



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa reguladora del doctorat a la Universitat de Barcelona

Aprovada pel Consell de Govern

en data XX de XXX de 2023



NORMATIVA REGULADORA DEL DOCTORAT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

PREÀMBUL.....	2
TÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES.....	2
TÍTOL II. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT	3
TÍTOL III. ACCÉS, PERMANÈNCIA I BAIXA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT	4
Secció 1a. Accés als programes de doctorat	4
Secció 2a. Admissió i matrícula en els programes de doctorat.....	4
Secció 3a. Règim de permanència en els estudis de doctorat	6
TÍTOL IV. LA TESI DOCTORAL	7
Secció 1a. Modalitats de tesis doctorals	7
Secció 2a. Tutoria i direcció.....	11
Secció 3a. Supervisió i seguiment dels doctorands.....	11
Secció 4a. Dipòsit i defensa de la tesi doctoral	13
Secció 5a. Avaluació i defensa de la tesi doctoral	15
Secció 6a. Arxivament i publicació de la tesi doctoral	17
TÍTOL V. PROCEDIMENT D'EXPEDICIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE DOCTOR.....	17
TÍTOL VI. CONCESSIÓ DE PREMIS EXTRAORDINARIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA....	18
TÍTOL VII. RÈGIM DE RECURSOS I CÒMPUT DE TERMINIS.....	18
Disposició transitòria.....	19
Disposició derogatòria.....	19
Disposició final primera. Habilitació.....	19
Disposició final segona. Entrada en vigor.....	19

PREÀMBUL

La Normativa de doctorat de la Universitat de Barcelona regula el funcionament del doctorat i l'elaboració de la tesi, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la informació, i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol; les directrius de la Direcció General d'Universitats aprovades per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, i altres normes vigents. Arran de la modificació del Reial decret 99/2011, s'ha hagut d'adaptar la Normativa existent per introduir-hi canvis, que consisteixen a adaptar el règim de permanència al que estableix la versió actual del Reial decret i, d'altra banda, van en la direcció de simplificar processos en relació amb el dipòsit i l'autorització de defensa de la tesi doctoral. Atès que la modificació del Reial decret obliga a tenir l'informe de dues persones externes per poder autoritzar la defensa de la tesi doctoral, aquest punt s'ha inclòs en la Normativa actual i, alhora, s'ha agilitzat el procés, ja que passa a ser directament la comissió de doctorat del centre la que resol el dipòsit i autoritza la defensa de la tesi, a partir dels informes del director o directora o els directors, del tutor o tutora i de la comissió acadèmica. Així mateix, s'han fet canvis quant a la reestructuració dels articles que feien menció a les modalitats de tesis doctorals, així com a les mencions que es poden obtenir.

La Universitat de Barcelona (UB) organitza els ensenyaments de doctorat a través de l'Escola de Doctorat (EDUB) i dels programes de doctorat i, per això, en aquesta Normativa se'n regulen les competències. L'EDUB és l'òrgan de la UB que desenvolupa la formació doctoral, d'acord amb l'estratègia de recerca de la mateixa Universitat. La UB aposta per la formació doctoral no només com a màxim grau acadèmic, sinó també com a element fonamental del seu sistema de recerca i de la seva projecció internacional per a la qualitat de la recerca. Els doctorands es consideren «investigadors en formació» en la societat del coneixement, i es preveu que els doctors siguin un element fonamental de la innovació i la recerca.

TÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Normativa té per objecte regular l'organització dels ensenyaments de doctorat, corresponents al tercer cicle dels ensenyaments universitaris oficials que condueixen a obtenir el títol de doctor o doctora de la Universitat de Barcelona, que té caràcter oficial i validesa en tot l'Estat espanyol.
2. Aquesta Normativa és aplicable als programes de doctorat de la Universitat de Barcelona i als doctorands matriculats per elaborar la tesi doctoral a la Universitat de Barcelona.

Article 2. L'Escola de Doctorat

1. L'Escola de Doctorat (EDUB) constitueix l'estructura administrativa de la Universitat de Barcelona amb funcions d'organització i gestió dels ensenyaments i activitats propis del doctorat de la Universitat de Barcelona. Tots els programes de doctorat hi estan vinculats.
2. Se'n regulen l'organització i el funcionament en el Reglament de règim intern de l'EDUB.
3. El Comitè de Direcció de l'EDUB fixa la relació de programes de doctorat en el marc de l'estratègia de recerca i formació doctoral de la Universitat de Barcelona.

Article 3. La coordinació i la comissió acadèmica dels programes de doctorat

1. Tots els programes de doctorat han de tenir una coordinació i una comissió acadèmica. Les funcions i el sistema de designació estan regulats en el Reglament de règim intern de l'EDUB.
2. Els acords de les comissions acadèmiques dels programes per desplegar o concretar aquesta Normativa s'han de fer públics en els webs dels programes de doctorat i dels centres.

Article 4. La comissió de doctorat de la facultat

1. En cada facultat s'ha de constituir una comissió de doctorat, que té les competències que es determinen en el Reglament de règim intern de l'EDUB i les que puguin fixar els reglaments específics de cada facultat.

TÍTOL II. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 5. Aprovació dels programes de doctorat i continguts de la proposta

1. Correspon al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, a proposta de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern i del Comitè de Direcció de l'EDUB, aprovar la programació i els programes de doctorat que es volen implantar el curs acadèmic següent i fer-ne la proposta a la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.
2. Els terminis per elaborar la programació s'estableixen cada curs acadèmic en funció del calendari que determina la Direcció General d'Universitats.
3. La memòria per a la proposta d'un nou programa de doctorat ha d'incloure:
 - a) Els continguts que estableix la Universitat de Barcelona.
 - b) Els continguts que determina la legislació vigent en matèria de verificació de programes de doctorat o altra normativa estatal aplicable.
 - c) Els continguts que disposa la Generalitat de Catalunya.
4. El Comitè de Direcció de l'EDUB, assessorat per l'Agència de Polítiques i de Qualitat, aprova el model de memòria per a les propostes de nous programes de doctorat.

Article 6. Requisits d'aprovació

1. Les propostes de programes de doctorat han de complir els requisits següents:
 - a) Les línies de recerca han de ser acreditables; és a dir, han de tenir el suport de personal docent i investigador permanent pertanyent a grups de recerca consolidats o reconeguts per la Generalitat de Catalunya, i/o amb projectes de recerca competitius actius, relacionats amb l'àmbit del programa de doctorat.
 - b) Tot el personal docent i investigador que hi participi han de ser doctors i han de tenir experiència investigadora acreditada. S'entén per experiència investigadora acreditada posseir, almenys, un tram d'activitat investigadora en aplicació del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, o bé, en el cas de no poder acreditar-la per aquesta via, tenir mèrits d'investigació equiparables.
 - c) S'hi han d'oferir, com a mínim, deu places de nou accés.
 - d) El nombre d'integrants del personal docent i investigador del programa ha de ser igual o superior en dos vegades al nombre de places ofertes.
 - e) Per incorporar en el programa de doctorat personal docent i investigador extern a la Universitat de Barcelona, s'ha de tenir l'autorització de l'entitat o la institució d'origen.
2. Els programes de doctorat s'han de vincular a una de les facultats de la Universitat de Barcelona als efectes de gestió de l'expedient i, per tant, l'expedició de certificats i del títol de doctor o doctora. En el cas de programes entre diverses facultats, el programa es vincula a la facultat que el coordina.

Article 7. Programes de doctorat conjunts entre la Universitat de Barcelona i una altra universitat o diverses

1. La Universitat de Barcelona, mitjançant convenis amb altres universitats, estatals o estrangeres, pot organitzar programes de doctorat conjunts que condueixin a l'obtenció d'un títol únic oficial de doctor o doctora.

2. L'EDUB elabora el model de conveni amb les condicions en què la Universitat de Barcelona participa en aquest tipus de programes de doctorat i, com a mínim, ha de contenir:
 - a) Informació sobre l'estratègia de recerca i formació doctoral comuna entre les universitats participants que el justifiqui.
 - b) Les línies de recerca comunes i complementàries.
 - c) Les activitats formatives comunes i complementàries.
 - d) El compromís de col·laboració en l'aplicació del codi de bones pràctiques adoptat per l'EDUB i les universitats i institucions que hi participin.

Article 8. Programes de doctorat de la Universitat de Barcelona amb la col·laboració d'altres universitats o institucions

1. En els programes de doctorat de la UB, hi poden col·laborar, mitjançant un conveni, altres universitats, organismes, centres, institucions o entitats amb activitats de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I), públics o privats, estatals o estrangers.
2. La participació del professorat en el programa de doctorat i també l'ús de les instal·lacions tant del professorat participant com dels doctorands dels programes s'han de determinar en el conveni subscrit.

TÍTOL III. ACCÉS, PERMANÈNCIA I BAIXA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

Secció 1a. Accés als programes de doctorat

Article 9. Requisits d'accés

1. Amb caràcter general, per accedir a un programa oficial de doctorat és necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, almenys, tres-cents crèdits ECTS en el conjunt dels dos ensenyaments.
2. Així mateix, hi pot accedir qui es troba en algun d'aquests supòsits:
 - a) Estar en possessió de títols universitaris oficials espanyols o títols espanyols equivalents sempre que s'hagin superat almenys 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests ensenyaments i acreditar un nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.
 - b) Estar en possessió d'un títol obtingut d'acord amb sistemes educatius estrangers pertanyents a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), sense necessitat de la seva homologació, que acrediti un nivell 7 del Marc Europeu de Qualificacions sempre que aquest títol faculti per accedir a estudis de doctorat al país d'expedició del mateix. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.
 - c) Estar en possessió d'un títol obtingut d'acord amb sistemes educatius estrangers aliens a l'EEES, sense necessitat de la seva homologació, amb la comprovació prèvia per la universitat que aquest acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de Màster universitari i que faculti al país d'expedició del títol per accedir a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.
 - d) Estar en possessió d'un altre títol de Doctora o Doctor.
 - e) Igualment podran accedir els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació a la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial de alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.

Secció 2a. Admissió i matrícula en els programes de doctorat

Article 10. Criteris i procediment d'admissió

1. El Comitè de Direcció de l'EDUB pot establir criteris d'admissió generals aplicables a tots els programes de doctorat.
2. L'admissió en el programa de doctorat és responsabilitat de la comissió acadèmica, que ha d'aplicar els criteris d'admissió vigents en la memòria de verificació del programa.
3. En el procediment d'admissió, la comissió acadèmica del programa assigna al doctorand o doctoranda, tenint en compte la seva sol·licitud, la línia de recerca, el règim de dedicació, el director o directora o els directors, i el tutor o tutora.
4. En el cas del director o directora, l'assignació pot recaure sobre qualsevol doctor o doctora, espanyol o estranger, amb experiència investigadora acreditada. En el cas del tutor o tutora, l'assignació pot recaure sobre qualsevol doctor o doctora amb vinculació al programa de doctorat que al menys hagi dirigit una tesi doctoral.
5. L'admissió als programes de doctorat pot incloure la exigència de complements de formació específics als diferents perfil d'ingrés, d'acord amb el que s'especifiqui a la memòria de verificació del programa. Aquests complements de formació s'hauran de superar en el període inicial del desenvolupament de la tesi, en un termini màxim d'un curs acadèmic
6. S'ha de reservar , almenys, un 5 per 100 de les places ofertes per a estudiants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, així com per a estudiants amb necessitats educatives especials permanents associades a circumstàncies personals de discapacitat, que a els seus estudis anteriors hagin necessitat recursos i suports per a la seva plena normalització educativa.

Article 11. Matrícula de tutela acadèmica

1. L'admissió en el programa es formalitza mitjançant la matrícula de tutela acadèmica a la UB per al curs acadèmic i en el període en què el candidat o candidata hi ha estat admès. En cas que no es faci la matrícula en el termini establert i dins del calendari aprovat, l'admissió queda sense efecte i, si escau, caldrà sol·licitar de nou l'admissió al programa.
2. De manera ordinària, els doctorands es matriculen en el període establert, llevat que els candidats hagin obtingut una beca o un contracte; en aquest cas, es poden matricular en el moment que es resolgui.
3. Els candidats admesos en un programa de doctorat s'han de matricular a la UB cada curs acadèmic, en el període establert, pel concepte de tutela acadèmica del doctorat, independentment de la data de la primera matrícula.
4. La matrícula està subjecta al que estableix la normativa que cada any aprova la Universitat de Barcelona sobre la matrícula.
5. En el cas d'impagament de la matrícula, la persona queda temporalment fora del programa. Si fa el pagament dins el termini ordinari del curs acadèmic corresponent, no ha de demanar l'admissió de nou.
6. En el moment de la primera matrícula, se signa un document de compromís entre el president o presidenta de la comissió acadèmica del programa, el doctorand o doctoranda, els directors, i el tutor o tutora, que inclou tots els elements necessaris per garantir l'elaboració correcta de la tesi doctoral.
7. La modificació de directors o del tutor o tutora i el canvi en el règim de dedicació de la tesi comporten haver de signar un document de compromís nou.

Article 12. Investigadors en formació de la Universitat de Barcelona

1. Totes les persones matriculades en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona tenen la consideració d'investigadors en formació de la Universitat. Algunes d'aquestes persones tenen una relació contractual amb la Universitat a partir de programes de convocatòria pública, que es regeix per aquesta Normativa i per la que dona lloc a la relació contractual.

2. El Reglament de règim intern de l'EDUB determina els drets i deures de tots els investigadors en formació de la Universitat de Barcelona.

Secció 3a. Règim de permanència en els estudis de doctorat

Article 13. Durada i pròrrogues

1. El doctorand o doctoranda ha d' establir el seu règim de dedicació, que pot ser a temps complet o parcial, que sol·licita juntament amb l'admissió i que ha d'autoritzar la comissió acadèmica del programa de doctorat.
2. El règim de dedicació consta en el document de compromís i en el pla de recerca.
3. La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de quatre anys, a temps complet, o de set anys, a temps parcial. Quan el doctorand o doctoranda és una persona amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %, la durada dels estudis és d'un màxim de sis anys, a temps complet, o de nou anys, a temps parcial. La durada es compta des de la data en què es formalitza la primera matrícula fins a la data que se sol·licita el dipòsit de la tesi doctoral.
4. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar una sola vegada a la comissió acadèmica del programa la modificació del règim de dedicació, abans que s'acabi el termini corresponent a la durada màxima dels estudis, i sempre que no s'hagi autoritzat cap pròrroga. Llevat de causes justificades, aquesta sol·licitud s'ha de presentar i resoldre abans que s'iniciï el curs acadèmic.
5. S'estableix l'equivalència següent per al canvi de règim de dedicació: un curs acadèmic a temps complet equival a dos cursos acadèmics a temps parcial.
6. Si transcorre el termini corresponent a la durada màxima dels estudis sense haver sol·licitat el dipòsit de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa pot autoritzar una pròrroga d'un any més si el doctorand la sol·licita.

Article 14. Baixa temporal en el programa

1. Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs o durant la lactància, violència de gènere, o qualsevol altra situació que prevegi la normativa vigent, durant el període dels estudis, interrompen el còmput del termini de durada màxima esmentat. Els doctorands que es trobin en alguna d'aquestes situacions n'han d'informar el director o directora i el tutor o tutora, i ho han de comunicar a la comissió acadèmica del programa de doctorat a través de la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, aportant la documentació acreditativa corresponent.
2. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar períodes de baixa temporal en el programa per motius personals, fins a un total de dos anys. Aquesta sol·licitud, justificada degudament, s'ha de dirigir a la comissió acadèmica del programa, a través de la secretaria d'estudiants i docència. La comissió acadèmica del programa ha de resoldre la sol·licitud.
3. El període de baixa per qualsevol dels supòsits establerts en aquest article queda acreditat en l'expedient del doctorand o doctoranda i suspèn el còmput dels terminis del règim de dedicació.
4. En cas que la baixa temporal en qualsevol dels supòsits establerts en aquest article sigui per un període inferior a un curs acadèmic, s'ha de formalitzar la matrícula i s'ha de sol·licitar l'acceptació del pla de recerca o dur a terme l'avaluació i el seguiment anual del pla de recerca en el moment de la incorporació, com a requisit per a la matrícula del curs següent.
5. En el cas que es vulgui sol·licitar la baixa temporal per motius personals de més d'un any sense haver-se acceptat el pla de recerca, el doctorand o doctoranda ho ha de comunicar a la comissió acadèmica del programa de doctorat, i s'entén que abandona els estudis. Per reiniciar-los, ha de sol·licitar de nou l'admissió al programa de doctorat.

Article 15. Baixa definitiva en el programa

1. La baixa definitiva impossibilita que el doctorand o doctoranda continuï en el programa en què estava matriculat i comporta que se'n tanqui l'expedient. No pot sol·licitar l'admissió en el mateix programa fins que hagi transcorregut un mínim de dos cursos acadèmics.
2. Són causes de baixa definitiva en el programa:
 - a) No haver superat els complements de formació en el primer curs acadèmic.
 - b) La comunicació del doctorand o doctoranda d'abandonament definitiu del programa.
 - c) L'extinció dels terminis de durada màxima dels estudis i, si escau, la pròrroga corresponent.
 - d) La denegació de la pròrroga sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 13 d'aquesta Normativa.
 - e) No haver-se matriculat en el programa de doctorat un curs acadèmic, ni haver sol·licitat una baixa temporal.
 - f) No haver sol·licitat l'acceptació del pla de recerca en el termini establert.
 - g) La no acceptació del pla de recerca per part de la comissió acadèmica, d'acord amb el que estableix l'article 25 i l'informe desfavorable de seguiment i avaluació anual del pla de recerca d'acord al procediment establert a l'article 26 d'aquesta Normativa.
 - h) No haver presentat en el termini establert els documents que determina la comissió acadèmica del programa de doctorat per dur a terme l'avaluació i el seguiment anual del pla de recerca.

TÍTOL IV. LA TESI DOCTORAL

Article 16. La tesi doctoral

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca que el doctorand o doctoranda elabora en qualsevol camp del coneixement. Aquest treball de recerca ha de permetre un avançament de la teoria del seu camp o bé un avançament del coneixement aplicat o bé ha d'aportar noves dades o noves metodologies que millorin la recerca en el seu camp. La tesi ha de capacitar el doctorand o doctoranda per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+I.
2. La tesi doctoral pot ser en format de compilació de publicacions o tesi monogràfica.
3. El director o directora de la tesi, el tutor o tutora, la comissió acadèmica del programa i la comissió de doctorat de la facultat vetllen perquè la tesi compleixi els criteris ètics; en especial, en referència a l'originalitat del treball i l'absència de plagi en la tesi.
4. El doctorand o doctoranda i el director o directora i el tutor o tutora han de vetllar perquè es compleixin les indicacions de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona i de les normatives, els reglaments i les indicacions que afectin l'elaboració la tesi doctoral.
5. Les tesis doctorals es poden presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya o en anglès. També es poden presentar en les llengües que estableix el programa de doctorat. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar l'elaboració i el dipòsit de tesis doctorals en qualsevol llengua d'ús científic, tècnic o artístic diferent de les establertes en el programa.
6. En cas que les tesis doctorals no estiguin redactades en llengua catalana, sempre s'hi ha d'incloure un resum en aquesta llengua.

Secció 1a. Modalitats de tesis doctorals

Article 17. Tesi monogràfica

1. La tesi monogràfica ha de ser un treball original de recerca en el seu camp de coneixement, que ha d'haver elaborat el doctorand o doctoranda i que s'ha de recollir en un únic document inèdit.

2. La tesi monogràfica ha de presentar els següents apartats: resum, paraules clau, introducció amb la conseqüent pregunta de recerca i objectiu o objectius, metodologia, resultats, discussió conclusions i referències bibliogràfiques..

Article 18. Tesis doctorals per compilació de publicacions

1. Una tesi per compilació de publicacions ha de contenir un mínim de dues publicacions científiques que s'hagin publicat o acceptat per ser publicades en una revista científica, o bé com a part d'una monografia, sempre que hagin estat avaluades per experts (*peer review*) i compleixin els requisits formals següents:
 - a) En aquest mínim de les dues publicacions, el doctorand o doctoranda ha de ser el primer autor i de manera habitual ha de ser l'autor de contacte.
 - b) En les publicacions ha de constar la Universitat de Barcelona com a filiació del doctorand o doctoranda, el tutor o tutora i/o el director o directora, a més de constar clarament el nom i la filiació de tots els coautors.
 - c) La versió acceptada després del procés de revisió de les publicacions s'ha de dipositar en el repositori institucional de la Universitat de Barcelona (Dipòsit Digital).
2. Les tesis per compilació de publicacions han de seguir l'estructura següent:
 - a) Un resum o sinopsi, i una introducció general en què es presentin els treballs, se'n justifiqui la coherència temàtica i se n'especifiquin els objectius.
 - b) Una reproducció de les publicacions, amb informació sobre la base de dades en què està indexada la revista o l'editorial i els indicis de qualitat requerits.
 - c) La discussió general dels resultats i de les conclusions finals.
 - d) Les referències completes de les publicacions, en què han de constar clarament el nom i la filiació de tots els coautors, així com l'enllaç a la còpia dipositada en el repositori de la UB. Si alguna de les publicacions està en tràmit de publicació, cal adjuntar-hi el justificant d'acceptació, amb la referència completa de la publicació a què s'ha tramès.
 - e) En cas que alguna de les publicacions incloses s'hagi publicat en una llengua diferent de les especificades en el programa de doctorat, cal adjuntar-hi un resum de la publicació redactat en alguna de les llengües del programa i, en tot cas, en català.
4. Les publicacions han de ser fruit del pla de recerca del doctorand o doctoranda i, per tant, en queden excloses les publicacions anteriors en el recompte mínim a la data de formalització de l'admissió en el programa (primera matrícula de tutela acadèmica de tesi).

Article 19. Tesis amb menció internacional al títol de doctor o doctora

1. En l'anvers del títol de doctor o doctora es pot incloure la menció de doctorat internacional, sempre que es compleixin els requisits següents:
 - a) El doctorand o doctoranda ha d'haver dut a terme estades amb una durada total d'almenys tres mesos de durada fora d'Espanya, en una o diverses institucions d'ensenyament superior o centres de recerca de prestigi, amb l'objectiu de complementar i reforçar la formació investigadora. Almenys una de les estades ha de ser d'un mes de durada. Les estades i les activitats han de ser avalades pel director o directora de la tesi i autoritzades per la comissió acadèmica i, un cop fetes i validades per l'entitat d'acollida, s'han d'incorporar en el document d'activitats del doctorand o doctoranda i, per tant, en el seu expedient.
 - b) Una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'ha de redactar en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement que sigui diferent de qualsevol de les llengües oficials a Espanya. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, els informes i els experts procedeixin d'un país de parla hispana o catalana.
 - c) Els dos experts a què es refereix l'article 28.2 han de pertànyer a alguna institució d'educació superior o institut de recerca no espanyol. Aquestes persones no poden coincidir amb els investigadors que han rebut el doctorand o doctoranda i/o han fet tasques de tutorització o direcció dels seus treballs en l'entitat d'acollida.

- d) Almenys un dels dos experts que pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació de recerca no espanyol, amb el títol de doctor o doctora, i que sigui diferent de la persona amb la que ha realitzat l'estada o les estades esmentades en l'apartat a, ha de formar part del tribunal avaluador de la tesi.

Article 20. Tesis amb menció industrial al títol de doctor o doctora

1. Aquesta menció s'obté a partir de la col·laboració d'empreses o entitats vinculades al teixit social i econòmic, amb la finalitat de fomentar els llaços entre el món acadèmic i el món social i econòmic, ja sigui de l'àmbit públic o ja sigui del privat. S'atorga sempre que es compleixin els requisits següents:
 - a) La tesi ha de desenvolupar un projecte de recerca d'una entitat, empresa pública o privada, o administració pública, d'interès industrial, comercial, social o cultural. Hi ha d'haver una memòria que acrediti la relació directa entre la tesi doctoral i la tasca que ha dut a terme el doctorand o doctoranda en l'entitat, empresa o administració pública, i que ha d'haver estat acceptada per la Universitat. En queden excloses les universitats, els organismes públics de recerca (nacionals o autonòmics) i els hospitals universitaris; només de manera excepcional, es pot fer en qualsevol d'aquestes institucions, excepte en les universitats, sempre que el contingut de la tesi sigui proper a la implementació.
 - b) S'ha d'haver subscrit un conveni de col·laboració entre l'entitat, empresa o administració pública i la Universitat per al desenvolupament acadèmic de la tesi doctoral, que ha d'establir les obligacions de les parts.
 - c) El doctorand o doctoranda ha d'haver estat contractat per l'entitat, empresa o administració pública en què desenvolupa el projecte de recerca almenys un any durant l'elaboració de la tesi. En tot cas, el doctorand o doctoranda ha de dur a terme una part de la tesi doctoral en l'entitat, empresa o administració pública.
2. El doctorand o doctoranda ha de tenir un director o directora i/o un tutor o tutora de la tesi que hagi designat la Universitat i també una persona responsable que hagi designat l'entitat, empresa o administració pública, que pot ser, si escau, director o directora de la tesi, d'acord amb la normativa pròpia del doctorat. En cap cas, la persona responsable designada per l'empresa no pot formar part del tribunal avaluador de la tesi.
3. De forma automàtica, s'atorga la menció de doctorat industrial als doctorands que obtinguin un ajut per a projectes de doctorat industrial a través del programa específic de la Generalitat de Catalunya.

Article 21. Tesis en règim de cotutela

1. El títol de doctor o doctora inclou en l'anvers la diligència «Tesi en règim de cotutela amb la Universitat...», sempre que es compleixin els requisits següents:
 - a) La tesi doctoral ha d'estar supervisada per doctors de dues o més universitats, una d'espanyola i la resta d'estrangeres, que han de formalitzar un conveni de cotutela. El conveni ha d'implicar el principi de reciprocitat i les universitats signatàries han de reconèixer la validesa de la tesi doctoral defensada en el seu marc.
 - b) Per al treball de tesi doctoral, el doctorand o doctoranda ha d'obtenir dos o més títols, un per a cadascuna de les institucions d'educació superior responsables del desenvolupament de la tesi, d'acord amb la regulació aplicable en cadascuna.
 - c) Durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor o doctora, el doctorand o doctoranda ha d'haver fet una estada mínima de sis mesos en cadascuna de les institucions amb les quals s'estableix el conveni de cotutela, en què ha d'haver fet treballs de recerca, en un sol període o en diversos. Les estades i les activitats s'han de reflectir en el conveni de cotutela.
 - d) Les tesis en cotutela poden optar igualment a la menció de doctorat internacional si es fan estades en institucions diferents de les pròpies del conveni formalitzat, d'acord amb el que estableix l'apartat a i sempre que concorrin les circumstàncies expressades en l'article 19.1.
2. El doctorand o doctoranda ha de sol·licitar la cotutela de tesi a la comissió acadèmica del programa de doctorat en què està matriculat. El termini màxim per sol·licitar l'autorització és abans que acabi el segon curs acadèmic en què està matriculat, en el supòsit d'una tesi amb règim de dedicació a temps complet, i abans que acabi el quart curs acadèmic, en el supòsit d'una tesi amb règim de dedicació a temps parcial.

3. La comissió acadèmica del programa ha de resoldre les sol·licituds que s'hagin presentat, per autoritzar o no la cotutela de tesi.
4. El conveni de cotutela s'ha de redactar, com a mínim, en una de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona, i almenys ha de contenir:
 - a) Els noms dels codirectors de la tesi i els tutors.
 - b) Els períodes en què el doctorand o doctoranda ha de fer la recerca en cadascuna de les universitats i les activitats que hi ha de dur a terme.
 - c) El règim de dedicació a la tesi (a temps complet o a temps parcial).
 - d) La institució en què ha de tenir lloc la defensa de la tesi.
 - e) El compromís de les dues institucions de lliurar el títol de doctor o doctora sobre la base d'una única defensa.
 - f) La llengua de redacció de la tesi.
 - g) La llengua de la defensa de la tesi.
 - h) La data màxima per a la defensa de la tesi, d'acord amb el règim de permanència en els estudis de doctorat, tenint en compte les pròrrogues.
5. Tots els doctorands que elaborin una tesi doctoral en règim de cotutela han de tenir acceptat el pla de recerca a la Universitat de Barcelona, d'acord amb el procediment establert, i s'han de tenir presents els aspectes següents:
 - a) El temps de preparació de la tesi no pot ser superior al que defineix la universitat en la qual s'ha de presentar el treball i s'ha de distribuir necessàriament entre les dues universitats, d'acord amb el que estableixi el conveni.
 - b) Durant el període d'elaboració de la tesi, els doctorands s'han de matricular en la Universitat de Barcelona i abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als serveis extraacadèmics sol·licitats. Pel que fa al concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi, s'ha d'abonar coincidint amb el curs acadèmic d'estada a la Universitat de Barcelona.
 - c) El doctorand o doctoranda ha de presentar anualment el seguiment del progrés de la seva tesi a la comissió acadèmica del programa a la Universitat de Barcelona d'acord amb els procediments i el calendari establerts.
6. Les dues universitats han d'assegurar la publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la recerca, d'acord amb la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i amb els procediments específics de cada país.
7. Per defensar la tesi en règim de cotutela a la Universitat de Barcelona cal fer els tràmits corresponents, d'acord amb la normativa aplicable.
8. Per defensar la tesi a la universitat estrangera, els tràmits s'han de fer d'acord amb la legislació vigent d'aquell país. No obstant això, quan la defensa es fa a la universitat estrangera, també s'han d'emplenar i signar degudament els informes i l'acta de la defensa propis de la UB, amb el sistema de qualificació d'acord amb la legislació espanyola (suspens, aprovat, notable, excel·lent). Si la tesi obté la qualificació d'excel·lent, s'ha d'habilitar el procediment per a la concessió de la menció cum laude, que estableix l'article 30.5.
9. Per sol·licitar el títol de doctor o doctora a la Universitat de Barcelona quan la tesi s'ha defensat a la universitat estrangera, el doctorand o doctoranda:
 - a) Ha d'haver abonat les matrícules en els cursos acadèmics, d'acord amb l'article 21.5 b).
 - b) Ha de presentar un exemplar digital de la tesi doctoral.
 - c) Ha de presentar la fitxa emplenada amb les dades sobre la tesi necessàries per publicar-la en el repositori institucional de la Universitat de Barcelona i el repositori de tesis TDX, així com la fitxa per a la base de dades TESEO.

Secció 2a. Tutoria i direcció

Article 22. Les tutoritzacions de tesi

1. El tutor o tutora és el responsable de vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la comissió acadèmica del programa i les seves funcions queden recollides en el Reglament de règim intern de l'EDUB.
2. Ha de ser un professor o professora o investigador o investigadora a temps complet de la Universitat de Barcelona vinculat al programa, que almenys hagi dirigit una tesi doctoral.
3. En cas de causa justificada, i a sol·licitud del doctorand o doctoranda o del tutor o tutora, la comissió acadèmica del programa pot modificar el nomenament del tutor o tutora en qualsevol moment del procés.
4. La tasca de tutoria del doctorand o doctoranda s'ha de reconèixer com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.

Article 23. Les direccions de tesi

1. El director o directora de la tesi és el màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació i de l'impacte i la novetat de la tesi en el seu camp, de la guia en la planificació i de l'adequació, si escau, a altres projectes i activitats pels quals s'interessi el doctorand o doctoranda. Les seves funcions queden recollides en el Reglament de règim intern de l'EDUB.
2. En cas que el director o directora de la tesi assignat estigui vinculat al programa i compleixi els requisits indicats sobre l'experiència investigadora, el tutor o tutora i el director o directora poden coincidir.
3. La comissió acadèmica del programa pot assignar al doctorand o doctoranda dos directors de tesi, en règim de codirecció, quan es donin les situacions següents:
 - a) Per raons de política sobre formació de professorat novell i de promoció dels investigadors. Almenys un dels codirectors ha de tenir l'experiència investigadora acreditada d'acord amb el que estableix l'article 6.1.b d'aquesta Normativa.
 - b) Per raons d'índole acadèmica, com en cas d'interdisciplinarietat temàtica o de programes executats en col·laboració nacional o internacional. Aquesta assignació de més d'un director es pot revocar amb posterioritat si a judici de la Comissió Acadèmica del programa la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.
4. La comissió acadèmica pot assignar un tercer director o directora de la tesi, d'acord amb les circumstàncies que estableix l'apartat 4 d'aquest article, en el cas de convenis de cotutela o internacionals amb universitats o centres de recerca estrangers en què s'estableixi que n'hi ha d'haver un per a cadascuna de les universitats o institucions participants. També es pot assignar un tercer director o directora quan estigui justificat per motius científics i sempre que aquesta persona no pertanyi als mateixos departaments, organismes, centres, institucions o entitats amb activitat d'R+D+I, públics o privats, estatals o estrangers.
5. La comissió acadèmica del programa, sempre que hi hagi causes justificades, i després de la sol·licitud del doctorand o doctoranda o del director o directora, pot modificar el nomenament dels directors en qualsevol moment del procés. El vicerektorat competent en matèria de doctorat ha d'arbitrar els mecanismes necessaris per garantir la substitució del director o directora en casos de conflicte greu amb el doctorand o doctoranda.
6. La tasca de direcció de la tesi s'ha de reconèixer com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.

Secció 3a. Supervisió i seguiment dels doctorands

Article 24. Document d'activitats del doctorand o doctoranda

1. S'entén per document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD) el registre individualitzat de control d'aquestes activitats, generat en el suport corresponent.
2. En aquest document individualitzat, en suport digital, s'enregistren les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand, d'acord amb el que estableixi la comissió acadèmica. El revisen anualment el tutor o tutora i els directors de la tesi, i l'avalua la comissió acadèmica del programa.

Article 25. El pla de recerca

1. En el curs acadèmic en el qual s'ha formalitzat l'admissió en el programa (matrícula), el doctorand o doctoranda ha de presentar un pla de recerca i el document d'activitats del doctorand o doctoranda, amb l'aval del seu director o directora.
2. El pla ha d'incloure, com a mínim, el títol provisional de la tesi, els objectius i/o les hipòtesis del projecte, el marc teòric, la metodologia que emprarà, els mitjans, els resultats esperats, la bibliografia rellevant, la planificació de la tesi, i el calendari previst per elaborar-la. També ha d'incloure un pla de gestió de dades i les consideracions ètiques de la recerca.
3. La comissió acadèmica del programa fixa les recomanacions i els criteris per a l'elaboració del pla de recerca, així com el calendari, i la documentació i els procediments vinculats a la presentació, d'acord amb els terminis que l'EDUB fixa anualment. En el cas de tesi en règim de cotutela, la comissió acadèmica del programa de doctorat procurarà agilitzar el calendari per tal de facilitar la signatura en el conveni de cotutela.
4. La presentació del pla de recerca durant el curs acadèmic en el qual s'ha formalitzat l'admissió en el programa (matrícula de tutela acadèmica) és un requisit per continuar en el programa, i la comissió acadèmica del programa ha de resoldre la sol·licitud d'acceptació del pla de recerca abans que acabi el curs acadèmic esmentat.
5. Si la comissió acadèmica accepta el pla de recerca, ho notifica al doctorand o doctoranda i també ho comunica als directors, al tutor/a a la secretaria d'estudiants i docència del centre responsable de l'expedient. Si no l'accepta, mitjançant una resolució motivada, ha de concedir un termini màxim de sis mesos al doctorand o doctoranda perquè faci una nova sol·licitud d'acceptació del pla de recerca, d'acord amb el procediment que estableixen els apartats 3 i 4. Si la comissió acadèmica no accepta el pla de recerca nou, el doctorand o doctoranda serà baixa definitiva en el programa i per tornar a iniciar els estudis haurà de sol·licitar una nova admissió d'acord amb els terminis establerts en el règim de permanència.
6. A partir de l'aprovació del pla de recerca per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat i, en tot cas, abans de presentar la segona justificació anual, el doctorand/a haurà de sotmetre el seu projecte de tesi doctoral a la Comissió de bioètica per a l'emissió del corresponent dictamen.

Article 26. Seguiment i avaluació anual del pla de recerca

1. A partir del curs acadèmic següent en què s'ha acceptat, la comissió acadèmica del programa avalua cada curs acadèmic els avenços en el pla de recerca i el document d'activitats. L'avaluació ha d'estar motivada i es notifica al doctorand o doctoranda i comunica als directors de la tesi i al tutor o tutora.
2. L'avaluació negativa comporta que el doctorand o doctoranda hagi d'elaborar un nou informe de seguiment, d'acord amb les indicacions de l'avaluació anual, un pla que ha de presentar a la comissió acadèmica en un termini màxim de sis mesos, a comptar de la comunicació d'avaluació negativa. Si la comissió acadèmica torna a avaluar negativament el doctorand o doctoranda, serà baixa en el programa de doctorat i per tornar a iniciar els estudis haurà de sol·licitar una nova admissió d'acord amb els terminis establerts en el règim de permanència.
3. La comissió acadèmica del programa ha de fixar el calendari per al seguiment i l'avaluació anuals del pla de recerca, d'acord amb els terminis que fixi anualment l'EDUB en el calendari de gestió.

4. Per dur a terme el seguiment i l'avaluació anuals del pla de recerca, la comissió acadèmica a través del seu Reglament de règim intern crea comissions de seguiment, d'acord amb el que estableix el Reglament de règim intern de l'EDUB.
5. En el cas de les tesis que requereixin processos de protecció de la propietat intel·lectual o transferència de tecnologia o coneixement, durant el període d'elaboració de la tesi doctoral la comissió acadèmica del programa ha d'arbitrar els procediments de confidencialitat per dur a terme l'avaluació i el seguiment anuals del pla de recerca. Els membres de la comissió acadèmica del programa tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta quant al contingut de la tesi doctoral i han de signar els compromisos de confidencialitat corresponents. Aquests compromisos de confidencialitat signats els custodia la comissió acadèmica i se'n pot lliurar una còpia al doctorand o doctoranda, si la sol·licita.

Secció 4a. Dipòsit i defensa de la tesi doctoral

Article 27. Autorització del dipòsit i de la defensa de la tesi doctoral

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand o doctoranda ha de sol·licitar a la comissió de doctorat de la facultat responsable de gestionar el seu expedient l'autorització per dipositar-la. Per presentar la sol·licitud, cal que el pla de recerca hagi obtingut dos informes positius consecutius de seguiment i avaluació anual.
2. Amb caràcter excepcional, de manera motivada degudament, la Comissió de Doctorat de la Facultat pot autoritzar el dipòsit amb un únic informe positiu de seguiment i avaluació anual.
3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents següents:
 - a) Document de les activitats que el doctorand o doctoranda ha dut a terme.
 - b) Un exemplar de la tesi doctoral en format electrònic. En la portada o en la primera pàgina han de constar la imatge corporativa de la UB, la denominació del programa de doctorat, el títol de la tesi, el nom i cognoms del doctorand o doctoranda, i els noms i cognoms dels directors de tesi i del tutor o tutora.
 - c) La fitxa amb les dades sobre la tesi necessàries per publicar-la en els diferents repositoris (l'institucional de la Universitat de Barcelona, el TDX, i la base de dades TESEO), segons el model normalitzat.
4. El director o directora o els directors i el tutor o tutora han d'emetre un informe sobre l'autorització de dipòsit, una anàlisi de la tesi mitjançant un programari de detecció de plagi proporcionat per la UB, una proposta de modalitat de defensa (presencial, híbrida o en línia), una proposta de dos experts externs a la Universitat que puguin informar sobre la tesi i una proposta de tribunal que ha d'avaluar la tesi, acompanyada del *curriculum vitae* dels membres proposats externs de la UB. En el cas de tesis que optin a la menció internacional, els dos experts externs han de ser de fora de l'Estat espanyol.
5. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'emetre un informe sobre l'autorització de dipòsit.
6. En el cas de tesis doctorals que estiguin sotmeses a processos de protecció de la propietat intel·lectual o transferència de tecnologia o de coneixement, a més del que estableix l'article 27.3, la sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents següents:
 - a) Un exemplar de la tesi xifrada, que ha de permetre fer-se una idea del treball de recerca dut a terme; per tant, només cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció de la propietat intel·lectual o transferència dels resultats.
 - b) Informes dels directors de la tesi doctoral i del tutor o tutora sobre el procediment de protecció de la propietat intel·lectual o transferència a què s'ha de sotmetre la tesi.

Article 28. Resolució d'autorització del dipòsit i defensa de la tesi doctoral

1. La secretaria d'estudiants i docència (SED) de la facultat ha de revisar la documentació i informar de la sol·licitud al president o presidenta de la comissió de doctorat de la facultat. Si s'observa que la sol·licitud no reuneix els requisits o que hi manca documentació, ha de requerir al doctorand o doctoranda que, en el termini de deu dies, l'esmeni i aporti els documents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, després de la resolució dictada amb aquesta finalitat.
2. La comissió de doctorat de la facultat demana informes als dos experts externs proposats pels directors i tutor.
3. La comissió de doctorat de la facultat ha de resoldre la sol·licitud sobre la base dels informes següents:
 - a) Informe dels directors i del tutor o tutora sobre l'autorització de dipòsit i l'anàlisi sobre la detecció de plagi.
 - b) Informe de la comissió acadèmica del programa sobre l'autorització de dipòsit.
 - c) Informe dels dos experts externs.

La Comissió de Doctorat ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim de trenta dies, a comptar de l'endemà de la data en què el doctorand o doctoranda ha presentat la sol·licitud, tenint en compte que la sol·licitud dels informes dels dos experts externs, interromp el còmput del termini per resoldre. La resolució es notifica al doctorand o doctoranda i es comunica al tutor o tutora i als directors de tesi.

4. La comissió de doctorat de la facultat pot resoldre que s'incorporin millores a la tesi i, en aquest cas, ha de concedir al doctorand o doctoranda un termini màxim de quinze dies per fer-ho. La resolució de la comissió ha de detallar les millores sol·licitades. En aquest supòsit, la comissió de doctorat disposa d'un termini de quaranta-cinc dies per resoldre, a comptar des de l'endemà de la data en què s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit.
5. En el cas de resolució desfavorable, s'ha de motivar la decisió i notificar al doctorand o doctoranda perquè pugui continuar el procediment de seguiment i avaluació anual del pla de recerca. També s'ha de comunicar al director o directora, al tutor o tutora i a la comissió acadèmica. En cas que s'hagi exhaurit la durada màxima per a la permanència en els estudis de doctorat, el doctorand o doctoranda serà baixa definitiva en el programa.
6. En cas de resolució favorable, en el termini màxim de cinc dies, a comptar de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi doctoral, el president o presidenta de la comissió de doctorat fa públic el dipòsit en el web de la facultat i indica el lloc on està dipositat l'exemplar i la data de finalització d'aquest dipòsit.
7. La resolució de la comissió de doctorat de la facultat que autoritza el dipòsit de la tesi n'ha d'autoritzar també la defensa i la modalitat en què es farà, una vegada hagi finalitzat el termini de dipòsit sense al·legacions. En el mateix acte es nomena el tribunal. La resolució s'ha de notificar al doctorand o doctoranda i s'ha de comunicar als directors de la tesi, al tutor o tutora i a la comissió acadèmica del programa.
8. L'exemplar autoritzat de la tesi queda dipositat a la facultat per un període de set dies, a comptar de l'endemà de la comunicació del dipòsit en el web. Durant el període de dipòsit, qualsevol doctor o doctora pot examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri adients sobre el contingut a la comissió de doctorat de la facultat.

Si en el període de dipòsit es presenten al·legacions, la comissió de doctorat de la facultat les ha d'analitzar i decidir si s'autoritza la defensa o no.
9. Tot el personal administratiu i acadèmic que participi en el procés d'autorització del dipòsit, incloent-hi els membres de la comissió acadèmica i els càrrecs acadèmics, estan obligats a mantenir confidencialitat respecte dels continguts de la tesi.

10. Una vegada ha finalitzat el termini de dipòsit sense al·legacions, el doctorand o doctoranda ha d'abonar els drets de lectura de la tesi. Els doctorands que fan la tesi en règim de cotutela han d'abonar els drets de lectura de tesi si la defensa es produeix a la UB. En cas que la defensa es faci a l'altra universitat, el procediment és el que sigui aplicable en aquesta altra universitat.
11. Després d'haver abonat els drets de lectura de la tesi, en el termini màxim de deu dies el president o presidenta de la comissió de doctorat de la facultat ha de comunicar per qualsevol mitjà vàlid legalment el nomenament a tots els membres del tribunal, titulars i suplents. Entre aquests, s'ha de designar un president o presidenta i un secretari o secretària. S'ha d'enviar als membres titulars un exemplar de la tesi doctoral que han d'avaluar, en format digital, el document d'activitats del doctorand/a, els informes de persones expertes externes, així com, si escau, la resposta de la doctoranda o doctorand a aquests.
12. Els membres del tribunal han de comunicar que accepten el nomenament.
13. En cas que un membre del tribunal es trobi en una de les causes d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha d'abstenir d'actuar i ho ha de manifestar immediatament mitjançant un escrit raonat que ha de trametre la comissió acadèmica de la facultat, la qual ha de decidir el que correspongui en el termini màxim de tres dies.
14. El doctorand o doctoranda, en qualsevol moment del procediment, pot recusar el membre del tribunal en què es doni una causa de recusació prevista legalment. L'escrit que promou la recusació, que ha d'identificar i concretar la causa en què es fonamenta, s'ha d'adreçar al rector o rectora de la Universitat de Barcelona, que l'ha de traslladar al membre recusat. L'endemà d'haver rebut el document, aquest membre ha de manifestar per escrit si es dona la causa al·legada o no. En el termini màxim de tres dies, el rector o rectora ha de resoldre el que escaigui, després dels informes i les comprovacions que consideri adients. Mentre se substancia l'incident de recusació, el procediment està suspès.
15. Contra les resolucions del rector o rectora sobre incidents d'abstenció o de recusació no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar l'abstenció o la recusació en interposar un recurs contra l'acte que finalitzi el procediment.
16. Si s'accepta l'abstenció o la recusació d'un membre del tribunal, s'ha de seguir el procediment per nomenar-ne un de substitut.
17. El president o presidenta de la comissió de doctorat de la facultat pot variar la modalitat de defensa, si concorren circumstàncies sobrevingudes.
18. L'acte de defensa de la tesi doctoral s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'endemà d'haver notificat la designació al president o presidenta del tribunal.

Secció 5a. Avaluació i defensa de la tesi doctoral

Article 29. Composició del tribunal

1. Els tribunals de tesi estan integrats per tres membres titulars i dos de suplents. En el cas que es tracti de tesis presentades en el marc d'acords de cotutela o altres convenis específics, poden ser cinc membres titulars i, en aquest supòsit, es nomena el mateix nombre de membres suplents.
2. Tots els membres del tribunal han de tenir el grau de doctor o doctora i experiència investigadora acreditada tal com es regula en aquesta normativa.
3. El tribunal ha d'estar format per una majoria de membres externs al programa i a la Universitat de Barcelona, i s'ha de procurar l'equilibri de gènere en la composició final. A aquests efectes, els doctors jubilats que hagin estat vinculats a la UB es comptabilitzen com a membres de la UB.
4. No poden formar part del tribunal els directors o el tutor o tutora de la tesi doctoral, llevat que es tracti de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela, quan s'hagi previst així en el conveni.

5. Si la tesi doctoral es presenta en forma de compilació de publicacions, no poden formar part del tribunal els cosignants de les publicacions corresponents.
6. Si la tesi doctoral és amb menció internacional, cal que almenys un dels membres pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre de recerca de fora de l'Estat espanyol.
7. Quan la tesi està sotmesa a processos de protecció de la propietat intel·lectual o transferència, els membres del tribunal han de tenir accés a la versió completa de la tesi doctoral i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluta sobre el contingut. Abans de trametre'ls la tesi doctoral, els membres del tribunal han de lliurar a la comissió de doctorat de la facultat el compromís de confidencialitat signat degudament.
8. Amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la celebració, el secretari o secretària del tribunal comunica la convocatòria de l'acte públic de defensa a la resta de membres de tribunal, al doctorand o doctoranda, a la Direcció de l'EDUB, als directors de la tesi i al tutor o tutora de la tesi. La facultat ha de difondre l'acte mitjançant la web.

Article 30. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

1. La tesi doctoral s'ha d'avaluar en l'acte de defensa que té lloc en una sessió pública, preferentment en un dels espais de la Universitat, i en dia hàbil d'acord amb el calendari que es fixa a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona. L'acte consisteix en l'exposició i defensa del treball de recerca elaborat pel doctorand o doctoranda davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.
2. El tribunal que avalua la tesi ha de disposar del document d'activitats del doctorand o doctoranda. Aquest document de seguiment no dona lloc a una puntuació quantitativa, però sí que és una eina d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.
3. Acabada la defensa i discussió de la tesi, el tribunal ha d'emetre un informe escrit i la qualificació global concedida a la tesi, en termes de *no apte*, *aprovat*, *notable* o *excel·lent*.
4. Finalitzat l'acte, el president del tribunal ha de comunicar públicament la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda. El secretari o secretària ha d'estendre l'acta de qualificació, que signen tots els membres del tribunal i es trameta a la secretaria d'estudiants i docència del centre, la qual comunica de manera oficial la qualificació final al doctorand o doctoranda.
5. En cas que la tesi hagi obtingut la qualificació global d'excel·lent, el tribunal pot proposar que obtingui la menció *cum laude* si el vot secret emès és positiu per unanimitat, d'acord amb el procediment que estableixi la Universitat. L'escrutini de la menció *cum laude* es fa en una sessió diferent de l'acte de defensa de la tesi.
6. El president o presidenta emet la qualificació definitiva i la comunica al doctorand o doctoranda.

Article 31. Defensa de la tesi doctoral per mitjans telemàtics

1. L'acte públic de defensa de la tesi doctoral es desenvolupa per mitjans telemàtics quan el doctorand o doctoranda, el tribunal o algun membre d'aquest tribunal no assisteixen a l'acte presencialment.
2. La concurrència sobrevinguda d'impediments tècnics autoritza el president o presidenta del tribunal a suspendre l'acte pel temps estrictament necessari per tal de reprendre'l. Així mateix, el president o presidenta ha de resoldre el que sigui procedent, a criteri seu, per raó de les incidències tècniques que puguin pertorbar el desenvolupament de l'acte.
3. La sessió només pot ser enregistrada amb el consentiment previ del doctorand o doctoranda i de tots els membres del tribunal. Aquest enregistrament té únicament valor documental i, en cap cas, no es pot fer públic ni es pot publicar per cap mitjà electrònic.

4. El procediment de defensa, la forma de deliberació del tribunal i la documentació que s'ha d'emplenar és la mateixa que la indicada per a les tesis llegides presencialment.

Article 32. Incidències

1. Perquè el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència dels tres membres.
2. Si l'acte de defensa de la tesi, convocat degudament, no es pot dur a terme perquè s'esdevé una causa justificada, a judici del president o presidenta del tribunal, aquest pot fer una convocatòria nova de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc en els quinze dies següents. En aquest cas, la convocatòria nova s'ha de comunicar a les mateixes persones que la primera, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
3. En cas que, un cop convocat l'acte de defensa de la tesi, algun dels membres del tribunal no hi pugui assistir per una causa justificada, el president o presidenta del tribunal ha de substituir-lo per un dels suplents. En cas que el president o presidenta del tribunal sigui l'absent, ha de designar el suplent el president o presidenta de la comissió de doctorat de la facultat. En tots els casos, s'han de respectar les limitacions i les condicions quant a la composició dels tribunals establertes en l'article pertinent.
4. Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi ha prou suplents per assegurar l'actuació dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi que estableix aquesta Normativa, la comissió de doctorat de la facultat ha de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment que estableix també aquesta Normativa.
5. En cas que el doctorand o doctoranda no assisteixi a l'acte de defensa sense causa justificada, s'ha de fer constar en l'informe corresponent i la qualificació és de no apte.

Secció 6a. Arxivament i publicació de la tesi doctoral

Article 33. Arxivament i publicació de la tesi doctoral

1. La versió digital de la tesi doctoral s'ha d'incloure en el repositori institucional de la Universitat de Barcelona i en el repositori de tesis TDX o un d'equivalent, tot i que es pot sol·licitar a la Direcció de l'EDUB l'embarament de la tesi en casos derivats de patents o publicacions.
2. La facultat ha d'enviar al ministeri competent les tesis doctorals aprovades, en format electrònic, així com tota la informació complementària que sigui necessària, de la manera establerta reglamentàriament.
3. En cas que la tesi estigui sotmesa a processos de protecció de la propietat intel·lectual o transferència de tecnologia o de coneixement, només s'ha de publicar en el repositori d'accés obert la part de la tesi no afectada. Quan hagi culminat el procés de protecció de la propietat intel·lectual o transferència de coneixement, circumstància que el doctorand o doctoranda ha de comunicar degudament a la Universitat de Barcelona, es pot substituir per la versió completa.

TÍTOL V. PROCEDIMENT D'EXPEDICIÓ DE TÍTOLS OFICIALS DE DOCTOR

Article 34. Títols de doctor

1. El títol oficial de doctor o doctora s'obté una vegada es defensa i s'obté la qualificació favorable de la tesi doctoral.
2. La denominació del títol és «doctor per la Universitat de Barcelona» o «doctora per la Universitat de Barcelona», i inclou informació que especifica el camp de coneixement sobre el qual s'ha elaborat la tesi doctoral i les mencions *cum laude*, internacional o industrial, així com la diligència de tesi doctoral en règim de cotutela.

6. En el cas de títols de doctor conjunts, l'expedició es regeix, a més de pel que fixi la legislació que hi és aplicable, pel que estableix el conveni que a aquest efecte hagin subscrit les universitats. El títol l'han d'expedir conjuntament els rectors de les universitats participants i s'ha de materialitzar en un únic document, en el qual constin els emblemes i atributs de totes les universitats i les signatures dels seus rectors.

TÍTOL VI. CONCESSIÓ DE PREMIS EXTRAORDINARIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Article 35. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Poden optar al premi extraordinari de doctorat les tesis que hagin obtingut la menció *cum laude*.
2. Es pot proposar un premi extraordinari per cada deu tesis doctorals defensades en un centre en un curs acadèmic. En cas de no arribar al nombre mínim de deu, les tesis es poden acumular els cursos acadèmics següents fins a arribar a deu o fracció.
3. Els tribunals de valoració vetllaran perquè hi hagi una distribució equitativa dels premis extraordinaris en funció dels diferents camps d'estudi i/o programes de doctorat.

Article 36. Tribunals de valoració

1. La valoració de les tesis doctorals que opten al premi extraordinari de doctorat s'encarrega a un tribunal o més d'un, que designa a aquest efecte la comissió de doctorat de la facultat en què s'han defensat les tesis.
2. Cada tribunal ha d'estar format per cinc membres titulars i dos de suplents, designats entre el professorat doctor de la Universitat. La comissió de doctorat de la facultat ha de nomenar el president o presidenta i el secretari o secretària. En cap cas no poden ser membres d'aquest tribunal els doctors que hagin estat directors o tutors d'alguna de les tesis doctorals que opten al premi.
3. El tribunal ha de dur a terme un examen comparatiu i acurat de les tesis que reuneixen els requisits per optar al premi, sense poder acordar, en cap cas, que s'hagi de dur a terme cap exercici ni prova especial. El tribunal pot sol·licitar la col·laboració de professorat especialitzat en la matèria per poder avaluar les diferents tesis.
4. El tribunal ha d'efectuar la proposta d'atorgament dels premis extraordinaris de doctorat dins del primer semestre del curs acadèmic en què es concedeixen els premis. L'acta de la sessió del tribunal en què s'efectua la proposta es fa d'acord amb el model normalitzat que elabora l'EDUB.
5. El president del tribunal, en el termini establert a l'efecte en el calendari de gestió dels ensenyaments de doctorat que s'aprova cada any, ha de trametre l'acta original de la sessió del tribunal a la Direcció de l'EDUB perquè l'elevi a la consideració del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL VII. RÈGIM DE RECURSOS I CÒMPUT DE TERMINIS

Article 37. Règim de recursos

1. Contra les resolucions dictades per la direcció de l'EDUB i els acords dictats pel Comitè de Direcció, les comissions acadèmiques, les comissions de doctorat de les facultats i els tribunals de defensa i avaluació de la tesi que no siguin actes de tràmit, es pot interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 79 dels Estatuts de la Universitat de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra els acords presos per la comissió acadèmica referents a la sol·licitud d'acceptació del pla de recerca que estableix l'article 25 i contra l'avaluació anual del pla de recerca que estableix l'article 26, es pot interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 79 dels Estatuts de la Universitat de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Contra les resolucions del rector o rectora, que exhaureixen la via administrativa, independentment de l'execució immediata, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Article 38. Càmput de terminis

Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalen per dies s'entén que són dies hàbils.

Disposició transitòria

Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2024-2025.

Disposició derogatòria

Aquesta Normativa deroga qualsevol altra d'anterior que s'hi oposi.

Disposició final primera. Habilitació

Correspon al vicerectorat competent en matèria de doctorat interpretar aquesta Normativa i dictar les disposicions que siguin necessàries per aplicar el que s'hi disposa.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Normativa i les modificacions que se'n facin són aplicables a tots els doctorands de la UB i entren en vigor l'endemà d'haver-se aprovat. S'han de publicar en el web de l'EDUB i en el Portal de la Transparència.