



ACTA DE REUNIÓ CONSELL DE GOVERN - COMISSIÓ ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Identificació de la reunió

Número: 2
Caràcter: Ordinari
Data: 22/03/2024
Horari: 09:30 - 12:00
Durada: 150 minuts
Lloc: Aula Magna de l'Edifici Històric

Assistència :

Consell de Govern - Comissió Acadèmica:

Assistents:

Maria Pilar Delgado Hito, Presidenta, Vicerectora de Política Acadèmica
Joaquim Cantalozella Planas, membre, Facultat de Belles Arts
Assisteix com a suplent Marta Negre Buso
Albert Martinez Garcia, membre, Facultat de Biologia
Assisteix com a suplent Magdalena Grifoll Ruiz
Galderic Lastras Membrive, membre, Facultat de Ciències de la Terra
Marta Bueno Salinas, membre, Facultat de Dret
Laura Guitart Tarrés, membre, Facultat d'Economia i Empresa
Susana Aranega Español, membre, Facultat d'Educació
Àngels Franch Masferrer, membre, Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Ana Sofia Moya Gutierrez, membre, Facultat de Filologia i Comunicació
Angela Lorena Fuster Peiro, membre, Facultat de Filosofia
Joan Bertomeu Balagueró, membre, Facultat de Física
Maria Soler Sala, membre, Facultat de Geografia i Història
Marta Romero Garcia, membre, Facultat d'Infermeria
Marina Salse Rovira, membre, Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
Jorge Marzo Sanchez, membre, Facultat de Matemàtiques i Informàtica
Montserrat Yepes Baldo, membre, Facultat de Psicologia
Alex Tarancon Sanz, membre, Facultat de Química
Noemi Miron Frias, membre, Directora de l'Àrea de Comunitat Universitària
Delia Monfort Gramisel, Secretari/a de l'òrgan, Cap de Gestió Acadèmica
Maria Concepció Amat Miralles, membre, Vicerectora de Política Docent

Convidats:

Marta Ferrer Garcia, Convidat, Vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària
Max Turull Rubinat, Convidat, Adjunt al Vicerectorat de Política Acadèmica
Oscar Mascarilla Miro, Convidat, Director de l'Agència de Postgraus
Maria Rosa Buxarrais Estrada, Convidat, Directora de l'IDP-ICE
Sergi Martinez Rigol, Convidat, Director d'Internacionalització i Estudiants
Olga Pujolras Gonzalez, Convidat, Directora de l'Agència de Polítiques i Qualitat
Antonio Fores Miravalles, Convidat, Assessor tècnic de Suport Academicodocent



Gemma Robleda Font, Convidat, Campus Docent Sant Joan de Déu
Assisteix com a suplent Patricia Alvarez Artiga
Sara Magallon Pendon, Convidat, ESRP
Jose Antonio Perez Aranda, Convidat, CETT
Anna Figueras Masip, Convidat, ISPC
Laura Mas Maestre, Convidat, CEI
Mireia Casas Escribano, Convidat, Cap Unitat de Docència-CRAI
Maria Victoria Morin Fraile, Convidat, Facultat d'Infermeria
Fermin Huarte Larrañaga, Convidat

Hi assisteixen com a convidats:

Lourdes Sesma Orti
Adriana Peña Bueno
Joan Santanach Suñol

Ordre del dia

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Informe dels Vicerectorats
3. Presentació de la campanya de promoció de màsters 24/25
4. Presentació del pla d'increment de la docència en català (PIDOC) del Consell Interuniversitari de Catalunya
5. Modificació, si escau, de l'acord d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels estudiants de la Universitat de Barcelona que realitzin pràctiques acadèmiques externes, aprovat en la sessió de la CACG de 19 de gener
6. Modificació de la programació de títols del curs 2024-2025
7. Modificació de la programació de títols del curs 2025-2026
8. Aprovació, si escau, de les modificacions de titulacions per al curs 2024-2025
 - 8.1. Modificacions substancials
 - 8.2. Modificacions no substancials
9. Aprovació, si escau, del calendari de matrícula, docència i avaluació dels centres
10. Ensenyaments oficials de grau:
 - 10.1. Aprovació i/o modificació de memòries de verificació
 - 10.1.1 Aprovació de memòries de verificació
 - 10.2. Aprovació i/o modificació de plans d'estudis, taules de reconeixement, taules d'equivalències, calendaris d'implantació i/o itineraris d'extinció
 - 10.2.1 Aprovació de plans d'estudis
 - 10.2.2 Aprovació de taules d'equivalències
 - 10.2.3 Aprovació de calendaris d'implantació
 - 10.2.4 Aprovació d'itineraris d'extinció
 - 10.2.5 Modificació de dobles titulacions
 - 10.2.6 Modificació de plans d'estudis
 - 10.2.7 Modificació de taules de reconeixement
11. Ensenyaments oficials de màster:
 - 11.1. Aprovació i/o modificació de memòries de verificació



- 11.1.1 Aprovació de memòries de verificació
- 11.1.2 Modificació de memòries de verificació
- 11.2. Aprovació i/o modificació de plans d'estudis, taules de reconeixement, taules d'equivalències, calendaris d'implantació i/o itineraris d'extinció
 - 11.2.1 Aprovació de plans d'estudis
 - 11.2.2 Aprovació de taules d'equivalències
 - 11.2.3 Aprovació d'itineraris d'extinció
 - 11.2.4 Modificació de plans d'estudis
 - 11.2.5 Modificació de taules d'equivalències
- 12. Afers de tràmit
- 13. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la reunió

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior

La presidenta de la Comissió Acadèmica dona la benvinguda al Dr. Màrius Domínguez que s'incorpora a l'àrea acadèmica com a vicerector de Formació Permanent i Professional. També dona la benvinguda al Dr. Àlex Tarancon com a representant de la facultat de Química i aprofita per agrair la tasca realitzada al Dr. Fermín Huarte.

S'acorda aprovar l'acta de la sessió anterior de data 19 de gener de 2024.

2. Informe dels Vicerectorats

Les vicerectores expliquen els punts a destacar de l'informe que prèviament s'ha publicat com a documentació i que s'adjunta a l'acta com annex.

La presidenta cedeix la paraula a la Sra. Pujolràs perquè expliqui el procediment per a la introducció en la Sede Electrònica de les modificacions no substancials. La Sra. Pujolràs explica que el procediment és diferent si un centre està acreditat institucionalment o no, tal com estableix el RD 822/2021. Les modificacions no substancials dels centres acreditats institucionalment es podran introduir directament en Seu Electrònica, mentre que les modificacions no substancials dels centres no acreditats, abans d'introduir-se en Sede Electrònica, s'han d'enviar a AQU a través d'un EACAT i esperar la seva acceptació. Aquest curs, serà el personal de l'APQUB qui introdueixi en Sede Electrònica totes les modificacions no substancials, tant dels centres acreditats com dels no acreditats.

Recorda als centres no acreditats que el calendari marca que els centres que han d'enviar els informes de seguiment ho han de fer abans del dia 20 d'abril i la resta, hauran d'enviar el pla de millora abans del 5 d'abril.

A continuació, la presidenta cedeix la paraula a la Sra. Adriana Peña, responsable de l'Àrea de Formació Complementària. La Sra. Peña explica els resultats dels tests de nivell en terceres llengües. Aquestes proves s'estan realitzant des del curs acadèmic passat, amb dos objectius, el primer el de complir amb la línia estratègica del Pla de Millora de les Competències en terceres llengües de la Generalitat de Catalunya i el segon per detectar les necessitats i punts de millora del nivell de terceres llengües per facultat i grau.

En el curs 2022-2023, la directriu va arribar en el primer quadrimestre i les proves es van implementar en el segon quadrimestre, amb una participació del 56,27% de l'alumnat, el que es



considera un èxit donat el poc temps del que es va disposar. Les proves es van fer a l'inici d'una classe.

En el curs 2023-2024 les proves s'han fet en les sessions de benvinguda. El dia 12 de setembre, l'excés d'alumnat fent les proves en el mateix moment va generar una incidència i no tots els alumnes van poder finalitzar la prova o bé no se'ls hi va poder fer el retorn de la correcció. Aquesta incidència va afectar la facultat de Filosofia. Aquest curs la participació ha estat del 68%. En futures edicions es farà un format combinat amb sessions a l'aula i a les sessions de benvinguda per evitar les incidències d'aquest curs.

Els alumnes poden fer el test en quatre llengües. Els resultats del curs 2022-23 van determinar que el nivell d'anglès de l'alumnat de nova entrada se situava entre un B1 i un B2, mentre que en la resta de llengües estava entre un A1 i un B1. Les facultats de Física i de Medicina i Ciències de la Salut van obtenir uns millors resultats, amb uns nivells entre un B2.1 i un B2 i es plantegen fer un acompanyament als estudiants per assolir el C1 o bé per formar-se en una altra llengua. Hi ha un grup de vuit facultats en les quals el nivell és òptim i se situa dins la mitjana global entre un B1 i un B2 i les propostes són d'acompanyament als estudiants per assolir el nivell B2 i la seva certificació. D'altra banda, hi ha sis facultats en les quals el nivell global és òptim, però en alguns dels ensenyaments hi ha percentatges d'alumnes amb nivell bàsic (entre un 20% i un 35% dels estudiants). A la facultat d'Educació, el nivell d'entrada majoritari està entre l'A1 i el B1 (un 59%) i hi ha un volum d'usuaris de nivell bàsic (A1-A2) elevat en tots els graus, la proposta en aquest cas és donar prioritat a la detecció de necessitats específiques i a l'acompanyament en la millora de nivell.

En el curs 2023-2024 el nivell mitjà d'entrada continua situant-se entre un B1 i un B2, i en la facultat d'Educació ha pujat al B1 en la majoria dels graus.

A continuació s'obre un torn obert de paraules.

El representant de la facultat de Física pregunta si es podria conèixer la via d'accés a la universitat dels estudiants i el seu nivell en terceres llengües. La Sra. Peña respon que s'estudiarà aquesta possibilitat.

Sobre l'aplicació TriaUB, comenta que un dels paràmetres que fa servir aquesta aplicació és la nota de tall i considera que no té massa sentit, ja que si l'elecció es fa sobre la base de la nota de tall pot passar que no s'ofereixin a l'estudiant totes les possibilitats de graus que li poden interessar. Proposa eliminar el filtre de la nota. La vicerectora d'Estudiants i Participació respon que inicialment aquest filtre es va posar per donar una informació més personalitzada a l'estudiant, però reconeix que es pot produir aquest efecte i que es replantejarà l'opció de desactivar-lo.

També fa una reflexió sobre el Saló de l'Ensenyament i demana quin és el cost del màrqueting i del disseny dels stands respecte del cost dels becaris. Creu que és més important el servei que donen els informadors que estan presencialment al Saló i més si es tracta d'estudiants dels mateixos ensenyaments que poden transmetre la seva experiència. La vicerectora respon que hi ha dificultats per trobar estudiants que hi vulguin anar al Saló, tot i la beca, i que aquest any molts han renunciat. Reconeix que han faltat informadors i que es pot intentar posar-ne més.

Pregunta si es pot participar en la CADUB i simultàniament en processos d'avaluació. La vicerectora de Política Docent respon que cal tenir cura, ara hi ha 15 avaluadors que són d'àmbits diferents i es revisa la seva procedència i els càrrecs per tal que no hi hagi coincidència.

La representant de la facultat de Dret comenta que proposaran al SAE la participació activa i organitzada de professorat dels ensenyaments en pròximes edicions del Saló de l'Ensenyament.



Van detectar que tant els estudiants com els familiars es volen adreçar al professorat i es podria fer amb un sistema de cites prèvies. La vicerectora d'Estudiants i Participació respon que li sembla una molt bona iniciativa que es pot aprofitar.

La representant de la facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals diu que tot i que s'ha fet autocrítica de les memòries-guia per a la verificació de titulacions, aquestes són molt feixugues, en concret les taules en general i la taula resum on cal recollir tots els resultats d'aprenentatge, les activitats i les metodologies. Pregunta si quan es parla de pràctiques externes la referència és només a les curriculars o si també s'inclouen les extracurriculars. La vicerectora d'Estudiants i Participació respon que ara s'inclouran totes i s'hauran de donar d'alta a la Seguretat Social, tant les curriculars com les extracurriculars.

La representant de la facultat de Psicologia comenta que s'han dut a terme les Jornades de Portes Obertes del mes de febrer i que aviat es faran les del mes d'abril i demana si poden ampliar l'aforament, més enllà de les 150 places previstes, ja que s'inscriuen familiars i queden fora alguns estudiants. Sobre el Saló de l'Ensenyament diu que els hi va arribar la informació molt tard i va ser difícil l'organització, perquè podrien haver organitzat xerrades. Van recollir comentaris dels becaris, d'alumnes i de familiars i en general el llibret publicitari els havia agradat, però trobaven a faltar informació més concreta sobre el pla d'estudis en format imprès. La vicerectora d'Estudiants i Participació respon que es mirarà el tema de l'aforament. Sobre l'organització de xerrades, diu que aquest any les van fer les orientadores perquè no sabien com funcionarien, sembla que l'experiència ha estat positiva i per l'any vinent s'enviarà informació abans perquè siguin les facultats les que les organitzin. Es tornarà a valorar el tema de la impressió de fulletons, ja que aquesta demanda ha arribat també d'altres facultats.

La representant de la facultat d'Infermeria pregunta quins processos s'avançaran i quan està previst que es facin les noves guies de memòria. També pregunta sobre l'aplicatiu i en què consisteix. La vicerectora de Política Acadèmica respon que si s'avança al mes de maig la petició de les modificacions, la resta de processos també s'avançarà. La idea és que tot estigui revisat per AQU abans d'obrir la preinscripció dels màsters. Sobre l'aplicatiu explica que està pensat per evitar els correus electrònics i que tot el procés de sol·licitud de modificacions i de noves titulacions estigui informatitzat i utilitzi avisos o semàfors quan calgui fer alguna acció. No es preveu tenir-lo enllestit per aquest curs, però s'està treballant.

3. **Presentació de la campanya de promoció de màsters 24/25**

La presidenta cedeix la paraula a la Sra. Lourdes Sesma, cap de la unitat d'Imatge Corporativa y Màrqueting. La Sra. Sesma explica que la campanya de difusió de màster va començar en el mes de febrer i que a la campanya es va incorporar una nova eina, el CRM, per acompanyar els estudiants que s'interessen en un màster de la UB.

L'objectiu de la campanya és generar preinscripcions en els màsters universitaris, generar tràfic i donar a conèixer l'oferta d'estudis de màsters tant universitaris com de formació permanent. Amb el seguiment es permet impulsar la conversió de la preinscripció en matrícula i aquí intervé el CRM.

La campanya del 5 de febrer al 5 d'abril se centra en Llatinoamèrica i del 4 de març al 15 de setembre en Espanya i Catalunya. Es fan tres tipus de campanya:

- Campanya de màrqueting digital, basada en anuncis en google i xarxes socials.
- Campanya dedicada als màsters que cal potenciar, que són nou i per als que es fa una campanya específica.
- Campanya de posició de marca (offline) amb anuncis en premsa o en mitjans especialitzats



Es va detectar que totes les campanyes de les universitats eren molt similars i s'ha canviat la creativitat per donar un missatge positiu i vinculat als valors de la UB. S'ha elaborat un vídeo que és la peça clau de la campanya i a partir del qual s'han fet càpsules. Els anuncis estan funcionant molt bé i el format vídeo en plataformes digitals ha tingut una bona acollida.

El CRM consisteix en la inclusió en cada màster d'un formulari per sol·licitar més informació, la idea és que l'usuari potencial s'inclouï en la base de dades i d'aquesta manera i de forma automatitzada se li enviïn missatges en cada fase del procés des de la primera informació sol·licitada fins a la preinscripció i la matrícula. Aquesta actuació permetrà optimitzar la campanya i facilitarà dades que fins ara no es tenien, ja que permetrà saber en quin moment l'usuari es desvincula. Aquestes dades permetran prendre decisions més endavant.

La representant de la facultat de Psicologia pregunta qui farà els recordatoris als alumnes preinscrits. La Sra. Sesma respon que la primera fase del CRM és de prova i s'ha integrat l'eina al GIGA i que ni les secretaries ni els coordinadors tindran més feina en aquest sentit. S'han definit uns estats i quin tipus de comunicació pot interessar a l'estudiant segons l'estat en què es trobi. Les comunicacions que s'enviaran seran genèriques.

4. **Presentació del pla d'increment de la docència en català (PIDOC) del Consell Interuniversitari de Catalunya**

La presidenta cedeix la paraula al Dr. Joan Santanach, delegat del rector per a la Política Lingüística i Publicacions.

El Dr. Santanach presenta el PIDOC (Pla d'increment de la docència en català), que forma part del compromís del Pla d'enfortiment de la llengua catalana, signat per totes les universitats del sistema universitari i de recerca de Catalunya l'any 2022. Explica que el sistema de districte únic universitari que permet la mobilitat dels estudiants de l'estat així com la internacionalització de les universitats, són factors que no afavoreixen l'ús del català en la docència.

Per al període 2022-2025 el PIDOC desenvolupa diversos aspectes pel que fa a les titulacions de la UB. Per als graus sostinguts amb preus públics, la llengua d'ús majoritari ha de ser el català. Per als postgraus, màsters universitaris i doctorats, cal garantir un equilibri raonable entre el català i altres llengües, majoritàriament en els màsters que habiliten per a exercir professions. En general, el 50% dels màsters universitaris impartits per la UB haurien de tenir un 50% de docència en català. En aquest context, serien excepcions els graus impartits en altres llengües en què aquesta circumstància ha estat aprovada per AQU, així com graus interuniversitaris amb universitats de fora de l'àmbit català. Les mesures a utilitzar per aconseguir aquests resultats estan en mans de les universitats i han de ser coherents amb la política lingüística de sistema. La proposta ha de tenir en compte el punt de partida i caldrà fer-ho progressivament.

Els objectius són propis de la UB i han d'estar alineats amb les directrius de la Generalitat de Catalunya. Es farà arribar a cada facultat el tant per cent de docència en català detallat, tant per graus com per màsters, que actualment s'està impartint i observacions específiques sobre les accions que es podrien implementar. Cada centre, propi o adscrit, haurà de designar un coordinador per fer el seguiment.

La representant de la facultat de Dret comenta que la UB participa en el debat sènior de la Xarxa Vives i aquest any des de la Xarxa han comunicat que únicament hi participaran les universitats catalanes i no les del País Valencià i les Illes Balears que en altres ocasions havien participat i pregunta si es coneix el motiu. El Dr. Santanach comenta que no tenia coneixement i que s'informarà.



La representant de la facultat de Farmàcia comenta que en alguns màsters hi ha variacions d'un any a l'altre i que no serà fàcil conèixer la procedència dels estudiants. El Dr. Santanach diu que són conscients que el tema no és senzill, però que s'intentarà fer de la millor manera possible. Informa que hi ha un pla d'acollida per a estudiants internacionals i s'incrementarà el nombre de cursos de català.

La representant de la facultat d'Educació explica que en algunes assignatures les classes s'imparteixen en llengua catalana, però els estudiants lliuren els treballs en llengua castellana, i demana quin aval té el professorat per exigir el lliurament en català. El Dr. Santanach respon que els estudiants poden lliurar els treballs en qualsevol idioma. No obstant això, en alguns àmbits s'estan duent a terme plantejaments per incrementar la competència dels estudiants en el coneixement del català.

5. **Modificació, si escau, de l'acord d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels estudiants de la Universitat de Barcelona que realitzin pràctiques acadèmiques externes, aprovat en la sessió de la CACG de 19 de gener**

La vicerectora d'Estudiants i Participació explica que, tal com ja ha comentat en l'informe, la Seguretat Social ha publicat un nou document de "Criterio interpretativo 3/2024 de la direcció general de ordenación de la seguridad social en el que refunde su criterio 11/2023, de 5 de julio, y sus sucesivas ampliaciones sobre aplicación de la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la ley general de la seguridad social" que ha inclòs canvis en l'aplicació de les cotitzacions de les pràctiques que obliga a modificar l'acord que es va adoptar en la darrera sessió de la CACG.

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, la modificació de l'acord d'inclusió en el sistema de la Seguretat Social dels estudiants de la Universitat de Barcelona que realitzin pràctiques acadèmiques externes, tal com consta a l'annex.

6. **Modificació de la programació de títols del curs 2024-2025**

La presidenta comenta que els canvis pel que respecta a la programació aprovada en la sessió anterior estan marcats en color vermell i cedeix la paraula a l'assessor tècnic de Suport Academicodocent, qui explica que els canvis fan referència a supressions de titulacions i a la supressió d'un itinerari de doble titulació.

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació de la programació de títols del curs 2024-2025, tal com consta a l'annex.

7. **Modificació de la programació de títols del curs 2025-2026**

L'assessor tècnic de suport Academicodocent informa que els canvis respecte de la programació aprovada en la sessió anterior són la modificació en el nom d'un títol proposat pel CETT, interuniversitari coordinat per la UVic i amb participació del centre Elisava que canvia el nom de l'anglès al castellà/català. S'eliminen les titulacions proposades per l'Institut del Teatre, atès que el procés d'adscripció del centre no ha avançat.

S'incorporen algunes titulacions de màster interuniversitàries i la reverificació del màster en Reptes Globals per a la Sostenibilitat de l'aliança CHARM-EU que passa a ser de 90 crèdits i que incorpora noves universitats.

La representant de l'ESRP manifesta el seu desacord amb l'aprovació del grau en Màrqueting, Esdeveniments i Entreteniment que proposa el CETT, entenent que el seu contingut coincideix amb les titulacions del seu centre. La vicerectora de Política Acadèmica respon que els títols que consten en el document van ser presentats i aprovats en la reunió de la CACG del mes de novembre i que, en aquell moment, no es va fer cap esment a aquesta coincidència. En



conseqüència, després de cinc mesos de treball per part del CETT i de les unitats de la UB implicades en la verificació d'aquesta titulació, no hi podien aparèixer dubtes sobre les titulacions ja aprovades. Cal analitzar les propostes en el primer moment que es presenten a aprovació i manifestar els dubtes en aquell moment. La vicerectora considera que no hi ha coincidència entre les titulacions, llevat del títol que incorpora la paraula Màrqueting, ja que en el pla d'estudis hi ha diferències. En una altra ocasió en què el CETT va considerar que hi havia coincidència de continguts amb una titulació presentada pel centre BCH, es va fer una anàlisi per comprovar-ho. Demana que els centres CETT i ESRP es posin d'acord per fer l'anàlisi.

El representant del CETT manifesta la seva sorpresa per la manifestació de la coincidència i argumenta que la proposta es va presentar a aprovació ja fa temps i que han estat treballant en la memòria de verificació que ja s'ha introduït en Sede Electrònica i que no creu que ara sigui el moment de condicionar la seva aprovació. El CETT és un centre dedicat a la indústria del turisme i el sector demana aquest perfil de titulats dedicats a l'organització d'esdeveniments. El màrqueting que s'impartirà va adreçat a l'oci, als esdeveniments, a l'entreteniment i a les empreses turístiques. A més, és un grau que es planteja amb una menció dual que s'ha estat treballant molt i en el que s'han fet ja contactes amb empreses.

La representant de l'ESRP respon que en principi no van posar cap objecció, perquè entenien que era una titulació pròpia, però que en veure que passaria a ser oficial no ho consideren correcte. Tot allò que fa referència a l'organització d'actes i esdeveniments forma part de les relacions públiques i la utilització de la paraula màrqueting considera que pot desorientar als alumnes en el moment d'escollir la titulació.

La vicerectora diu que la UB no està a favor dels títols de grau propis, només s'accepta aquesta fórmula com a transició fins al moment en què el títol és oficial. Insisteix en el fet que els dos centres es posin d'acord en fer l'anàlisi de coincidència.

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació de la programació de títols del curs 2025-2026, tal com consta a l'annex.

8. **Aprovació, si escau, de les modificacions de titulacions per al curs 2024-2025**

La presidenta explica que s'han afegit en el darrer moment algunes modificacions no substancials que ja han estat incorporades al document que es presenta.

8.1. *Modificacions substancials*

S'acorda aprovar el llistat de modificacions substancials de titulacions per al curs 2024-2025, tal com consta a l'annex.

8.2. *Modificacions no substancials*

S'acorda aprovar el llistat de modificacions no substancials de titulacions per al curs 2024-2025, tal com consta a l'annex.

9. **Aprovació, si escau, del calendari de matrícula, docència i avaluació dels centres**

La presidenta cedeix la paraula a la cap de Gestió Acadèmica, qui explica que es presenten a aprovació les excepcions al calendari marc que els centres han comunicat, d'acord amb la documentació publicada en la plana web i amb les correccions comunicades. Explica que aquest



any s'ha canviat el formulari a darrera hora i hi ha alguns ajustaments que es faran de cara al curs vinent com que no hi ha diferents convocatòries de TFG/TFM, sinó diferents períodes de defensa.

S'acorda aprovar el calendari de matrícula, docència i avaluació dels centres, tal com consta a l'annex.

10. Ensenyaments oficials de grau:

10.1. *Aprovació i/o modificació de memòries de verificació*

10.1.1 *Aprovació de memòries de verificació*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació de la memòria de verificació del grau en Bioinformàtica/Bioinformatics, tal com consta a l'annex.

10.2. *Aprovació i/o modificació de plans d'estudis, taules de reconeixement, taules d'equivalències, calendaris d'implantació i/o itineraris d'extinció*

10.2.1 *Aprovació de plans d'estudis*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació dels plans d'estudis dels Graus següents: Grau en Ciberseguretat, Grau en Fisioteràpia i Grau en Ciències Culinàries i Gastronòmiques, que quedaran tal com consten a l'annex.

10.2.2 *Aprovació de taules d'equivalències*

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, la taula d'equivalències dels ensenyaments de grau següents:

- G1080 Grau en Empresa Internacional
- G1050 Grau en Infermeria
- G1064 Grau en Infermeria (Sant Joan de Déu)

10.2.3 *Aprovació de calendaris d'implantació*

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, el calendari d'implantació dels ensenyaments de grau següents:

- G1128 Grau en Ciberseguretat
- G1129 Grau en Ciències Culinàries i Gastronòmiques
- G1133 Grau en Fisioteràpia

10.2.4 *Aprovació d'itineraris d'extinció*

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, els itineraris d'extinció dels ensenyaments de grau següents:

- G1080 Grau en Empresa Internacional
- G1086 Grau en Fisioteràpia
- G1064 Grau en Infermeria (Sant Joan de Déu)
- G1050 Grau en Infermeria



10.2.5 *Modificació de dobles titulacions*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació de l'itinerari de la doble titulació en Administració i Direcció d'Empreses i Sociologia, tal com consta a l'annex.

10.2.6 *Modificació de plans d'estudis*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació dels plans d'estudis dels Graus següents: Grau en Belles Arts, Grau en Empresa Internacional, Grau en Enginyeria Electrònica de Telecomunicació, Grau en Infermeria, Grau en Infermeria (Campus Docent Sant Joan de Déu) i Grau en Psicologia, que quedaran tal com consten a l'annex.

10.2.7 *Modificació de taules de reconeixement*

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, la modificació de les taules de reconeixement de la titulació de Grau en Infermeria que quedaran definides com figura en l'annex.

11. **Ensenyaments oficials de màster:**

11.1. *Aprovació i/o modificació de memòries de verificació*

11.1.1 *Aprovació de memòries de verificació*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació de la memòria de verificació del màster en Health Data Science i del màster en Treball Social en l'Àmbit Sanitari, tal com consta a l'annex.

11.1.2 *Modificació de memòries de verificació*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació de la modificació de la memòria del màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura, tal com consta a l'annex.

11.2. *Aprovació i/o modificació de plans d'estudis, taules de reconeixement, taules d'equivalències, calendaris d'implantació i/o itineraris d'extinció*

11.2.1 *Aprovació de plans d'estudis*

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació dels plans d'estudis del màster en Health Data Science, del màster en Polítiques Públiques / Public Policy i del màster en Recerca en Comunicació i Diversitats, tal com consta a l'annex.

11.2.2 *Aprovació de taules d'equivalències*

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, les taules de reconeixement del màster universitari en Ciència de Dades Biomèdiques / Biomedical Data Science (M0K06) per assignatures del Màster



universitari en Health Data Science (M0K0B), tal com consta en el document que s'adjunta com a annex.

11.2.3 Aprovació d'itineraris d'extinció

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, l'aprovació de l'itinerari d'extinció dels ensenyaments de màster següents:

- M0K06 Màster en Ciència de Dades Biomèdiques / Biomedical Data Science
- MD60F Màster en Criminologia, Política Criminal i Sociologia Jurídico Penal
- MD60J Màster en Estudis Jurídics Avançats
- M1001 Màster en Lideratge i Gestió dels Serveis d'Infermeria
- M0K03 Màster en Matemàtica Avançada

11.2.4 Modificació de plans d'estudis

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació del pla d'estudis del màster en Institucions i Economia Política / Institucions and Political Economy, tal com consta a l'annex.

11.2.5 Modificació de taules d'equivalències

S'acorda aprovar, per delegació del Consell de Govern en el seu acord de 14 de juliol de 2021, la modificació de les taules de reconeixement de la titulació de Màster universitari en Matemàtica Avançada (M0K03) per assignatures del Màster universitari en Advanced Mathematics (M0K08), tal com consta en el document que s'adjunta com a annex.

12. Afers de tràmit

No n'hi ha.

13. Torn obert de paraules

La representant de la facultat de Dret pregunta com es gestiona la matrícula de les assignatures transversals. La cap de Gestió Acadèmica respon que la facultat promotora és la que crea l'assignatura i la inclou en el seu ensenyament, la resta d'ensenyaments interessats poden incloure també aquesta assignatura en els seus plans d'estudi després de consultar-ho a la facultat promotora. La facultat promotora és la que decideix el nombre de places que s'ofereixen en cada ensenyament i qui gestiona l'assignatura.

La representant de la facultat de Dret comenta que Secretaria General demana eliminar els DNI de les actes i que només es faci servir el NIUB. També recomana que es faci obligatori i exclusiu l'ús del correu electrònic institucional per part dels estudiants, per qüestions de seguretat i d'ús de marca, i demana que no aparegui en el moment de fer la matrícula l'opció de facilitar un altre correu i recomanar no tenir el correu institucional redirigit al particular.

El Dr. Huarte s'acomiada dels membres de la CACG, dels quals ha estat company durant set anys i vol agrair al personal tècnic la feina feta i la tasca de la Dra. Amèlia Díaz com a presidenta de la CACG durant la pandèmia.

La presidenta dona les gràcies al Dr. Huarte i li desitja sort en la nova etapa.

El/la president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.