licituds.

**10.** Les despeses de l'exposició seran a càrrec de qui organitza

**11.** El muntatge, desmuntatge i vigilància de l'exposició serà assumit per qui l'organitza

**12.** La Facultat de Belles Arts no es responsabilitza dels deteriorament que es produeixin per accident, robatori o qualsevol motiu que pugui determinar la destrucció o deteriorament total o parcial de les obres.

**13.** La Facultat de Belles Arts s'encarregarà de la recepció del material necessari per la realització de l'activitat sol·licitada. Aquest material romandrà emmagatzemat durant les dates autoritzades per la Comissió. Transcorregut un mes natural a comptar des de la finalització del termini de devolució del material, si no s'ha retirat, s'entendrà que es

renuncia a la seva propietat a favor de la Facultat de Belles Arts, que podrà destruir-lo o donar-li la finalitat que estimi més adient.

Barcelona,

del 2024

<sup>1</sup> Per a totes les activitats que es desenvolupen a la Facultat de Belles Arts, és condició indispensable que tingui un/a coordinador/a vinculat amb el centre. Aquesta persona ha de ser el/la responsable de la seva realització, així com de tots els materials i espais que la facultat cedeix per la seva realització.

<sup>2</sup> La presentació d'aquesta sol·licitud ha de venir acompanyat per un dossier que descrigui el projecte expositiu amb imatges..

<sup>3</sup> Per motius de coordinació de les diferents propostes de projectes expositius la comissió de Cultura establirà una data límit de realització de l'activitat.