

# REGLAMENT D'ACCÉS AL EDIFICIS DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA

## I. CONDICIONS GENERALS

1. En el recinte de la Facultat de Farmàcia s'ubiquen dos edificis: edifici Principal (A) i edifici Annex (B), amb dues portes d'accés cadascun (davant i darrera de cada edifici)
2. Els edificis es trobaran oberts des de les 7:30h fins les 22:00h tots els dies laborables, podent accedir-hi lliurement, i romandran tancats fora d'aquest horari.
3. Els dissabtes, diumenges, dies festius i dies en que s'hagi acordat el tancament del edificis UB (períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu) els edificis estaran tancats i l'accés quedarà restringit al personal autoritzat.

## II. ACCÉS ALS EDIFICIS TANCATS

### *DELS USUARIS*

4. Els edificis tancats de la Facultat de Farmàcia disposen d'un sistema de control d'accessos mitjançant una targeta a la porta principal de cada edifici i que és gestionat pel Centre de Control de la UB.
5. Els usuaris que vulguin accedir als edificis tancats hauran de disposar d'una targeta d'accés autoritzada per l'Administració del Centre.
6. Al accedir al centre en horari de tancament l'usuari haurà de signar el llibre de registre que es troba en el Punt d'Atenció, tant a l'entrada com a la sortida del edifici.
7. Podran ser usuaris aquelles persones que treballin a la Facultat i es trobin vinculades a la UB mitjançant contracte, matrícula, beca, conveni, etc.
8. Excepcionalment es podrà autoritzar l'accés a persones no vinculades a la UB sempre i quan disposin d'una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents en vigència, i així ho verifiqui el Cap de Departament.
9. Si junt amb l'usuari autoritzat accedeixen altres persones, ho faran a tots els efectes sota la responsabilitat de la persona autoritzada a entrar.

### *DE LES TARGETES D'ACCÉS*

10. La sol·licitud de la targeta d'accés és farà a través de l'Administració del Centre i haurà d'estar signada obligatòriament pel Cap del Departament autoritzant la sol·licitud.
11. El personal de vigilància del recinte disposarà d'una llista actualitzada dels usuaris autoritzats i en cas d'incidències amb la targeta podran facilitar l'accés prèvia identificació del usuari.
12. La targeta d'accés és personal i intransferible. En el cas que altres persones utilitzin la targeta d'un altre usuari per accedir als edificis, la responsabilitat de qualsevol incident/accident que pugui tenir lloc recaurà en el titular de la targeta.
13. L'ús fraudulent de targetes significarà la revisió de l'autorització per part del Departament.
14. Si ho considera oportú, el personal de vigilància del recinte podrà requerir la identificació a fi de comprovar l'autorització d'accés.