



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE DIGITALITZACIÓ 2023

El Vicerektorat de Política Docent de la Universitat de Barcelona, en col·laboració amb el Programa de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA), convoca ajuts per al desenvolupament de projectes de digitalització (RIMDA-Digitalització) enfocats a la creació de recursos, entorns, eines i materials d'aprenentatge basats en tecnologies digitals, així com a la seva aplicació docent, per generar experiències d'ensenyament-aprenentatge de qualitat.

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros, ampliables segons la disponibilitat pressupostària. S'ha fet la reserva adequada per atendre aquesta convocatòria a càrrec de la posició pressupostària D/226000900/C2023G/G00-AGODM004 del Vicerektorat de Política Docent.

La convocatòria d'aquests ajuts té com a objectius principals:

- Donar suport a la creació de recursos per a l'aprenentatge mitjançant tecnologies de realitat augmentada, realitat virtual i entorns d'aprenentatge amb simulació digital, així com d'altres tecnologies digitals.
- Impulsar l'aplicació docent dels recursos digitals desenvolupats a estudiants de la Universitat de Barcelona.
- Complementar les actuacions dels centres propis de la Universitat de Barcelona vinculades al projecte Digitalització d'Entorns d'Aprenentatge (DIGAPREN), projecte propi de la Universitat dins el Pla UniDigital (fons Next Generation EU).

Aquesta és una convocatòria competitiva; la valoració dels projectes es fonamenta en el seu rigor metodològic, així com en la seva viabilitat i impacte.

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. Objectiu

Donar suport al desenvolupament de recursos, entorns, eines i materials d'aprenentatge mitjançant tecnologies digitals que generin experiències d'ensenyament-aprenentatge de qualitat, així com impulsar el disseny i l'aplicació de metodologies docents i d'aprenentatge actiu en entorns digitals, utilitzant els recursos digitals desenvolupats o els incorporats a través del projecte DIGAPREN.

### 2. Personal docent i investigador (PDI) destinatari

Pot demanar aquest ajut qualsevol professor o professora permanent de la Universitat de Barcelona amb docència assignada durant els anys de desenvolupament del projecte.

### 3. Requisits

Per tal de garantir els objectius d'aquesta convocatòria, les propostes presentades les han de prioritzar els responsables de la facultat a què pertanyi el professor o professora sol·licitant, d'acord amb les accions que s'hagin portat a terme relacionades amb el projecte DIGAPREN.



#### 4. Període de l'ajut

La durada dels projectes ha de ser d'un mínim de 12 mesos i un màxim de 24 mesos a partir de la data de resolució de la convocatòria.

#### 5. Quantia dels ajuts

L'import de cada ajut és d'un mínim de 1.500 euros i un màxim de 3.000.

Aquests ajuts es poden destinar només a cobrir despeses relacionades directament amb el projecte: material fungible, programari, creació de recursos digitals, equipament específic vinculat als recursos digitals desenvolupats, contractació d'experts, tasques de suport al projecte i difusió dels resultats. El pressupost definitiu de cada projecte s'haurà de reajustar a l'import concedit.

Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria els pagaments per tasques dutes a terme per membres de l'equip del projecte.

#### 6. Sol·licitud

El professorat sol·licitant ha d'emplenar i lliurar el formulari amb la proposta que es troba a <http://rimda.ub.edu/digitalitzacio>.

La informació que cal incloure en la sol·licitud és la següent:

##### I. Equip del projecte

1. Dades del professor o professora responsable: nom i cognoms, NIF, adreça electrònica, categoria, departament, facultat i dedicació.
2. Dades de tots els membres de l'equip: nom i cognoms, NIF, adreça electrònica, categoria, departament, facultat, dedicació i titulació.

##### II. Descripció del projecte

El projecte ha d'incorporar els aspectes recollits al [Codi ètic d'integritat i bones pràctiques](#), i ha de constar dels apartats següents:

1. Títol del projecte.
2. Necessitat, rellevància i viabilitat de la proposta.
3. Ensenyament (o ensenyaments) i assignatura (o assignatures) en què s'incorporaran els recursos generats.
4. Vinculació amb les actuacions del centre en matèria de recursos digitals per a l'ensenyament i l'aprenentatge. Relació amb accions derivades del projecte DIGAPREN.
5. Objectius per assolir (generals i específics).
6. Pla de treball: metodologia, periodització dels objectius i de les activitats que es duren a terme, i relació de membres responsables de cada tasca.
7. Resultats esperats, i transferibilitat i impacte de la proposta en les assignatures i titulacions previstes.
8. Pla de difusió dels recursos, eines, entorns o materials desenvolupats.
9. Pressupost (cal incloure-hi un pla de sostenibilitat tecnològica i econòmica).
10. Referències bibliogràfiques i recursos digitals emprats.



## 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar entre el 8 de maig de 2023 i el 8 de juny de 2023 a les 14:00.

## 8. Comissió d'avaluació i selecció

Els projectes presentats els avalua una comissió formada pels membres següents:

- La vicerectora de Política Docent
- El delegat del rector per al programa RIMDA
- Dos membres de la Comissió d'Avaluació de la Innovació Docent de la Universitat de Barcelona (CAIDUB)
- La responsable tècnica del projecte DIGAPREN
- Un membre de l'oficina RIMDA, que actua com a secretari o secretària de la Comissió

L'avaluació dels projectes es porta a terme en dues fases:

- Fase 1. Les facultats valoren les propostes rebudes del professorat del seu centre i estableixen una prioritització.
- Fase 2. La comissió d'avaluació avalua les propostes prioritzades i emet la resolució final.

## 9. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

A l'hora d'avaluar les sol·licituds, la comissió d'avaluació i selecció té en compte els criteris següents:

- Objectius generals i viabilitat de les accions proposades
- Relació amb accions del projecte DIGAPREN
- Rellevància de la proposta en termes d'aplicació d'eines digitals en la docència i d'aplicació de metodologies docents actives en estudiants de la Universitat de Barcelona
- Impacte de la proposta i aplicabilitat en altres entorns
- Sostenibilitat econòmica i temporal de la proposta

## 10. Notificació de la resolució

La resolució de la convocatòria s'anuncia en un termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del període de sol·licitud dels projectes.

La resolució es publica al web del Programa RIMDA i al portal de docència de la intranet de la UB.



## 11. Acceptació

El document d'acceptació del projecte el lliura el Programa RIMDA al professor o professora responsable, un cop resolta la convocatòria. El document d'acceptació i el pressupost modificat (si l'import concedit és diferent del demanat) signats electrònicament per la persona responsable del projecte s'envien al Programa RIMDA en un termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de publicació de la resolució.

## 12. Pagament

El Vicerectorat de Política Docent efectua les transferències als departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes.

El 100 % de l'ajut es concedeix un cop se n'ha formalitzat l'acceptació en el termini previst.

Els departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes han de fer arribar la justificació de les despeses al Vicerectorat de Política Docent un cop finalitzat el projecte.

## 12. Obligacions

L'ajut rebut s'ha de fer constar en qualsevol acció de difusió del projecte (congressos, jornades, articles, etc.).

Un cop finalitzat el període de realització del projecte, i en un termini màxim de tres mesos, s'ha de presentar un informe final amb el contingut següent:

- Títol del projecte
- Dades de l'equip: professor o professora responsable i membres
- Grau de compliment del pla de treball
- Metodologia
- Instruments utilitzats
- Resultats principals
- Memòria econòmica de les despeses
- Difusió dels resultats
- Referències bibliogràfiques

La no presentació d'aquest informe en el termini establert pot comportar la no participació del professor o professora responsable en futures convocatòries.

Si no hi ha una raó tècnica que ho impedeixi, els recursos, eines o materials desenvolupats s'han de publicar en obert mitjançant alguna de les col·leccions del [Dipòsit Digital](#) del CRAI de la UB.



### **13. Canvis i incidències**

Les possibles incidències que no impliquin un canvi substancial dels termes de la convocatòria, i també els canvis com ara variacions en el projecte o en el pla de treball, els ha de resoldre i autoritzar el Vicerectorat de Política Docent tenint en compte les circumstàncies del cas i les motivacions degudament justificades pel professor o professora responsable del projecte.

### **14. Revocació**

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria pot implicar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

Signat,