



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa per a l'organització i la implementació de la menció dual en les titulacions de grau i màster universitari de la Universitat de Barcelona

Aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell
de Govern en data 19 de novembre de 2024, i pel Consell
de Govern en data 11 de desembre de 2024





NORMATIVA PER A L'ORGANITZACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE LA MENCIÓ DUAL A LES TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en data 19 de novembre de 2024 i pel Consell de Govern en data 11 de desembre de 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	3
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	5
TÍTOL II. MENCIÓ DUAL EN ELS ENSENYAMENTS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI	5
Article 3. Definició	5
Article 4. Organització acadèmica de la menció dual.....	5
TÍTOL III. COMISSIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA MENCIÓ DUAL	6
Article 5. Comissió coordinadora de la menció dual.....	6
Article 6. Comissió mixta de seguiment de la menció dual	6
TÍTOL IV. MARC DE RELACIONS ENTRE L'ALUMNAT, LA UNIVERSITAT I L'ENTITAT COL-LABORADORA	7
Article 7. Entitats col·laboradores en els títols oficials amb menció dual.....	7
Article 8. Procés de captació d'entitats col·laboradores.....	7
Article 9. Procediment de captació d'ofertes de menció dual.....	8
Article 10. Conveni de cooperació educativa de menció dual i conveni específic	8
Article 11. Contracte laboral de menció dual.....	9
TÍTOL V. PROCEDIMENTS EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT	10
Article 12. Informació a l'alumnat.....	10
Article 13. Assignació d'estudiants a les propostes.....	10
Article 14. Tutorització i seguiment de l'alumnat	10
Article 15. Incorporació a l'entitat col·laboradora i finalització de la relació de l'estudiant amb l'entitat col·laboradora	11
DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor	12



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat,¹ aborda, per primera vegada a la universitat espanyola, la regulació de la menció dual universitària. En el capítol VI d'aquest reial decret, titulat «Estructures curriculars específiques i d'innovació docent en els ensenyaments universitaris oficials», l'article 22 diu textualment: «Els títols universitaris oficials de grau i de màster poden incloure la menció dual, que comporta un projecte formatiu comú que es desenvolupa complementàriament en el centre universitari i en una entitat col·laboradora, que pot ser una empresa, una organització social o sindical, una institució o una administració, sota la supervisió i el lideratge formatiu del centre universitari, i l'objectiu del qual és la capacitat adequada de l'estudiantat per millorar-ne la formació integral i l'ocupabilitat».

Així doncs, es tracta d'una estructura curricular específica orientada a reconèixer projectes formatius comuns que duen a terme de manera complementària centres universitaris i entitats col·laboradores. Consisteix en un procés de formació que inclou tres agents principals: l'alumnat, el tutor o tutora en les entitats col·laboradores i el professorat del centre universitari.

D'acord amb el Reial decret esmentat, els títols oficials de graduat o graduada i de màster universitari poden incloure, respectivament, la referència explícita a la menció dual. Per obtenir la menció dual (MD), el percentatge de crèdits cursats en l'entitat col·laboradora ha de ser entre el 20 % i el 40 % dels crèdits, en titulacions de grau, i entre el 25 % i el 50 % dels crèdits, en títols de màster universitari, i dins d'aquests percentatges s'hi ha d'incloure el treball final de grau o de màster. L'article 22 es refereix també al fet que l'MD s'ha d'organitzar mitjançant un contracte de formació en alternança, en els termes de l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre,² i la normativa que el desplega, així com la resta de la normativa laboral que hi sigui aplicable. El contracte ha de tenir per objecte dur a terme comeses que estiguin relacionades directament amb els estudis de grau o màster, i en tot moment ha d'assegurar la possibilitat de compaginar l'activitat laboral amb l'acadèmica, amb una retribució que no pot ser mai inferior al salari mínim interprofessional, en proporció al temps de treball efectiu.

La formació dual l'han impulsada diversos agents, com ara empreses, organitzacions, l'Administració pública i el sector educatiu, i inicialment se centrava en la formació professional. Ara bé, aquest interès ha arribat a l'àmbit universitari, en què es reconeix que la universitat ha de contribuir a aquest desafiament mitjançant la promoció de programes formatius que incorporin l'MD. Això implica una innovació continuada en els mètodes d'aprenentatge, en què no és només important què s'aprèn, sinó també com s'aprèn.

L'MD universitària és aplicable a qualsevol titulació universitària de grau i de màster, i genera valor per als tres agents implicats:

¹ Ministeri d'Universitats, Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, «Disposicions generals», BOE núm. 233; boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781.

² Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; boe.es/boe_catalan/dias/2015/10/24/pdfs/BOE-A-2015-11430-C.pdf.



- L'estudiant experimenta una professionalització primerenca en combinar simultàniament coneixements teòrics i pràctics. L'exposició a la realitat d'una organització, juntament amb l'oportunitat d'integrar-se en equips multidisciplinaris i de participar en projectes que aborden necessitats reals, contribueix a un alt nivell de motivació per aprendre.
- Les organitzacions (habitualment empreses, però també organitzacions del tercer sector o la mateixa Administració pública) troben en la cooperació amb la formació superior dual la possibilitat d'accedir a talent necessari per a la mateixa organització i captar-lo. Així, l'IMD permet a l'organització formar per al futur professionals amb potencial per incorporar-se, si escau, als seus equips. La relació entitat-universitat es veu enfortida, els canals de comunicació es reforcen i s'estableixen diàlegs orientats a apropar les necessitats de l'empresa a la universitat, i viceversa.
- La universitat diversifica la seva oferta formativa amb una proposta que complementa la ja existent i permet proporcionar a l'alumnat una experiència d'aprenentatge diferent i que ofereix àmplies possibilitats d'inserció laboral.

D'aquesta manera, la implantació de l'IMD a la Universitat de Barcelona representa una finestra d'oportunitat per adequar els plans d'estudis a les demandes actuals del mercat laboral i a les necessitats formatives de l'alumnat, ja que intensifica aquesta relació amb empreses i institucions i li dona opció d'aplicar els coneixements adquirits en un entorn real.

Aquestes iniciatives, impulsades institucionalment tant des del Rectorat com des dels diferents àmbits de col·laboració que els centres i facultats tenen amb l'entorn, han d'afavorir la cooperació amb el sector productiu, alhora que enriqueixen la docència, fomenten la innovació i faciliten la creació de vincles sòlids entre la universitat i el teixit empresarial.

Per tot això, la Universitat de Barcelona, mitjançant aquesta normativa, vol donar impuls a aquest itinerari formatiu, ja que, com una de les institucions acadèmiques més prestigioses i antigues d'Europa, té una responsabilitat destacada a liderar les innovacions educatives a Catalunya i Espanya. La seva posició de referència i la connexió amb un entorn urbà dinàmic i divers facilita la col·laboració amb empreses i institucions de sectors clau, a escala tant nacional com internacional. D'aquesta manera, la Universitat de Barcelona vol contribuir significativament al desenvolupament econòmic i social de la regió, oferint una formació que no només augmenta la qualitat de l'ensenyament, sinó que també reforça el vincle entre l'àmbit universitari i la societat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és establir els criteris generals per a l'organització i la implementació de la menció dual (MD) en els títols oficials de la Universitat de Barcelona, així com regular el desenvolupament d'aquesta formació per part tant del professorat de la Universitat com dels professionals de l'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableix el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.



Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable als títols oficials de grau i de màster de la Universitat de Barcelona, de centres propis i adscrits, que integrin en els seus plans d'estudis l'MD. Així mateix, és aplicable en el cas de títols interuniversitaris en què la UB és la universitat coordinadora.

TÍTOL II. MENCIÓ DUAL EN ELS ENSENYAMENTS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI

Article 3. Definició

La menció dual consisteix en un projecte formatiu específic que es desenvolupa de forma complementària en el centre universitari i en una entitat col·laboradora, que pot ser una empresa, una organització social o sindical, una institució o una administració, sota la supervisió i lideratge formatiu del centre universitari. L'objectiu d'aquest projecte formatiu és la capacitació adequada de l'alumnat per millorar la seva formació integral i la seva ocupabilitat.

La menció dual ha de considerar tres agents principals: l'estudiant, el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora i el tutor o tutora acadèmica de la universitat.

Article 4. Organització acadèmica de la menció dual

4.1. L'MD ha de tenir una estructura curricular pròpia, formada per assignatures optatives i el treball final de grau o treball final de màster. També pot incloure assignatures obligatòries i les pràctiques externes obligatòries.

4.2. Per obtenir aquesta menció, el percentatge de crèdits, previst en el pla d'estudis, que es cursi en l'entitat col·laboradora ha de ser el següent:

- a) Entre el 20 % i el 40 % dels crèdits, en títols de grau (entre 48 i 96 ECTS per a graus de 240 ECTS, entre 60 i 120 ECTS per a graus de 300 ECTS i entre 72 i 144 ECTS per a graus de 360 ECTS).
- b) Entre el 25 % i el 50 % dels crèdits, en títols de màster universitari (entre 15 i 30 ECTS per a màsters de 60 ECTS; entre 22,5 i 45 ECTS per a màsters de 90 ECTS, i entre 30 i 60 ECTS per a màsters de 120 ECTS).
- c) Dins d'aquests percentatges, s'hi han d'incloure els crèdits corresponents al treball final de grau o treball final de màster.

4.3. Les assignatures que es cursin en MD han de tenir un pla docent específic en què s'han de determinar les activitats formatives i les activitats d'avaluació. Aquesta informació també ha de constar en el projecte formatiu.

4.4. L'estudiant que ha triat cursar la titulació amb MD, si ho considera oportú, pot abandonar-la i tornar a l'itinerari general, sempre que no hagi superat la meitat dels crèdits definits per a l'obtenció de l'MD en el pla d'estudis respectiu. En el cas de tornar a l'itinerari general, les activitats fetes a l'empresa han de constar en el seu expedient.



4.5. En el cas de l'estudiant que finalitzi íntegrament l'itinerari d'MD, en el seu títol i en el Suplement Europeu al Títol ha d'aparèixer que ha cursat aquesta menció.

TÍTOL III. COMISSIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA MENCIÓ DUAL

Article 5. Comissió coordinadora de la menció dual

5.1. És obligatori constituir una comissió coordinadora de l'MD en els centres que imparteixin alguna titulació en MD.

5.2. La comissió coordinadora està formada, com a mínim, pel coordinador o coordinadora de l'MD del centre, pel coordinador o coordinadora de màster i el cap d'estudis de cada ensenyament que imparteix un títol amb MD, i per una representació dels tutors acadèmics i de l'alumnat.

5.3. La comissió coordinadora té les funcions següents:

- a) Publicar els criteris d'admissió i de selecció de l'alumnat.
- b) Participar en el procediment d'assignació d'estudiants a les propostes realitzades per l'entitat col·laboradora.
- c) Facilitar la formació del tutor o tutora de l'entitat específicament sobre el procés de tutorització, de seguiment i d'avaluació.
- d) Fer el seguiment de la qualitat dels procediments associats al desenvolupament de l'MD i introduir-hi millores, si és necessari.
- e) Elaborar i fer públiques les rúbriques d'avaluació de l'estudiant per part dels tutors de l'entitat i del centre.

Article 6. Comissió mixta de seguiment de la menció dual

6.1. És obligatori constituir una comissió mixta de seguiment de l'MD específica per a cada estudiant.

6.2. La comissió mixta de seguiment de l'MD vetlla perquè es desenvolupi correctament el projecte formatiu del conveni específic entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i el centre.

6.3. La comissió mixta de seguiment està formada per representants del centre universitari, que han de ser el coordinador o coordinadora de l'MD del centre i el tutor acadèmic o tutora acadèmica, i, per part de l'entitat, com a mínim, el tutor o tutora.

6.4. La comissió mixta de seguiment té les funcions següents:

- a) Garantir la coordinació de les activitats desenvolupades en l'entitat.
- b) Fer el seguiment de les activitats.
- c) Analitzar les incidències detectades i proposar-hi solucions.



TÍTOL IV. MARC DE RELACIONS ENTRE L'ALUMNAT, LA UNIVERSITAT I L'ENTITAT COL-LABORADORA

Article 7. Entitats col·laboradores en els títols oficials amb menció dual

7.1. Les entitats col·laboradores en un títol amb MD poden ser empreses, organitzacions socials o sindicals, institucions o administracions.

7.2. La relació d'entitats col·laboradores participants en títols oficials amb MD té caràcter públic i s'actualitza cada curs acadèmic.

7.3. L'entitat col·laboradora té el dret:

- a) Que es respecti la confidencialitat de les dades de què faci ús l'estudiant en el transcurs de la seva formació en l'entitat col·laboradora.
- b) Que el desenvolupament de la formació de l'estudiant no interfereixi amb el desenvolupament normal de les tasques pròpies de l'entitat.

7.4. L'entitat col·laboradora es compromet a:

- a) Complir els termes del conveni de cooperació educativa i del conveni específic, i subscriure el contracte de formació en alternança amb l'estudiant que se li ha adjudicat, d'acord amb el que estableixen la normativa vigent en matèria de formació dual universitària, l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la normativa que el desplega, i la resta de la normativa laboral que hi sigui aplicable.
- b) Vetllar pel desenvolupament correcte del projecte formatiu establert en el conveni de cooperació educativa i en el conveni específic, sense poder exigir a l'estudiant qualsevol altra activitat que no estigui relacionada amb la seva formació.
- c) Proporcionar a l'estudiant el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que siguin necessaris per desenvolupar de manera normal la seva activitat formativa.
- d) Proposar la designació dels tutors responsables del projecte formatiu, que han de tenir la formació o l'experiència adequades per fer aquestes funcions.
- e) Protegir eficaçment l'estudiant en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb la normativa vigent.

Article 8. Procés de captació d'entitats col·laboradores

8.1. L'MD es pot implementar en qualsevol entitat, independentment de la dimensió i del sector d'activitat.

8.2. El centre universitari ha de difondre l'oferta de graus i màsters amb MD als diferents grups d'interès: agents institucionals; associacions empresarials, amb atenció especial a les cambres de comerç; col·legis professionals; associacions sindicals, i agents socials, entre d'altres.



8.3. La comissió coordinadora de l'MD en el centre (article 11) ha de facilitar a les entitats seleccionades la informació necessària sobre l'MD, com ara els models de convenis i les condicions generals de l'MD (tipologia de contractació, calendari acadèmic, assignatures per cursar, etc.).

Article 9. Procediment de captació d'ofertes de menció dual

9.1. La comissió coordinadora de l'MD en el centre ha de demanar les propostes o ofertes d'MD a les entitats.

9.2. La comissió coordinadora de l'MD en el centre ha de revisar les ofertes que es reben de les entitats i decidir quines poden ser adequades.

9.3. La comissió coordinadora de l'MD en el centre és responsable de fer difusió de les ofertes entre l'alumnat. Aquesta difusió ha de ser específica per a l'alumnat que ha demanat accedir al programa d'MD del títol concret.

Article 10. Conveni de cooperació educativa de menció dual i conveni específic

10.1. La relació entre la universitat i l'entitat col·laboradora per dur a terme conjuntament la MD en el camp de qualsevol ensenyament de la Universitat es materialitza amb la signatura d'un conveni de cooperació educativa a l'empara del que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en la signatura d'un conveni específic que també signarà l'estudiant. En aquest últim es concretarà el projecte formatiu de l'estudiant, els drets i obligacions de les parts relatiu al projecte formatiu, els recursos materials, els mecanismes de tutoria i supervisió, la composició de la comissió mixta de seguiment, les activitats formatives i els sistemes d'avaluació, així com aquelles altres condicions que es considerin necessàries per al correcte desenvolupament del projecte formatiu.

10.2. El conveni específic determina la col·laboració entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora, i la facultat o el centre.

10.3. El conveni específic, d'acord amb el model establert per la Universitat de Barcelona, inclou:

- a) Projecte formatiu, en què es defineixen les matèries o assignatures que l'integren, els resultats d'aprenentatge que es pretenen assolir, les tasques i les competències professionals que ha d'assolir l'estudiant, el calendari, l'horari, les activitats formatives i el sistema d'avaluació descrit en el pla docent, els terminis per a l'avaluació i el seguiment de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.
- b) Drets i obligacions de les parts que el subscriuen en relació amb els punts següents:
 - o Garantia per a l'estudiant de compatibilitzar l'activitat formativa en el centre universitari i en l'entitat col·laboradora.



- Dedicació de l'estudiant, que ha de complir els horaris a l'entitat, acomplir els objectius, dur a terme les activitats, i seguir les normes d'autoprotecció i de prevenció de riscos.
 - Confidencialitat de la informació.
 - Protecció de dades.
 - Propietat intel·lectual i drets d'explotació dels possibles resultats de l'MD.
 - Condicions d'extinció de l'MD per part de l'entitat.
 - Condicions d'abandonament de l'MD per part de l'estudiant.
- c) Recursos materials: infraestructura i instal·lacions adients per a l'MD.
- d) Mecanismes de tutoria i supervisió: doble tutorització de l'estudiant, que té un tutor o tutora designat per la Universitat (tutor acadèmic o tutora acadèmica) i un tutor o tutora designat per l'entitat. La supervisió del desenvolupament del projecte formatiu s'ha de fer conjuntament, però sota la responsabilitat de la tutora acadèmica o tutor acadèmica.
- e) Comissió mixta de seguiment de l'MD: cal especificar quines funcions té i la composició, tenint en compte l'article 10 d'aquesta normativa.

Article 11. Contracte laboral de menció dual

11.1. La vinculació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora s'organitza per mitjà d'un contracte laboral per a la formació en alternança,³ que regula l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la seva normativa de desenvolupament. Aquesta modalitat contractual té per objecte compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els processos formatius corresponents en l'àmbit dels estudis universitaris.

11.2. El contracte laboral ha de respectar les condicions següents:

- a) Ha de garantir que l'activitat a desenvolupar estigui directament relacionada amb l'activitat formativa que justifica la contractació i ha de tenir per objecte fonamental el desenvolupament de la formació de l'estudiant tenint en compte el que s'ha descrit en el projecte formatiu.
- b) Ha de garantir la formació teòrica i la formació pràctica i en tot cas assegurar que el temps de treball efectiu sigui compatible amb el temps de treball dedicat a activitats formatives en el centre universitari amb els límits contemplats a l'article 11.2i del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Ha de tenir una durada que permeti almenys cursar els crèdits acadèmics duals fixats en el projecte formatiu específic, i també s'hi han de fixar la durada i les condicions de la pròrroga, que s'han d'avenir amb el que estableix l'article 11.2g del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (un mínim de tres mesos i un màxim de dos anys).
- d) La retribució serà la que estableixi el conveni regulador del sector de l'activitat en el qual es desenvolupa la MD, d'acord amb la categoria i funcions a desenvolupar.

³ SEPE, contracte formatiu per a la formació en alternança; <https://sepe.es/HomeSepe/ca/que-es-el-sepe/comunicacion-institucional/publicaciones/publicaciones-oficiales/listado-pub-empleo/guia-contratos/guia-contratos-introduccion/contrato-para-la-formacion-y-el-aprendizaje.html>.



TÍTOL V. PROCEDIMENTS EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT

Article 12. Informació a l'alumnat

12.1. El procés d'assignació de les places ofertes per les diferents entitats ha de ser transparent i tots els agents implicats han de tenir accés a aquesta informació.

12.2. El procés d'assignació ha de garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per qualsevol condició o circumstància personal o social.

12.3. L'alumnat ha d'estar informat, com a mínim, de les dades següents:

- a) L'estructura de l'MD en la titulació.
- b) Els criteris d'accés i de selecció en el programa d'MD.
- c) Els resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir en l'MD.
- d) Les característiques de l'avaluació.
- e) Les ofertes d'MD.
- f) La modalitat de contracte.
- g) El calendari dels processos (accés, selecció d'ofertes, matriculació, seguiment i avaluació).

Article 13. Assignació d'estudiants a les propostes

13.1. La comissió coordinadora de l'MD publica els criteris d'admissió i de selecció per a l'assignació d'estudiants.

13.2. Per presentar una candidatura a l'MD, l'estudiant ha de complir els criteris establerts i presentar una sol·licitud, a la qual ha d'adjuntar el currículum (CV) i una carta de motivació, a més d'assenyalar-hi la prioritització de les ofertes de les entitats col·laboradores.

13.3. Les entitats col·laboradores reben la informació (nota mitjana de l'expedient, CV i carta de motivació) de l'alumnat que s'ha interessat en la seva proposta.

13.4. Les entitats col·laboradores seleccionen l'alumnat i comuniquen a la comissió coordinadora de l'MD de centre la llista definitiva de l'alumnat seleccionat.

13.5. L'estudiant escull en quina entitat que l'ha seleccionat vol realitzar l'MD.

Article 14. Tutorització i seguiment de l'alumnat

14.1. La tutora o tutor de l'entitat col·laboradora ha de tutelar el desenvolupament de l'activitat formativa laboral per assegurar que es duu a terme d'acord amb el que preveu el conveni de cooperació, i és responsable del seguiment, la supervisió i l'avaluació de l'activitat laboral. Sense perjudici de tot això, si el projecte formatiu ho preveu, el tutor o tutora a l'empresa pot designar altres treballadors de l'empresa,



per les seves competències professionals, perquè participin en el desenvolupament de l'activitat formativa laboral.

14.2. La tutora o tutor de l'entitat col·laboradora ha de complir les condicions següents:

- a) Pot tutoritzar un màxim de dos estudiants en MD.
- b) Ha de disposar d'una titulació universitària equivalent, com a mínim, a un grau universitari.
- c) L'àmbit de treball ha d'estar relacionat directament amb alguna de les assignatures involucrades en l'MD.
- d) El càrrec que exerceix a l'empresa ha de ser d'un nivell tècnic o superior.
- e) Ha de tenir la formació o l'experiència adequades per fer aquestes funcions.

14.3. La tutora acadèmica o tutor acadèmic, que preferentment ha de tenir experiència prèvia en tutorització i seguiment de pràctiques externes, ha de garantir, més enllà del que especifica el conveni de cooperació, la coordinació efectiva amb el tutor o tutora designat per l'entitat. També ha de participar en el seguiment i l'avaluació de l'activitat desenvolupada per l'estudiant en l'entitat col·laboradora.

14.4. Els mecanismes de coordinació entre els dos tutors consisteixen, com a mínim, en una reunió inicial per definir el projecte formatiu individual i ajustar-lo a l'activitat concreta que es faci, una reunió final per valorar l'experiència i avaluar l'estudiant, reunions mensuals de seguiment, i comunicació directa per solucionar incidències, a més de qualsevol altre mecanisme que es detalli en el conveni específic.

14.5. Els mecanismes de tutoria i supervisió consisteixen, com a mínim, en reunions setmanals del tutor o tutora de l'entitat amb cada estudiant i reunions bimensuals entre les dues persones que tutoritzen i l'estudiant, a més de qualsevol altre mecanisme que es detalli en el conveni específic. Segons s'estimi pertinent, aquestes tutories poden ser grupals.

Article 15. Incorporació a l'entitat col·laboradora i finalització de la relació de l'estudiant amb l'entitat col·laboradora

15.1. Una vegada formalitzat el conveni específic, la comissió mixta de seguiment convoca la primera reunió amb l'estudiant.

15.2. Una vegada finalitzat el període formatiu de l'estudiant a l'entitat col·laboradora, el tutor o tutora de l'entitat i el tutor o tutora acadèmic avaluen conjuntament, mitjançant rúbriques d'avaluació, l'assoliment dels resultats d'aprenentatge associats a les diferents assignatures incloses en l'MD, a excepció del treball final de grau i el treball final de màster, que tenen els seus propis procediments d'avaluació.

15.3. El tutor acadèmic o tutora acadèmica és el responsable de fer arribar les qualificacions als coordinadors o professors responsables de les assignatures incloses en l'MD perquè cadascuna pugui emplenar i signar l'acta o les actes.



DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquesta normativa s'ha de publicar al Portal de transparència de la Universitat de Barcelona, i entra en vigor el curs acadèmic 2024-2025.