
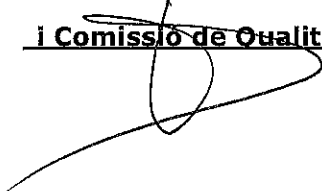

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 1 de 11


Títol: Anàlisi dels resultats

REDACTAT PER:	Mercè Puig  <u>Vicedegana Acadèmica</u>	Data ¹ :	<u>20-06-2010</u>
REVISAT PER:	Meritxell Simó Secretària Acadèmica i Comissió de Qualitat 	Data ² :	<u>15-07-2014</u>
APROVAT PER:	Adolfo Sotelo Degà 	Data:	<u>15-07-2014</u>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	14-10-2010	Aprovació de la primera versió
02	15-07-2014	Actualització del procediment

¹ Data d'encàrrec de la primera versió.

² Data d'aprovació de la segona versió.

 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 2 de 11

1. OBJECTIU

Establir com la Facultat fixa, recull i analitza els indicadors que permeten avaluar els resultats del seu programa formatiu, de la inserció laboral dels graduats i de la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.


2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Totes les titulacions oficials del centre i els seus programes formatius (graus i màsters).

Tots els serveis que són gestionats al centre.

3. DEFINICIONS

- Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.
- Taxa d'abandonament: relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.
- Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 3 de 11

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PEQ 5244 110. Gestió i millora dels recursos materials.
- PEQ 5244 120. Gestió i millora dels serveis.

5. NORMATIVA I DOCUMENTS ESTRATÈGICS APLICABLES

- Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB, avaluació continuada, normes reguladores dels plans docents, normes reguladores de l'avaluació i aprenentatges, permanència.
- Pla d'actuacions estratègiques de la UB 2005-2009.
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Reglament del centre.
- Llei de protecció de dades.


6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Aprenentatge dels ensenyaments

Anualment l'Agència de Polítiques i de Qualitat envia al Degà les dades recopilades a la universitat, relatives a l'aprenentatge dels seus ensenyaments.

Com a mínim, aquestes dades inclouen:

- indicadors de rendiment acadèmic
- taxa d'abandonament

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 4 de 11

- taxa de graduació
- taxa d'eficiència


El Degà fa arribar als caps d'estudis/coordinadors de màster les dades corresponents als seus ensenyaments perquè les analitzin al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.

Anualment els caps d'estudi dels graus i els coordinadors dels màster fan un seguiment de les dades recopilades al centre, per valorar el progrés i els resultats dels ensenyaments. Alhora també revisen la informació lliurada per l'Agència de Polítiques i de Qualitat relativa als indicadors de rendiment acadèmic, la taxa d'abandonament, la taxa de graduació i la taxa d'eficiència.

Els informes de seguiment anuals recullen les conclusions de l'anàlisi de les dades que inclou les propostes de millora per solucionar els problemes detectats, quan escaigui.

L'avaluació que justifiqui el disseny d'un nou pla d'estudis ha de tenir en compte sempre:

- el perfil d'ingrés.
- el perfil real dels estudiants.
- els objectius plantejats.
- el grau de dedicació dels estudiants a la carrera.
- altres elements del context que es considerin apropiats (p. ex. la inserció laboral).


 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 5 de 11

6.1.1 Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/ TERMINIS
Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	Recollint tota la informació disponible a la universitat que faciliti el seguiment dels ensenyaments al centre. Com a mínim, els indicadors a partir dels quals es durà a terme l'anàlisi seran: -taxa d'abandonament -taxa de graduació -taxa d'eficiència -resultat acadèmic de les assignatures (taxa de rendiment, d'èxit i de no presentats).	Agència de Polítiques i de Qualitat	Anualment
Seguiment i valoració dels resultats	Analitzant les dades disponibles al centre i les lliurades per l'Agència i elaborant un informe, que s'incorpora als informes de seguiment.	caps d'estudis de graus i coordinadors de màster	Anualment

6.2 Resultats d'inserció laboral

AQU Catalunya, en col·laboració amb els consells socials de les set universitats públiques catalanes, gestiona, amb una periodicitat de tres anys, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop aplicades l'enquestes als graduats, AQU Catalunya tramet els respectius fitxers a la Agència

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 6 de 11

de Polítiques i de Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona.


L'Agència de Polítiques i de Qualitat remet al Degà les dades del seu centre.

La Comissió Acadèmica estudia i analitza les dades de l'enquesta així como les accions promogudes dels del centre en el marc de la Jornada d'Ocupabilitat i proposa, si escau, accions de millora.

Els resultats de l'anàlisi d'inserció laboral dels graduats també és utilitzat pel Deganat en la seva valoració anual de la situació dels ensenyaments, sobretot quan es proposa el disseny d'un nou pla d'estudis.

6.2.1 Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Gestió de les enquestes d'inserció laboral	Aplicant les enquestes d'inserció laboral als estudiants graduats del sistema universitari català.	AQU Catalunya	Cada tres anys.
Enviament dels resultats de les enquestes als centres	Després de rebut els fitxers de les enquestes gestionades per l'AQU, l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB remet al Degà les dades del centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	Cada tres anys.
Anàlisi de les dades	Extraient les dades referents al centre i fent-ne una anàlisi.	Vicedegà/ana acadèmic	
Difusió de les dades	Divulgant les dades entre la comunitat universitària al web del centre i presentant-les en el marc de la Jornada d'Ocupació	Vicedegà/ana acadèmic	

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 7 de 11

6.3. Resultats de la satisfacció dels usuaris amb els diferents membres de la comunitat universitària del centre

6.3.1. Professorat

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta a ser aplicat en els centres per avaluar el grau de satisfacció dels seus estudiants amb la docència del professorat.

El Deganat organitza i supervisa l'aplicació de les enquestes al centre.

Els caps d'estudis asseguren l'aplicació de l'enquesta als alumnes per avaluar el seu professorat adscrit.


Al final del procés els caps d'estudis fan una anàlisi que s'incorpora als informes de seguiment i que s'avalua en el marc de la Comissió Acadèmica.

El Coordinador de màster informa dels resultats de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat a la Comissió de coordinació de màster perquè l'analitzi.

6.3.2. Recursos i serveis

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta a ser aplicat en els centres per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

L'administració de centre gestiona les enquestes de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre i en fa una anàlisi que s'incorpora als informes de seguiment (PEQ 5244 110).

 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 8 de 11

6.3.3. Resum esquemàtic

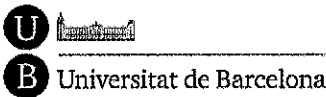
QUÈ	COM	QUI	QUAN/ TERMINIS
PROFESSORAT			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència impartida pel professorat.	Agència de Polítiques i de Qualitat	Semestralment
Gestió de l'enquesta	Organitzant i supervisant l'aplicació de l'enquesta. Assegurant que s'aplica l'enquesta als estudiants.	Deganat Coordinació d'estudis	Semestralment
Informe dels resultats	Analitzant els resultats de l'enquesta i elaborant un informe que s'incorpora als informes de seguiment i s'avalua en la Comissió Acadèmica i en la Comissió de màsters.	Caps d'estudis / Coordinador de màster	Anualment, al final del procés
Document de síntesi	Els informes de seguiment recullen l'anàlisi i les propostes de millora.	Caps d'estudis/coordinador de màster	Anualment

SERVEIS			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis que gestiona el centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Gestió de l'enquesta	Organitzant i supervisant la aplicació de l'enquesta. Assegurant que s'aplica l'enquesta als usuaris.	Administració de centre	Anualment
Informe dels resultats	Fent una anàlisi sobre els recursos i serveis del centre, que s'incorpora als informes de seguiment.	Administració de centre	Anualment

7. SEGUIMENT I MILLORA

D'acord amb les anàlisis realitzades (apartats 6.1, 6.2 i 6.3), la Comissió Acadèmica/ Comissió de màsters del Centre informa del pla d'actuació i millora de l'aprenentatge dels ensenyaments, per a la inserció laboral, per als recursos i serveis del centre, tenint en compte els resultats i proposant millores.

Així mateix, a partir de l'informe, el Deganat/direcció de centre dissenya els plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.) del centre.

	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 10 de 11


8. REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Indicadors dels resultats	Digital	Agència de Polítiques i de Qualitat /SAIQU Filologia
Informes de seguiment de graus i màsters	Digital	APQUB /SAIQU Filologia
Enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.	Digital	APQUB
Enquesta de satisfacció dels usuaris amb als recursos i serveis del centre.	Paper	APQUB
Enquesta de satisfacció sobre les assignatures singulars (TFG i Pràctiques Externes)	Paper	Deganat

9. RESPONSABILITATS

Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB

- Subministrar les dades dels resultats d'aprenentatge dels ensenyaments.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes d'inscripció laboral als graduats.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia	Anàlisi dels resultats	
	PEQ 5244 130	Versió 02	Pàg. 11 de 11

Junta de Centre

- Analitzar els informes elaborats pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster, Deganat/direcció de centre i administració de centre.

Deganat

- Supervisar l'aplicació de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat.
- Valorar els informes sobre l'aprenentatge dels ensenyaments i proposar accions de millora..
- Dissenyar plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.).

Coordinació d'estudis/comissió de coordinació de màster

- Elaborar l'informe de seguiment del aprenentatge dels ensenyaments, proposar accions de millora.
- Elaborar un informe resum dels resultats de les enquestes d'inserció laboral.

Administració de centre

- Gestionar les enquestes del grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.
- Elaborar un informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis, amb les propostes de millores.

Secretaria d'estudiants i docència (SED)

- Col·laborar en l'organització de l'aplicació de les enquestes de satisfacció dels usuaris.