



PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR UN “AJUT A LA INCLUSIÓ” PER A PARTICIPANTS (estudiants i personal) AMB NECESSITATS ESPECIALS QUE HAGIN ESTAT SELECCIONADES DINS EL PROGRAMA ERASMUS +KA131 (2024-2025)

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, tenint en compte les indicacions de SEPIE i per tal de facilitar la inclusió en l'execució del programa Erasmus per aquells participants en situació de necessitats especials, estableix el següent procediment per a que els beneficiaris d'una mobilitat Erasmus+ per al curs 2024-2025 puguin optar a l'*Ajut a la inclusió* per a persones amb necessitats especials.

BASE I. Definició i requisits

- 1.- L'*Ajut a la inclusió* és un suport financer per a cobrir els costos reals addicionals dels estudiants i personal amb menys oportunitats que participen en activitats de mobilitat del programa Erasmus+ i és compatible amb l'ajut individual per a estudiants amb menys oportunitats (sempre que les despeses sol·licitades no estiguin ja cobertes amb l'ajut individual a estudiants amb menys oportunitats).
- 2.- Es poden presentar a aquesta convocatòria els estudiants i personal beneficiaris d'una mobilitat per a estudis, pràctiques, mobilitats de curta durada vinculades a un *Blended Intensive Programa (BIP)* i el personal beneficiari d'una mobilitat per docència o per formació en el marc de les convocatòria del programa Erasmus+ (KA131), per a dur a terme una mobilitat durant el curs 2024-2025.
- 3.- Els sol·licitants d'aquests ajuts hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat d'un grau igual o superior al 33%.
- 4.- Els estudiants Erasmus+ amb beca zero no podran sol·licitar l' "*Ajut a la inclusió*"
- 5.- En el cas d'estudiants que realitzin una mobilitat de curta durada en el marc d'un *Blended Intensive Program (BIP)*, l'*Ajut a la inclusió*" no cobrirà el període d'activitat virtuals.

BASE II. Tipus d'ajuts i durada

- 1.- L'import podrà cobrir el 100% dels costos reals directament relacionats amb la discapacitat del sol·licitant, dins d'aquests conceptes.
 - a) Transport especial/adaptat de participant en el país d'acollida
Despeses del participant en el país d'acollida originades pels desplaçaments des del lloc de residència fins a la universitat/institució on es realitzi l'activitat d'estudis o pràctiques, en aquells casos en què la discapacitat de l'estudiant afecti la seva autonomia per a realitzar aquests desplaçaments
 - b) Acompanyants
Despeses originades per persones que acompanyin el participant en el seu desplaçament al país de destinació i/o d'origen i/o durant una visita preparatòria prèvia a l'activitat de mobilitat o durant l'estada per dur a terme l'activitat.
Si cal, es pot acceptar que hi hagi més d'un acompanyant, sempre que siguin consecutius en el temps. Es poden incloure les despeses del viatge d'anada i tornada del país d'origen al país de destinació. Igualment, altres despeses de transport,



Cofinanciado por
la Unión Europea



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

puntuals o recurrents, de l'acompanyant, vinculades a les activitats de mobilitat del participant al país de destinació, sempre que no estiguin inclosos en el concepte a).

Es podran incloure les despeses d'allotjament que siguin específiques de l'acompanyant o que incloguin el participant i l'acompanyant. En cas que les despeses adduïdes incloguin al participant, es podrà rebre fins al 50% de la quantitat pressupostada. Es podran incloure pagaments de compensació, inclosa la manutenció, a acompanyants en tant que assistents personals (no professionals) si es documenten adequadament.

c) Serveis professionals

Despeses originades per la contractació de serveis professionals que resultin imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat del participant al país d'acollida.

Entre aquests serveis professionals es podrien incloure, per exemple, intèrprets de llengües de signes o certs serveis mèdics o terapèutics puntuals relacionats directament amb la discapacitat legalment reconeguda del participant.

d) Visites preparatòries

Despeses originades pel desplaçament del participant en una visita preparatòria prèvia a l'activitat de mobilitat. La visita preparatòria tindrà com a objectiu principal la preparació de les activitats del participant per garantir que es puguin desenvolupar amb qualitat.

Si el participant necessita acompanyant per realitzar la seva visita preparatòria les despeses d'aquest es consignaran en el concepte b).

e) Altres despeses específiques derivades de la discapacitat acreditats pel participant

Despeses no contemplades en els conceptes anteriors en què incorri el participant per facilitar la seva activitat de mobilitat al país d'acollida, derivades directament de la seva discapacitat legalment reconeguda. Dins d'aquest concepte es podran incloure, adequadament documentades, altres despeses com:

- Altres despeses de transport especial/adaptat del participant al país d'enviament i al d'acollida, diferents de les recollides a), com les despeses incorregudes en transport a/des d'aeroports.
- Despeses derivades de l'adaptació de l'habitatge del participant al país d'acolliment.
- Despeses d'enviament d'objectes necessaris al participant des del país d'origen al d'acollida i el reintegrament d'aquests mateixos objectes des del país d'acollida al d'origen.
- Pagaments de compensació en destinació a persones diferents dels acompanyants que facin un servei no professional relacionat amb la discapacitat del participant (per exemple, transcripció de notes de classe).

2.- L'ajut que es sol·liciti podrà cobrir tota la durada de la mobilitat finançada.

BASE III. Sol·licituds i Termini

1.- Els estudiants, seleccionats per participar en el programa Erasmus + (2024-2025) que vulguin presentar una sol·licitud d'*Ajut a la inclusió* hauran d'omplir el formulari que se'ls hi enviarà des de l'OMPI

2.- L'estudiant interessat haurà d'enviar per correu electrònic a l'Oficina de Mobilitat i

Programes Internacionals a la següent adreça de correu electrònic: erasmus@ub.edu , la



Cofinanciado por
la Unión Europea

documentació següent:

- pressupost de les despeses reals addicionals directament relacionades amb la discapacitat de l'estudiant sol·licitant

3.- El termini per a la presentació del pressupost serà com a màxim d'un mes abans de l'inici de la mobilitat i **fins el 31 de maig de 2025**, al correu electrònic: erasmus@ub.edu.

4.- Després de la finalització de l'estada, els participants hauran de remetre a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals la documentació original justificativa de totes les despeses complementàries ocasionades durant la mobilitat, en cas que siguin inferiors al total concedit, caldrà fer la pertinent devolució de la diferència.

Base IV. Procediment

L'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals informará a tots els candidats que s'hagin presentat a la convocatòria de la resolució, per correu electrònic.

Base V. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és gestionar l'ajut.
3. La base jurídica és el consentiment explícit, que podeu revocar en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius. Si revoqueu el consentiment, no podeu rebre l'ajut que és objecte d'aquesta convocatòria.
4. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Les vostres dades, incloent les relatives a la salut, seran comunicades al SEPIE, com a autoritat atorgant de l'ajut, i a la Comissió Europea (podeu consultar la informació sobre el tractament de les dades personals per part de la Comissió Europea en aquest enllaç: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>). També seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En tots els supòsits únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciondadedades@ub.edu).



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Cofinanciado por
la Unión Europea



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

8. També teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
9. La gestió d'aquest ajut implica el tractament de les vostres dades de salut, i la seva posterior cessió a les entitats indicades. Quan ens faciliteu el consentiment explícit per gestionar l'ajut, declareu haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliteu dades personals de terceres persones, us comprometeu a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

El vicerector de política d'internacionalització

Raúl Ramos Lobo

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.