



Preguntes freqüents sobre la sol·licitud d'adaptacions curriculars:

Es realitzen ajustaments per l'alumnat amb necessitats educatives en l'àmbit universitari?

La Universitat ha de vetllar per l'equitat d'oportunitats en el desenvolupament de l'activitat acadèmica de l'alumnat amb discapacitat i/o amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), sense que això suposi una disminució del nivell acadèmic exigut. Així doncs, aquest alumnat pot sol·licitar a l'òrgan competent la valoració de possibles adaptacions a l'etapa universitària.

Com es poden sol·licitar?

Des de la unitat de Programes d'Integració del Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), assessorem i fem una valoració dels possibles ajustaments en funció de les necessitats de cada alumne/a, proposant als agents implicats dels diferents ensenyaments una sèrie de mesures.

Per poder informar d'aquestes necessitats i iniciar el procés, cal que l'alumne/a contacti amb el nostre servei: sae.integracio@ub.edu / 934035415. (Nota: cal que l'alumne/a faci la sol·licitud, no es contemplen formes indirectes, com que l'interessat ho hagi comentat amb algú aliè a la nostra unitat o que hagi presentat una certificació a Secretaria per obtenir certs beneficis administratius a la matrícula).

Qui les pot sol·licitar?

L'alumnat matriculat en ensenyaments oficials impartits en els centres de la Universitat de Barcelona que compleixi un d'aquests supòsits:

- Disposi d'un certificat de discapacitat igual o superior al 33% i que consideri que pot requerir ajustaments.
- Presenti dificultats acadèmiques derivades de circumstàncies físiques, sensorials i/o psicològiques degudament diagnosticades (per exemple TDAH, dislèxia, malalties cròniques greus, etc.).

Com és el procés?

Un cop l'alumne/a hagi contactat, cal consensuar una data per fer una trobada (presencial o virtual) amb un dels tècnics de la unitat, per tal de conèixer millor la situació i poder aclarir possibles dubtes. A més, cal que l'estudiant ens faciliti la documentació justificativa sol·licitada.

Un cop revisada la documentació i realitzada l'entrevista amb l'alumne/a, es procedeix, segons correspongui, a la provisió de recursos (serveis, productes de suport...) i/o a l'elaboració d'unes indicacions destinades al professorat, les quals s'envien a través de la persona de referència de cada ensenyament (habitualment Cap d'Estudis o tutors específics).

Quina documentació cal presentar?

En el cas de l'alumnat amb certificat de discapacitat, el dictamen tècnic-facultatiu on figura la informació diagnòstica, així com qualsevol altre document mèdic que ajudi a explicar les adaptacions sol·licitades, si s'estima oportú.

En el cas d'alumnat sense certificat de discapacitat, en general caldrà aportar un informe diagnòstic o document on figuri clarament el diagnòstic, els criteris que s'han tingut en compte i/o les característiques principals, així com la signatura (o dades) del professional amb competències, segons el tipus de diagnòstic.

Així mateix, en aquells casos en què l'estat de salut o el trastorn pugui presentar variacions en la simptomatologia o la gravetat, caldrà aportar evidències el més actuals possibles. (Nota: cal tenir en compte que, per exemple, Dislèxia o TDAH són trastorns persistents, però es poden compensar alguns aspectes o hi pot haver variabilitat segons l'etapa vital respectivament; és per això que, si la darrera exploració es va realitzar durant la infantesa o principis de l'adolescència, pot ser necessari complementar-ho amb altres documents, com el Pla Individual del Batxillerat.)

Hi ha terminis per fer la sol·licitud?

Aquestes adaptacions s'haurien de consensuar al començament dels estudis i tenen com a objectiu ajudar a compensar unes dificultats significatives al llarg dels cursos (per exemple, els informes al professorat pretenen servir com a guia per tota la docència, no tant per situacions transitòries a curt termini). En tot cas, des de la unitat s'aniran atenent les demandes en funció del volum d'alumnes i dels recursos disponibles, de manera que no es poden garantir les gestions de cara a dates pròximes a la sol·licitud. Així mateix, les sol·licituds rebudes a partir de desembre i a partir de juny sempre seran considerades de cara al segon semestre i de cara al curs següent respectivament.

Quina diferència hi ha entre seguir aquest canal i informar personalment al professor?

Des del nostre servei es fa arribar un informe amb les propostes a l'ensenyament; tanmateix, seran els docents d'aquell ensenyament els que han de fer efectives aquestes mesures, adequant-les, si cal, a la realitat i als requisits de la titulació. Així doncs, sempre serà necessari mantenir una bona comunicació amb el professorat. Tanmateix, és important seguir sempre aquest procediment, no solament perquè pot ser requerit, sinó pel suport i les garanties que ofereix:

- Poder rebre assessorament sobre les adaptacions previstes en el context universitari i els possibles recursos.
- Garantir el tractament i la custòdia de la documentació diagnòstica segons l'establert per la normativa de protecció de dades.
- Disposar d'evidències documentades sobre les necessitats de cada alumne que serveixin com a referència a tots els seus docents al llarg de la titulació
- Avalar la coherència entre les adaptacions demandades i el diagnòstic.
- Garantir certa consonància en les adaptacions realitzades en els diferents ensenyaments i universitats.

Quina vigència tenen aquests ajustaments individuals?

En el cas de serveis i/o productes de suport, es podrà gaudir d'ells al llarg dels estudis, sempre que estigui justificada la seva continuïtat i aquesta sigui viable per part de la universitat. Amb tot, pot ser necessari renovar les condicions de prestació o préstec al canviar de semestre o de curs, segons les instruccions dels tècnics.

En el cas de l'informe amb propostes metodològiques dirigit al professorat, pot tenir vigència durant diversos cursos, sempre que no es prevegin canvis en l'evolució del diagnòstic a curt termini. En aquest sentit, cada ensenyament establirà els mecanismes oportuns per tal que aquest document i/o la informació que conté arribi al professorat pertinent al llarg de la trajectòria de l'alumne/a. Amb tot, es preveu que aquesta informació pugui ser actualitzada per valoració de la pròpia unitat o a petició de l'alumne i/o l'ensenyament.

Així mateix, l'alumne haurà d'avisar si hi ha algun canvi que pugui requerir reactivar el procés (per exemple, si es matricula d'un altre ensenyament o si es reprèn un ensenyament després de no haver-se matriculat el curs anterior).