

**Pla Docent per assignatures
Pràctiques curriculars
Genèric (tots el Graus)**

**Pla Docent assignatures de pràctiques
Genèric per a tots els graus de la Facultat d'Economia i Empresa**

1.- DADES GENERALS

Grau	codi giga assignatura	Crèdits	Nom assignatura
Administració i Direcció d'Empreses	363824	6	Pràctiques Externes I
	363825	6	Pràctiques Externes II
	363826	6	Pràctiques Externes III
Economia (Pla antic)	361869	6	Pràctiques Externes
Economia (Pla nou)	366777	6	Pràctiques Externes I
	366778	6	Pràctiques Externes II
Sociologia	364588	6	Pràctiques I
	364589	6	Pràctiques II
Estadística	361240	6	Pràctiques Empresarials I
	363038	6	Pràctiques Empresarials II
Empresa Internacional	364574	6	Pràctiques I
	364575	6	Pràctiques II
	364576	6	Pràctiques III
	364577	6	Pràctiques IV

Curs acadèmic	2024-2025
Programa únic:	Si
Tipus de matèria:	Pràctiques
Caràcter:	Optativa
Crèdits	6 ECTS
Departament:	
Coordinació:	Nuria Rodríguez Àvila

2.- HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ

Hores totals: 150

Treball tutelat/dirigit: 150

Les pràctiques curriculars dels graus tenen la durada segons el nombre de crèdits de l'assignatura. Un crèdit ECTS d'una assignatura de pràctiques té una càrrega per a l'estudiant entre 50 i 75 hores de pràctiques. Per a una assignatura de 6 crèdits, la durada mínima és de 300 hores i la màxima, de 375 hores.

S'ha de tenir en compte que el màxim diari serà de 6 hores que es pot augmentar segons el que estableix la **Normativa de pràctiques acadèmiques dels Graus, Màsters i Ensenyaments de Postgrau de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona**, vigent, i que concreta:

- *3.7. L'estudiant pot fer un màxim de 6 hores al dia. De manera extraordinària pot fer pràctiques fins a un màxim de 8 hores al dia, si es troba en alguna de les situacions següents:
o En cas d'ensenyaments de grau, si li falten 12 crèdits per finalitzar els estudis, exclosos els crèdits del Treball Final de Grau.
o Si és estudiant del programa EUS.
o Si les pràctiques es fan durant els mesos de juliol i agost. o En cas d'ensenyaments de postgrau, si té una autorització del coordinador o coordinadora de màster o postgrau....."Normativa vigent de facultat 5 de desembre 2023.*

Excepcionalment, per als estudiants del programa EUS, 1 crèdit ECTS de pràctiques té una càrrega entre 75 i 90 hores (això vol dir que per a una assignatura de 6 crèdits ECTS implica entre 450 i 540 hores), però en aquest cas el màxim diari serà de 8 hores.

No s'admetrà la rescissió anticipada de les pràctiques, excepte motius prou justificats, i sempre amb l'acceptació prèvia de la Coordinació Acadèmica de Pràctiques Curriculars. Tampoc es podrà intercanviar les pràctiques entre empreses. No es guardaren nombre de hores fetes en altres empreses.

En cas que es rescindeixi anticipadament un projecte formatiu de pràctiques, l'estudiant no podrà tramitar-ne un altre de nou en el termini de dos mesos, ni amb la mateixa entitat ni amb una altra.

Igualment, en cap cas no es podran intercanviar pràctiques extracurriculars fetes per altres curriculars, ni al revés

3.- RECOMANACIONS

Abans d'iniciar la cerca i la gestió de pràctiques, l'estudiant ha de conèixer la normativa aplicable al respecte.

És imprescindible revisar tota la informació disponible a la pàgina web de l'Oficina de Carreres Professionals, pel que fa a normativa, requisits, calendari de gestió segons tipus de pràctiques, límits, circuit de gestió, documentació prèvia a lliurar, avaluació, assegurança nacional i internacional, accés a les aplicacions GIPE i GAEP, etc.

També es recomana assistir prèviament als diferents tallers de desenvolupament professional que ofereix l'Oficina durant tot el curs acadèmic.

4.- COMPETÈNCIES I APRENTATGES QUE ES DESENVOLUPEN

- ✓ Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- ✓ Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- ✓ Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- ✓ Compromís ètic i reconeixement dels drets fonamentals.
- ✓ Capacitat d'usar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.
- ✓ Capacitat d'analitzar les organitzacions empresarials i el seu entorn per identificar-ne els aspectes clau.

Referits a coneixements

Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants i supervisada per la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

5.- BLOCS TEMÀTICS

1. Blocs temàtics.

Atès el perfil professional dels estudiants, les pràctiques els permeten desenvolupar les habilitats i competències relacionades amb els diferents àmbits de l'empresa: comptabilitat i

auditoria, consultoria i assessorament, comercial i vendes, màrqueting, organització, logística i recursos humans.

6.- METODOLOGIA I ACTIVITATS FORMATIVES

L'assignatura està organitzada a l'entorn de les activitats següents, que l'estudiant ha de desenvolupar per poder assolir els objectius proposats:

1. **Pràctiques a l'empresa o organització.** L'estudiant té assignades unes tasques que permeten desenvolupar les competències esmentades. En la seva activitat diària, està dirigit o tutelat per un tutor o tutora a l'empresa o organització, que és qui en fa la valoració final, mitjançant un qüestionari específic i definit a l'aplicació en línia de pràctiques. Aquesta valoració forma part de la qualificació final de les pràctiques, i les tasques estan descrites en el projecte formatiu.
2. **Tutories amb el tutor o tutora de la Facultat.** La Facultat assigna a l'estudiant un tutor o tutora acadèmic/a, que és qui analitza la seva evolució dins de l'empresa o organització mitjançant contactes periòdics, tant amb l'estudiant com amb el tutor o tutora de l'entitat, i qüestionaris definits a l'aplicació en línia de pràctiques. [Accés APP procés d'avaluació de Pràctiques \(GAEF\) Sou membres UB \(estudiants i tutors acadèmics\)](#)
3. **Memòria final.** L'estudiant ha d'elaborar una memòria escrita de les pràctiques dutes a terme (vegeu l'apartat «Avaluació acreditativa dels aprenentatges»).

La seva estructura serà:

- ✓ Portada
- ✓ Índex
- ✓ Dades de l'estudiant i de la empresa o organització
- ✓ Introducció
- ✓ Cost del treball: capítols, apartats i subpartats
- ✓ Conclusions
- ✓ Bibliografia, si escau
- ✓ Annexos

Mes informació: [:Instruccions per a l'elaboració de la memòria de pràctiques externes curricular](#)

Davant la possibilitat de que s'hagin de fer les pràctiques sota la modalitat no presencial, total o parcialment, es tindrà en compte el següent: El tutor o tutora acadèmica farà el **seguiment de les pràctiques** assignades, juntament amb el tutor o tutora de l'entitat, tutoritzant-les i donant-hi el suport necessari, a través del correu electrònic, telèfon o plataformes digitals. Tanmateix s'haurà de verificar que efectivament les pràctiques es realitzen en aquest cas sota la **modalitat de no presencial (teletreball) i en quin percentatge.**

7.- AVALUACIÓ ACREDITATIVA DELS APRENENTATGES

Les característiques pròpies d'aquesta assignatura fan que no hi hagi distinció entre avaluació continuada i avaluació única.

L'avaluació i qualificació de l'assignatura Pràctiques Externes és responsabilitat del tutor o tutora acadèmic/a assignat/da per la Facultat i té en compte els elements següents:

1. L'estudiant ha de respondre a dos qüestionaris: un durant les dues primeres setmanes de pràctiques i un altre en les dues últimes setmanes de realització de la pràctica. És responsabilitat del/de la estudiant el contactar amb el seu tutor o tutora.
2. Valoració del tutor o tutora de l'empresa o organització a través de l'aplicació d'avaluació GAEF. **Durant la darrera setmana de pràctiques** han d'omplir un qüestionari de valoració que suposarà un **40 % de la nota final**. En cas de no resposta, un mes després de finalitzades les pràctiques es considerarà que la nota del tutor acadèmic es la que mantindrà per tal del tancament de la pràctica. En cas que el formulari de valoració del tutor o de la tutora d'empresa no es completi en el termini d'un mes des de la data de finalització de les pràctiques, es considerarà només l'avaluació per part acadèmica.
3. Tutor o tutora acadèmica: realització de les activitats indicades a l'aplicació en línia de pràctiques curriculars (qüestionaris), tutories de seguiment (com a mínim dos), així com qualsevol altra tasca proposada pel tutor o tutora acadèmic/a assignat/da per la Facultat (**20% de la nota**).
4. Memòria final escrita segons els criteris orientatius que figuren en el document «Instruccions per elaborar la memòria de pràctiques», que està referenciat a l'aplicació en línia de pràctiques curriculars. Un cop elaborada la versió final de la memòria, aquesta ha de ser lliurada per part de l'estudiant al Campus Virtual que designi el tutor o tutora acadèmica, o per correu electrònic dirigit a el/ella mateixa (**40% de la nota**).

Pel que fa al lliurament i termini de qualificació de la memòria final de pràctiques, l'estudiant ha de lliurar-la el **mateix dia que finalitza les pràctiques**, i el/la tutor/a acadèmic/a ha d'avaluar-la en un termini màxim de **15 dies naturals des des de la data de finalització de les pràctiques**.

Per tal que es generi la nota final de l'assignatura de pràctiques a l'aplicació d'avaluació, cal que estiguin complimentats i aprovats (nota a partir de 5/10) tots els qüestionaris de seguiment i avaluació (estudiant, tutor/a de l'entitat i tutor/a acadèmic/a), dins dels corresponents terminis. **En cas que l'avaluació no estigui completada passat un mes des de la data de finalització de les pràctiques, la nota de l'assignatura que hi constarà a l'expedient serà "no presentat"**.

Accés a l'aplicació per el **procés d'avaluació de Pràctiques GAEF** (a través de GIPE):
https://www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE/apps/avaluacio/auth/login_form

REVALUACIÓ

Les mateixes consideracions que a l'avaluació continuada, però tenint en compte el següent:

- Per superar l'assignatura de pràctiques, **tots tres formularis d'avaluació han de constar aprovats** de forma independent (nota a partir de 5/10 cada un): tutor d'empresa, seguiment acadèmic i memòria final.
- En el cas de no valoració per part del tutor o tutora d'empresa i passat un més es considerarà con forma de reavaluació i només es tindrà en compte la valoració del tutor acadèmic.
- Només en el cas d'una valoració negativa per part del tutor o tutora acadèmica **de la memòria**, hi haurà opció a ser re-avaluada, en que l'estudiant haurà de refer la memòria final de pràctiques en el termini d'un mes des de la data de finalització de les pràctiques. **L'avaluació per part del tutor d'empresa i l'avaluació de seguiment per part acadèmica, no són reavaluables.**

INCORPORACIÓ DE LES NOTES DE PRÀCTIQUES A L'EXPEDIENT ACADÈMIC DE L'ESTUDIANT

Per tal de poder incloure a l'expedient la nota de l'assignatura de pràctiques és necessari que:

- Hagi arribat la data de finalització del projecte formatiu
- La nota estigui generada a GAEF, és a dir, que tots els formularis d'avaluació estiguin emplenats i aprovats de forma individual.

En cap cas s'incorporen notes d'alumnes de forma individual. Les actes es generen de forma conjunta segons el següent calendari **aproximat**:

- **Assignatura de pràctiques matriculada al primer semestre acadèmic:** a partir del mes de gener, cada segona-tercera setmana de cada mes
- **Assignatura de pràctiques matriculada al segon semestre acadèmic:** a partir del mes de maig, cada segona-tercera setmana de cada mes
- **La darrera generació d'actes de les assignatures de pràctiques es durà a terme a principis del mes d'octubre. Totes les pràctiques no avaluades en aquell moment, es tancaran con a "no presentat".**

És imprescindible que l'estudiant tingui present aquest calendari en cas de tenir planificat tancament d'expedient entre juny i setembre, cara a necessitar presentar-ho cara a inscripció a màster, contracte laboral, etc.