



CONVOCATÒRIA DE PLACES DE MOBILITAT PER A ESTADES D'ESTUDIS AMB UNIVERSITATS ESTRANGERES AMB LES QUALS LA UNIVERSITAT DE BARCELONA HA SIGNAT CONVENIS D'INTERCANVI D'ESTUDIANTS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL GLOBAL UB MOBILITY 2025-2026 (GUBMOB2024.1)

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) ha aprovat les bases que han de regir la concessió de places de mobilitat amb universitats d'altres països amb les quals la Universitat de Barcelona ha signat convenis d'intercanvi d'estudiants i que es recullen en l'*Annex 1. Relació de universitats amb les que la UB té signat un conveni d'intercanvi d'estudiants*' en el marc del programa de mobilitat internacional Global UB Mobility' de la convocatòria 2025-26.

BASE I. Base General

1. Es resol aprovar les bases per les quals es convoquen places de mobilitat per a estades d'estudis amb universitats estrangeres amb les quals la Universitat de Barcelona ha signat convenis d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat internacional Global UB Mobility. Queden excloses d'aquesta convocatòria mobilitats de pràctiques.
2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants de la Facultat d'Infermeria, dels Graus de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (excepte el Grau de Ciències Biomèdiques, on la mobilitat es gestiona des de la Facultat de Biologia) i els estudiants dels centres adscrits.
3. Es farà difusió d'aquesta convocatòria a través de la pàgina web de la [UB](#), a la [seu electrònica UB](#) i a través de tots aquells mitjans oportuns, per a procurar la màxima transparència i accés a aquesta convocatòria.
4. Els estudiants seleccionats poden realitzar estades d'estudis d'un o dos semestres (no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs acadèmic), en funció del que estableixi el conveni de mobilitat.
5. L'adjudicació d'una plaça de mobilitat no comporta l'exempció del preu públic



aplicable als crèdits que es matriculen a la Universitat de Barcelona, i que cal abonar en tot cas.

6. La realització d'una mobilitat en el marc d'aquest programa comporta la incorporació del número de crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement europeu del títol. Aquesta incorporació està condicionada a la superació dels crèdits cursats durant la mobilitat.

7. Els estudiants seleccionats estan exempts del pagament de les taxes acadèmiques a la universitat de destinació (eventualment, però, la universitat de destinació els podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que als estudiants locals).

8. Els estudiants seleccionats han de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat internacional (transport, visat, assegurança, allotjament, etc). També hauran de contractar una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació amb cobertura per tota la durada de l'estada (inclòs el viatge d'anada i tornada)..

9. Els estudiants seleccionats al programa podran optar a altres ajuts econòmics per a la mobilitat internacional que es convoquin en aquesta universitat o per altres organismes amb les condicions que s'especifiquin en les seves bases.

10. Les condicions de les mobilitats -pel que fa a les institucions de destinació, al nombre d'intercanvis, als ensenyaments que s'hi poden cursar, a la durada (que no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs acadèmic) s'indiquen en l'**Annex 1** de la convocatòria. El nombre de places d'intercanvi de l'Annex 1 es pot veure modificat per causes alienes a la Universitat de Barcelona.

11. L'adjudicació de la plaça de mobilitat d'intercanvi per part de la Universitat de Barcelona no comporta que l'estudiant seleccionat sigui automàticament admès a la universitat de destí, que és qui en última instància ha d'acceptar-lo. Un cop adjudicada la plaça de mobilitat per part de la UB i acceptada per l'estudiant a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#), l'estudiant haurà de processar la sol·licitud d'acceptació a la universitat de destí en la forma i els terminis establerts indicats per la universitat d'acollida i/o per l'OMPI.

12. No es considerarà mobilitat si no hi ha desplaçament físic a la institució de destí.



13. La participació dels estudiants de la UB en programes de mobilitat internacional es regeix per la [Normativa de mobilitat internacional](#) d'estudiants de la Universitat de Barcelona aprovada per Consell de Govern amb data de 14 de juny de 2017.

BASE II. Requisits generals

Poden presentar una sol·licitud, amb un **màxim de tres places**, per ordre de prioritats, els estudiants de la Universitat de Barcelona que compleixen els requisits generals següents, sens perjudici dels requisits específics que s'estableixin en l'Annex 1 de la convocatòria:

- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (Número de Identificación de Extranjero)
- Estar matriculat a la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau o màster universitari de 90 ECTS o 120 ECTS durant el curs acadèmic 2024-2025.
- No es podrà sol·licitar una plaça de mobilitat en el programa Global UB Mobility, en aquelles universitats amb les quals la Facultat en la què està matriculat l'estudiant i sol·licita la plaça tingui signat un conveni d'intercanvi d'estudiants pel mateix ensenyament en el marc del programa Global Faculty UB.
- Els estudiants de grau hauran de tenir superats, com a mínim 60 crèdits ECTS (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud. Els estudiants de màster universitari de 90 ECTS o 120 ECTS hauran de tenir matriculats, com a mínim 30 crèdits ECTS (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud i hauran d'acreditar la seva superació a l'inici de l'estada.
- En el cas d'estudiants matriculats en un itinerari doble, els programes de mobilitat internacional només es poden sol·licitar per un dels ensenyaments que en formen part, encara que es consideren com a crèdits matriculats i/o superats, la suma dels crèdits matriculats i/o superats en l'itinerari doble.



- L'estudiant de mobilitat és un estudiant a temps complert, per tant, el nombre de crèdits que ha de cursar l'alumne de la UB a la universitat d'acollida és, amb caràcter general, el que la normativa de permanència de la UB considera. En el cas dels estudiants de grau entre 23 i 30 ECTS per estades semestrals o entre 46 i 60 ECTS per estades anuals i per als estudiants de màster, entre 24 i 30 per estades semestrals i entre 49 i 60 per estades anuals. En cas d'universitats de països que no tinguin implementat el sistema de crèdits ECTS, caldrà tenir en compte que la càrrega de treball que s'haurà de cursar durant l'estada haurà de ser proporcional a la seva durada.
- En el cas dels alumnes amb grau de discapacitat igual o superior al 65%, s'estableix una menor càrrega lectiva: per a estades de mig curs (5 mesos) : 12 crèdits i per estades de curs complet (9 mesos) : 24 crèdits
- L'estudiant haurà de tenir matriculats a la UB, durant el seu període de mobilitat, el nombre de crèdits equivalent als que cursarà a la universitat de destí.
- Formalitzar la matrícula a la UB del curs 2025-2026.
- En cas que sigui necessari, acreditar un nivell de capacitació lingüística suficient per al seguiment de les activitats que es duran a terme a la universitat de destinació, en funció del que estigui establert a l'Annex I de la convocatòria.
- En cas que la universitat de destí es trobi ubicada en un país no segur des de la perspectiva de la protecció de dades personals segons s'indica a l'Annex 1, atorgar el consentiment per a la transferència internacional de dades personals a través de l'aplicació que s'indica a la Base IV.

BASE III. Criteris de selecció

1. En la selecció es tindran en compte els criteris següents, amb el barem que s'indica per cada criteri, sens perjudici del que s'especifiqui en l'Annex 1 de la convocatòria:

- Expedient acadèmic: nota mitjana ponderada respecte altres ensenyaments de la UB (70%).
- Estudiants que acreditin un nivell de discapacitat igual o superior al 33% (30%)



- Es prioritzaran aquells estudiants que no hagin gaudit abans d'una mobilitat dins d'aquest programa.
2. En cas d'empat, es tindrà en compte:
- Estudiants que tinguin concedida el curs anterior (2023-2024) la Beca de *Carácter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* o una beca del Departament d'Educació del País Basc (10% de la puntuació total a obtenir)
 - Un nivell superior de coneixement de l'idioma requerit per la universitat de destí.
 - El Currículum Vitae (CV)
 - Exposició de motius per cada una de les prioritats

BASE IV. Procés de sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud al programa *Global UB Mobility* s'ha de realitzar a través de l'aplicació [MOBILITY-ONLINE SOP](#). Dins d'aquesta aplicació, l'estudiant s'ha de registrar, ha d'omplir un **formulari de sol·licitud i adjuntar** la documentació següent, sens perjudici de la documentació addicional que s'estableixi en l'Annex 1 de la convocatòria:

- **Document d'Equivalència Acadèmica (DEA) per a cada prioritat sol·licitada amb l'enllaç web de cada assignatura introduïda en el DEA**, signat pel Responsable de la ORI de la Facultat i pel propi estudiant. Es podrà disposar del model de DEA dins l'espai personal del Mobility-Online SOP un cop creat l'usuari així com a la [web del programa Global UB Mobility](#).
 - En cas que sigui necessari, **certificat d'idioma** d'acord amb el que especifica l'Annex I d'aquesta convocatòria. En cas de presentar dos certificats del mateix tipus, només serà vàlid el certificat més recent.
 - Acreditació de discapacitat reconeguda i qualificada legalment d'un grau igual o superior al 33%, si s'escau.
 - Currículum Vitae (CV)
2. Un cop l'estudiant s'ha registrat al [MOBILITY-ONLINE SOP](#), ha omplert el formulari i ha pujat la documentació requerida, ha de signar la sol·licitud dins el termini establert en aquesta convocatòria (veure Base V).
3. Per **Signar la sol·licitud**, l'estudiant ha de clicar el botó "**Avança fins a l'actualització**". A continuació marcar amb un tic la casella: '**Confirmo que vull signar la meva sol·licitud**', clicar el botó '**Actualitza**' i, a continuació, rebrà el correu electrònic amb concepte "**Registre formulari mobilitat**" conforme la seva sol·licitud s'ha registrat correctament.



4. **Per a que la sol·licitud es consideri correctament presentada, és imprescindible que l'estudiant rebi el correu electrònic** amb el número d'assentament al registre electrònic de la UB conforme la seva sol·licitud s'ha registrat correctament, dins del termini establert a la Base V de la convocatòria.
5. En cas de presentar més d'una sol·licitud només es considerarà vàlida la que s'hagi presentat en últim lloc.
6. Aquelles **sol·licituds signades correctament** que no aportin tota la documentació requerida dins el termini establert a la **Base V. Terminis** de la present convocatòria, disposaran de 10 dies hàbils per esmenar-les, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució 'Reclamació de documentació' a la seu electrònica de la UB.
7. Aquells estudiants que no aportin els documents reclamats dins el termini establert, quedaran exclosos de la convocatòria.

BASE V. Terminis

1. El període de presentació de sol·licituds i documentació a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#) és del **15 d'octubre al 12 de novembre de 2024, ambdós inclosos**.
2. En cas que l'estudiant hagi presentat la sol·licitud **signada correctament** dins del termini establert però li manqui algun document, es disposaran de **10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud**, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució 'Reclamació de documentació' a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#).
3. La **resolució provisional** de les places de mobilitat es publicarà **el 10 de gener de 2025** a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#).
4. El període per **acceptar la plaça** de mobilitat adjudicada a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#) serà del **13 al 17 de gener de 2025**.
5. En cas de no acceptar la plaça de mobilitat adjudicada en el termini establert, aquesta **es considerarà rebutjada** i, per tant, la sol·licitud quedarà cancel·lada. L'estudiant no podrà optar a ser seleccionat en cap de les altres destinacions sol·licitades dins del mateix programa.
6. Les places vacants podran ser assignades segons ordre de llista d'espera a un altre estudiant que no hagi obtingut cap plaça, tal i com indica l'article 18.1 b) de la [Normativa de mobilitat internacional](#).



7. Finalitzat el període d'acceptació al [MOBILITY-ONLINE SOP](#) i, en cas que hagin quedat places vacants, aquestes s'adjudicaran per ordre de llista d'espera entre els estudiants que no han obtingut cap plaça. **L'adjudicació de les places vacants es durà a terme del 20 al 22 de gener de 2025.**
8. La **resolució definitiva** de l'adjudicació de les places de mobilitat es publicarà el **24 de gener de 2025** a la [seu electrònica UB](#) i a la web de [l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals](#)
9. En el cas de les mobilitats adjudicades segons llista d'espera, el període d'acceptació serà a través del [MOBILITY-ONLINE SOP](#) del **27 al 31 de gener de 2025**. En cas de no acceptar dins el període establert, es considerarà que la plaça de mobilitat ha estat rebutjada i, per tant, la sol·licitud quedarà cancel·lada. No es podrà optar a les altres destinacions sol·licitades.
10. En el cas que un estudiant tingui més d'una plaça assignada per al mateix període de temps, en diferents programes de mobilitat, només podrà acceptar una plaça. Les places no acceptades dins el termini establert quedaran cancel·lades.

BASE VI. Comissió de selecció

Es crea una comissió de selecció constituïda pels membres següents:

- President/a: Delegada del rector per a xarxes i mobilitat internacional
- Vocals: els Responsables de mobilitat internacional dels centres
- Secretari/ària: la cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)

BASE VII. Obligacions

1. L'estudiant seleccionat ha de tramitar la sol·licitud d'acceptació a la universitat d'acollida, en la forma i els terminis establerts indicats per la universitat d'acollida i/o per l'OMPI.
2. La tramitació de la sol·licitud d'acceptació és indispensable per ser acceptat a la universitat de destinació i ser considerat estudiant de mobilitat internacional. En cas que l'estudiant no la tramiti, es considera que l'estudiant renuncia a la plaça adjudicada i aquesta quedarà automàticament cancel·lada.



3. L'estudiant seleccionat ha de cursar a la universitat de destinació els estudis establerts en l'Acord d'Aprenentatge (*Learning Agreement*) degudament signat, durant el període en què la mobilitat es duu a terme.
4. L'estudiant seleccionat ha de respectar les regles i normes reguladores de la universitat de destinació, de la UB i del programa que el financi, si és el cas.
5. L'estudiant seleccionat ha de matricular-se, a la secretaria d'estudiants i docència (SED) del seu centre, de totes les assignatures recollides en l'Acord d'Aprenentatge (*Learning Agreement*), així com tramitar aquelles modificacions que es puguin produir durant la seva mobilitat internacional, segons els terminis establerts.
6. L'estudiant seleccionat ha de complir les obligacions que s'estableixen en el document **Conveni de mobilitat**, així com entregar la documentació requerida per part de la UB (*learning agreement for studies*, certificat d'arribada, críticat de notes o ToR, qüestionari final, etc) preferiblement **abans del 31 de juliol de 2026**.
7. L'estudiant seleccionat ha de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat així com tramitar el visat per entrar al país de destinació, en cas necessari.
8. L'estudiant seleccionat haurà de disposar d'una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada (inclòs el viatge d'anada i tornada).
9. L'incompliment per part de l'estudiant dels requeriments exigits, en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de sol·licitants.
10. En allò que no es preveu expressament, l'estudiant seleccionat es compromet a complir el que disposa la [normativa de mobilitat internacional](#) d'estudiants de la Universitat de Barcelona.

BASE VIII. Aclariment

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, és d'aplicació la normativa pròpia de la Universitat de Barcelona. L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat de Política d'Internacionalització.



Vicerector de Política d'Internacionalització

Dr. Raúl Ramos Lobo

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.