



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Normativa que regula les modalitats d'ensenyament semipresencial i no presencial en les titulacions oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona

Aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell
de Govern en data 18 de setembre de 2024 i pel Consell
de Govern en data 9 d'octubre de 2024





NORMATIVA QUE REGULA LES MODALITATS D'ENSENYAMENT SEMIPRESENCIAL I NO PRESENCIAL EN LES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en data 18 de setembre de 2024 i pel Consell de Govern en data 9 d'octubre de 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	4
TÍTOL I. Disposicions generals	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	5
Article 2. Definicions.....	5
Article 3. Idoneïtat de les titulacions semipresencials i no presencials	6
Article 4. El perfil de la formació i la modalitat escollida per l'estudiant.....	7
TÍTOL II. El càlcul de la presencialitat i no presencialitat en les titulacions i assignatures	7
Article 5. El càlcul de la presencialitat i no presencialitat en les titulacions.....	7
Article 6. El càlcul del percentatge de presencialitat, no presencialitat o semipresencialitat en les assignatures ordinàries	8
Article 7. El càlcul del percentatge de presencialitat, no presencialitat o semipresencialitat en les assignatures singulars (TFG, TFM i pràctiques externes)	8
TÍTOL III. La docència	8
Article 8. El pla docent de les assignatures no presencials i semipresencials	8
Article 9. Responsabilitats del professorat coordinador de l'assignatura	9
Article 10. El desenvolupament de l'assignatura no presencial.....	9
Article 11. L'avaluació en assignatures semipresencials i no presencials	9
Article 12. La guia d'estudi	10
Article 13. Les assignatures singulars (TFG, TFM i pràctiques externes).....	10
TÍTOL IV. L'entorn d'aprenentatge i els recursos d'aprenentatge	11
Article 14. La preparació dels recursos docents	11
Article 15. Recursos propis de la Universitat de Barcelona	11
Article 16. Comunicació entre l'alumnat i el professorat	11
TÍTOL V. El professorat	12
Article 17. El perfil del professorat	12
TÍTOL VI. L'atenció a l'alumnat	12
Article 18. L'atenció acadèmica a l'alumnat i responsabilitats del professorat.....	12
Article 19. Els sistemes de suport a l'alumnat	12
TÍTOL VII. L'alumnat	13
Article 20. El canvi de modalitat d'ensenyament	13
Article 21. La informació als estudiants	13



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	14
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	14
DISPOSICIONS FINALS	14
Disposició final primera. Habilitació	14
Disposició final segona. Entrada en vigor	14



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de Barcelona és una universitat amb una llarga trajectòria històrica en la qual la docència s'ha desenvolupat en format presencial. És una universitat compromesa amb la societat a la qual serveix i també amb la millora, el progrés i el benestar de les persones, així com una universitat moderna i capdavantera en l'avenç tècnic i científic. Disposa d'un alt i reconegut nivell d'expertesa acadèmica, docent i investigadora, i ha integrat les tecnologies de la comunicació i les metodologies per a l'aprenentatge més capdavanteres en la pràctica docent quotidiana. Així mateix, l'experiència acadèmica adquirida per la suspensió de la presencialitat amb la COVID-19 va accelerar un procés cap a la digitalització i els nous formats docents que ja s'havia iniciat abans. D'aquella experiència, la UB n'ha sortit clarament enfortida com a institució: disposa d'experts en docència no presencial, coneix la complexitat d'aquest peculiar ecosistema, i està en disposició de planificar i desenvolupar modalitats d'ensenyament semipresencials i no presencials amb plenes garanties d'èxit acadèmic.

Certament, la demanda i l'interès de la societat per modalitats com la semipresencial o la no presencial són cada vegada més alts. Els motius són diversos: la necessitat cada cop més gran de l'aprenentatge al llarg de la vida, la conciliació de la vida personal i laboral, l'atenció d'estudiants amb dificultats per al seguiment ordinari de la docència presencial, i la necessitat d'incorporar noves estratègies i eines docents, així com disposar d'una oferta formativa que pugui arribar a estudiants de fora de la nostra comunitat o, fins i tot, oferir assignatures adreçades a estudiants de diferents titulacions en què resultaria molt complicat establir horaris comuns. En aquest sentit, facilitar l'accés a una educació superior d'alta qualitat a més sectors socials encara, a partir dels nous formats i modalitats educatives, és una manera de contribuir al progrés social, personal i col·lectiu. La UB continua sent una universitat eminentment presencial, però en ple segle XXI —en plena eclosió de les tecnologies educatives i en plena transformació de la societat, dels seus hàbits i de les seves necessitats— considera natural i coherent amb la seva missió facilitar la formació superior a més ciutadans per mitjà de les modalitats no presencials.

D'altra banda, el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, parteix de la premissa que una societat en evolució permanent demana a la universitat una resposta cada vegada més ràpida i flexible a les necessitats de formació de professionals. Alhora, requereix que els futurs professionals siguin capaços de liderar aquests canvis per construir col·lectivament una societat oberta, sostenible econòmicament i mediambientalment, i avançada tecnològicament. També s'espera que construeixin una societat equitativa, sense cap tipus de discriminació per qüestions de gènere, origen, edat, ideologia, religió o creences, malaltia, classe social o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i alineada clarament amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Aquests valors i objectius s'han d'incorporar com a continguts o competències de caràcter transversal.

La legislació universitària vigent, especialment a partir del Reial decret 822/2021 ja esmentat, estableix que els estudis oficials de grau i màster es poden impartir en modalitat docent presencial, semipresencial i no presencial (també en més d'una modalitat de manera simultània), i que els plans d'estudis han d'incorporar la modalitat docent triada, atès que condiciona el desenvolupament formatiu del títol. Conscients dels valors humans i educatius de la presencialitat i dels avantatges de la tecnologia al servei de l'educació, avui la UB es troba en una situació immillorable per hibridar el millor de la docència presencial amb el millor de la no presencial.



Per desplegar el plantejament general de l'estructura i organització de les assignatures de graus i màsters universitaris en modalitat no presencial s'ha tingut en compte la Resolució de 6 d'abril de 2021 de la Secretaria General d'Universitats per la qual s'aproven recomanacions en relació amb els criteris i estàndards d'avaluació per a la verificació, la modificació, el seguiment i la renovació de l'acreditació de títols universitaris oficials de grau i màster oferts en modalitats d'ensenyaments virtuals i híbrides; a més, en l'àmbit del sistema universitari català, la *Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster* elaborada per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) l'abril de 2022, i també el document *Titulacions amb modalitat d'ensenyament no presencial o semipresencial: disseny, implantació i avaluació* (tercer volum de la col·lecció d'Eines per a la Qualitat Universitària, Focus 3, AQU Catalunya, 2023).

Així mateix, s'ha comptat amb l'assessorament de professorat i tècnics de diferents unitats i serveis de la Universitat, amb coneixements i experiència en docència en aquesta modalitat: el grup de recerca d'Ensenyament i Aprenentatge Virtual, l'Institut de Formació Contínua (IL3), l'Oficina Tècnica de Projectes i Serveis Docents, el Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), i l'Institut de Desenvolupament Professional (IDP).

La planificació de la docència en titulacions amb modalitats no presencials té característiques pròpies, ja que, per exemple, no es considera una pauta horària regular al llarg de les assignatures, sinó que l'estudiant organitza el temps d'estudi i de feina segons la seva conveniència. Aquesta és una de les forteses de la modalitat no presencial. La contrapartida és que cal més autodisciplina i un nivell superior de responsabilitat. La manera de treballar del professorat també és diferent. No hi ha classes expositives de manera habitual (tot i que és una de les estratègies que es poden utilitzar) i, en canvi, cal preparar materials d'estudi i de treball per a l'alumnat. En alguns casos, poden coincidir amb els que s'empren en un entorn presencial, però sempre adaptats perquè els estudiants progressin en la formació sense el contacte habitual i directe amb el professorat. En aquest entorn, considerem que l'avaluació continuada és el model que cal seguir i que encaixa amb el plantejament de la planificació docent en blocs que se succeeixen al llarg del semestre, amb activitats d'avaluació distribuïdes de manera paral·lela.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta Normativa és establir els criteris aplicables en el disseny i el desenvolupament posterior de totes les titulacions oficials de la UB —tant les que es regeixen pel Reial decret 1393/2007 com pel Reial decret 822/2021, incloses també les titulacions interuniversitàries coordinades per la UB— ofertes en les modalitats d'ensenyaments semipresencial (SP) i no presencial (NP), amb independència que els siguin aplicables la resta de normatives de la UB que no entrin en contradicció amb el que s'exposa en aquesta.

Article 2. Definicions

1. Docència presencial (P): és la que es produeix quan, durant les hores lectives, el professorat i l'alumnat interactuen en el mateix espai físic («interactuant el professorat i l'estudiantat en el mateix espai físic», Reial decret 822/2021), amb independència que es tracti de classes teòriques o pràctiques, seminaris, laboratoris, etc.



2. Docència no presencial (NP): és la que es produeix quan, en les activitats lectives, el professorat i l'alumnat interactuen però no en el mateix espai físic. La docència no presencial pot ser tant síncrona com asíncrona.

3. Docència semipresencial (SP) (o híbrida): és la que combina docència presencial i docència no presencial, a partir de les dues modalitats definides abans.

Article 3. Idoneïtat de les titulacions semipresencials i no presencials

1. Dissenyar ensenyaments, matèries o assignatures semipresencials o no presencials és optar per una manera diferent d'organitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2. No s'han de confondre les modalitats semipresencial o no presencial amb la utilització de les tecnologies. La utilització del suport tecnològic per si sol, com ara el Campus Virtual, sense un canvi metodològic, no implica una docència semipresencial o no presencial.

3. Tant si es presenta una proposta de nova titulació com si la proposta és incorporar una nova modalitat o canviar la modalitat en una titulació existent, la justificació de la modalitat semipresencial o no presencial ha de prendre en consideració diferents elements:

- a) Si es tracta d'una titulació regulada.
- b) Si requereix habilitats de tipus relacional, creatives o pràctiques.
- c) El perfil dels estudiants a qui va dirigida la proposta.
- d) Els beneficis que les noves modalitats comporten per a l'alumnat i per al programa.

4. Així mateix, s'han de prendre en consideració els aspectes següents:

- a) La tipologia o les característiques de la matèria o l'assignatura, en funció de si són més pràctiques o més teòriques, si tenen un component instrumental, o si requereixen recursos materials determinats.
- b) La naturalesa i complexitat dels resultats d'aprenentatge que es proposen: cal tenir especialment ben definida l'estratègia, concretada en recursos i metodologies docents, activitats d'aprenentatge i sistemes d'avaluació per desenvolupar i avaluar en l'estudiant coneixements, habilitats i competències en un entorn de no presencialitat.
- c) En el cas de titulacions amb més d'una modalitat, la memòria de verificació: ha de mantenir una sèrie d'aspectes comuns que han de ser idèntics amb independència de cada modalitat:
 - L'estructura del pla d'estudis, format per matèries i assignatures, amb la denominació, el caràcter (bàsic, obligatori, optatiu, etc.) i els crèdits ECTS associats.
 - Els resultats d'aprenentatge formulats en coneixements, habilitats i competències, associats a cada matèria.
- d) Les metodologies docents, les activitats formatives i els sistemes d'avaluació: s'han de definir de manera específica per a cada modalitat d'ensenyament.
- e) En el cas que s'estableixin diferències en el desplegament temporal de les matèries en funció de la modalitat, la coherència del procés d'ensenyament-aprenentatge, que s'ha d'assegurar.
- f) En el cas que s'estableixin diferències en els calendaris d'implantació de les diferents modalitats, el fet que cal informar-ne.



Article 4. El perfil de la formació i la modalitat escollida per l'estudiant

1. El desplegament de la proposta formativa de la titulació ha d'informar sobre les característiques de les metodologies docents i les activitats formatives.
2. En el cas de titulacions que s'ofereixen en més d'una modalitat d'ensenyament, s'ha de garantir que l'estudiant assoleix el mateix perfil de formació, amb independència de la modalitat escollida.

TÍTOL II. El càlcul de la presencialitat i no presencialitat en les titulacions i assignatures

Article 5. El càlcul de la presencialitat i no presencialitat en les titulacions

1. Per a la modalitat de titulació presencial (P): un grau o un màster es pot definir com a impartit en modalitat presencial quan el 100 % dels crèdits que configuren la totalitat del títol s'imparteixen en aquesta modalitat d'ensenyament, amb l'excepció de les assignatures singulars com el treball final de grau (TFG) o el treball final de màster (TFM).
2. Per a la modalitat de titulació semipresencial (SP): la proporció de crèdits no presencials perquè un títol tingui la catalogació de semipresencial és la situada en un interval entre el 40 % i el 60 % de la càrrega creditícia total del títol de grau o màster.
3. Per a la modalitat de titulació no presencial (NP): en termes de crèdits, un grau o un màster es pot definir com a impartit en modalitat no presencial quan almenys un 80 % dels crèdits que configuren la totalitat del títol s'imparteixen en aquesta modalitat d'ensenyament.
4. En la modalitat no presencial es poden incorporar activitats presencials, com ara fer pràctiques o dur a terme proves d'avaluació, sempre que no superin el 20 % dels crèdits de la titulació.
5. La modalitat semipresencial fa referència a un títol oficial universitari de grau o màster en el pla d'estudis del qual l'oferta docent engloba activitats lectives vehiculades en assignatures en modalitat presencial, semipresencial o no presencial.
6. La modalitat d'una titulació (P, SP o NP) es determina sumant els crèdits d'assignatures NP, assignatures P i assignatures SP.
7. Als efectes d'aquest càlcul, el total de crèdits de les assignatures SP es divideixen per dos, i la meitat dels crèdits compten com a NP i l'altra meitat dels crèdits, com a P, amb independència del nombre d'hores programades de docència presencial i no presencial en les assignatures SP.
8. En aplicació d'aquests criteris es calcula el percentatge de crèdits respecte del total de crèdits de la titulació en les modalitats SP i NP.



Article 6. El càlcul del percentatge de presencialitat, no presencialitat o semipresencialitat en les assignatures ordinàries

1. La presencialitat d'una assignatura es calcula només sobre el primer dels tres terços de càrrega de treball de l'alumnat. En una assignatura de 6 crèdits: un terç de les hores de dedicació —o sigui, entre 45 i 52 hores— correspondrien a hores lectives; un terç de les hores —al voltant de 50 hores més— es destinarien al treball dirigit o tutelat de l'estudiant, i el terç restant —unes 50 hores més— serien treball autònom. En les assignatures de 3 i 9 crèdits es mantenen les mateixes proporcions.

2. Per al càlcul del percentatge, s'utilitza el nombre de 50 hores lectives per assignatura de 6 crèdits de manera convencional, ja que la forquilla d'hores reals programades de docència presencial per a aquestes assignatures és de 45-52 hores, d'acord amb el que es preveu en les Bases reguladores dels plans d'estudis per als títols oficials de grau i màster de la Universitat de Barcelona.

3. Es considera que una assignatura és no presencial (NP) quan presenta i programa entre el 0 i el 20 % de presencialitat, o sigui, entre 0 i 10 hores presencials en una assignatura de 6 crèdits (comptant-hi proves d'avaluació, si n'és el cas).

4. Es considera que una assignatura és presencial (P) quan presenta i programa el 100 % de presencialitat, o sigui, entre 45 i 52 hores presencials en una assignatura de 6 crèdits (comptant-hi proves d'avaluació, si n'és el cas).

5. Es considera que una assignatura és semipresencial (SP) quan presenta i programa entre el 40 i el 60 % de presencialitat, o sigui, entre 20 i 30 hores presencials en una assignatura de 6 crèdits (comptant-hi proves d'avaluació, si n'és el cas).

Article 7. El càlcul del percentatge de presencialitat, no presencialitat o semipresencialitat en les assignatures singulars (TFG, TFM i pràctiques externes)

En les assignatures singulars, el càlcul es fa tenint-ne en compte les peculiaritats i característiques. Així, les pràctiques externes només són presencials, i els TFG i TFM —excepte si són amb caràcter experimental— són crèdits SP o NP i compten com a tals en funció del nombre d'hores de presencialitat assignada en les modalitats semipresencial i no presencial.

TÍTOL III. La docència

Article 8. El pla docent de les assignatures no presencials i semipresencials

1. Quan una assignatura es presenta en més d'una modalitat, cadascuna ha de tenir el seu propi pla docent i cal diferenciar-hi tot allò que va lligat a la modalitat.

2. Els apartats relacionats amb metodologies docents i activitats de formació han d'estar adaptats a la docència presencial o a la no presencial.



3. Les metodologies docents, les activitats de formació i les activitats d'avaluació han de ser coherents entre si.

4. Els apartats relacionats amb els resultats d'aprenentatge, els objectius i els continguts han de ser idèntics en els diferents plans docents de les modalitats de docència respectives.

Article 9. Responsabilitat del professorat coordinador de l'assignatura

El professor o professora coordinador de l'assignatura ha de vetllar perquè, abans del començament de curs, en el Campus Virtual es disposi de la informació detallada que estableixen el pla docent i aquesta Normativa, especialment quant a activitats formatives, recursos d'aprenentatge i sistema d'avaluació.

Article 10. El desenvolupament de l'assignatura no presencial

1. El desenvolupament d'una assignatura no presencial es basa en els resultats d'aprenentatge establerts, que determinen tant el treball de l'estudiant en activitats dirigides com el treball autònom.

2. Els continguts d'una assignatura no presencial tipus de 6 crèdits han d'estar organitzats en un mínim de tres blocs temàtics, excepte en el cas de TFG i TFM, que es regeixen per les seves pròpies normatives.

Article 11. L'avaluació en assignatures semipresencials i no presencials

1. L'assignatura semipresencial o no presencial ha de tenir, com a mínim, tres activitats d'avaluació acreditativa i les activitats formatives que es considerin oportunes, sense perjudici del que s'indica en l'article 13. Aquestes activitats han d'estar ben detallades i el professorat ha de proporcionar els documents i materials necessaris per desenvolupar-les.

2. Els resultats de les activitats d'avaluació ponderen en la qualificació final de l'assignatura d'acord amb el model d'avaluació continuada.

3. S'ha de garantir una retroalimentació per a cada activitat d'avaluació.

4. Les rúbriques o guies d'avaluació que s'utilitzin —de les activitats tant formatives com acreditatives— han d'estar a disposició dels estudiants des de començament de curs en la guia d'estudi de cadascun dels blocs.

5. L'avaluació de les assignatures no presencials només preveu l'avaluació continuada.

6. Els sistemes d'avaluació han d'assegurar l'autoria de les proves i, per tant, cal disposar de sistemes de control per garantir la identificació dels estudiants i, en el cas de proves en línia, per garantir l'adequació de l'entorn en què es facin aquestes proves.

7. Amb l'objectiu de garantir l'autoria de les proves, algunes es poden fer de manera presencial o combinant elements no presencials i presencials.



8. Totes les assignatures han de programar, almenys, una prova d'avaluació acreditativa síncrona (presencial o no presencial) que permeti el contacte visual entre el professor o professora i l'estudiant i, per tant, la verificació de la identitat de l'estudiant.

9. El professorat ha de proporcionar el retorn adequat del resultat de les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, amb la retroalimentació que escaigui perquè els estudiants puguin conèixer el seu progrés i autoregular-se. També es poden establir sistemes automatitzats d'autoregulació del mateix alumnat.

10. El valor màxim d'una prova o evidència d'avaluació no pot ser superior al 50 % de la qualificació final de l'assignatura, sense perjudici del que s'indica en l'article 13.

11. El pla docent de l'assignatura ha d'establir les evidències mínimes que l'estudiant ha de fer perquè l'assignatura es consideri que pot ser avaluada. Els estudiants que no superin l'assignatura tenen dret a la reavaluació, d'acord amb les condicions que estableixen el pla docent i la normativa d'avaluació de la Universitat de Barcelona.

Article 12. La guia d'estudi

1. A l'inici de cada bloc el professorat ha de facilitar a l'alumnat una guia d'estudi detallada perquè pugui seguir l'assignatura, sense perjudici del que s'indica en l'article 13.

2. La guia d'estudi de cada bloc ha d'incloure, com a mínim:

- a) El context del bloc temàtic dins de l'organització de l'assignatura, amb una descripció detallada del contingut del material d'estudi que els estudiants han d'utilitzar al llarg del bloc.
- b) Els resultats d'aprenentatge previstos en el bloc.
- c) La metodologia docent, les activitats d'aprenentatge i, si escau, les activitats d'avaluació, així com la seqüència que s'ha de seguir per treballar amb el material d'estudi al llarg del bloc.
- d) La programació de tutories i retroalimentació que els estudiants han de rebre al llarg del desenvolupament del bloc.
- e) Les rúbriques pertinents per a cada activitat d'avaluació, tant formativa com acreditativa.
- f) El cronograma de les activitats.

Article 13. Les assignatures singulars (TFG, TFM i pràctiques externes)

1. Les assignatures singulars mantenen les seves característiques intrínseques quant a presencialitat; assegurem de l'autoria de les proves, avaluació i reavaluació; estructura o organització interna, i perfil del professorat responsable, d'acord amb les normatives que regulen aquestes assignatures. En aquests temes, les assignatures singulars no es veuen afectades per les disposicions generals adreçades a les assignatures ordinàries.

2. Les assignatures singulars no estan sotmeses a l'organització i avaluació en blocs, tal com ho estan les assignatures ordinàries.

3. En les assignatures singulars no és exigible l'acreditació d'expertesa o formació específica en docència no presencial del professorat.



TÍTOL IV. L'entorn d'aprenentatge i els recursos d'aprenentatge

Article 14. La preparació dels recursos docents

1. La docència en la modalitat semipresencial i no presencial requereix que els estudiants disposin de materials d'estudi específics. Això inclou recursos documentals adaptats a la docència no presencial i fonts d'informació específiques de la disciplina. Diverses unitats de la Universitat de Barcelona ofereixen suport i assessorament pedagògic, metodològic i tècnic: l'Oficina Tècnica de Projectes i Serveis Docents, en estratègies de docència i d'avaluació en entorns no presencials; l'IDP, en la formació i l'assessorament del professorat per a la docència en entorns virtuals; el CRAI, en eines TAC i TIC (Assessorament en tecnologia educativa), l'elaboració de materials docents (Elaboració de materials docents) i els recursos en aules virtuals.

2. Els departaments que accepten l'encàrrec docent, els consells d'estudis i les comissions de coordinació de màster han de vetllar perquè els estudiants disposin dels materials i les fonts d'informació específics.

3. És responsabilitat de l'equip docent de l'assignatura preparar els recursos d'aprenentatge necessaris perquè els estudiants puguin treballar i seguir l'assignatura de forma no presencial.

Article 15. Recursos propis de la Universitat de Barcelona

1. Tot el material —en els diferents suports— que el professorat posa a disposició dels estudiants ha d'incorporar el grafisme de la identitat corporativa de la UB, amb els models que la Universitat hagi establert.

2. La docència semipresencial i no presencial es duu a terme utilitzant els recursos que la Universitat de Barcelona posa a disposició d'aquests estudis. No es pot fer des de plataformes pròpies de professorat, facultats, departaments o de tercers, tret del cas de titulacions interuniversitàries que no coordina la UB sinó una altra universitat.

3. L'entorn de docència i aprenentatge de totes les assignatures és el Campus Virtual de la Universitat de Barcelona, en la plataforma Moodle. Els centres adscrits han de disposar de plataformes amb prestacions equiparables.

4. Com a eina de comunicació telemàtica (videoconferències o tutories síncrones, entre d'altres) s'han d'utilitzar les plataformes incorporades en el Campus Virtual.

Article 16. Comunicació entre l'alumnat i el professorat

1. Al llarg de tota l'assignatura, els estudiants han de disposar d'una via de comunicació tant amb el professorat com amb la resta dels companys. Els canals de comunicació que s'utilitzen han de ser els que preveu el Campus Virtual de la UB.

2. Totes les interaccions professorat-alumnat s'han de fer a través del Campus Virtual de la UB, mitjançant diversos canals: fòrum, xat o videoconferència, entre d'altres.



3. Les consultes dels estudiants s'han de respondre en un període màxim de dos dies lectius des que es formulen.

4. Als estudiants amb necessitats educatives específiques, se'ls han d'adaptar, quan calgui, les activitats formatives i d'avaluació i la pauta de retroalimentació.

TÍTOL V. El professorat

Article 17. El perfil del professorat

1. Tot el professorat que imparteix docència en una modalitat semipresencial o no presencial ha de ser competent en l'ús de metodologies, tecnologies i sistemes d'avaluació associats als ensenyaments no presencials.

2. En el cas que el professorat no disposi d'experiència o formació en aquest àmbit, s'ha de formar abans d'iniciar la docència en aquestes modalitats.

3. El 50 % del professorat, com a mínim, que imparteix docència en modalitat semipresencial o no presencial ha d'acreditar formació específica en docència no presencial amb un mínim de 15 hores, més enllà de les competències digitals necessàries per utilitzar la tecnologia que suporta aquests cursos, o bé ha d'acreditar experiència en docència no presencial.

4. La Universitat de Barcelona ha de proporcionar formació acreditada, a través de cursos sigui de l'IDP sigui d'altres centres o unitats de la UB, en què s'abordin, entre d'altres, aspectes relacionats amb les tecnologies per als ensenyaments a distància i el model docent per a la docència no presencial.

TÍTOL VI. L'atenció a l'alumnat

Article 18. L'atenció acadèmica a l'alumnat i responsabilitat del professorat

1. És responsabilitat del professorat desenvolupar les accions formatives i d'avaluació previstes en el pla docent i la guia d'estudi de cada bloc, tenint en compte les característiques particulars de les modalitats d'impartició SP i NP i els recursos que la UB posa a disposició seva en cada moment.

2. El professorat ha de promoure la participació activa de l'alumnat i ha de supervisar, controlar i avaluar continuadament els resultats d'aprenentatge.

Article 19. Els sistemes de suport a l'alumnat

1. En les assignatures semipresencials i no presencials, el professorat ha de desenvolupar un rol actiu de tutoria acadèmica explícita que va més enllà de la dedicació docent ordinària.



2. La tutoria acadèmica es pot desenvolupar per mitjà de tutories individuals o col·lectives: poden ser presencials o no presencials, a través de xats, videoconferències o missatges, sempre dins del Campus Virtual.

3. La informació sobre el sistema de tutorització i seguiment ha de ser pública i ha d'incloure:

- a) El procediment que se segueix per dur a terme la tutorització dels estudiants al llarg de l'assignatura, que ha de permetre el seguiment de la participació de cada estudiant en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació i l'acompanyament en tot el que faci falta.
- b) La periodicitat amb què el professorat es posa en contacte amb els estudiants i, en particular, de quina manera es gestionen les situacions en què cal un seguiment més continuat (per exemple, quan un o una estudiant deixa de completar tasques o quan fa molt temps que no accedeix al Campus Virtual).
- c) En el cas d'estudiants que es troben en països en una zona horària que no és la de Barcelona, les mesures adoptades per garantir els serveis de tutorització i seguiment, que s'hi han de detallar.

TÍTOL VII. L'alumnat

Article 20. El canvi de modalitat d'ensenyament

1. Els estudiants matriculats en una titulació de grau o màster de la UB que té més d'una modalitat d'impartició d'ensenyament poden sol·licitar el canvi de modalitat en els casos que el centre consideri possible i en els terminis establerts pel mateix centre.

2. La junta de centre, o la comissió que delegui, ha d'aprovar anualment l'oferta de places per canvi de modalitat dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre en més d'una modalitat docent, així com la convocatòria per a la selecció de candidats. La convocatòria ha de contenir la informació següent:

- a) Termini per a la presentació de sol·licituds.
- b) Nombre de places ofertes en cada modalitat docent i ensenyament.
- c) Criteris específics per a la valoració de les sol·licituds.
- d) Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud.

Article 21. La informació als estudiants

1. Les titulacions que s'imparteixen en modalitat semipresencial o no presencial han d'oferir informació a l'alumnat sobre les característiques principals de la proposta formativa: grau de presencialitat requerit, si la titulació té pràctiques externes obligatòries, tipologies d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació, materials i recursos educatius disponibles, i serveis d'atenció a l'alumnat.

2. És responsabilitat de l'estudiant revisar la informació pública relativa als aspectes següents:

- a) Els requisits tecnològics (equipaments o programari) que necessita si opta per matricular-se en una titulació en modalitat semipresencial o no presencial.
- b) El Codi ètic d'integritat i bones pràctiques de la Universitat de Barcelona.



- c) La normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.
- d) Les condicions en què l'estudiant pot canviar de modalitat d'ensenyament, en el cas en què la titulació s'ofereixi en més d'una modalitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquesta Normativa s'aplica als títols oficials de grau i màster adaptats al Reial decret 822/2021 i als que es regeixen pel Reial decret 1393/2007.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Normativa deixa sense efectes el document sobre la docència semipresencial a la Universitat de Barcelona aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en data 30 d'abril de 2008.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Habilitació

Correspon al Vicerectorat de Política Docent de la Universitat de Barcelona i, si no, al Vicerectorat de Política Acadèmica o l'òrgan que el substitueixi interpretar aquesta Normativa i dictar les disposicions necessàries perquè s'apliqui.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i s'ha de publicar a la Seu electrònica i al Portal de transparència.