



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PRESSUPOST 2020

Informat per Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 12/12/2019
Informat per Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 10/12/2019
Aprovat per Consell de Govern de 17/12/2019
Aprovació definitiva per Consell Social 19/12/2019

INDEX

1.	Aprovació.....	3
2.	Bases d'Execució.....	2
3.	Resum canvis en Bases respecte 2019.....	54
4.	Quadres del Pressupost.....	58
5.	Pressupost per Programes.....	75
6.	Classificació econòmica d'ingressos.....	77
7.	Classificació econòmica de despeses.....	85
8.	Pressupost del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i memòria d'activitats 2020.....	110

Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2020

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici 2020 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 12 de desembre de 2019 i de la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social a la sessió del 10 de desembre de 2019, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 17 de desembre de 2019 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 19 de desembre de 2019.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2020 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 408.191.474,48 €, i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat de Barcelona.

Els estats i annexes d'origen i aplicació de recursos s'acompanyen d'un Pressupost per programes, que classifica les despeses en 5 programes pressupostaris (docència, recerca, transferència del coneixement, gestió i infraestructures).

Així mateix, s'annexen com a documents complementaris unes actualitzacions de les classificacions econòmiques dels pressupostos d'ingressos i de despeses, en funció de la naturalesa de les operacions.

Addicionalment, enguany s'annexa el pressupost de despeses i ingressos 2020 del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i una memòria d'activitats per a l'exercici 2020.

Barcelona, 20 de desembre de 2019

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020

TÍTOL I. NORMES GENERALS

ART. 1 DEFINICIÓ

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2020 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer la Universitat i els drets que està previst liquidar durant l'exercici que compren des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any corresponent.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.

ART. 2 RÈGIM JURÍDIC

La gestió del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució, d'acord amb el que disposa el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent.

ART. 3 VIGÈNCIA DE LES BASES D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que està establerta per al pressupost.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS

ART. 4 FINANÇAMENT DELS CRÈDITS INICIALS

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament finalista o específic.

ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Econòmic. Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent la codificació de capítol, article, concepte i subconcepte.
2. Orgànic. Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que les duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris*, els quals s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis CEGE, de 14 dígits de llargària, reflecteixen la classificació orgànica.

El primer dígit identifica si és un òrgan de govern (1), un centre (2) o una àrea transversal (3)

El segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

El quart dígit identifica el tipus d'unitat

El cinquè i sisè dígit identifiquen el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit s'identifiquen la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit s'identifiquen la subunitat pressupostària.

3. Funcional o de Programa. Classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i els fons que la financen. Els programes es divideixen en genèrics i específics.
 - Genèrics. Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen fons finançadors afectats.
 - Específics. Són els que estan vinculats a un finançament propi o finalista, com ara els cursos per a postgraduats, els projectes de recerca i les inversions reals o bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. S'informarà de la procedència dels fons que els financen.

Tots els sectors pressupostaris transversals actius dependran als efectes de gestió econòmica de les diferents àrees transversals de Gerència en funció de la seva competència, tot i que a nivell polític depenguin d'un òrgan de govern. En el cas que no existeixi un director d'Àrea específic relacionat amb la competència del sector, o no sigui assignable a cap dels directors existents, correspondrà al Gerent aquesta funció.

El Sector Formació complementària queda adscrit a l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB.

A efectes de la gestió pressupostària, s'entendrà per sectors el departaments/instituts/agències/serveis transversals, i s'entendrà per àrees els Vicerectorats/les facultats de referència/administracions de referència/ àrees transversals.

ART. 6 LIMITACIÓ I VINCULACIÓ DELS CRÈDITS

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes Bases.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 10 i 19 d'aquestes Bases.
5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de capítol, llevat dels casos que tot seguit s'indiquen en que serà a nivell d'article o concepte i subconcepte:
 - Capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
 - Capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

ART. 7 DEFINICIÓ I TIPUS

1. Les modificacions dels crèdits són alteracions d'aquests respecte als aprovats inicialment.
2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:
 - a) Transferències de crèdit
 - b) Generacions de crèdit
 - c) Incorporació de romanent

ART. 8 CRÈDITS AMPLIABLES

Són ampliables els següents crèdits:

- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la seguretat social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions terceres alienes a la Universitat de Barcelona.

- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del Pressupost 2020.

Qualsevol despeses derivades dels apartats a) i b) sense crèdit adequat i suficient i el pagament de les quals sigui inajornable sense perjudici econòmic per a la UB, seran avançades mitjançant bestreta de tresoreria, fins que siguin regularitzades pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor.

ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent.
2. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, ha de quedar garantit, mitjançant informe del responsable del mateix, que hi restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.
3. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:
 - a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els següents casos:
 - Com a conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de Postgrau.
 - Quan com a conseqüència de reformes organitzatives, s'obtinguin estalvis de despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
 - b) No han de reduir crèdits per a despeses destinats a subvencions nominatives.
 - c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.
 - d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
 - e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
 - f) El vicerector amb competències en matèria econòmica (o el vicerector designat pel rector en el seu defecte per substitució) ha d'aprovar, mitjançant informe, amb caràcter previ la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es mantindrà en les transferències de crèdit que comportin un canvi de sector.

En cap cas, llevat per a les operacions suportades per TRBE, TRNP i TRNC, es poden realitzar transferències entre crèdits corrents i romanents i entre crèdits afectats i genèrics.

4. Proposta de transferència de crèdit. Competències.

- A. La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent, podent delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.
- B. Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de l'informe del responsable del crèdit de l'àrea pressupostària cedent.

5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències.

- A. Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent prèvia fiscalització favorable per l'interventor per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència.
- B. Transferències de crèdit entre capítols corrents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització favorable per l'interventor, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades.
- C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent, i les que disminueixin el capítol 1 de despeses de personal, és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.

No es consideren transferències de crèdit de capital a corrent aquelles que suposin una anul·lació o retrocessió parcial o total, quant a import, d'una transferència de crèdit prèvia de corrent a capital, motivada l'anul·lació o retrocessió per un ajust a la baixa en l'adquisició d'inversions o la renúncia parcial o total a l'adquisició per a la qual es va realitzar prèviament la transferència de corrent a capital.

- D. Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article. L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.
- E. No tindran la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fan en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistències a tribunals de tesis, despeses similars i accions de govern.
- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com són les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC), i per a gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I, finançades amb ingressos finalistes (ensenyaments propis, cursos de postgrau, etc.) o genèrics en el cas d'autorització de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 7 d'aquest article. En cap cas es podran destinar a despeses finalistes de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixen de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comporti una remuneració extraordinària del personal no prevista, ni despeses genèriques que no es financin amb majors ingressos o crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats (documents comptables TRNP).
- e) Traspàs de crèdit per conversió d'una beca en contracte laboral, per la dotació de crèdit romanent de la beca que s'hagi d'aplicar al contracte.

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspondrà al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrecs interns, es farà mitjançant el document MC de transferències de crèdit del tipus despesa.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre la transferència proposada recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

Per a TRBE i TRNP, s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos a l'aprovació de transferències de crèdit per la correcció d'errades en la comunicació del cost associat a la nota de càrrec.

Per al traspàs de crèdit per conversió d'una beca en contracte laboral s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos a la seva aprovació.

6. Aquelles transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al Director de l'escola. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recaurà sobre l'administrador de centre.

7. En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos externs no previstos en el pressupost inicial, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent. L'excepció no comprèn el finançament de gratificacions extraordinàries.

ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.

- a) Finalistes. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos en un import inferior (majors ingressos), generaran el crèdit corresponent en el pressupost de despeses.

Com a norma general, s'ha d'habilitar el crèdit en el moment de l'efectiva recaptació de l'ingrés exceptuant-ne els que procedeixen d'una altra administració, en els quals s'habilitarà el crèdit a partir del document comptable que acrediti el reconeixement de l'obligació de la institució atorgant sempre que sigui necessari per a l'execució i justificació del projecte. No obstant, en el cas de recepció d'ajuts per convocatòria en concurrència competitiva només serà necessària una resolució definitiva en ferm.

Només es podrà habilitar crèdit sense l'efectiva recaptació de l'ingrés previ informe positiu del director de Finances. A més, en el cas que es tracti de projectes de recerca, caldrà informe motivat del vicerector amb competències en matèria de recerca (o del Director de l'Àrea de recerca per delegació de signatura), acompanyant la resolució d'adjudicació de la subvenció.

També s'haurà d'habilitar crèdit, tot i que no s'hagi produït l'efectiva recaptació de l'ingrés, quan la resolució o conveni que atorga el dret estableixi la realització prèvia de la despesa a justificar.

Les sol·licituds d'avançament de crèdit establert com excepció als tres paràgrafs anteriors no s'atendran entre el 15 de novembre i el 31 de desembre de cada exercici.

Cal informar periòdicament d'aquests ingressos als òrgans de govern de la UB.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- La procedència dels ingressos i el seu caràcter finalista.
- El document aportat acreditatiu del dret o, en el seu cas, l'efectiva recaptació del mateix.
- L'adequació de la partida pressupostària en què es genera el crèdit.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

Com a excepció a la norma general en el cas de recepció d'ajuts per convocatòria en concurrència competitiva, conforme per habilitar crèdit serà necessària una resolució definitiva en ferm, en el cas de "Proyectos generadores de conocimiento del MICIN", s'habilitarà crèdit a petició de l'investigador, per l'import de la primera anualitat, a l'emissió de les resolucions provisionals, sempre i quan es formalitzin abans del 10 de juliol de l'exercici i el Vicerector competent en matèria de recerca informi positivament. Les peticions es resoldran acumulades per un període de 15 dies, en un llistat unificat, des de la data de resolució provisional. Possibles modificacions d'import entre la resolució provisional i la resolució definitiva s'ajustaran com a molt tard amb motiu de l'habilitació de la segona anualitat. No s'habilitarà la segona anualitat si no s'ha comunicat a la unitat de Comptabilitat la resolució definitiva.

- b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constituïran un recurs propi de lliure disposició, que podrà generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici, o donarà lloc a un romanent genèric.

Es procedirà a l'habilitació de crèdit tal com s'especifica a l'apartat a.

Adicionalment, cal considerar aquelles despeses derivades de prestacions de serveis, imprescindibles o que impedeixin la realització del servei, per a les quals es podrà habilitar crèdit en base als contractes formalitzats.

La destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern amb l'informe de l'Interventor, excepte per als casos estipulats en aquestes Bases d'Execució i els acords del Consell Social. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspondrà al gerent, tot informant al Consell Social, i previ informe favorable de l'interventor.

Aquests ingressos es consideraran afectats, com a provisió, a tots els efectes mentre no siguin recaptats efectivament i no siguin posats a disposició dels centres gestors els crèdits de despesa associats.

2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Àrea de Formació Complementària, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting.

Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució), per a la seva aprovació o denegació.

3. En cap cas els ingressos per matrícula oficial generaran crèdits addicionals per a gastar, llevat les excepcions que aprovi la Comissió econòmica de Consell Social.

4. En cap cas es podrà generar crèdit genèric pels majors ingressos que generin projectes sobre els quals s'hagi realitzat una inversió prèvia a càrrec del pressupost de la UB, llevat que es justifiqui que:
 1. La reversió de la inversió ha estat completament realitzada
 2. La recuperació de despeses directes incorregudes per Campus ha estat satisfeta
 3. La recuperació de despeses indirectes via overhead es ve realitzant
5. En cas que a resultes d'un trasllat o reintegrament d'un projecte afectat, es produeixi el retorn proporcional de l'overhead retingut, es modificarà d'ofici per Comptabilitat la partida corresponent on en el seu moment havia estat retingut.
6. La recaptació de deutes incobrables corresponents a drets genèrics liquidats amb una antiguitat de més d'un exercici, derivada d'accions realitzades per la unitat de recaptació del servei de Tresoreria, no generarà cap crèdit per a gastar, aplicant la totalitat de l'ingrés al resultat de la Universitat.

ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, restaran nuls de ple dret.
2. No obstant això, es podran incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:
 - a) Els crèdits d'operacions de capital. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.
 - b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.

En aquest cas es podrà substituir la fiscalització prèvia per la fiscalització a posteriori per mostreig.
 - c) Els crèdits generats per la recaptació efectiva d'ingressos finalistes. No caldrà disposar d'una autorització prèvia.
 - d) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos no finalistes, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuiran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació al que disposa l'article 10.b).
 - e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici. Aquest supòsit inclou els casos de majors ingressos recaptats en un exercici posterior al de la seva liquidació, que no hagin estat posats a disposició dels òrgans gestors abans del darrer trimestre de l'exercici de recaptació.

- f) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes, quan la sol·licitud d'ajut amb el compromís de cofinançament ha estat formalitzada abans de finalitzar l'exercici.
 - g) Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts per als quals la convocatòria o licitació hagin estat degudament publicades dins l'exercici, obrint el període d'ofertes o sol·licituds.
 - h) Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del previst en l'article 9.7 de les bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici per restar encara vigent el període del contracte.
 - i) Els crèdits genèrics per distribució de superàvits derivats de la liquidació de cursos de postgrau dins l'exercici de liquidació.
3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:
- a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
 - b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
 - c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- En els casos en què existeixi disconformitat de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.
- L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:
- L'adequació als supòsits previstos en aquestes Bases.
4. Al tancament de l'exercici, el Gerent realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:
- a. Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent.
 - b. Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent, amb fiscalització de l'Oficina de control intern i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorporarà a l'exercici/s següent/s

5. En el cas de romanents afectats incorporats amb una antiguitat superior o igual a 5 anys a 31 de desembre de l'exercici, els saldos disponibles es traspassaran a una provisió individualitzada per contingències relacionada amb el projecte, llevat que s'acrediti el

manteniment de l'afectació. Transcorregut un any, aquella provisió individualitzada podrà, per decisió del Gerent, integrar-se amb la provisió general per tal d'atendre exclusivament reintegraments de projectes.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I GESTIÓ DELS INGRESSOS

ART. 12 FASES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració Pública.

1. Contret (C). Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. Liquidació (L). Reconeixement del dret de cobrament d'aquest ingrés.
3. Recaptació (R). Cobrament efectiu.

ART. 13 TIPUS D'INGRÉS

Atenent la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

Finalistes. Són els destinats a finançar una despesa específica i els que pel seu caràcter així es determini de forma expressa en aquestes Bases.

Genèrics. Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.

ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Liquidació. Es farà d'acord amb les dades subministrades pel GIGA.
2. Recaptació.
 - a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
 - b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o a la Tresoreria. Han de ser lliurats i comptabilitzats periòdicament.
3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

ART. 15 INGRESSOS PER A PROJECTES DE RECERCA I INFRAESTRUCTURA

1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.
2. La justificació incorrecta de projectes de recerca, d'un import significatiu (superior al 2% de la subvenció aprovada), podrà comportar, sempre que sigui possible, una aportació mínima del 10% de les quantitats reclamades (principal i interessos) en el cas que els investigadors siguin titulars de projectes no finalistes o sense requeriment de justificació, inclosos els gestionats per entitats del Grup Universitat de Barcelona i els ajuts interns. El % d'aportació mínim del 10% s'incrementarà en funció de l'import disponible fins el 50% del total disponible.

Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector amb competències en matèria de recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

S'autoritza l'Àrea de Finances per realitzar les retencions oportunes de crèdit i la seva aplicació a reintegraments de projectes i, en el seu cas, la reclamació d'aportacions a entitats del Grup amb la mateixa finalitat.

3. La reiteració en la justificació incorrecta de projectes de recerca (a partir de 3 infraccions) podrà comportar addicionalment la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca segons l'import reclamat a la Universitat.

Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector amb competències en matèria de recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS I INTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI

1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes per al 2020. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost.

Durant l'exercici es podran aprovar pel Consell Social noves tarifes i modificacions de les establertes.

2. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.
3. Distribució dels ingressos per serveis externs:

- a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 18%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució). En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 9 %.
- b) El 80 % restant, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 82%, reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.
- c) Per aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifat inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconseguixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, en el cas de projectes de recerca, la UB tindrà dret a percebre un 9% en concepte de transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

- 4. En els casos d'ingressos per llicència de marca, si participa la Fundació Bosch i Gimpera, la distribució serà del 70% per a la UB, del 10% per a la Facultat, del 10% a disposició de l'investigador per a que reverteixin en activitats de recerca i del 10% per a la Fundació Bosch i Gimpera. En casos de pròrroga o llicències sense participació de la Fundació Bosch i Gimpera, el 10% de la Fundació Bosch i Gimpera no aplica i incrementa la part de la UB fins el 80%.
- 5. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.
- 6. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
- 7. Els investigadors o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Centres Científics i Tecnològics de la UB es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2020. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.
- 8. Les unitats que prestin serveis interns, entre d'altres Publicacions, Audiovisuals, Àrea de Formació Complementària, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting, des de l'1 de novembre no podran acceptar crèdits pressupostaris provinents d'altres unitats per motiu d'encàrrecs que no puguin comprometre amb proveïdors tercers dins el mateix exercici.

9. En el cas de prestacions de serveis entre unitats de la Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant notes de càrrec) i de prestacions de serveis d'unitats de la Universitat de Barcelona a projectes d'investigadors de la Universitat de Barcelona gestionats per Entitats del Grup Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant factura), la morositat per serveis impagats superior a més d'un exercici:
1. Podrà implicar retencions de crèdit en els programes titularitat del responsable que hagi aprovat la comanda, incrementat l'import degut en el tipus legal del diner establert a l'any anterior al de retenció calculat per a dotze mesos.
 2. Les retencions s'aplicaran a l'inici de l'exercici, a petició de les unitats prestadores de serveis, que hauran de lliurar a l'Àrea de Finances un llistat amb els deutors, indicant import principal i Centre gestor (CEGE) i subCEGE on està adscrit el responsable morós, i documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.
Si en el termini de 3 mesos des de la retenció no s'acredita que s'ha fet efectiu el deute, que permetria aixecar la retenció, l'Àrea de Finances cancel·larà el deute sempre que el crèdit retingut sigui genèric, aplicant el principal a la unitat prestadora del servei, i la penalització financera al resultat de la Universitat.
 3. Podrà implicar addicionalment el cessament en la prestació del mateix tipus de serveis sol·licitats pel responsable en l'exercici.
 4. Les unitats prestadores de serveis hauran de lliurar al Vicerector competent dins la seva àrea una sol·licitud individualitzada raonada i acreditativa de la reiteració en el requeriment de pagament, amb tres intents espaiats com a mínim un mes en els darrers dotze mesos, juntament amb la documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.
Si el Vicerector competent resol el cessament en la prestació de serveis, aquesta no es restablirà fins a la cancel·lació del deute.

En cas de prestació de serveis d'entitats del Grup Universitat de Barcelona a unitats de la Universitat de Barcelona, s'actuarà amb el mateix procediment, essent les entitats qui hauran de presentar les sol·licituds a l'Àrea de Finances (per a practicar retencions de crèdit) i al Vicerectorat competent (per a resoldre el cessament en la prestació de serveis).

ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS

1. Si un òrgan rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, haurà de revertir directament en el funcionament de l'òrgan, el responsable del qual gestionarà la disposició de la despesa corresponent en les condicions que s'acordin amb el gerent, d'acord amb aquestes Bases d'Execució.
2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària.
3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, a revertir en la UB, establert de forma general en un 18%, i de forma reduïda en un 9%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 9%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.

4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada:
 - a) Si el cofinançament de la UB és a càrrec de fons genèrics i és superior a 30.000 euros, prèviament a la formalització de la sol·licitud d'ajut davant tercers serà necessària l'autorització del Gerent i un document comptable A amb crèdit disponible de l'exercici o plurianual als efectes d'assegurar el cofinançament amb fons propis genèrics en l'exercici que es resolgui l'ajut.
 - b) S'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut.
 - c) En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
5. Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector, a proposta del Gabinet del Rector, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalii).
6. A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres aplicarà un overhead del 10%, a revertir en la UB, sense possibilitat de reducció. En el cas d'aportacions per a activitats i projectes que desenvolupen les càtedres, serà d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.
7. Davant la creixent exigència dels òrgans concedents d'ajuts, d'acompanyar un informe d'auditoria independent a la justificació de projectes a la seva finalització, es considera una bona pràctica executar les despeses del projecte amb una antelació d'un mes respecte al seu termini d'execució.

ART. 18 CONGRESOS I SEMINARIS ORGANITZATS PER LA UB

Els comptes restringits d'ingressos oberts a l'efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb ingrés en un compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria.

A 2020, els responsables podran optar continuar amb el sistema d'ingrés en un compte corrent restringit d'ingressos per a cada congrés/seminari o d'ingrés en compte operatiu UB.

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Congrés, el seu responsable haurà de realitzar la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En tot cas, al final de cada exercici el responsable haurà de fer una liquidació com a mínim, parcial.

En el cas d'organització de congressos i seminaris, es realitzarà una retenció en concepte d'overhead del 10%, a revertir en el pressupost de la UB.

ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL

1. Correspon al Consell Social aprovar els preus dels ensenyaments propis de la universitat, segons estableix l'article 89 i) de la Llei d'Universitats de Catalunya. Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat..

El Consell Social podrà aprovar per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.) diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament propi de postgrau i extensió universitària, el Director del curs signarà una carta de compromisos econòmics, per tal de confirmar que és coneixedor del seu contingut. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el Vicerector amb competències econòmiques (o el Gerent en el seu defecte) podran resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic.

2. Cal aplicar les retencions següents als ingressos generats pels estudis esmentats anteriorment:

- a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

- Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció serà igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.
- Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.

- b) Cursos de postgrau i similars

1. Norma General:

Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per al pressupost general de la Universitat

8 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica.

8 % a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.

2. Activitats de Curta durada regulades per l'Agència de Postgrau

Retenció de 12 % segons el desglossament següent:

4 % per al pressupost general de la Universitat

4 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica.

4 % a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució privada.

No obstant, per a les subvencions atorgades per entitats privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del director o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de serveis acadèmics, mantenint el mínim de la retenció del 8%.

Les subvencions atorgades per altres administracions públiques no estan subjectes a retenció del 24%.

4. El finançament aportat per la pròpia Universitat a programes de formació dirigits a personal de la UB resten exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplicarà allò establert anteriorment.
5. Els ingressos per a cursos a l'empareda d'un conveni interuniversitari, amb centres adscrits o altres entitats, se li aplicarà la retenció general del 24%. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, aquesta haurà de ser explícitament aprovada pel Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de serveis acadèmics i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques.

Per aquells convenis de col·laboració amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'administració pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'eleva la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%.

6. Els cursos, les jornades, les conferències i els seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Barcelona estaran subjectes, com a mínim, a la retenció en concepte de serveis acadèmics. Es consideraran com a tal aquells cursos, jornades, conferències i seminaris amb una durada inferior a 15 hores lectives o tres dies.
7. Correspon a l'Agència de Postgrau l'aprovació de la memòria econòmica dels cursos propis de la Universitat, que hauran de preveure en tots els casos un resultat equilibrat o positiu.

L'aprovació de la memòria econòmica estarà condicionada a que el curs hagi presentat la liquidació de les edicions anteriors segons les condicions establertes a l'article 59 de les Bases d'Execució del pressupost.

De forma ordinària la previsió d'ingressos d'un curs no podrà excedir dels ingressos resultants d'una estimació raonable del preu per crèdit pel nombre d'estudiants de l'edició anterior amb un increment màxim del 10%. En el cas de que sigui una primera edició del curs, el nombre màxim d'estudiants serà de 25 en cursos presencials o d'un màxim de 50 en format online.

8. Gestió econòmica dels cursos de postgrau.

- a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
- b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs. Es podrà sol·licitar de forma extraordinària un crèdit provisional superior al 40% quan existeixi la necessitat de comprometre despeses recurrents durant l'exercici que requereixen un document comptable en fase D i el 40% màxim s'acrediti com a insuficient. Aquesta sol·licitud requerirà l'autorització del Degà competent, atès que de no complir-se la previsió suficient per atendre el compromís, el centre haurà d'assumir la insuficiència.

Aquesta habilitació requerirà prèviament la fiscalització de l'Oficina de control intern de la documentació que li lliuri l'Agència de Postgrau, la qual una vegada obtingui l'informe favorable iniciarà el procediment davant Comptabilitat.

Al tancament de l'exercici, s'informarà al Consell Social dels crèdits provisionals sense liquidació d'ingressos comunicada.

- c) **Retribucions de personal propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la seguretat social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.
- d) **Liquidació dels ingressos.** Quan l'àrea encarregada de la recaptació comuniqui a Comptabilitat la recaptació final de cada curs, se n'ha d'ampliar o reduir el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions i les retribucions de personal.

Els ingressos dels cursos de postgrau i ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a 12 mesos, que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit /regularitzar el crèdit definitiu) o informat a quin curs corresponen, pels responsables dels cursos o per les oficines d'afers generals, passaran a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquidaran els ingressos cobrats amb més de 12 mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per a reduir el dèficit acumulat genèric de la UB.

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva, i la recaptació obtinguda s'ha de liquidar a la Tresoreria.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos conduents a un títol no homologat queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'article 59 d'aquestes Bases.
- g) **Informació i seguiment.** Al tancament de cada exercici, l'Agència de Postgrau recollirà de les Administracions dels centres i informarà al Consell Social dels resultats de la liquidació dels cursos de postgrau que corresponguin segons els terminis establerts a l'article 59 de les Bases d'Execució, i indicarà específicament els cursos que no hagin comunicat la liquidació.

ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT

1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a Llarg termini amb Entitats Financeres. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
2. Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament amb Entitats Financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de Govern i pel Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les Administracions Públiques, caldrà l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades iguals o superiors a 300.000 euros, i la del gerent per imports inferiors, i l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DE LES DESPESES

ART. 21 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ

1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que en derivin.
2. Correspon al gerent i als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.
3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article 63 d'aquestes Bases.
4. Nogensmenys l'anterior, qualssevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2020 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2020, consumint pressupost corrent de l'exercici 2020. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, identificant i detallant les factures afectades, i informant del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

El rector podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2020, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute imputat.

ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practicaran retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre reserves de crèdit no disponibles és el rector i, en el seu cas, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'haurà d'informar al responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment dels ingressos pressupostats, i podrà acordar aplicar una retenció de crèdit addicional en el cas de que no consideri que sigui factible el seu compliment. En la retenció s'indicaran, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

ART. 23 RESERVA DE CRÈDIT / RESERVA DE GESTIÓ

1. Definició. És l'acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa.

La reserva de crèdit per a gastar serà fiscalitzada prèviament a la seva aprovació per l'interventor de la UB, essent només requerida en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.

La reserva de gestió per a gastar serà aprovada per responsable de crèdit sense fiscalització de l'interventor de la UB, essent utilitzada de forma voluntària pels centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles. El responsable del crèdit pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmico-Financer a través del sistema SAP.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit / reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

ART. 24 FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA

1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.
2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

ART. 25 PROPOSTA DE DESPESA

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

Qualsevol proposta de despesa estructural associada a un acord o projecte, d'import anual o pluriennal superior a 300.000 euros, regulada jurídicament mitjançant un o un conjunt de contractes o convenis, amb efectes sobre despeses i ingressos corrents consolidables en el temps, requerirà, a més de l'informe proposat, la memòria complementària i la declaració establertes als articles 31, 34, 53 i 56 d'aquestes bases, que s'adjunti en la tramitació davant les òrgans de govern, un informe no vinculant emès per una Comissió de valoració de riscos econòmics formada per:

- El promotor de l'actuació,
- Un representant de l'Oficina de Control Intern,
- Un representant de l'Àrea de Finances
- I un representant de les àrees de Gerència de Recursos Humans, Suport Acadèmic-docent, Suport a la Recerca, Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, Obres i Manteniment-Pla Pluriennal, Serveis Comuns, o Internacional i Serveis a l'Estudiant, quan s'escaigui a criteri de l'Oficina de Control Intern o de l'Àrea de Finances.

L'informe avaluarà els riscos econòmics de la proposta, com a un element més per a la presa de decisions per part dels òrgans de govern, identificant opinions contradictòries dels diferents representants si és el cas.

La proposta de despesa acompanyada de la memòria i declaració establertes als articles 53 i 56 d'aquestes bases, haurà de ser lliurada a l'Àrea de Finances amb una antelació de dues setmanes respecte de la data límit de presentació de documentació a la Comissió Econòmica de Consell de Govern (generalment una setmana abans de la reunió).

ART. 26 AUTORITZACIÓ

L'autorització (fase A) de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

ART. 27 DISPOSICIÓ.

1. La disposició (fase D) o compromís de despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa i representa el compromís amb un tercer en una quantia determinada exactament.
2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà

fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest [i qualsevol] tipus o la fiscalització prèvia de totes els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport l'infractor.

4. Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes o serveis recurrents de relativament poc import parcial per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara el lloguer i/o manteniment d'impressores i màquines multi-funció, serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries concessionàries i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que aquell pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.
5. No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants.

ART. 28 COMPRA DE BÉNS I SERVEIS D'ÚS GENERAL HOMOLOGATS

1. Correspon a la Unitat de Compres establir negociacions, homologacions, acords i acords marcs propis amb els proveïdors de béns i serveis d'ús general com ara material d'oficina, consumibles d'informàtica, paper, viatges i altres d'utilització comuna, que puguin ser objecte d'homologació mitjançant els procediments establerts a la normativa legal de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords amb organitzacions, consorcis o sistemes de compres. Aquests acords, quan tractin sobre serveis especialitzats d'ús general, seran impulsats i desenvolupats per les corresponents unitats especialitzades.
2. Els continguts d'aquests acords són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes exclusivament als proveïdors seleccionats en els termes establerts als acords o contractes basats. Es faculta el gerent per a aplicar reduccions, aplicables al pressupost actual o següent de la unitat i/o programa corresponent, de fins a un quíntuple de l'excés de despesa incorregut per incompliment d'aquesta norma.

A aquests efectes i per a compres puntuals, es consideren de forma excepcional equivalents a proveïdors homologats les diferents botigues de la UB. Aquesta excepció només serà aplicable per a compres d'urgència justificada, i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat, s'obtingui d'una botiga de la UB una oferta més econòmica pel mateix producte, deixant constància documental a l'expedient informàtic d'ambdues ofertes.

La Unitat de Compres podrà requerir directament de les diferents unitats de la UB una còpia de factures i altres documents per poder verificar el compliment dels acords i compromisos dels proveïdors, i també per poder fer anàlisis, una planificació i el seguiment dels diferents subministraments.

3. La Unitat de Compres i les altres unitats a les quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article posaran en coneixement de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa els incompliments greus o reiteratius d'aquells acords per part d'unitats o membres de la UB.

ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra la Universitat, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.
2. El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat recepcionat i conformat amb la factura.
3. Per a la efectiva comptabilització de les obligacions caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
4. S'habilita a la unitat que comptabilitza les obligacions relacionades amb viatges a realitzar els ajustaments comptables necessaris per tal d'adequar l'import inicial de les comandes a l'import final de les factures relacionades, sempre que els ajustos no superin el 10% del pressupost autoritzat, amb un límit màxim de 30 euros.
5. La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.
6. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica, i disposicions posteriors:
 - A. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.
 - B. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.
7. En relació als serveis compartits entre la Universitat de Barcelona i les fundacions de tot el Grup UB en el marc del projecte Sinergies UB i Grup UB, i mentre no estiguin establertes les futures tarifes i els convenis corresponents, es podran imputar al pressupost de 2020 les despeses derivades de la possible compensació econòmica entre entitats, atenent a costos suportats i documentats.

ART. 30 PAGAMENT EFECTIU

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ

1. La competència correspon al rector i, per delegació:

- a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de postgrau, que es delega en el responsable del curs corresponent.

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord positiu del Consell Social.

- b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent

- A l'inici de l'exercici s'efectuarà l'autorització de les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es farà mensualment.

- Les modificacions que es produeixin i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A (-).

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord positiu del Consell Social.

- c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, al responsable del sector pressupostari.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable de l'àrea pressupostària.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord favorable del Consell Social.

- d) Crèdits per a postgraus i ensenyaments propis

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, a la direcció del curs o de l'ensenyament.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests líndars previstos, es planteja la següent excepció:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà/ana per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà/ana així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament que passarà a quedar delegada en el degà/ana des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

En ambdós casos, el degà/ana realitzarà una sol·licitud d'aplicació de l'excepció adreçada al Gabinet del Rectorat per donar compliment de comunicació al rector, i després el propi Gabinet del Rectorat ho tramitarà a la Gerència per a realitzar els canvis d'autorització en el sistema econòmicofinancer de la UB

e) Crèdits de projectes de recerca

Fins a 300.000 euros, al rector i, per delegació, al director del projecte. El rector pot fer excepcions a la norma, a petició motivada del director d'un projecte.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

f) Crèdits de projectes docència

Fins a 18.150 euros: al rector i, per delegació, al director del projecte.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

g) Exempcions a l'aplicació dels apartats a) a f)

1. S'haurà d'aplicar la següent taula de decisió en cas que 2 o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable:

- Si 2 o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspondrà al cap de departament.

- Si 2 o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspondrà al degà/degana.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de la mateixa administració, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a una facultat i a una administració on està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspondrà al gerent, adjuntant document de conformitat dels degans/es.

En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'Àrea de Gerència, s'adjuntarà l'autorització corresponent del responsable acadèmic de qui depengui la unitat o servei, per a la tramitació de l'expedient pel director d'àrea que el gerent estimi oportú o pel propi gerent.

2. Per a les despeses per a les quals es centralitzi la seva contractació en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel propi CSUC, derivada d'Acord Marc, ..., en el cas que la naturalesa de la despesa a centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla General d'Activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb els informes de l'assessoria jurídica (no vinculant) i de l'oficina de control intern (vinculant) respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable. La Comissió Econòmica del Consell Social serà informada del Pla General d'Activitats. Si la Comissió executiva del CSUC aprovés una licitació no contemplada en el PGA anual, no aplicarà l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requerirà l'autorització /ratificació del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, informant al Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros.

3. Per a les despeses de capítol IX de Passius Financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la fiscalització de l'oficina de control intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article 20.3 d'aquestes bases.

Els responsables d'àrea i de sector es defineixen en l'annex 1 adjunt a aquestes bases.

En el cas que existeixin directors de servei/agència vinculats als responsables d'àrea, aquells hauran d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic, o es tracti d'instal·lacions, o comporti compromisos de despeses recurrents (per exemple: manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti d'una despesa que impliqui la contractació administrativa per a la prestació de serveis de personal extern de qualsevol tipus, amb càrrec al capítol II, cal un informe favorable previ del gerent.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

Llevat per aquell cas excepcional indicat a l'apartat g) 2, que ja suposa una aprovació prèvia pel Consell Social, per a qualsevol despesa a partir de 300.000 euros, tant a càrrec de crèdits corrents de l'exercici com de crèdits d'exercicis futurs, amb tramitació dins l'exercici corrent, anticipada o pluriennal, es requereix l'acord positiu del Consell Social per a la seva aprovació. En el moment de fer la proposta, s'haurà d'emetre document comptable que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'Àrea de Finances segons model:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa
- Motivació de la proposta de pluriennalitat, en el seu cas
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
- Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

En aquells supòsits en que el responsable del crèdit tingui la competència delegada, es pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.

B. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó I ORDENACIó DEL PAGAMENT

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

L'òrgan competent per aprovació del reconeixement de les obligacions en concepte d'amortització de bestretes reemborsables atorgades per una Administració Pública, sempre i quan corresponguin a una operació de regularització comptable sense sortida de fons, serà el Servei de Planificació Econòmica i Pressupostos.

En aquells supòsits en que el responsable del crèdit tingui la competència delegada, es pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmico-Financer a través del sistema SAP.

ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR

1. Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees pressupostàries poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:
 - a. Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
 - b. Per afrontar pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual, i només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars), de difícil quantificació exacta prèvia.
 - c. Quan s'hagin de fer pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditors —correus, BOE, DOGC i similars-.
 - d. En cap cas aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.
 - e. El pagament de les dietes de manutenció es farà mitjançant transferències bancàries.
2. La justificació de pagaments s'ha de fer de manera immediata en acabar l'actuació per a la qual ha estat lliurat l'import efectiu. Ha d'anar acompanyada dels documents probatoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat de Barcelona o, quan això no sigui possible, dels corresponents justificants de pagament.
3. El termini màxim de justificació no pot excedir els 90 dies des de la data de lliurament i, per als lliurats durant el mes de desembre, abans del 15 de gener de l'any següent. Excepcionalment, en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts, aquest termini podrà ser prorrogat pel director o la directora de Finances.
4. L'autorització d'un lliurament de quantitats que s'han de justificar correspon a la direcció de finances. En cas d'acumulació d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar, el gerent podrà retenir la proposta.
5. En relació als sinistres coberts per la pòlissa de responsabilitat civil general i la pòlissa de responsabilitat de les autoritats i personal al servei de la Universitat de Barcelona, el Gerent, a proposta de la direcció dels serveis jurídics, pot sol·licitar el lliurament de determinades quantitats destinades a fer front a les provisions de fons i/o factures corresponent als serveis prestats pels professionals que assumeixen la

defensa i representació de la UB en els procediments judicials o la defensa i representació del personal al servei de la mateixa i que no es troben avançades per les asseguradores.

ART. 33 EL DOCUMENT 'ADOF'

Per a regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 39 d'aquestes Bases, s'utilitzarà el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 39, caldrà tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric UB no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

CAPÍTOL III. CRÈDITS QUE SUPEREN L'EXERCICI

ART. 34 DESPESES PLURIENNAIS

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen en els casos següents:
 - a) Inversions.
 - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
 - d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter pluriennal, incloent les convocatòries de beques pluriennals.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d* no pot ser superior a quatre.
3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.
4. En el moment de fer la proposta de pluriennalitat, s'haurà d'emetre document comptable per a cada anualitat afectada que recull la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'àrea de Finances segons model:
 - Descripció de l'actuació
 - Motivació de la necessitat de la despesa
 - Motivació de la proposta de pluriennalitat

- Despesa prevista anualitzada
 - Finançament
 - Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
 - Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
 - Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
 - Relació amb altres despeses i ingressos
5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació d'aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan s'escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspondrà al gerent l'aprovació de despeses pluriennals d'import inferior a 300.000 euros IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats), per a les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d*.

En tot cas, la tramitació requerirà un informe de la unitat proponent, indicant el % que representa cada anualitat de la despesa pluriennal sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social/gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

6. Tot acte que impliqui una despesa pluriennal haurà de ser necessàriament fiscalitzat per part de l'interventor que haurà d'emetre un informe en relació a l'adequació de la pluriennalitat als supòsits previstos.
7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels Comptes Anuals a aprovar de cada exercici.
8. Qualsevol despeses pluriennals que suposin un increment dels crèdits necessaris en exercicis futurs, respecte dels crèdits assignats a l'exercici corrent, requeriran que acompanyi l'informe proposta un informe favorable de:
- Els Vicerectors competents en matèria econòmica i d'estudiants, per a les convocatòries de beques de col·laboració no individualitzades.
 - Els Vicerectors competents en matèria econòmica i de personal, per a les convocatòries de beques-contracte.
 - Els Vicerectors competents en matèria econòmica i de l'àmbit específic que correspongui, per a qualsevol altres casos.

CAPÍTOL IV. GESTIÓ DE TRESORERIA

ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. Constitueixen la Tresoreria de la Universitat tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat.
2. La Tresoreria compleix les funcions següents:

- a) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat.
 - b) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
 - c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat.
3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

ART. 36 LA GESTIÓ DE COBRAMENTS

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona. En cap cas, a finalitzar el 31 de desembre de l'exercici es mantindran saldos en comptes de la Universitat de Barcelona sense l'autorització expressa de la direcció de Finances.

ART. 37 LA GESTIÓ DE PAGAMENTS

1. El termini de pagament s'ajustarà a l'establert per la normativa en cada cas concret.
2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament, mitjançant un escrit adreçat al gerent, i justificant-ne els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 38 LES MODALITATS DE PAGAMENT

1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:
 - Transferència bancària: és la modalitat ordinària de pagament.
 - Xec bancari: és una modalitat de pagament excepcional.
 - Metàl·lic: és una modalitat de pagament excepcional.
 - Divisa xec: és la modalitat habitual per al pagament d'operacions a l'estranger.
 - Moneda estrangera: és una modalitat excepcional per a operacions a l'estranger.
2. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 39 EL FONS DE FUNCIONAMENT

1. A l'inici de l'exercici s'ha de lliurar als administradors de centres, als caps de serveis tècnics, als caps de les unitats administratives i a les secretaries d'òrgans centrals que ho sol·licitin, un import de tresoreria fins a un màxim de l'equivalent al 7 % del capítol II que orgànicament els correspon. Imports inicials superiors sobre aquest màxim podran ésser autoritzats pel director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.
2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent podrà autoritzar el lliurament d'un nou import de tresoreria de fins a un 3 % adicional.
3. Amb càrrec a aquest fons de tresoreria només es poden fer pagaments de despeses que, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada.

En cap cas, aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

ART. 40 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DOCENT

1. Les retribucions del professorat funcionari i contractat, tant les bàsiques com les corresponents a complements, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.
2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que assenyala la legislació vigent.
3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent.

ART. 41 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que estableix la legislació vigent.
2. Les retribucions del personal laboral d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que s'estableixen en el conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

ART. 42 LIMITACIONS EN ELS CONCEPTES RETRIBUTIUS

1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix per a aquest exercici la normativa vigent, sense perjudici del que preveuen:
 - L'article 69.j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
 - L'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats per la participació en projectes científics, tècnics i artístics.
 - L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament.
 - Les retribucions o els pagaments esporàdics que derivin de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat (com són accions de formació de Formació Corporativa, l'EIM, l'ICE, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi a les seves tarifes o per les establertes a les normatives corresponents.
2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei Orgànica. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària incloent-hi, en tot cas, els graus (homologats i oficials) inclosa en les retribucions ordinàries podrà derivar en les responsabilitats previstes a l'article 63 d'aquestes Bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària.

ART. 43 PLANTILLES DE PERSONAL

1. Amb el pressupost s'ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes i cadascuna de les categories de personal. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats en les plantilles vigents.
2. Extraordinàriament, en cas d'urgència, es pot augmentar el nombre de personal fix mitjançant un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar, pel que fa a la modificació de plantilla, el Consell de Govern i, a causa de l'alteració pressupostària que això comporta, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
3. Prèviament a la convocatòria de concursos i a la contractació de personal, cal que hi hagi la consignació pressupostària suficient per afrontar la despesa.

ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES

1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.

2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.
3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplan.
4. En relació a aquesta tipologia de despeses, quan vagin a càrrec de crèdits afectats derivats de grans projectes, es podrà sol·licitar al gerent l'excepció de l'aplicació de la política de viatges mitjançant memòria explicativa i justificativa de l'adequació de la forma de justificació plantejada pel responsable als compromisos derivats del mateix. Aquesta memòria explicativa haurà de ser validada prèviament per l'Interventor a l'aprovació del Gerent.
5. Arrel de l'obligació de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les despeses de locomoció, estada i dietes de manutenció que aboni la Universitat als seus treballadors, serà obligatori imputar pressupostàriament aquestes despeses diferenciadament segons els 7 conceptes que requereix la TGSS.

A aquests efectes, s'han desenvolupat els conceptes de dietes i viatges en diferents subaplicacions d'acord amb l'estructura requerida per la TGSS

6. El dret a sol·licitar el reemborsament de despeses de viatge en que hagi incorregut el titular, i el pagament de dietes de manutenció i; en el seu cas, d'estada i locomoció, s'exhaureix en un termini de 6 mesos des de la finalització del viatge. S'entendrà que la persona renuncia a la percepció de les indemnitzacions si en el termini màxim de 6 mesos des de la data de realització del viatge no presenta la corresponent liquidació de les despeses davant l'òrgan competent. Qualsevol exempcions han de ser autoritzades pel Gerent prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.

CAPÍTOL II. SUBVENCIONS, BEQUES I AJUTS

ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT

1. Les subvencions, beques i ajudes amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa, s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals han de ser sotmeses a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores hauran de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.
3. Excepcionalment, poden ser concedides directament, per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general, dels delegats del rectorat o dels degans, les subvencions genèriques per a l'organització d'actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Caldrà adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable ja sigui per

l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, acreditant a més les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació de foment. Caldrà adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import a concedir. La concessió de la subvenció directa haurà de ser sotmesa a fiscalització prèvia per part de l'interventor.

4. La convocatòria amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i:
 1. En el cas d'ajuts i subvencions, feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses.
 2. En el cas de beques, fet un document TRBE per l'import màxim que es vol concedir a càrrec del concepte pressupostari 482 o l'equivalent per beques de Recerca, o una reserva de crèdit (document RC) si el crèdit correspon a exercicis futurs (requerint document TRBE en l'exercici corresponent).

En tot cas, les subvencions, beques i ajuts que es convoquin anticipadament, dins l'exercici 2020, amb efectes a l'exercici 2020 i següents, han de tenir la seva efectivitat condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les. Aquesta tramitació anticipada requerirà l'autorització del Gerent (Consell Social a partir de 300.000 euros), i en cap cas es podrà dictar resolució de concessió de les subvencions, beques i ajuts sense l'efectiva existència del crèdit a l'exercici 2020.

5. Serà possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que haurà de constar en les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigiran garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat per a fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en que participen majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas només serà possible la concessió de bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per a concedir bestretes es requerirà aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10%.

ART. 46 JUSTIFICACIÓ

1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:
 - Una memòria explicativa de les activitats realitzades i finançades.
 - La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
 - El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.
2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.
4. En la resolució de concessió de la subvenció haurà de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'interventor de la UB.

ART. 47 INCOMPLIMENT

1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats, per causes que els siguin directament imputables, la subvenció s'ha de reduir en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total, en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual en podrà justificar les causes.
2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2020 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i que s'hagués d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de justificació de la subvenció.
3. Són causes de revocació de la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament dels imports percebuts:
 - L'incompliment de l'obligació de justificació.
 - L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
 - L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
 - L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control del propi òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
 - L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
 - Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003 General de subvencions.

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

ART. 48 PROJECTES D'INVERSIÓ EN OBRES

1. Durant l'exercici de 2020 es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.
2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.
3. Els projectes d'inversió en obres han de ser dirigits pels òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui, que han d'assumir les funcions atribuïdes a l'Oficina de Supervisió de Projectes a què es refereix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts en la LCSP, i prèvia comunicació a l'interventor.
5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe adjunt que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca l'import de 300 euros serà sense IVA. En la resta de béns, amb l'IVA inclòs. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

TÍTOL V. CONTRACTACIÓ

ART. 50 NORMATIVA APLICABLE

1. La UB, en l'exercici de les seves capacitats derivades de la personalitat jurídica que té, pot formalitzar els contractes que siguin necessaris per a l'acompliment dels seus fins.
2. Els contractes de la UB es regiran per la Llei estatal 9/2017 de Contractes del Sector Públic i per la normativa que la desplega.

ART. 51 COMPETÈNCIES

- 1) Són competències del rector:
 - a) La incoació de l'expedient de contractació.
 - b) L'aprovació de l'expedient de contractació amb els seus respectius plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i el projecte en contractacions d'obres i instal·lacions, així com de la despesa que comporta.
 - c) El nomenament dels membres de la Mesa de Contractació, si s'escau.
 - d) L'adjudicació del contracte.
 - e) La signatura del contracte.
 - f) La interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte.
- 2) Per delegació, la competència per a la contractació correspon a:
 - a) Responsables pressupostàries/is, per als contractes menors (aquells de valor estimat inferior a 40.000€, IVA exclòs, en cas de contractes d'obra, i inferior a 15.000, IVA exclòs, en subministraments i serveis)
 - b) Administradores/rs de Centre i Directores/rs d'Àrees de Gerència, en relació als contractes dels seus respectius àmbits, per als contractes que es tramitin mitjançant el procediment obert súper simplificat (aquells de valor estimat inferior a 80.000€, IVA exclòs, en cas de contractes d'obra, i inferior a 35.000€, IVA exclòs), que no contemplin ni pròrrogues ni modificacions,.
 - c) Gerent, per a la resta de contractes de pressupost base de licitació inferior a 300.000€, IVA exclòs,

ART. 52 ACORDS MARC DE PRODUCTES I SERVEIS HOMOLOGATS

Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada, s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'acords marc i sistemes dinàmics de contractació pública, que permetin la realització de comandes individualitzades de petit import o l'agregació per obtenir un millor preu.

Per a l'exercici 2020, la Universitat ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'acords marc de proveïdors homologats, atenent prioritàriament aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 40.000 euros, en el cas de les obres, o a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es podrà fer mitjançant contractes menors i per tant requeriran:
 - Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'us del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora, i una declaració conforme no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació (especialment el fraccionament i la recurrència) i addicionalment, en el cas de projectes de recerca finançats externament, que el proveïdor no supera per projecte el llindar de 50.000 euros (màxim conjunt previst per projecte de recerca finançat externament de programes RN i RL) llevat que es justifiquin raons tècniques o protecció de drets exclusius.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 40.000 euros (IVA no inclòs).
- b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat, mentre no estigui integrat de forma automàtica en el sistema econòmic financer en base SAP.

El llindar màxim per expedient individual de 15.000 euros IVA exclòs de contractació menor per serveis i subministraments, en el cas de projectes de recerca finançats externament de programes RN i RL, podrà donar lloc a una acumulació d'expedients per proveïdor fins a 50.000 euros IVA exclòs durant l'any precedent, amb la consideració de contractació menor. Per tant, la suma d'expedients inferiors a 15.000 euros IVA exclòs per serveis i subministraments, dins l'any precedent, no pot superar els 50.000 euros IVA exclòs.

En cas d'obres, serveis i subministraments inferiors o igual a 3.000 euros, com a mínim en l'hipertext del document comptable en fase D constarà breument una justificació de la necessitat de la despesa i una declaració conforme

- Per a despeses associades a projectes de recerca finançats:

L'acumulació de despeses per proveïdor per al projecte dins l'any precedent, no cobertes per Acord Marc o expedients de contractació, no supera els 50.000.-euros Iva exclòs, i no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles de contractació, especialment el fraccionament.
- Per a la resta de despeses no associades a projectes de recerca finançats externament de programes RN i RL :

No s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles de contractació, especialment el fraccionament.

 - En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
 - Si la despesa és superior a 3.000 euros IVA exclòs (fins a 15.000 euros IVA exclòs en cas de serveis i subministraments o 40.000 euros IVA exclòs en el cas d'obres), caldrà consultar com a mínim a tres proveïdors (amb espera de resposta d'un mínim de 48 hores). En cas de no procedir a la realització de 3 consultes caldrà justificar la no procedència, si el tràmit no contribueix al foment del principi de competència o dificulta, impedeix o suposa un obstacle per a cobrir de forma immediat les necessitats.
 - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable D8.
 - Aprovació de la despesa (pel responsable del Centre Gestor en cas de de serveis i subministraments, pel Gerent en cas d'obres).
 - Factura.
 - Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.
- Les despeses que es realitzin a l'empara d'un Acord marc de béns i serveis homologats i contractes formalitzats mitjançant procediments tramitats per l'oficina de contractació centralitzada, no es regiran per l'apartat anterior i no computaran per proveïdor a l'apartat anterior.
- Per a garantir la no alteració de l'objecte del contracte, caldrà analitzar la recurrència de despeses per al mateix objecte, per tal de:
 - a) Realitzar actuacions correctores de futur que mitiguin aquesta recurrència, quan l'abast superi un període de 12 mesos, promovent expedients de contractació no menors.
 - b) Introduir com a bona pràctica la formalització d'un únic contracte menor quan l'abast és inferior o igual a 12 mesos, encara que comandes i contractes individuals no superin conjuntament el llindar de contracte menor durant l'any.
- Si a la memòria inicial d'un projecte de recerca amb codificació de programa RN i RL s'han pressupostat despeses, dins la totalitat del seu període d'execució, subjectes al procediment de contractació pública de bens, obres i serveis, per a les quals no existeix formalitzat un Acord Marc d'homologació de proveïdors,
 - i el seu import IVA exclòs, per objecte, es preveu que supera els 50.000 euros IVA exclòs en cas de subministraments i serveis (40.000 en cas d'obres)
 - o sense arribar a aquells imports, per objecte, és preveu recurrent en el temps per un període superior a 12 mesos

No aplicaran les normes de contractació menor, i s'haurà de tramitar davant l'Oficina de Contractació Administrativa una proposta de contractació major.

- La subscripció a revistes i altres publicacions i la contractació de l'accés a la informació continguda a bases de dades especialitzades, sempre que no superin els límits de contractació harmonitzada, es podrà realitzar d'acord a les normes de contractació menor, tot i que no tenen aquesta consideració per poder formalitzar-se un cada any i tenir una durada superior a un any.
- Per tal de poder fer efectiu el control automàtic, pel sistema d'informació econòmico-financer, dels límits de contractació menor per proveïdor i objecte de les despeses no associades a projectes de recerca finançats externament de programes RN i RL, s'instrumenta la següent regla de disciplina pressupostària:

Els contractes menors de qualsevol import, i comandes d'import assimilat a la despesa menor derivades d'acords marc de proveïdors homologats, s'hauran de tramitar prèviament amb documents comptables que acumulin les fases A d'autorització i D de disposició. Sense aquests documents previs en fase AD no serà possible imputar una factura en fase O d'obligació.

Aquesta regla serà d'aplicació obligatòria per a despeses imputables als capítols 2 (béns i serveis) i 6 (inversions) del pressupost de qualssevol programes (inclosos els RN i RL), per a les quals sigui exigible una factura al proveïdor, amb les següents excepcions:

1. Despeses imputables a l'article 23 i partides 687000301 a 07 i assimilades (indemnització per raó del servei) i concepte 225 (tributs)
2. Despeses imputables a programes CG de Congressos
3. Despeses que, per raons tècniques o econòmiques, són imputables a documents a pagar en divises
4. Despeses de menor quantia, assimilables a les de caixa fixa, corresponents a endossos de factures imputables a programes RN i RL de Recerca.
5. Despeses d'exercicis anteriors a 2019 pendents d'imputació.

Fora d'aquestes excepcions, no es podrà imputar directament una factura sense haver compromès prèviament la despesa mitjançant un document AD.

Els límits de contractació menor per a un proveïdor només seran excepcionats extraordinàriament a sol·licitud del responsable del crèdit, motivant que no ha estat possible trobar un proveïdor alternatiu i les raons d'interès públic que justifiquen l'excepció. La sol·licitud haurà d'estar validada prèviament per la Unitat de Compres de l'Àrea de Finances i fiscalitzada per l'Oficina de Control Intern, que donaran preferència en els seus despatxos a aquestes sol·licituds.

- La tramitació d'expedients de contractació diferents a la contractació menor requeriran:
 - Proposta d'incoació de l'expedient.
 - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable A9.
 - Resolució acordant la incoació de l'expedient.
 - Plec de prescripcions tècniques, signat pel responsable tècnic.
 - Plec de clàusules administratives, signat pel responsable de l'oficina de contractació.
 - Projecte (en el cas de les obres).
 - Informe jurídic favorable.

- Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
 - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
 - Resolució aprovant l'expedient.
 - Constitució de la Mesa.
 - Actes de la Mesa (corresponents a la revisió de la documentació, l'obertura de propostes tècniques i l'obertura de la proposició econòmica).
 - Proposta d'adjudicació.
 - Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
 - Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
 - Signatura del contracte.
 - Recepció de l'obra, quan es tracti d'aquests tipus d'expedient.
- Les tarifes que calgui abonar, en base als acords aprovats pel Consell Social, a entitats del Grup UB per encàrrecs de gestió a mitjans propis, requeriran la formalització de document A d'autorització a l'inici de l'expedient i de document D a la formalització de l'encàrrec.

En cas d'imports de l'encàrrec equivalents a un contracte menor, s'acumularan les fases A i D en un únic document.

Sense aquest documents previs en fase A i D no serà possible imputar una factura en fase O d'obligació derivada de l'encàrrec.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros IVA exclòs caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions) i despeses estructurals, una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'estar informada per l'Oficina de Control Intern. L'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'Acords Marc no és necessària, en tant que no suposa cap compromís en ferm de despesa, tot i que s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

Arrel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

Aquest article està subjecte als canvis que es puguin produir derivats de la interpretació de determinats articles de la Llei de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a les limitacions per a contractes menors, quant a la clarificació si aquelles són per objecte contractual, per NIF, entitat o òrgan de Contractació o Unitat funcionals, per exercici pressupostari, ...

ART. 54 EXPEDIENTS PLURIENNALS I ANTICIPATS

Un expedient pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de 12 mesos i fins i tot inferior.

Un expedient anticipat no pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta només un exercici pressupostari, per a 12 mesos o menys, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.

Un expedient anticipat i pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix l'oportuna reserva de crèdit per a gastar, i en el cas de despesa pluriennal l'aprovació del Consell Social (a partir de 300.000 euros IVA exclòs) o del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros IVA exclòs).

La reserva de crèdit i l'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'Acords Marc no són necessaris, en tant que un Acord Marc no suposa cap compromís en ferm de despesa, tot i que s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

Qualsevol expedient pluriennal té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no pot superar el 80% del crèdit inicial per a gastar de l'exercici en que es tramita per Centre Gestor i programa. Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc podran superar el 80% crèdit inicial per a gastar per Centre Gestor i programa de l'exercici corrent. El compliment d'aquestes dues limitacions es certificarà pel responsable del Centre Gestor en la tramitació de cada expedient pluriennal. Qualsevol excepcions a aquestes dues limitacions requereixen informe justificatiu motivant el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjuntarà a l'expedient.

ART. 55 EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

Per a cada contracte s'ha de nomenar un responsable, per a la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions i de les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de la prestació.

Entre d'altres, els aspectes a tenir en compte en la fase d'execució del contracte seran:

- L'execució defectuosa i la demora.
- La suspensió dels contractes
- La transmissió dels drets de cobrament
- La modificació dels contractes
- La cessió dels contractes
- La subcontractació
- El pagament del preu i la demora

- Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i les condicions especial d'execució en aquells àmbits.
- La revisió del preu
- La pròrroga del contracte
- La finalització i compliment dels contractes

Les queixes sobre l'execució dels contractes, tant per causa del contractista com del promotor, han de ser comunicades als responsables dels contractes i a l'Oficina de Control Intern i, si s'escau, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Contractació Administrativa per tal que gestioni el corresponent expedient i qualsevol tràmit necessari.

A la finalització del contracte, el responsable haurà de signar un Informe d'avaluació final del contracte.

TÍTOL VI. CONVENIS

ART. 56 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL

Des d'un punt de vista pressupostari la tramitació dels convenis haurà de contemplar els següents aspectes:

- Hauran de ser signats pel rector o persona en qui delegui. En aquest cas caldrà esmentar la data i forma de la delegació en el propi conveni.
- Caldrà adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directe del mateix, la validació del vicerector de l'àrea competent, així com una declaració econòmica sobre determinats aspectes de les possibles despeses i ingressos futurs anualitzats en que la UB incorrerà per l'execució del conveni, i d'altres aspectes amb contingut patrimonial, segons model que estableixi l'Àrea de Finances.
En cas que la despesa o ingrés no quedi determinat per dependre l'import d'un component variable, s'indicarà a títol informatiu una estimació anualitzada d'aquests per tal que es pugui valorar econòmicament
- Caldrà adjuntar tota aquella documentació que determini aportar l'Àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
- Amb caràcter general no es podrà utilitzar la fórmula de la pròrroga tàcita en tots aquells convenis que tinguin despesa associada. Caldrà sempre establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual serà tramitada amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe de l'Assessoria Jurídica.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor.
- Caldrà adjuntar la reserva de crèdit en tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Qualsevol convenis en que existeixin unitats terceres de la pròpia UB diferents del promotor del conveni, afectades directa o indirectament per una repercussió econòmica, han d'ésser informats prèviament a la seva formalització per aquestes unitats terceres.

Qualsevol convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais adquisicions gratuïtes, etc.) han d'ésser informats prèviament a la seva formalització pel servei de Patrimoni de la UB. Si l'instrument jurídic no és el conveni, de la mateixa forma haurà de ser informat aquest pel servei de Patrimoni.

Qualsevol convenis amb contingut econòmico-patrimonial requeriran de forma obligatòria referència explícita sobre l'overhead a aplicar en concepte de despeses indirectes en que incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest overhead podran ésser autoritzades pel gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

Per aquells convenis amb contingut econòmic de manifesta complexitat en la gestió de la despesa associada i en que el promotor sigui un Òrgan de Govern, caldrà la designació d'una unitat de referència de gestió de la despesa que doni suport al personal administratiu de l'òrgan promotor. Les funcions de la unitat de referència només poden ser d'assessorament i de control intern de primer nivell, i en tot cas han de ser consensuades i pactades amb el responsable de l'òrgan promotor, amb acceptació expressa de la unitat de referència proposada a la vista dels recursos de que disposi, amb compromís de nota de càrrec interna a càrrec de l'òrgan promotor en funció dels costos de dedicació personal de la unitat de referència.

Per aquells convenis de col·laboració en l'àmbit acadèmic amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'administració pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'elevat la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI

ART. 57 TANCAMENT DE L'EXERCICI

1. En l'exercici econòmic del 2020 s'han d'imputar tots els ingressos liquidats i les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.
2. Abans del 15 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2020. Aquesta ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.
3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya abans del 30 de juny de l'exercici següent la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.
4. Qualsevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2020 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2020, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2020 associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel

qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici 2020 en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació. El rector podrà establir per a l'exercici 2020 penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute a imputar en l'exercici 2020.

TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS

ART. 58 EL SEGUIMENT PRESSUPOSTARI

Periòdicament, de forma trimestral, el gerent ha de presentar a les Comissions Econòmiques de Consell de Govern i de Consell Social un resum de l'estat d'execució del pressupost lliurat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a efectes del sistema Europeu de Comptes.

ART. 59 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS

Els directors de cursos són els responsables de la liquidació.

Encara que la liquidació sigui equilibrada i doni com a resultat zero euros, aquesta s'haurà de formalitzar i signar.

Dates de liquidació:

- Cursos de curta durada (fins a 15 crèdits)
 - o Cursos que finalitzen entre l'1 de gener i l'1 d'abril: desembre del mateix any.
 - o Cursos que finalitzen entre el 2 d'abril i el 31 de desembre: 30 de setembre de l'any següent.
- Cursos de llarga durada (més de 15 crèdits)
 - o Cursos finalitzats a l'any 2010 i següents, tots els cursos s'han de liquidar a 31 de desembre de l'any següent a la finalització del curs, el que suposa que es manté el romanent durant un any pressupostari.

L'Agència de Postgrau informará a l'Àrea de Finances l'exhauriment del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses, de l'edició a liquidar o de posteriors edicions, fins que l'Agència de Postgrau no rebí la liquidació, per a la seva remissió al Consell Social.

Si excepcionalment algun curs té necessitat d'atendre algun pagament pendent caldrà que la direcció del curs faci una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins pagaments resten pendents i les circumstàncies que han impedit liquidar el curs en el termini establert i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El/la Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos per regularitzar els pagaments. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:

- 20% A disposició del director
- 20% Per millores en el propi curs

- 30% Per al centre responsable
- 30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)

Les liquidacions d'import inferior o igual a 30 euros, s'assignaran totalment a la UB, sense distribució entre les altres 3 parts

Les liquidacions d'import superior a 30 euros i inferiors o iguals a 60 euros, s'assignaran totalment al centre responsable, sense distribució entre les altres 3 parts

El director del curs, amb el vist i plau de l'administrador/a del Centre responsable, realitzaran una sol·licitud concreta de distribució dels superàvits que li corresponguin, especialment pel que fa a les millores en el propi curs

Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).

Si transcorreguts 6 mesos des de la finalització del termini de liquidació, el Director d'un curs no lliura la liquidació a l'Agència de Postgrau, per a la seva remissió al Consell Social, Comptabilitat podrà realitzar d'ofici la liquidació, previ avís d'un mes, havent de fer-se càrrec el Centre de possibles factures que quedin pendents d'imputació, i traslladant a la UB el 20% del superàvit generat que correspondria a disposició del Director addicionalment al 30% establert.

ART. 60 OBERTURA DE COMPTES CORRENTS

1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.
2. Per disposar dels fons dipositats en el compte corrent calen dues signatures autoritzades, l'una, del grup de responsables acadèmics, i l'altra, de l'àmbit de l'administració.
3. Qualsevol comptes de recaptació restringits auxiliars han de quedar amb un saldo inferior a 3.000 euros a 31 de desembre de cada exercici.

ART. 61 ARQUEIG

1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'interventor ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:
 - a) Comptable. Es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments dels comptes de Comptabilitat amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
 - b) Real. Es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.
3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins al 31 de desembre de 2020

4. queden igualment sotmeses a l'arqueig.

ART. 62 CONCILIACIÓ

1. Consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos, comptable i real.
2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

ART. 63 RESPONSABILITATS I PENALITZACIONS

1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han d'informar el gerent i a l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes Bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.
2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. La responsabilitat penal i la disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya; Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).
3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el Gerent podrà establir, per manca de disciplina pressupostària o l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives tals com la inhabilitació de gestors SAP, sol·licitar la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un Centre Gestor per a qualssevol imports, o la retenció de crèdits no disponibles d'un Centre Gestor per un import fins el triple de les quantitats objecte de penalització.
4. Per motiu d'endarreriment en la imputació de factures de proveïdors, s'ordenaran bloquejos de crèdits genèrics:
 - A partir del mes de maig, per a cada Centre Gestor amb factures d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 d'abril (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.
 - A partir del mes d'octubre, per a cada Centre Gestor amb factures de l'exercici o d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 de setembre (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.

Els bloquejos s'eliminaran, alliberant els crèdits retinguts, a instància dels Centres Gestors una vegada acreditin que:

- les factures han estat imputades en el sistema econòmico-financer,
- o bé, les factures han estat identificades com a factures no reconegudes per l'usuari (no hagi sol·licitat el servei, no sigui del seu centre gestor, ...) i per tant, no es poden tramitar, indicant a la Unitat de digitalització i registre de factures el motiu, i què cal fer, d'acord amb els procediments establerts

Si les factures estan associades a un Centre Gestor anterior a la reforma d'estructures acadèmiques de 2016, el bloqueig s'aplicarà:

- i. als nous Centres Gestors resultants d'una fusió
- ii. A tots els Centres Gestors resultants d'una escissió, fins l'aclariment per part d'aquests sobre a quin nou Centre Gestor corresponen

L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la UB i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.

TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS

ART. 64 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA

Totes aquelles unitats de la Universitat de Barcelona que tinguin regulat un règim d'autonomia econòmica, d'acord amb la normativa interna, es regiran per allò establert en el seu corresponent reglament aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social.

Per a les unitats que gaudeixin de règim d'autonomia econòmica, en funció de la situació financera de la UB, conjunturalment es podrà establir una excepció de l'afectació dels ingressos a les despeses, establint un % d'ingressos no afectats. Aquesta excepció haurà d'esser aprovada pel Consell Social.

Per a l'exercici 2020, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció per als beneficis nets que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2020 d'un règim d'autonomia econòmica.

ART. 65 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE GOVERN

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Emetre informe sobre els expedients de despesa que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
- b) Emetre informe sobre les modificacions de crèdit que hagin de ser elevades al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
- c) Emetre informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 16)
- d) Emetre informe-proposta sobre preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial, que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació (art 19)
- e) Emetre informe-proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 20)

- f) Emetre informe-proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (arts 40 i 42)
- g) Emetre informe sobre reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 63)
- h) Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que s'exerceixen per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquesta es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin.

ART. 66 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL SOCIAL

El Consell Social delega en la Comissió Econòmica del Consell l'exercici de les competències següents:

1. Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers. (art 16)
4. Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (art 19) i exercir aquelles competències que el Decret de Preus per a la prestació de serveis acadèmic de les Universitats catalanes estableix al Consell Social. L'Agència de Postgrau tindrà delegada la competència d'aprovació del preu dels programes amb preu igual o inferior als 200 euros/crèdit.
5. Informar sobre les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros. (art 20)
6. Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica. (art 63)
7. Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució. (arts 40 i 42)
8. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball.
9. Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
10. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Ple del Consell Social.

ART. 67 PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA

S'habilita al servei de Pressupostos i Planificació per a fer les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució durant la pròrroga al pressupost aprovat definitiu.

ART. 68 REFORMES ORGANITZATIVES

1. Qualsevol reforma organitzativa amb efectes sobre el pressupost de despeses, d'acord amb el que s'indica a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, haurà d'ésser acompanyada d'una memòria econòmica, que contingui, entre d'altres, les situacions prèvia i posterior dels crèdits aprovats, determinant la distribució a aplicar, separant entre crèdits disponibles i operacions en tràmit que no esgotin les fases pressupostàries. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è i aprovada per Consell de Govern, i mentre no sigui aprovada no es podran modificar els centres d'imputació en el sistema econòmico-financer de la Universitat. Altrament, transcorreguts 3 mesos des de l'aprovació d'una reforma que no vagi acompanyada de la memòria econòmica, es procedirà al bloqueig preventiu dels crèdits fins la corresponent aprovació.
2. S'autoritza a la unitat de Planificació econòmica i pressupostos a aplicar els canvis aprovats en memòria econòmica, efectuant les operacions i modificacions de crèdit resultants.
3. Es faculta al Gerent a ordenar les retencions de crèdit transitòries que s'estimin necessàries en el procés de reforma, proporcionals al temps des de la seva efectivitat fins el final de l'exercici.
4. L'aprovació dels documents comptables en tràmit, i la seva cadena fins completar la fase d'obligació, correspondrà als responsables del crèdit que varen realitzar la primera actuació, de reserva, autorització o compromís.

ART. 69 MEMÒRIES ECONÒMIQUES D'ACTUACIONS

A més de les memòries econòmiques que aquestes bases indiquen s'han de realitzar per a casos taxats, qualsevol nova actuació que comporti un increment de despeses recurrents, tant de personal com en béns i serveis, vagi o no associada a nous ingressos, quan en un horitzó temporal de 5 anys aquelles despeses superin previsiblement els 300.000 euros, requerirà que la proposta vagi acompanyada d'una memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de personal i en béns i serveis que suposaran aquestes actuacions així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è per acompanyar la proposta i la memòria davant el Consell Social.

ART. 70 DESENVOLUPAMENT DE LES BASES D'EXECUCIÓ

El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que hauran de ser comunicades al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

ART. 71 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes Bases queden sense efecte, llevat dels reglaments aprovats pel Consell de Govern.

Àrea	Sector def	Denominació sector
President Consell Social	100A000002000	CONSELL SOCIAL
Síndic	100A0001124000	SINDICATURA DE GREUGES
Rector	1001000004000	SECRETARIA DEL RECTORAT
Rector	380B0001584000	AGÈNCIA DE POLÍTiques I DE QUALITAT
Rector	380B0001692000	OF. CONTROL INTERN, RISCOS I RESPONS. SO
Rector	38080001127000	AGÈNCIA DE POSTGRAU
Rector	38080001333000	INSTITUT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
Cap del Gabinet del rector	10010001561000	GABINET DEL RECTORAT
Secretaria general	1002000007000	SECRETARIA GENERAL
Secretaria general	385B0000012000	CLAUSTRE DE DOCTORS
Secretaria general	385B0001481000	SERVEIS JURÍDICS
Secretaria general	385B0002176000	GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU
Vr Recerca	1002000008000	VICERECTORAT DE RECERCA
Vr Recerca	37180000325000	GESTIÓ DE LA RECERCA
Vr Recerca	37190000327000	CCIT-UB EXPERIMENTACIÓ ANIMAL
Vr Recerca	37190000328000	CCIT-UB PROTECCIÓ RADIOLOGICA
Vr Recerca	37190000329000	CCIT-UB SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS
VR de Doctorat i Promoció de la Recerca	10020002147000	VR. DE DOCTORAT I PROMOCIÓ DE LA RECERCA
VR de Doctorat i Promoció de la Recerca	100B0001833000	ESCOLA DE DOCTORAT
VR de Projecció i Internacionalització	10020001845000	VICERECTORAT PROJECCIÓ INTERNACIONAL
VR de Projecció i Internacionalització	37780001493000	MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS
VR de Projecció i Internacionalització	37790000406000	PUBLICACIONS I EDICIONS
VR d'Emprenedoria, Transferència i Innovació	10020002147000	VICERECTORAT TRANSFORMACIO DIGITAL
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	10020002187000	VICERECTORAT ORDENACIÓ ACADÈMICA I QUALITAT
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37880000409000	PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37880000410000	GESTIÓ ACADÈMICA
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37880001823000	GESTIÓ ACCÉS ALUMNES - PAU
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001344000	CENTRE DE RECURSOS APRENENTATGE I INVEST
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001396000	CRAI SUPORT A LA DOCÈNCIA
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001398000	CRAI CENT.DOCUM.BIODIVERSITAT VEGETAL
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001441000	PROJECTES INSTITUCIONALS ELS JULIOLS
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001719000	ESCOLA D'IDIOMES MODERNS (EIM)
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001720000	ESTUDIS HISPÀNICS
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001821000	UNIVERSITAT DE L'EXPERIÈNCIA
VRa d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	37890001843000	AREA DE FORMACIO COMPLEMENTARIA
VR Docència	10020000977000	VICERECTORAT DE DOCÈNCIA
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	10020002104000	VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I POL.LING
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	38480001328000	SAE. SERVEI D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	38480000411000	BEQUES I AJUTS A L'ESTUDIANT
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	38480001521000	SERVEIS LINGÜÍSTICS
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	38490001722000	ESPORTS
VRa d'Estudiants i Política Lingüística	38490001760000	ALUMNI UB
VR de Comunicació	38380001438000	COMUNICACIÓ
VR de Comunicació	38380001439000	ACTIVITATS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
VR de Comunicació	38380001443000	IMATGE CORPORATIVA I MÀRQUETING
VR de Comunicació	38380001830000	ENTORNS WEB
VR de Comunicació	38390001717000	AUDIOVISUALS
VR Transformació Digital	10020002106000	VICERECTORAT TRANSFORMACIO DIGITAL
VR Personal Docent i Investigador	10020000977000	VICERECTORAT DE PERSONAL DOCENT I INV.
VR Arts, Cultura i Patrimoni	10020001684000	VICERECTORAT ARTS, CULTURA I PATRIMONI
VRa d'Igualtat i Acció Social	10020002153000	VR. D' IGUALTAT I ACCIÓ SOCIAL
VRa d'Igualtat i Acció Social	39080001403000	OFICINA DE SEGURETAT, SALUT I MEDI AMBIE
VRa d'Igualtat i Acció Social	390B0001817000	UNITAT D'IGUALTAT DE GÈNERE
Gerent	37080000322000	GERÈNCIA
Gerent	37080001485000	PLA PLURIENNAL
Gerent	37080001822000	UNITAT DE SEGURETAT
Gerent	37080001933000	PARC DE LES HUMANITATS
Gerent	37080002175000	ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA I IDENTIF. CORPORATIVA

Àrea	Sector def	Denominació sector
Dir Finances	37480000346001	GEST.C.MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS
Dir Finances	37480000347000	COMPTABILITAT
Dir Finances	37480000348000	PATRIMONI I CONTRACTACIÓ
Dir Finances	37480000349000	PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTOS
Dir Finances	37480000350000	TRESORERIA
Dir Finances	37480000351000	COMPRES
Dir Finances	37480001869000	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
Dir infraestructures	38180001502000	OBRES I MANTENIMENT
Dir infraestructures ?? No surt	38180000418000	CR ALTA MUNTANYA
Dir RRHH	37380000340000	DIRECCIÓ ÀREA DE RECURSOS HUMANS

Unitats a les Administracions centre - Facultats

Degà	Facultats
Degà	Departaments d'una facultat
Degà	Serveis recerca i instituts de recerca vinc Facultat
Administrador	Administració centre i unitats depenents
Degà	Unitats de Formació i Recerca (UFR)

RESUM MODIFICACIONS BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020.

Respecte a les bases d'execució 2019, es produeixen els següents canvis significatius:

ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**Es modifica l'apartat 9.7 d'acord amb el següent redactat (subratllat l'afegit)**

En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos externs no previstos en el pressupost inicial, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent. L'excepció no comprèn el finançament de gratificacions extraordinàries

ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS**Es modifica dins l'apartat 1.A el següent redactat (tatxat l'eliminat i subratllat l'afegit)**

Les sol·licituds d'avançament de crèdit establert com excepció als tres paràgrafs anteriors no s'atendran entre l'14 el 15 de novembre i el 31 de desembre de cada exercici

S'afegeix el següent redactat al final de l'apartat a) d 'habilitació de crèdit finalista

Com a excepció a la norma general en el cas de recepció d'ajuts per convocatòria en concurrència competitiva, conforme per habilitar crèdit serà necessària una resolució definitiva en ferm, en el cas de "Proyectos generadores de conocimiento del MICIN", s'habilitarà crèdit a petició de l'investigador, per l'import de la primera anualitat, a l'emissió de les resolucions provisionals, sempre i quan es formalitzin abans del 10 de juliol de l'exercici i el Vicerector competent en matèria de recerca informi positivament. Les peticions es resoldran acumulades per un període de 15 dies, en un llistat unificat, des de la data de resolució provisional.

Possibles modificacions d'import entre la resolució provisional i la resolució definitiva s'ajustaran com a molt tard amb motiu de l'habilitació de la segona anualitat.

No s'habilitarà la segona anualitat si no s'ha comunicat a la unitat de Comptabilitat la resolució definitiva.

ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS**Es fan aclariments als apartats e) i f) i s'afegeix un nou apartat i) (subratllats els afegits)**

- e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici. Aquest supòsit inclou els casos de majors ingressos recaptats en un exercici posterior al de la seva liquidació, que no hagin estat posats a disposició dels òrgans gestors abans del darrer trimestre de l'exercici de recaptació.
- f) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes, quan la sol·licitud d'ajut amb el compromís de cofinançament ha estat formalitzada abans de finalitzar l'exercici.
- i) Els crèdits genèrics per distribució de superàvits derivats de la liquidació de cursos de postgrau dins l'exercici de liquidació.

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS I INTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI**S'afegeix dos nous apartats (subratllat l'afegit)**

- En els casos d'ingressos per llicència de marca, si participa la Fundació Bosch i Gimpera, la distribució serà del 70% per a la UB, del 10% per a la Facultat, del 10% a disposició de l'investigador per a que es reverteixin en activitats de recerca i del 10% per a la Fundació Bosch i Gimpera. En casos de pròrroga o llicències sense participació de la Fundació Bosch i Gimpera, el 10% de la Fundació Bosch i Gimpera no aplica i incrementa la part de la UB fins el 80%.
- Les unitats que prestin serveis interns, entre d'altres Publicacions, Audiovisuals, Àrea de Formació Complementària, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting, des de l'1 de novembre no podran acceptar crèdits pressupostaris provinents d'altres unitats per motiu d'encàrrecs que no puguin comprometre amb proveïdors tercers dins el mateix exercici.

ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS**Es modifica l'apartat 4 (subratllat l'afegit) i s'introdueix un nou apartat 7**

4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada:
 - a) Si el cofinançament de la UB és a càrrec de fons genèrics i és superior a 30.000 euros, prèviament a la formalització de la sol·licitud d'ajut davant tercers serà necessària l'autorització del Gerent i un document comptable A amb crèdit disponible de l'exercici o plurianual als efectes d'assegurar el cofinançament amb fons propis genèrics en l'exercici que es resolgui l'ajut.
 - b) S'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut.
 - c) En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
7. Davant la creixent exigència dels òrgans concedents d'ajuts, d'acompanyar un informe d'auditoria independent a la justificació de projectes a la seva finalització, es considera una bona pràctica executar les despeses del projecte amb una antelació d'un mes respecte al seu termini d'execució.

ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL**Es fa un aclariment a l'apartat 2.b), i modificacions als apartats 3 i 8b) (tatxat l'eliminat i subratllat l'afegit)****2b) Cursos de postgrau i similars****1. Norma General:**

Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per ~~serveis acadèmics~~ al pressupost general de la Universitat

8 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica.

8 % ~~per les despeses directes a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.~~

2. Activitats de Curta durada regulades per l'Agència de Postgrau

Retenció de 12 % segons el desglossament següent:

4 % per ~~serveis acadèmics~~ al pressupost general de la Universitat

4 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica.

4 % ~~per les despeses directes~~ a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució privada.

No obstant, per a les subvencions atorgades per ~~altres administracions públiques o associacions~~ entitats privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del director o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de serveis acadèmics, mantenint el mínim de la retenció del 8%.

Les subvencions atorgades per altres administracions públiques no estan subjectes a retenció del 24%.

8b) Crèdit provisional. Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs. Es podrà sol·licitar de forma extraordinària un crèdit provisional superior al 40% quan existeixi la necessitat de comprometre despeses recurrents durant l'exercici que requereixen un document comptable en fase D i el 40% màxim s'acrditi com a insuficient. Aquesta sol·licitud requerirà l'autorització del Degà competent, atès que de no complir-se la previsió suficient per atendre el compromís, el centre haurà d'assumir la insuficiència.

ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT (Beques, Subvencions i Ajuts)

Es modifica l'apartat 4 (tatxat l'eliminat i subratllat l'afegit)

La convocatòria amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i:

1. En el cas d'ajuts i subvencions, feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses.
2. En el cas de beques, ~~feta una reserva de crèdit (document RC)~~ fet un document TRBE per l'import màxim que es vol concedir a càrrec del concepte pressupostari 482 o l'equivalent per beques de Recerca, o una reserva de crèdit (document RC) si el crèdit correspon a exercicis futurs (requerint document TRBE en l'exercici corresponent) ~~na vegada fiscalitzada i aprovada la convocatòria, la Unitat de beques enviarà llista de RC's a la Unitat de Comptabilitat per ajustar les i emetre un document TRBE per la convocatòria a les partides centralitzades que indiqui la unitat de Beques.~~

ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

S'afegeix un nou requeriment per a contractes menors no suportats per Acords Marc o contractes majors, i s'afegeixen tres nous punts (subratllat l'afegit)

Nou requeriment per a contractes menors no suportats per Acords Marc o contractes majors

- Si la despesa és superior a 3.000 euros IVA exclòs (fins a 15.000 euros IVA exclòs en cas de serveis i subministraments o 40.000 euros IVA exclòs en el cas d'obres), caldrà consultar com a mínim a tres proveïdors (amb espera de resposta d'un mínim de 48 hores). En cas de no procedir a la realització de 3 consultes caldrà justificar la no procedència, si el tràmit no contribueix al foment del principi de competència o dificulta, impedeix o suposa un obstacle per a cobrir de forma immediat les necessitats.
- Per a garantir la no alteració de l'objecte del contracte, caldrà analitzar la recurrència de despeses per al mateix objecte, per tal de
 - a) Realitzar actuacions correctores de futur que mitiguin aquesta recurrència quan l'abast superi un període de 12 mesos, promovent expedients de contractació no menors.
 - b) Introduir com a bona pràctica la formalització d'un únic contracte menor quan l'abast és inferior o igual a 12 mesos, encara que comandes i contractes individuals no superin conjuntament el llindar de contracte menor durant l'any.
- Si a la memòria inicial d'un projecte de recerca amb codificació de programa RN i RL s'han pressupostat despeses, dins la totalitat del seu període d'execució, subjectes al procediment de contractació pública de béns, obres i serveis, per a les quals no existeix formalitzat un Acord Marc d'homologació de proveïdors,
 - i el seu import IVA exclòs, per objecte, es preveu que supera els 50.000 euros IVA exclòs en cas de subministraments i serveis (40.000 en cas d'obres)
 - o sense arribar a aquells imports, per objecte, és preveu recurrent en el temps per un període superior a 12 mesos

No aplicaran les normes de contractació menor, i s'haurà de tramitar davant l'Oficina de Contractació Administrativa una proposta de contractació major.
- La subscripció a revistes i altres publicacions i la contractació de l'accés a la informació continguda a bases de dades especialitzades, sempre que no superin els límits de contractació harmonitzada, es podrà realitzar d'acord a les normes de contractació menor, tot i que no tenen aquesta consideració per poder formalitzar-se un cada any i tenir una durada superior a un any.

ART. 59 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU i DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS

S'afegeixen el següent (substallat l'afegit)

Encara que la liquidació sigui equilibrada i doni com a resultat zero euros, aquesta s'haurà de formalitzar i signar.

Les liquidacions d'import inferior o igual a 30 euros, s'assignaran totalment a la UB, sense distribució entre les altres 3 parts

Les liquidacions d'import superior a 30 euros i inferiors o iguals a 60 euros, s'assignaran totalment al centre responsable, sense distribució entre les altres 3 parts

Avantprojecte de pressupost 2020. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos		2019	2020	Despeses		2019	2020	Dèficits		2019	2020
Finançament GC		226.299.157,16	236.309.168,06	Personal		263.838.695,92	273.967.772,11			-37.539.538,76	-37.658.604,05
Ingressos acadèmics		97.184.128,59	94.657.000,00	Funcionament		13.890.977,63	14.242.200,00				
Altres ingressos propis		18.127.834,86	18.243.161,08	Despeses captives centralitzades		21.701.212,91	22.312.200,00				
Ingressos de recerca		2.685.488,18	2.616.219,20	Manteniments i desp. captives		27.278.347,12	27.576.813,12				
				Càrrega financera		900.000,00	900.000,00				
				Polítiques		9.500.000,00	10.000.000,00				
		117.997.451,63	115.516.380,28			73.270.537,66	75.031.213,12			44.726.913,97	40.485.167,16
Ingressos de capital		5.000.000,00	5.851.076,95	Inversions		13.602.375,21	14.977.640,06			-8.602.375,21	-9.126.563,11
Ingressos extraordinaris		2.415.000,00	7.500.000,00	Dotació per a contingències i compromisos adquirits		1.000.000,00	1.200.000,00			1.415.000,00	6.300.000,00
Ingressos finalistes		34.398.998,08	43.014.849,19	Despeses amb finançament finalista		34.398.998,08	43.014.849,19			0,00	0,00
Total ingressos		386.110.606,87	408.191.474,48	Total despeses		386.110.606,87	408.191.474,48			0,00	0,00

Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2020

Ingressos				
	ppt. 2019	prev. 2020		
Finançament GC	226.299.157,16	236.309.168,06	10.010.010,90	4,4%
Model Finançament	206.810.369,16	206.810.369,16	0,00	
Finançament per objectius	11.788.788,00	11.968.544,00	179.756,00	
Serra Hunter	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00	
Dotació addicional	4.600.000,00	4.600.000,00	0,00	
Increment retributiu		5.760.884,01	5.760.884,01	
Compensació costos retributius		4.069.370,89	4.069.370,89	
Ingressos acadèmics	97.184.128,59	94.657.000,00	-2.527.128,59	-2,6%
Matrícula oficial grau	63.454.686,11	62.711.000,00	-743.686,11	
Masters oficials	11.133.390,06	11.300.000,00	166.609,94	
Altres ingressos acadèmics	18.995.654,10	17.661.000,00	-1.334.654,10	
Escola d'Idiomes Moderns	2.595.000,00	2.026.000,00	-569.000,00	
Institut Estudis Hispànics	1.005.398,32	959.000,00	-46.398,32	
Altres ingressos propis	18.127.834,86	18.243.161,08	115.326,22	0,6%
Prestació de serveis	5.442.743,00	5.515.600,00	72.857,00	
Els Juliols de la UB	224.844,00	0,00	-224.844,00	
Ingressos patrimonials	9.230.607,00	9.352.376,48	121.769,48	
Reversió beneficis Grup	1.685.000,00	1.711.000,00	26.000,00	
Convenis Altres Entitats	275.184,60	275.184,60	0,00	
Altres ingressos EIM	324.556,26	404.000,00	79.443,74	
Universitat de l'Experiència	434.900,00	485.000,00	50.100,00	
Gaudir UB	110.000,00	0,00	-110.000,00	
Fundraising	400.000,00	500.000,00	100.000,00	
Recerca	2.685.488,18	2.616.219,20	-69.268,98	-2,6%
overheads	2.685.488,18	2.616.219,20	-69.268,98	
Inversions	5.000.000,00	5.851.076,95	851.076,95	17,0%
GC-PIU	5.000.000,00	5.851.076,95	851.076,95	
Ingressos extraordinaris	2.415.000,00	7.500.000,00	5.085.000,00	210,6%
Ingressos finalistes	34.398.998,08	43.014.849,19	8.615.851,11	25,0%
Postgraus, enseny. propis i escoles	8.409.302,00	9.200.000,00	790.698,00	
Accés UB. PAU	727.000,00	727.000,00	0,00	
Formació continua		30.000,00	30.000,00	
Projectes recerca	3.948.299,81	8.961.930,00	5.013.630,19	
Recerca. Convocatòria FEDER		1.744.616,83	1.744.616,83	
Categories de personal Finançades	9.493.613,00	10.182.919,36	689.306,36	
PROFOR	2.825.000,00	3.000.000,00	175.000,00	
cofinanç PROFOR	529.641,27	817.583,00	287.941,73	
Col·legis Majors	6.766.142,00	6.650.800,00	-115.342,00	
Convenis amb entitats financeres	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	
Total	386.110.606,87	408.191.474,48	22.080.867,61	5,7%

Avantprojecte de pressupost de despeses 2020

Despeses				
	ppt. 2019	prev. 2020		
Personal	263.838.695,92	273.967.772,11	10.129.076,19	3,8%
PDI	177.978.979,49	183.501.780,06	5.522.800,57	
Finançament UB categories PDI finançades	292.398,50	925.201,40	632.802,90	
PAS	85.511.017,93	89.483.790,65	3.972.772,72	
Altres Personal	56.300,00	57.000,00	700,00	
Funcionament	35.592.190,54	36.554.400,00	962.209,46	2,7%
Departaments	3.745.543,77	3.800.000,00	54.456,23	
Centres	700.000,00	700.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis	600.000,00	600.000,00	0,00	
Administracions Centres	119.149,06	140.800,00	21.650,94	
Serveis de recerca	31.204,21	31.200,00	-4,21	
Òrgans de Govern				
Funcionament general	912.983,56	914.400,00	1.416,44	
Convenis i despeses centralitzades	1.557.412,84	1.749.900,00	192.487,16	
Àrees transversals				
Funcionament general	2.932.097,03	3.105.800,00	173.702,97	
Prestacions centralitzades	20.143.800,07	20.562.300,00	418.499,93	
Ajut matrícula i becaris decret de preus	4.850.000,00	4.950.000,00	100.000,00	
Manteniments i desp. captives	27.278.347,12	27.576.813,12	298.466,00	1,1%
Manteniments generals				
Manteniments	23.186.388,94	23.226.100,00	39.711,06	
Lloguers	666.227,34	818.000,00	151.772,66	
Manteniments Obres	281.539,26	284.100,00	2.560,74	
Manteniments gestionats altres institucions	962.461,00	878.400,00	-84.061,00	
Hospitals	154.362,00	154.400,00	38,00	
Manteniments descentralitzats				
Administracions Centres	1.968.195,46	2.159.200,00	191.004,54	
Altres Unitats	59.173,12	56.613,12	-2.560,00	
Càrrega financera	900.000,00	900.000,00	0,00	0,0%
Polítiques	9.500.000,00	10.000.000,00	500.000,00	5,3%
Inversions	13.602.375,21	14.977.640,06	1.375.264,85	10,1%
Projectes GC. PIU i altres	5.000.000,00	5.851.076,95	851.076,95	
PIU	3.987.351,69	4.506.832,62	519.480,93	
PIU. Renting equips informàtics	1.012.648,31	1.344.244,33	331.596,02	
Inversions pròpies				
Devolució Ajuts a Parcs	794.218,70	794.218,70	0,00	
Devolució UNBA	94.167,75	0,00	-94.167,75	
Devolució préstec 22@	774.247,19	803.946,01	29.698,82	
Ampliació fac. Dret - col-laboració públicoprivada	4.640.505,06	4.642.573,28	2.068,22	
Torribera. Aulari	46.217,16	57.712,16	11.495,00	
FPCB. Devolució crèdit sindicat	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	
FBG. Aportació		475.000,00	475.000,00	
Campus de les Arts		100.000,00	100.000,00	
Altres actuacions compromeses	953.019,35	953.112,96	93,61	
Dotació addicional compromisos adquirits	1.000.000,00	1.200.000,00	200.000,00	20,0%
Despeses amb finançament finalista	34.398.998,08	43.014.849,19	8.615.851,11	25,0%
Postgraus i enseny. propis	8.409.302,00	9.200.000,00	790.698,00	
Accés UB. PAU	727.000,00	727.000,00	0,00	
Formació continua		30.000,00	30.000,00	
Projectes recerca	3.948.299,81	8.961.930,00	5.013.630,19	
Recerca. Convocatòria FEDER		1.744.616,83	1.744.616,83	
Categories de personal Finançades	9.493.613,00	10.182.919,36	689.306,36	
Personal recerca (Fons PROFOR)	2.825.000,00	3.000.000,00	175.000,00	
Personal recerca (cofinanç PROFOR)	529.641,27	817.583,00	287.941,73	
Col·legi Majors	6.766.142,00	6.650.800,00	-115.342,00	
Actuacions convenis financers	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	
Total	386.110.606,87	408.191.474,48	22.080.867,61	5,7%

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2020
Antropologia Social	29.772,51
Arts i Conservació-Restauració	70.770,22
Arts Visuals i Disseny	103.045,50
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	30.736,37
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	73.915,46
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	158.057,23
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	81.636,17
Biomedicina	86.224,37
Bioquímica i Biomedicina Molecular	72.938,12
Bioquímica i Fisiologia	61.901,54
Ciència dels Materials i Química Física	83.431,77
Ciències Clíniques	75.569,79
Ciències Fisiològiques	40.282,34
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	60.946,55
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	69.532,76
Didàctiques aplicades	59.741,19
Didàctica i Organització Educativa	43.305,34
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	85.392,80
Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari	42.149,69
Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració, i Filosofia del Dret	43.429,76
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	35.177,00
Dret Privat	62.090,66
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	54.734,94
Economia	74.303,62

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2020
Educació Lingüística i Literària, i Didàctica de les Ciències Experimentals i la Matemàtica	60.525,53
Empresa	70.940,37
Enginyeria Química i Química Analítica	100.849,48
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	61.370,30
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	96.608,80
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	70.619,24
Filologia Catalana i Lingüística General	40.945,49
Filologia Clàssica, Romànica i Semítica	44.741,02
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	44.171,26
Filosofia	56.152,19
Física Aplicada	39.995,28
Física de la Matèria Condensada	50.025,33
Física Quàntica i Astrofísica	66.183,14
Fonaments Clínics	42.275,37
Genètica, Microbiologia i Estadística	122.798,71
Geografia	43.576,73
Història de l'Art	47.783,01
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	15.175,46
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	36.248,87
Història i Arqueologia	110.347,04
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	38.108,65
Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	55.113,42
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	61.528,30
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	31.282,86

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2020
Matemàtiques i Informàtica	79.212,35
Medicina	89.915,51
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	36.995,40
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	61.030,34
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	43.019,42
Odontoestomatologia	58.832,98
Patologia i Terapèutica Experimental	57.320,73
Psicologia Clínica i Psicobiologia	64.769,73
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	61.499,18
Química Inorgànica i Orgànica	114.374,60
Sociologia	52.437,76
Teoria i Història de l'Educació	35.472,11
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	29.370,14
Correccions model	9.298,20
Total departaments	3.800.000,00

Distribució del pressupost de les facultats

<i>Facultats i Escoles</i>	2020
Facultat de Belles Arts	33.011,37
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	18.217,74
Facultat de Biologia	32.572,24
Facultat de Ciències de la Terra	14.000,44
Facultat de Dret	74.061,90
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	32.104,20
Facultat de Filologia	40.686,74
Facultat de Filosofia	18.332,47
Facultat de Física	18.008,94
Facultat de Geografia i Història	47.909,57
Facultat de Matemàtiques i Informàtica	15.338,59
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	74.872,99
Facultat de Psicologia	38.823,58
Facultat de Química	27.470,80
Facultat d'Economia i Empresa	122.100,62
Facultat d'Educació	92.487,81
Total Facultats	700.000,00

Distribució del pressupost de les administracions de centre

Administracions de centre	funcionament	Reparació aparells i conservació edificis	total
Belles Arts	7.413,71	87.546,79	94.960,50
Filosofia i Geografia Història	11.047,88	75.608,98	86.656,86
Filologia i Comunicació	8.108,01	47.246,37	55.354,38
Dret	9.988,62	94.800,54	104.789,16
Biologia i Ciències de la Terra	13.079,92	356.498,64	369.578,56
Física i Química	14.086,07	436.346,72	450.432,79
Matemàtiques i Informàtica i Campus Plaça Universitat	7.413,71	96.100,21	103.513,92
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	8.702,14	235.350,94	244.053,08
Medicina i CC de la Salut (Clínic)	9.194,38	175.556,89	184.751,27
Medicina i CC de la Salut (Bellvitge)	10.043,92	180.178,26	190.222,18
Psicologia i Campus Mundet	8.468,89	76.091,56	84.560,45
Educació	11.602,73	102.809,90	114.412,63
Informació i Mitjants Audiovisuais i Campus de Sants	5.295,51	32.526,04	37.821,55
Economia i Empresa	16.282,86	150.483,92	166.766,78
Correccions model	71,65	12.054,23	12.125,88
Total	140.800,00	2.159.200,00	2.300.000,00

Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Consell Social						
Enquesta AQU				32.000,00	0,00	-32.000,00
Funcionament gral	150.000,00	185.000,00	35.000,00			
Sindicatura de Greuges	16.245,00	16.300,00	55,00			
Rectorat						
Quotes a associacions				51.700,00	51.000,00	-700,00
Rellotges				10.000,00	13.000,00	3.000,00
Funcionament gral	58.300,00	57.400,00	-900,00			
Gabinet rector						
Consultories				58.080,00	63.600,00	5.520,00
CHARM EU				0,00	100.000,00	100.000,00
Funcionament gral	36.300,00	41.100,00	4.800,00			
Secretaria General						
Encomana de gestió IL3 - Projectes				94.083,29	94.700,00	616,71
Encomana de gestió IL3 - LOPD				45.998,75	0,00	-45.998,75
Funcionament gral	30.000,00	25.000,00	-5.000,00			
Gerència						
Contractes prestacio serveis				125.953,58	126.000,00	46,42
Despeses FBG - FJF				340.573,38	380.600,00	40.026,62
Despeses jurídiques				115.192,00	115.200,00	8,00
IVA europeu i IGIC				10.000,00	10.000,00	0,00
Quota AQU				35.000,00	35.000,00	0,00
Fundraising				0,00	25.000,00	25.000,00
Funcionament gral	90.888,56	100.000,00	9.111,44			

Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Equip rectoral	531.250,00	489.600,00	-41.650,00	638.831,84	735.800,00	96.968,16
Vr. Projectió i Internacionalització	45.000,00	45.000,00	0,00			
Vr. Recerca	45.000,00	45.000,00	0,00			
Vr. Promoció de la Recerca i Doctorat	20.000,00	20.000,00	0,00			
Vr. Estudiants	20.000,00	20.000,00	0,00			
Vr. Docència i Ordenació Acadèmica Avaluació informe EUA i UIMIR	20.000,00	0,00	-20.000,00	46.200,00	0,00	-46.200,00
Vr. Docència	0,00	10.000,00	10.000,00			
Vr. Ordenació Acadèmica i Qualitat Avaluació informe EUA i UIMIR	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	46.200,00	46.200,00
Vr. PDI	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Arts, Cultura i Patrimoni	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Transformació Digital	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Igualtat i Acció Social	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Comunicació Programa comunicació d'Audiusuals	10.000,00	10.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
ICM - Marxandatge				74.050,00	108.600,00	34.550,00
ICM - Encomana de gestió IL3				482.581,84	545.000,00	62.418,16
ICM - Imatge corporativa i Màrqueting	286.250,00	254.600,00	-31.650,00			
Vr. Emprenedoria, Transferència i Innovació	30.000,00	30.000,00	0,00			
A distribuir	15.000,00	0,00	-15.000,00			
Total	912.983,56	914.400,00	1.416,44	1.557.412,84	1.749.900,00	192.487,16

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Oficina Tècnica Pla Pluriannual	14.851,25	0,00	-14.851,25			
Campus Torribera	40.300,00	55.000,00	14.700,00			
Seguretat	6.400,00	6.400,00	0,00			
Parc Humanitats	30.000,00	21.000,00	-9.000,00			
Parc Humanitats. Projectes institucionals	21.000,00	19.500,00	-1.500,00			
Gestió de la Recerca	11.869,68	11.800,00	-69,68			
CCiT- Estabularis						
Tractament sanitari				20.000,00	20.000,00	0,00
Manteniment Equip				285.000,00	285.000,00	0,00
Control i protecció animals				187.000,00	187.000,00	0,00
Funcionament general	67.565,20	67.500,00	-65,20			
CCiT - Unitat Protec. Radiologica						
Actuacions de seguretat				2.000,00	2.000,00	0,00
Despeses de laboratori				12.886,08	12.800,00	-86,08
Funcionament general	36.504,32	36.500,00	-4,32			
CCiT- Generals						
Despeses a la FPCB				850.000,00	850.000,00	0,00
Manteniment Equips				1.357.861,77	1.357.900,00	38,23
Farmatec				0,00	20.000,00	20.000,00
Cofinançament				0,00	286.000,00	286.000,00
	719.882,63	719.800,00	-82,63			
Àrea TICs						
Aplicacions				1.103.000,00	1.661.800,00	558.800,00
Formació				145.000,00	151.400,00	6.400,00
Beques Aules informàtica				514.915,94	514.900,00	-15,94
Llicències i serveis				1.015.982,85	1.154.600,00	138.617,15
Sistemes				1.089.578,00	858.200,00	-231.378,00
Xarxa informàtica				670.000,00	742.800,00	72.800,00
Funcionament gral	95.000,00	89.700,00	-5.300,00			

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Recursos Humans						
Transf. sindicats				16.051,20	20.000,00	3.948,80
Oposicions				10.560,00	17.700,00	7.140,00
Despeses electorals				9.600,00	9.600,00	0,00
Vestuari				50.000,00	0,00	-50.000,00
Adaptació				0,00	40.000,00	40.000,00
Formacio PAS				165.000,00	165.000,00	0,00
Roba de treball				450.000,00	350.000,00	-100.000,00
Funcionament gral	64.740,51	81.600,00	16.859,49			
Comptabilitat						
Assessoria fiscal				130.080,00	130.100,00	20,00
Unitat de Digitalització				28.000,00	28.000,00	0,00
Funcionament gral	13.382,30	13.400,00	17,70			
Patrimoni						
Correus				147.068,32	156.400,00	9.331,68
Transport VH				114.394,50	114.400,00	5,50
Altres lloguers				3.353,76	3.400,00	46,24
Beques				19.068,48	19.000,00	-68,48
Funcionament gral	18.161,57	18.200,00	38,43			
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.607,74	6.600,00	-7,74			
Tresoreria	17.328,00	17.300,00	-28,00			
Compres	4.560,00	4.600,00	40,00			
Contractació						
Plataforma electronica.CSUC				17.343,34	17.100,00	-243,34
Funcionament gral	6.600,00	9.300,00	2.700,00			

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Oficina Mobilitat i Programes Internacionals	30.403,90	30.400,00	-3,90			
Publicacions						
Transport				15.000,00	15.000,00	0,00
Drets autor				47.200,00	47.200,00	0,00
Matricula i guies				160.000,00	160.000,00	0,00
Producció editorial				184.700,00	184.700,00	0,00
Funcionament gral	28.860,00	28.900,00	40,00			
Planificació Acadèmicodocent	19.680,00	19.700,00	20,00			
Gestió Acadèmica						
Títols				547.614,00	631.500,00	83.886,00
Funcionament gral	26.438,88	26.400,00	-38,88			
Accès a la UB	26.200,00	26.200,00	0,00			
CRAI - Biblioteca						
Revistes + Fons bibliogràfic				5.140.000,00	5.140.000,00	0,00
Becaris Biblioteca				290.316,80	290.300,00	-16,80
Biblioteca Nacions Unides				2.307,20	2.300,00	-7,20
CEDRO				160.000,00	160.000,00	0,00
CSUC-subscripció digitat				190.936,79	191.000,00	63,21
CSUC-serveis bibliotecaris				12.796,32	15.000,00	2.203,68
CEDI-Digitalització				13.000,00	13.000,00	0,00
Funcionament gral	334.287,14	363.300,00	29.012,86			
CRAI - Centre doc. Biovegetal	10.951,30	11.000,00	48,70			

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Projectes Institucionals Els Juliols i altres proj/nomines Funcionament gral	42.200,00	0,00	-42.200,00	210.945,17	0,00	-210.945,17
Escola Idiomes Moderns - EIM Prestació serveis i docència Funcionament gral	217.252,31	243.000,00	25.747,69	2.392.500,00	2.219.800,00	-172.700,00
Estudis Hispànics Prestació serveis i docència Funcionament gral	85.000,00	62.200,00	-22.800,00	741.000,00	748.000,00	7.000,00
Universitat de l'Experiència	303.882,48	449.300,00	145.417,52			
Gaudir UB Prestació serveis i docència Funcionament gral	3.000,00	0,00	-3.000,00	87.000,00	0,00	-87.000,00
Agència de Postgraus Quota AUIP Funcionament gral	16.051,20	16.000,00	-51,20	1.500,00	1.500,00	0,00
Institut de Desenvolupament Professional - ICE Formacio PDI Funcionament gral	19.037,06	20.000,00	962,94	50.962,94	80.000,00	29.037,06
Agència de la Qualitat Accions qualitat Funcionament gral	24.731,00	24.500,00	-231,00	18.720,00	22.000,00	3.280,00
Oficina de control intern, riscos i R.S.C.	5.000,00	3.500,00	-1.500,00			
Obres i Manteniment	75.722,13	91.300,00	15.577,87			
Vielha	729,60	0,00	-729,60			

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Comunicació						
Programa de comunicació				58.854,40	58.000,00	-854,40
Beques col·laboració				7.181,25	7.500,00	318,75
Funcionament gral	21.302,63	19.200,00	-2.102,63			
Activitats Institucionals i Protocol	18.198,60	23.700,00	5.501,40			
Entorn web						
Programa de comunicació				12.800,00	0,00	-12.800,00
Beques col·laboració				4.371,84	15.000,00	10.628,16
Funcionament gral	10.599,85	15.800,00	5.200,15			
Unitat audiovisuals	10.079,69	10.100,00	20,31			
Alumni UB						
Projectes Alumni				25.000,00	21.600,00	-3.400,00
Funcionament gral	25.000,00	21.500,00	-3.500,00			
Gabinet tècnic del Rectorat						
Enquestes institucionals				13.896,00	13.800,00	-96,00
Funcionament gral	30.780,00	30.700,00	-80,00			
Beques i Ajuts a l'Estudiant						
Taxes i assessorament				5.497,70	5.500,00	2,30
Funcionament gral	27.782,56	27.800,00	17,44			
Servei d'Atenció a l'Estudiant	121.074,64	112.500,00	-8.574,64			
Serveis Lingüístics						
Contractes prestació serveis				94.202,00	94.200,00	-2,00
FBG - pagament nòmines				393.918,34	393.900,00	-18,34
Beques				63.318,40	63.300,00	-18,40
Funcionament gral	32.313,92	32.300,00	-13,92			

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2019 - proposta 2020

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació	Pressupost 2019	Proposta 2020	Variació
Esports						
Contractes pers. Activ. Esportives				545.400,00	583.400,00	38.000,00
Beques SEUB				48.000,00	10.000,00	-38.000,00
Funcionament gral	128.600,00	128.600,00	0,00			
Claustre de doctors	12.000,00	14.000,00	2.000,00			
Serveis Jurídics i convenis	21.666,27	22.000,00	333,73			
Gestió Documental i Arxiu						
Preservació arxius				8.433,90	8.500,00	66,10
Beques				100.182,78	100.200,00	17,22
Funcionament gral	5.069,67	5.000,00	-69,67			
Administració Electrònica	2.250,00	4.000,00	1.750,00			
OSSMA						
Serveis Mèdics				26.000,00	26.000,00	0,00
Beques col·laboració				13.000,00	14.500,00	1.500,00
Seguretat i Higiene				25.000,00	40.000,00	15.000,00
Desfibril·ladors				18.500,00	10.500,00	-8.000,00
Funcionament gral	21.199,00	44.700,00	23.501,00			
Total	2.932.097,03	3.105.800,00	173.702,97	20.143.800,07	20.562.300,00	418.499,93

Despeses captives i manteniments

	ppt. 2019	proposta 2020	Variació
Lloguer locals	666.227,34	818.000,00	151.772,66
Jardineria	580.000,00	580.000,00	0,00
Manteniment edificis	4.437.497,45	4.520.000,00	82.502,55
Subministraments bàsics	8.330.195,49	7.953.700,00	-376.495,49
Neteja	6.820.107,00	6.823.100,00	2.993,00
Seguretat	2.628.589,00	2.924.300,00	295.711,00
Primes assegurances	300.000,00	300.000,00	0,00
Transferències Ajuntament i Diputació (Convenis Cessions)	962.461,00	878.400,00	-84.061,00
Obres	281.539,26	284.100,00	2.560,74
Administracions Centres. Reparacions aparells i conservació edificia	1.968.195,46	2.159.200,00	191.004,54
Altres petits manteniments	59.173,12	56.613,12	-2.560,00
Convenis Hospitals	154.362,00	154.400,00	38,00
Gestió residus (tributs)	90.000,00	125.000,00	35.000,00
TOTAL	27.278.347,12	27.576.813,12	298.466,00

<i>Desglossament Altres petits manteniments</i>	ppt. 2019	proposta 2020	Variació
Obres i Manteniment	2.560,00	0,00	-2.560,00
Esports	38.384,00	38.384,00	0,00
CRAI	18.229,12	18.229,12	0,00
	59.173,12	56.613,12	-2.560,00

Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2020

Docencia		116.604.655,64
Programa general		112.889.155,64
Docència homologada		2.538.365,50
Personal		101.275.406,69
PDI	89.552.030,78	
PAS	11.723.375,91	
Unitats de suport i gestió		3.341.383,45
Accés UB		784.000,00
Exempció matrícula		4.950.000,00
Línies estratègiques		3.715.500,00
Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència		2.201.400,00
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		442.000,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		257.100,00
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		573.000,00
Acollida i captació estudiants		242.000,00
Recerca		121.292.448,48
Programa general		117.203.948,48
Personal		96.527.640,30
PDI	69.204.091,24	
Programa Beques propies	2.537.000,00	
Personal investigador	11.108.120,76	
PAS	9.860.845,30	
Personal tècnic suport	3.817.583,00	
Unitats de suport i gestió		3.021.378,18
Projectes de recerca		8.961.930,00
Doctorat		600.000,00
Despeses específiques		8.093.000,00
Manteniment CCIT	2.734.700,00	
Fons bibliogràfic - revistes	5.358.300,00	
Línies estratègiques		4.088.500,00
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		2.793.500,00
Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat		625.000,00
Retenció talent		208.000,00
Difusió de la recerca		462.000,00
Transferència a la societat		24.371.435,13
Programa general		23.172.935,13
Personal		1.743.735,13
Programes formació al llarg vida		9.230.000,00
Col·legis Majors		6.650.800,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		5.548.400,00
Línies estratègiques		1.198.500,00
Actualització vies de comunicació i transferència		247.000,00
Retorn social i cultural a la societat		326.500,00
Emprenedoria i transferència recerca		625.000,00
Gestió		92.107.010,18
Programa general		91.946.510,18
Personal		86.542.037,32
PDI	24.745.658,06	
PAS	61.796.379,26	
Unitats de suport i gestió		4.504.472,86
Despeses financeres		900.000,00
Línies estratègiques		160.500,00
Transparència, responsabilitat i administració electrònica		115.500,00
Millores en l'organització i accions socials pel personal		45.000,00
Infraestructures		53.815.925,05
Programa general		37.093.668,16
Personal		4.359.455,04
Unitats de suport i gestió		5.157.400,00
Contractes manteniment i subministraments		27.576.813,12
Programa noves inversions		9.123.806,74
Programa finançament inversions		7.598.450,15
TOTAL		408.191.474,48

Accions Estratègiques 2020

Línees estratègiques	Subprograma	Accions	Unitat responsable	import	Import total
Recerca	Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Contracte-programa de recerca dels centres i instituts	VR Recerca	1.600.000	2.793.500
		Lloguers FPCB	VR Recerca	170.000	
		Contracte-programa de recerca Centres de Recerca i Observatoris	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	115.000	
		Convenis amb institucions de recerca	VR Recerca / Vr. Emprenedoria	210.500	
		Infraestructura recerca	VR Recerca	568.000	
		Accions innovació	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	20.000	
		Becaris recerca: CRAI i UCC	VR Recerca	110.000	
	Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat	Programa project managers, interins i assessorament per reforç accions internacionals	VR Projecció i Internacionalització	380.000	625.000
		LERU	VR Recerca	70.000	
		Suport mobilitat del professorat	VR Personal Docent i Investigador	95.000	
	Retenció talent	Altres accions promoció internacional	VR Projecció i Internacionalització	80.000	208.000
		Paquet de Benvinguda		208.000	
	Difusió de la recerca	Difusió de la recerca	VR Recerca / VR Doctorat	208.000	462.000
		Publicació en obert	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	100.000	
		Ajuts per a transferència, publicacions i audiovisuals	VR Projecció i Internacionalització	108.000	
		Incities	VR Doctorat i Promoció de la Recerca	46.000	
Docència	Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència	Finançament centres - model	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	1.723.000	2.201.400
		Contracte-programa acadèmicodocent dels centres	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	151.000	
		Accions especials de docència	VR Personal Docent i Investigador	20.000	
		Coordinació hospitalària	VR Personal Docent i Investigador	40.000	
		Accions per assegurar la missió docent de qualitat	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	104.400	
		Acció tutorial i beques	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat / Vr. Docència	130.000	
		Càtedres UB	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	15.000	
	Accions d'innovació docent i millores pedagògiques	Suport a Equips docents	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	18.000	442.000
		Accions de política docent	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	58.000	
		Programa de renovació d'espais docents	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	300.000	
	Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional	Innovació docent	VR Docència	52.000	257.100
		Premis i millora qualitat docent	VR Docència	32.000	
		Docència internacional: Summer school, Study Abroad i personal suport vicerektorat	VR Projecció i Internacionalització	42.000	
		Foment de la presència internacional de la UB	VR Projecció i Internacionalització	50.000	
		Beques i ajuts OMPI i Vicerektorat	VR Projecció i Internacionalització	127.000	
	Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació	Oficines acadèmiques	VR Ordenació Acadèmica i Qualitat	20.100	573.000
		Honoris Causa	Secretaria general	18.000	
		Ajut i accions SAE	VR. Estudiants i Política Lingüística	53.000	
		Programa bkUB	VR. Estudiants i Política Lingüística	300.000	
Programa Beca màster		VR. Estudiants i Política Lingüística	60.000		
Beques DRAC i altres ajuts		VR. Estudiants i Política Lingüística	53.000		
Acol·lida i captació d'estudiants	Suport participació i representació estudiantil	VR. Estudiants i Política Lingüística	76.000	242.000	
	Suport Observatori de l'estudiant	VR Comunicació	31.000		
	Saló ensenyament	VR. Estudiants i Política Lingüística	202.000		
	Premi Treballs recerca Batxillerat	VR. Estudiants i Política Lingüística	25.000		
Transferència	Actualització vies de comunicació i transferència	BCU	VR. Estudiants i Política Lingüística	15.000	247.000
		Accions política lingüística	VR. Estudiants i Política Lingüística	44.000	
		Millora xarxes socials	VR Comunicació	10.000	
		Millora web	VR Comunicació	169.900	
	Retorn social i cultural a la societat	Altres accions pla comunicació	VR Comunicació	23.100	326.500
		Exposicions, conferències i actes culturals cofinançats	VR Arts, Cultura i Patrimoni	30.900	
		Cicles musicals i concert Nadal (Banco Santander)	VR Arts, Cultura i Patrimoni	36.000	
		Activitats de defensa cultura i relacional de la UB	VR Arts, Cultura i Patrimoni	30.000	
		Activitats de defensa patrimoni UB, Museu Virtual...	VR Arts, Cultura i Patrimoni	36.100	
		Programa suport discapacitats	VR Igualtat i Acció Social	40.000	
		Fundació Solidaritat	VR Igualtat i Acció Social	100.000	
		Suport Igualtat	VR Igualtat i Acció Social	34.100	
Emprenedoria i transferència recerca	Altres accions socials	VR Igualtat i Acció Social	10.400	625.000	
	Suport al voluntariat	VR Igualtat i Acció Social	9.000		
	BIE	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	80.000		
	Convocatòria F2I	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	100.000		
	Programes STARTUB	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	110.000		
Gestió	Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Polítiques intensificació transferència	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	135.000	115.500
		Programa Agència Valorització i Patents	VR Emprenedoria, Transferència i Innovació	200.000	
Milliores en l'organització i accions scials pel personal		Memòria RSC	VR Igualtat i Acció Social	8.500	45.000
		Fundacions	Secretaria general	8.000	
		Transparència	Secretaria general	8.000	
	Transformació digital i projectes de desenvolupament	VR Transformació Digital	60.000		
		Suport Protecció de dades, gestió documental i arxius i Administració electrònica	Secretaria general	31.000	
		Projectes innovació en l'organització i gestió	VR Igualtat i Acció Social	3.500	
		Polítiques de sostenibilitat	VR Igualtat i Acció Social	36.500	
		Sentiment pertinença i govern UB	VR Comunicació	5.000	

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

Art. 30 VENDA DE BENS

300. Venda de publicacions

- 3000001** Produccio editorial propia
- 3000005** Impressos matricula
- 3000006** Vendes publicacions

309. Venda d'altres bens

- 3090006** Marxandatge ub
- 3090009** Altres vendes

Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS

310. Taxes prestacio serveis admin.

- 3100001** Serveis secretaria
- 3100002** Serveis Escola d'Idiomes Moderns

311. Preus publics academics

- 3110001** Serveis acadèmics
- 3110002** Cursos de doctorat
- 3110003** Overheads cursos de postgraus
- 3110004** Escoles professionals
- 3110005** Taxes becaris altres administracions
- 3110006** Emissió de títols
- 3110007** Overheads ensenyaments propis
- 3110008** Matricula centres adscrits
- 3110009** Altres taxes
- 3110011** Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012** Programes oficials postgraus
- 3110013** Cursos de postgraus (%divisio)
- 3110015** Taxes suport a l'aprenentatge

- 3110016 Recàrrec de matricula
- 3110017 Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023 Cursos de postgraus
- 3110024 Escoles professionals
- 3110027 Ensenyaments propis
- 312. Preus públics de suport**
 - 3120001 Serveis del CCIT
 - 3120002 Serveis del CCIT investigadors ub
 - 3120003 Servei de biblioteca
 - 3120004 Serveis Farmatec
 - 3120007 Estudis i projectes
 - 3120008 Altres serveis diversos
 - 3120009 Serveis diversos
 - 3120010 Serveis estabularis
 - 3120011 Serveis Protecció Radiologica
- 313. Preus públics serveis auxiliars**
 - 3130001 Quotes i altres drets del Servei Esports
 - 3130002 Esponsorització ,promoció i competició
 - 3130003 Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
 - 3130010 Altres quotes i drets ús
- 315. Drets d'examens**
 - 3150001 Dret examens professorat
 - 3150002 Drets examens pas
- 317. Per convenis**
 - 3170002 Convenis entitats financeres
 - 3170003 Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
 - 3170004 Convenis formació educativa
 - 3170005 Ingressos procedents del grup UB
 - 3170006 Marqueting
 - 3170007 Convenis per a estudis i projectes
 - 3170009 Altres ingressos per convenis
 - 3170031 Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
 - 3190002 Ingressos diversos ICE (a extingir)
 - 3190003 Cursos de llengua catalana
 - 3190004 Activitats institucionals
 - 3190005 Ingressos Diversos EIM
 - 3190006 Accés internet
 - 3190007 Alumni UB
 - 3190008 Cursos i seminaris
 - 3190009 Altres taxes i preus públics
 - 3190010 Estudis Hispànics
 - 3190011 Serveis prestats pels Col.legis Majors

Art. 38

REINTEGRAMENTS

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
 - 3800001 Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

Art. 39 ALTRES INGRESSOS

- 399. Ingressos diversos**
- 3990001** Ingressos diversos
 - 3990002** Sinistres
 - 3990003** Retencio d'havers. Habilitació
 - 3990004** Cursos i altres
 - 3990005** Formalitzacions ub
 - 3990006** Consums
 - 3990009** Altres ingressos diversos
 - 3990010** IVA
 - 3990011** Rappels sobre volum compres
 - 3990019** Altres ingressos capítol 1. conveni
 - 3990020** Ingressos gestió nomina

CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT

- 400. Transferències del sector de l'estat**
- 4000001** Transferències i subvencions de l'Estat
 - 4000031** Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
 - 4000032** Transferències i subvencions consorcis de l'Estat
- 401. Subvencions específiques**
- 4010002** Overheads subvencions de l'Estat
 - 4010009** Altres subvencions de l'Estat
 - 4010031** Overheads subvencions altres ens de l'Estat
 - 4010032** Overheads subvencions consorcis de l'Estat

Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB

- 430. Transferències i subvencions DEL grup ub**
- 4300001** Transferències i subvencions FBG
 - 4300002** Transferències i subvencions FPCB
 - 4300003** Transferències i subvencions IL3
 - 4300004** Transferències i subvencions Fundació Finestres
 - 4300005** Transferències i subvencions Fundació Solidaritat
 - 4300006** Transferències i subvencions Fundació Montcelimar

Art. 45 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 4500004** Comp.paga extraordinaria
- 4500006** Nous ensenyaments
- 4500007** Subvenció cursos postgraus
- 4500008** Subvenció activitats acadèmiques
- 4500009** Subvenció activitats científiques
- 4500010** Subvenció activitats culturals
- 4500018** Categories especials personal
- 4500019** Altres subvencions
- 4500020** Contracte programa
- 4500025** Subvencio fixa
- 4500026** Subvencio basica
- 4500027** Subvencio derivada
- 4500028** Subvencio estrategica
- 4500029** Subvencio compensatoria
- 4500032** Finançament per objectius

Art. 46 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

460. Transferències d'ajuntaments

- 4600001** Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002** Transferències d'altres ajuntaments

462. Transferències diputacions

- 4620001** Transferències diputació i cabildos

469. Transferències d'altres corporacions locals

- 4690001** Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009** Transferències i subvencions d'altres corporacions

Art. 47 TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES

470. Transferències d'empreses privades

- 4700001** Transferències d'empreses privades
- 4700002** Transferències d'empreses privades amb conveni

Art. 48 TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE

480. Transferències de famílies

- 4800001** Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre

481. Transferències d'institucions s.f.luc

482. Transferències inst.sec. publ.

- 4820001** Transferències d'altres universitats
- 4820002** Transferències corrents universitats catalanes
- 4820009** Transferències altres institucions del sector públic

Art. 49 **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**

- 490. Transferències de la cee**
 - 4900001** Transferències de la CEE
 - 4900002** Altres transferències exterior
 - 4900003** Subvenció FEDER
 - 4900004** Subvenció Fons Social Europeu
- 491. Convenis internacionals**
 - 4910001** Transferències de la CEE
 - 4910009** Altres transferències estrangeres
- 499. Altres subvencions de l'exterior**
 - 4990001** Altres subvencions

CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

Art. 52 **INTERESSOS**

- 520. Interessos**
 - 5200001** Interessos comptes corrents
 - 5200002** Interessos especials
 - 5200003** Operacions d'inversió
- 529. Interessos d'altres dipòsits**

Art. 53 **BENEFICI ENTITATS GRUP UB**

- 530. Benefici entitats grup UB**
 - 5300001** Benefici col.legis majors
 - 5300002** Benefici Fundació IL3

Art. 54 **RENDES DE BÉNS IMMOBLES**

- 540. Lloguer i productes d'immobles**
 - 5400001** Lloguer de locals
 - 5400009** Altres lloguers

Art. 55 **CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**

- 550. De concessions administratives**
 - 5500001** Bars
 - 5500002** Fotocòpies
 - 5500009** Altres concessions
- 552. Aprofitaments especials**
 - 5520001** Lloguers béns mobles

Art. 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS

590. Altres ingressos patrimonials

5900001 Altres ingressos patrimonials

599. Altres

5990001 Diferències positives de canvi

CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

Art. 60 ALIENACIONS DE TERRENYS

600. Alienacions de terrenys

6000001 Alienacions de terrenys

Art. 61 ALIENACIO ALTRES INVERSIONS

619. Alienacio altres inversions

6190001 Alienacio altres inversions

Art. 68 AL.LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM

681. Reintegraments d'operacions de capital

6810001 Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Art. 70 TRANSFERENCIES DE L'ESTAT

700. Transferencies de ministeris

7000001 Per a projectes de recerca

7000002 Transferències de Ministeris. Altres

7000031 Subvencions altres entitats sector estatal

7000032 Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

Art. 73 TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB

730. Transferencies capital grup ub

- 7300001** Transferencies capital FBG
- 7300002** Transferencies capital FPCB
- 7300003** Transferencies capital IL3
- 7300004** Transferencies capital Fundació Finestres
- 7300005** Transferencies capital Fundació Solidaritat

Art. 75 TRANSFERÈNCIES GENERALITAT DE CATALUNYA

750. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 7500001** Transferències per a inversions
- 7500003** Transferències específiques
- 7500007** Pla de recerca
- 7500008** Programa de suport a la recerca
- 7500009** Altres transferències
- 7500031** Transferències entitats vinculades GC

Art. 76 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

760. Transferencies d'ajuntaments

- 7600001** Transferències ajuntament barcelona
- 7600009** Transferències altres ajuntaments

761. De Diputacions i Cabildos

- 7610009** Altres corporacions locals

769. Transferències d'altres corporacions

- 7690001** Transferències d'altres corporacions

Art. 77 TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES

770. Transferències empreses privades

- 7700001** Empreses privades

Art. 78 TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

780. Transferències de famílies i institucions SFL

- 7800001** Transferències de famílies i institucions SFL

782. Transferencies capital universitats

- 7820001** Transferencies capital universitats fora Catalunya
- 7820002** Transferencies capital universitats catalanes

Art. 79 TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR

790. Transferències de la cee

- 7900001** Transferències de la CEE
- 7900002** Altres transferències exterior
- 7900003** Subvenció FEDER

CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

Art. 82 PRESTECES AL SECTOR PUBLIC

820 Préstecs a curt entitats del sector públic

8200001 Préstecs curt termini entitats del grup

821 Préstecs a llarg termini entitats del sector públic

8210001 Préstecs llarg termini entitats del grup

Art. 83 PRESTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC

830. Préstecs fora del sector públic

8300001 Préstecs empreses privades

8300002 Préstecs al personal

Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA

871. Romanents de tresoreria

8710010 Romanents

8710020 Romanents anul. residus

8710040 Romanent genèric tresoreria

CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR

910. Crèdits i pòlisses a curt termini

9100001 Crèdits i pòlisses a curt termini

911. Crèdits a llarg termini

9110029 Contracte de col.laboració publicoprivat dret

912. Prestec sector public recerca

9120001 Bestreta projectes MEC-FEDER

9120003 Bestreta reemborsable overheads

Pressupost de despeses

Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

Art. 10. ALTS CÀRRECS

100. Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1000001 Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

101. Retribucions complementàries alts càrrecs

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1010001 Retribucions complementàries alts càrrecs

102. Càrrecs acadèmics

1020001 Càrrecs acadèmics

103. Altres remuneracions alts càrrecs

1030001 Altres remuneracions alts càrrecs

Art. 11. PERSONAL EVENTUAL

110. Retribucions del personal eventual

110001 Retribucions bàsiques personal eventual

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1100011 Retribucions bàsiques del personal eventual docent

1100012 Retribucions bàsiques del personal eventual PAS

110001 Retribucions complementàries personal eventual

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1100021 Retribucions complementàries del personal eventual docent

1100022 Retribucions complementàries del personal eventual PAS

Art. 12. PERSONAL FUNCIONARI

120. Retribucions bàsiques dels funcionaris

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1200001 Retribucions bàsiques del personal docent

1200002 Retribucions bàsiques del PAS

121. Retribucions complementàries dels funcionaris

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1210001 Retribucions complementàries del personal docent

1210002 Retribucions complementàries del PAS

122. Retribucions en espècie

1220001 Retribucions en espècie per compensació de matrícula

123. Altres remuneracions dels funcionaris

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

1230001 Altres remuneracions del personal docent

1230002 Altres remuneracions del PAS

Art. 13. PERSONAL LABORAL

Aquest article comprèn tota mena de retribucions i indemnitzacions del personal laboral que s'hagin de satisfer en virtut dels convenis col·lectius o contractes laborals i disposicions que els siguin d'aplicació

130. Personal laboral fix

Inclou les retribucions del personal laboral que ocupa llocs de treball reservats a personal laboral fix.

130001 Retribucions bàsiques personal laboral fix

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

1300011 Retribucions bàsiques del PDI fix

1300012 Retribucions bàsiques del PAS fix

130002 Retribucions complementàries personal laboral fix

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

1300021 Retribucions complementàries del PDI fix

1300022 Retribucions complementàries del PAS fix

131. Personal laboral temporal

131001 Retribucions bàsiques personal laboral temporal

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

1310011 Retribucions bàsiques del PDI temporal

1310012 Retribucions bàsiques del PAS temporal

131002 Retribucions complementàries personal laboral temporal

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

1310021 Retribucions complementàries del PDI temporal

1310022 Retribucions complementàries del PAS temporal

132. Retribucions en espècie

1320001 Retribucions en espècie PDI

1320002 Retribucions en espècie PAS

133. Altres remuneracions dels laborals

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

1330001 Altres remuneracions del PDI

1330002 Altres remuneracions del PAS

134. Becaris amb contracte laboral

1340001 Retribucions becaris predoctorals

1340002 Retribucions becaris postdoctorals

Art. 14. ALTRE PERSONAL AMB FINANÇAMENT EXTERN

144. Retribucions altre personal

1440001 Personal a càrrec de projectes docents i altres

1440004 Retribucions doctors i tecnòlegs

1440005 Investigadors programa Juan de la Cierva

1440006 Reincorporació de doctors espanyols

1440007 Investigadors programa Ramon y Cajal

1440008 Beques predoctorals personal investigador

1440009 Categories finançades. Devolucions

1440010 Doctors visitants a Catalunya

1440011 Contractació postdoctorals. Perfeccionament

1440012 Postdoctorals programa Beatriu de Pinós

1440013 Joves doctors estrangers

1440014 Formació personal investigador

1440015 Formació professorat universitari

1440016 Beques predoctorals Govern Base

1440017 Beques predoctorals Carlos III

1440018 Beques predoctorals Govern Navarra

1440019 Contractes de Formació Postdoctoral

1440020 Beques Marie Curie

1440021 FICIP

1440022 Personal Investigador Doctor Júnior - Generalitat (PDJ)

1440023 Promoció empleo joven

1440025 PROFOR

1440026 Retenció talent

1440027 Conveni Caixa

Art. 15. INCENTIVS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

151. Activitats extraordinàries

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

1510001 Gratificacions serveis extraordinaris del PAS

1510002 Altres remuneracions del personal de les PAAU

1510003 Incentius especials

1510004 Encàrrecs compensats

1510005 Indemnitzacions i sentències

152. Retribucions cursos de postgrau

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

1520001 Remuneracions especials postgraus

153. Incentius Recerca

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

1530001 Incentius Recerca

Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

160. Quotes Socials

1600001 Quotes socials del personal docent

1600002 Quotes socials del PAS/Alta direcció

1600003 Quotes socials becaris

1600009 Recàrrec seguretat social

161. Prestacions Socials

1610001 Aportació Fons de Pensions PDI

1610002 Aportació Fons de Pensions PAS

162. Despeses Socials

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

1620001 Despeses socials PDI

1620002 Despeses socials PAS

1620003 Formació i ajuts matrícula

1620004	Acció Social PDI
1620005	Acció Social PAS
1620009	Altres despeses socials

CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànons són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics,, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

202. Lloguers d'edificis i altres construccions

2020001	Lloguers de locals i cànons Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.
----------------	--

203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

2030001	Lloguer de fotocopiadores Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (<i>leasing</i>) de les màquines fotocopiadores.
2030002	Lloguer d'equipament informàtic Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.
2030003	Lloguer d'elements de transport Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.
2030005	Lloguer d'equips d' audiovisuals Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.
2030006	Lloguer d'equips informàtic aules Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.
2030007	Lloguer d'equips informàtic portàtils Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils

204. Lloguer de transport

2040001	Lloguer de vehicles Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.
----------------	---

209. Altres lloguers

2090001	Altres lloguers
----------------	-----------------

Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifetes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

210. Conservació de terrenys

2100001 Conservació de terrenys

Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.

212. Edificis i altres construccions

2120001 Contractes de manteniment

Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.

2120002 Manteniments per encàrrec

Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.

2120003 Millores en els edificis

Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

213. Maquinària i utillatge

Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.

2130001 Manteniment d'equipament

2130002 Manteniment de maquinària d'oficina

2130003 Manteniment de fotocopiadores i altres

214. Conservació d'equipament de transport

2140001 Conservació d'equipament de transport

Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.

215. Conservació de mobiliari

2150001 Conservació de mobiliari

Despeses de reparació de mobiliari divers.

216. Manteniment d'equipament informàtic

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

2160001 Manteniment de *software*

2160002 Manteniment de *hardware*

2160003 Manteniment de micros

217. Manteniment d'aparells científics

2170001 Manteniment d'aparells científics destinats a recerca

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.

2170002 Manteniment d'aparells científics destinats a docència

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.

219. Conservació d'altre material immobilitzat

2190001 Conservació d'altre material immobilitzat

Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES

220. Material d'oficina

2200001 Material d'oficina

Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.

2200002 Mobiliari i estris

Adquisició i la reposició d'estrils i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).

2200003 Premsa, revistes i llibres

Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.

2200004 Treballs de publicacions

Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.

2200005 Fotocòpies

Despeses generades en concepte de fotocòpies.

2200006 Material informàtic de consum

Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.

2200008 Compra de *software*

Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de *software* que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.

- 2200009** Compra d'altres materials
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que té caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
 - 2210001** Electricitat
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
 - 2210002** Aigua
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
 - 2210003** Gas
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
 - 2210004** Altres subministraments
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
 - 2220001** Telèfon
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
 - 2220002** Correus
Despesa en correspondència oficial.
 - 2220003** Serveis de missatgers
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
 - 2220004** Xarxa informàtica
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
 - 2220005** Xarxa departamental
 - 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
 - 2220007** Xarxa telefònica
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
 - 2220008** Contracte de carteria
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
 - 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
 - 2230001** Transports
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
 - 2240001** Assegurances
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
 - 2250001** Tributs
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
 - 2250003** Tributs locals
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.
- 226. Despeses diverses**

- 2260001** Quotes a associacions i altres organismes
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.
- 2260002** Despeses de representació
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*

*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

227. Treballs d'altres empreses

- 2270001** Neteja
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus
- 2270006** Servei de transport
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d' Hebron.

- 2270009** Altres
Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

229. Despeses específiques

- 2290001** Pràctiques de camp
2290002 Pràctiques
2290003 Pràctiques de laboratori
2290004 Pràctiques clíniques i preclíniques
2290005 Material fungible de laboratori
2290006 Subministrament de gasos
2290007 Material fungible d' estabulari
2290008 Material fungible fotogràfic i audiovisual
2290009 Material fungible divers
2290010 Material de seguretat
2290011 Activitats Formatives dels programes de doctorat
2290012 Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
2290013 Comissions de seguiment - Doctorat
2290015 Premis (NOU)
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48.
S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manteniment i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de naturalesa anal·lega.

230. Dietes, locomoció i trasllat

- 2300001** Dietes
Despeses per a dietes del personal de la Universitat.
230000101 Dietes manteniment sense pernocta Espanya
230000102 Dietes manteniment sense pernocta Estranger
230000103 Dietes manteniment amb pernocta Espanya
230000104 Dietes manteniment amb pernocta Estranger
2300002 Dietes tribunal tesis doctorals
Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
2300003 Dietes tribunal concursos professorat
Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.
2300004 Viatges
Despeses de viatge del personal de la Universitat.
230000401 Despeses allotjament
230000402 Despeses transport públic
230000403 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificat
2300009 Altres indemnitzacions

Dietes dels membres del Consell Social.

232. Ajuts menjador

- 2320001** Ajuts menjador
S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.

Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

241. Despeses amb finançament finalista

- 2410006** Activitats de recerca amb finançament finalista
Despeses associades a recerca , amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

242. Formació del personal

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

- 2420001** Formació pròpia del PAS
2420002 Formació pròpia del professorat
2420003 Formació externa del PAS
2420004 Formació externa del professorat
2420005 Formació lingüística per a la mobilitat

243. Escoles i títols propis

- 2430001** Despeses especials escoles professionals
Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.
2430002 Títols escoles
Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

244. Avaluació docent i qualitat

- 2440001** Avaluació dels plans d'estudi
2440002 Avaluació del professorat
2440003 Avaluació dels aprenentatges
2440005 Accions de qualitat institucional

245. Despeses docents dels màsters oficials

- 2450001** Col·laboracions externes
2450002 Dietes, viatges i despeses de representació
245000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
245000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
245000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
245000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
245000205 Despeses allotjament - recerca
245000206 Despeses transport públic - recerca
245000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
2450003 Fungible laboratori
2450004 Fungible material d'oficina i informàtic
2450005 Material bibliogràfic
2450006 Petit equipament
2450007 Promoció i publicitat
2450009 Altres despeses POPS

246. Producció editorial

- 2460001 Producció editorial
- 2460002 Comerç electrònic
- 2460003 Publicacions institucionals

248. Cursos de postgrau

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

- 2480000 Emissió de títols de postgrau
- 2480001 Altres despeses d'organització 1r curs
- 2480002 Altres despeses d'organització 2n curs
- 2480003 Altres despeses d'organització 3r curs
- 2480004 Col·laboracions externes 1r curs
- 2480005 Col·laboracions externes 2n curs
- 2480006 Col·laboracions externes 3r curs
- 2480007 Promoció i publicitat 1r curs
- 2480008 Promoció i publicitat 2n curs
- 2480009 Promoció i publicitat 3r curs

249. Altres despeses especials de funcionament

- 2490001 Altres despeses especials de funcionament
- 2490002 Despeses de funcionament de Menjadors
- 2490004 Activitats culturals
- 2490005 Despeses de primera instal·lació
- 2490006 Despeses d'obtenció de documents
- 2490007 Despeses per oposicions del PAS
- 2490008 Despeses per oposicions del Personal docent

CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES

Càrrega financera per tot tipus de deutes concretes o assumides per la Universitat.

Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES

310. Interessos de préstecs de tresoreria

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

- 3100001 Interessos de crèdits a curt termini
- 3100004 Altres interessos

311. Interessos a llarg termini

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES

349. Altres despeses financeres

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

3490001	Comissions
3490002	Diferències negatives de canvi
3490003	Pèrdua per diferència en importacions
3490004	Diferències negatives per arrodoniment del euro
3490005	Comissions TPV
3490006	Interessos de demora
3490009	Altres despeses financeres

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT

401. Transferències a l'Estat

4010009 Transferències a l'Estat. Devolucions.

Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB

430. Transferències entitats SFL Grup UB

4300000 Transferències entitats SFL Grup UB
4300001 Fundació Bosch i Gimpera
4300002 Fundació Parc Científic de Barcelona
4300003 Fundació IL3
4300004 Fundació Josep Finestres
4300005 Fundació Solidaritat

431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes

Transferències i subvencions traspasats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

4310000 Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.
4310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.
4310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes
4310003 Fundació IL3. Gestió de Projectes

432. Transferències Societats Participades Grup UB

4320000 Transferències societats participades Grup UB.
Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes

4330000 Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

434. Transferències Col·legis Majors Grup UB

4340000 Transferències Col·legis Majors Grup UB.

Art. 45. TRANSFERÈNCIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transfereències a la Generalitat de Catalunya

4500001 Transferències a la Generalitat de Catalunya

Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS

460. Transferències a Ajuntaments

4600001 Transferències a Ajuntaments

462. Transferències a Diputacions

4620001 Transferències a Diputacions

463. Transferències a Comunitats Autònomes

4630001 Transferències a Generalitat de Catalunya

Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES

470. Transferències corrents a empreses privades

4700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

480. Institucions sense finalitat de lucre

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comitè d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

481. Estudis generals i altres universitats

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

482. Beques

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

- 4820009 Altres beques
- 4820010 Beques FPU - MEC

484. Transferències a membres de la comunitat universitària

- 4840001 Representats d'estudiants
- 4840002 Activitats estudiantils
- 4840003 Borses de viatge
- 4840004 Borses de viatge professors estrangers
- 4840005 Ajuts social al personal
- 4840006 Ajut matrícules
Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

485. Transferències a Fundacions i altres entitats

- 4850008 Club Esportiu Universitari
- 4850009 Altres entitats

489. Altres subvencions

- 4890001 Altres subvencions
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.
- 4890002 Organització de congressos
Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.
- 4890003 Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya
- 4890004 Premis
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol.licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR

490. Transferències a organismes internacionals

- 4900001 Transferències a la CEE
- 4900009 Transferències a l'exterior

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

600. Adquisició de terrenys

- 6000001 Adquisició de terrenys

- 602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat**
 - 6020001** Despeses inherents a la transmissió de la propietat

Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

- 610. Adquisició d'edificis i altres construccions**
 - 6100001** Adquisició d'edificis i altres construccions
 - 6100002** Adquisició d'edificis per contractes arrendament financer o assimilats
- 611. Construcció i grans reparacions d'edificis**
 - 6110001** Construcció d'edificis
 - 6110002** Grans reparacions d'edificis
 - 6110003** Altres despeses de condicionament
 - 6110005** Instal·lacions
- 613. Incorporació de béns i serveis**
 - 6130001** Retribució de contractes de professionals
 - 6130002** Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal
 - 6130003** Llicències
 - 6130004** Treballs tècnics exteriors
 - 6130005** Maquetatge i documentació
 - 6130006** Impostos
 - 6130009** Altres retribucions
- 614. Reformes, millores i condicionament d'espais**

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

 - 6140001** Millora i reforma de les instal·lacions
 - 6140002** Actuacions de seguretat
 - 6140003** Condicionament de laboratoris
 - 6140009** Altres actuacions

614000002 Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa

Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS

- 640. Adquisició de mobiliari i estris**
 - 6400001** Adquisició de mobiliari i estris

640000002 Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa

Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC

- 650. Adquisició d'equipament informàtic**
 - 6500001** Adquisició equips de procés de dades per a la gestió
 - 6500002** Aplicacions software
 - 6500003** Adquisició equips de procés de dades per a la docència
 - 6500004** Adquisició equips de procés de dades per a la recerca
 - 6500005** Adquisició d'equips de comunicació
 - 6500006** Connexió xarxa
 - 6500007** Llicències de software

- 6500009** Actuacions diverses
650000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL

660. Adquisició altre immobilitzat material

- 6600001** Equipament docent
6600002 Equipament de laboratori
6600003 Equipament audiovisual i reprografia
6600004 Equipament científic
6600009 Altre immobilitzat material
6600009 Altre immobilitzat material
660000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

661. Fons bibliogràfic

- 6610001** Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca
6610002 Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

Art. 68. IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictamini la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

680. Projectes de recerca. Ministeri PN

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

- 6800000** Projectes de recerca Ministeri PN
6800001 Projecte de recerca Ministeri PN. Personal
Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.
6800002 Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes
680000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
680000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
680000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
680000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
680000205 Despeses allotjament - recerca
680000206 Despeses transport públic - recerca
680000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
680000208 Inscripcions a congressos
6800003 Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible
6800004 Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable
6800005 Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
6800006 Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament
Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.
6800007 Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució

Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal·lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.

- 6800008** Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació addicional
Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.
- 6800009** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800011** Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca
- 6800099** Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions

681. Projectes de recerca. CEE

- 6810000** Bestretes projectes CEE
- 6810001** Projecte de recerca CEE. Personal
- 6810002** Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes
 - 681000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 681000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 681000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 681000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 681000205 Despeses allotjament - recerca
 - 681000206 Despeses transport públic - recerca
 - 681000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6810003** Projecte de recerca CEE. Material fungible
- 6810004** Projecte de recerca CEE. Material inventariable
- 6810005** Projecte de recerca CEE. Altres despeses
- 6810006** Projecte de recerca CEE. Col·laboracions i altres

682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

- 6820001** Projecte de recerca ISC III. Personal
Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, aliè al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.
- 6820002** Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes
 - 682000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 682000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 682000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 682000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 682000205 Despeses allotjament - recerca
 - 682000206 Despeses transport públic - recerca
 - 682000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 682000208 Inscripcions a congressos
- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució

Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.

- 6820011** Projecte de recerca ISC III. Beques
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions

683. Infraestructura

- 6830000** Infraestructura
- 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions

684. Projectes de recerca. Joves investigadors.

- 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.

685. Grups de recerca consolidats. SGR

- 6850000** Grups de recerca consolidats
- 6850001** SGR. Personal
- 6850002** SGR. Viatges i dietes
 - 685000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
 - 685000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
 - 685000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
 - 685000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
 - 685000205 Despeses allotjament - recerca
 - 685000206 Despeses transport públic - recerca
 - 685000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 685000208 Inscripcions a congressos
- 6850003** SGR. Material fungible
- 6850004** SGR: Material inventariable
- 6850005** SGR. Altres despeses
- 6850006** SGR. Contractació de doctors/es
- 6850007** SGR. Acció mobilitzadora
- 6850008** SGR. Professors o Investigadors visitants.
- 6850009** SGR. Accions complementàries.
- 6850011** SGR. Beques.
- 6850099** SGR. Devolucions

687. Actuacions de recerca

- 6870002** Altres actuacions de recerca (accions integrades)
- 6870003** Activitats de recerca

Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc.

- 687000301 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
- 687000302 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
- 687000303 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
- 687000304 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
- 687000305 Despeses allotjament - recerca
- 687000306 Despeses transport públic - recerca
- 687000307 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6870004** Congressos i simposis
- 6870005** Publicacions en Obert - resultats de la recerca
- 6870009** IVA anticipat dels projectes de recerca

6870011 Beques

689. Altres projectes de recerca

6890000 Altres projectes de recerca

6890001 Altres projectes de recerca. Personal

6890002 Altres projectes de recerca. Viatges i dietes

689000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya

689000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger

689000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya

689000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger

689000205 Despeses allotjament - recerca

689000206 Despeses transport públic - recerca

689000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

689000208 Inscripcions a congressos

6890003 Altres projectes de recerca. Material fungible

6890004 Altres projectes de recerca. Material inventariable

6890005 Altres projectes de recerca. Altres despeses

6890006 Altres projectes de recerca. Despeses específiques

6890007 Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució

6890008 Altres projectes de recerca. Dotació addicional

6890011 Altres projectes de recerca. Beques

6890099 Altres projectes de recerca. Devolucions

Art. 69. ALTRES INVERSIONS

690. Altres inversions

6900001 Altres inversions

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB

730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

7300000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

7300001 Fundació Bosch i Gimpera

7300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

7300004 Fundació Josep Finestres

731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

7310000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

7310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

7310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.

734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

7340000 Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Art. 75. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a la Generalitat de Catalunya

750. Transferències de capital a Generalitat de Catalunya

7500001 Transferències de capital a la Generalitat de Catalunya

Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL

7850002 Transferències a Fundacions

7850009 Transferències a altres entitats SFL

789. Altres subvencions

7890001 Altres subvencions

Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL. RECERCA

790. Transferències i subvencions de capital. Recerca

Finançament de la Universitat de Barcelona per a projectes de recerca

7900002 Altres subvencions de recerca

7900003 Altres subvencions de recerca per a entitats del Grup UB

CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

- Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES SECTOR PÚBLIC**
820. Concessió préstecs a curt termini sector públic
821. Concessió préstecs a llarg termini sector públic

- Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC**
830. Concessió préstecs llarg termini

- Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS**
860. Adquisició d'accions i participacions
8600001 Adquisició d'accions
8600002 Adquisició de participacions

- Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS**
870. Aportacions patrimonials
8700001 Aportació a fons fundacionals
Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

- Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES**
910. Amortització Crèdits a curt termini
911. Amortització Préstecs a llarg termini
9110027 Amortització Innocampus
9110028 Amortització Dèxia - Sabadell edifici 22@
9110029 Amortització Facultat de Dret (contracte col.laboració públicoprivat)
912. Amortització préstec sector públic recerca
9120001 Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER
9120002 Amortització préstec ministeri
9120003 Bestreta overhead
9120004 Devolució anticipada préstec Ministeri
9120005 Devolució anticipada bestreta Ministeri
913. Amortització préstec sector públic recerca
9130002 Amortització préstec de recerca

Previsió d'ingressos IDP 2020		
Classificació	Descripció	Pressupost 2020
3000006	Vendes publicacions	9.400,00 €
3120007	Estudis i projectes	69.000,00 €
3120009	Serveis diversos	3.000,00 €
3990001	Ingresos diversos	100,00 €
4820009	Transferències altres institucions del sector públic	3.500,00 €
		85.000,00 €

Previsió de despeses IDP 2020		
Classificació	Descripció	Pressupost 2020
1300012	Retribucions bàsiques del PAS fix	8.411,04 €
1330002	Altres remuneracions PAS fix	500,00 €
1600002	Quotes socials del PAS	2.950,00 €
2130001	Manteniment d'equipament	100,00 €
2160002	Manteniment de hardware	50,00 €
2200001	Material d'oficina	300,00 €
2200002	Mobiliari	150,00 €
2200003	Prensa, revistes i llibres	250,00 €
2200005	Fotocòpies	150,00 €
2200006	Material informàtic de consum	350,00 €
2200008	Compra de software	100,00 €
2220001	Telèfon	400,00 €
2220003	Missatgeria	600,00 €
2260002	Despeses de representació	300,00 €
2260003	Despeses de publicitat	300,00 €
2260005	Contractes de prestació de serveis per professionals externs	42.177,95 €
2260006	Conferències i reunions	16.974,82 €
2270009	Treballs encarregats a empreses externes	9.580,04 €
2300001	Dietes	405,15 €
2300004	Transports	51,00 €
3490001	Comissions bancaries	300,00 €
65000000	Adquisició d'equipament informàtic	600,00 €
		85.000,00 €

OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC, IDP

PROGRAMA D'ACTIVITATS
2020



2020

<http://www.idpbarcelona.net>

idp@ub.edu

Programa d'activitats 2020

Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

L'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona (en endavant IDP) és un centre universitari d'anàlisi i recerca reconegut com a Observatori de la Universitat de Barcelona que reuneix a professors universitaris de Dret Constitucional, Administratiu, Internacional i altres especialitats jurídiques o socials connexes.

La seva activitat en aquest àmbit i el rigor dels seus estudis li han convertit en l'actualitat en un dels principals referents en l'estudi del desenvolupament de l'Estat autonòmic espanyol, sent notable la seva influència en la conformació de l'opinió dels sectors professionals relacionats amb aquest àmbit de l'acció pública.

Més enllà de l'especialització dels seus membres, la seva capacitat resideix en la col·laboració amb professors d'altres Universitats, de latituds diverses, per a desenvolupar estudis i realitzar informes que facilitin la resolució dels problemes existents i que, en general, afavoreixin la millora de la legislació vigent, des dels principis de l'Estat democràtic i social de dret.

Línies d'investigació i activitats

L'activitat de recerca i transferència que es pretén desenvolupar per l'Observatori al llarg de l'any 2020 es pot agrupar en les següents àrees temàtiques:

- A) Comunitats Autònomes
- B) Govern i Administració Local
- C) Drets dels immigrants
- D) Dret de la Unió Europea
- E) Ciència i Universitat
- F) Blog de l'Observatori de Dret Públic
- G) Cicle de conferències

A) Comunitats Autònomes

Dins de les línies de recerca de l'IDP destaquen els seus estudis sobre les Comunitats Autònomes i sobre la resta d'institucions públiques que formen part de l'entramat autonòmic. En aquest sentit destaca la publicació de **l'Informe de Comunitats Autònomes** que, amb caràcter anual, ve publicant des de l'any 1989 i en el qual es duu a terme una completa anàlisi de tota l'activitat institucional que afecta al desenvolupament de l'Estat autonòmic detallat per cadascuna de les Comunitats Autònomes i completat amb un estudi tant normatiu com jurisprudencial amb incidència en matèria autonòmica. Al costat d'aquesta anàlisi detallada, l'informe anual inclou estudis monogràfics realitzats per diversos especialistes sobre aspectes de transcendència per al desenvolupament autonòmic i que serveixen de referent per a la celebració del Foro de les Autonomies.

Les principals activitats que es preveu realitzar al llarg de l'any 2020 seran les següents:

- Elaboració i publicació del *“Informe Comunidades Autónomas 2019”*. El *Informe*, consta d'una valoració inicial sobre l'evolució de l'Estat de les Autonomies, diferents estudis monogràfics, de caràcter sectorial sobre temes d'interès referents al sistema autonòmic i, finalment, una part de caràcter més informatiu dirigida a donar difusió, entre d'altres, de l'activitat normativa de l'Estat amb incidència autonòmica, la jurisprudència del Tribunal Constitucional en matèria autonòmica, l'activitat de la Unió Europea, el Senat o els òrgans mixtes de col·laboració, així com els convenis de col·laboració entre l'Estat i les Comunitats Autònomes o les principals novetats en matèria de règim i organització local. En total, col·laboren 32 professors d'Universitats que abasten totes les Comunitats Autònomes.

- Celebració del *Foro de las Autonomías*. El IX *Foro*, organitzat conjuntament amb la Fundació Manuel Giménez Abad i amb la col·laboració del Senat, constitueix un espai de trobada anual entre el món polític i acadèmic per debatre entre si els principals aspectes que afecten l'Estat autonòmic i l'evolució de les institucions d'auto-govern autonòmiques. L'objecte d'estudi, per tant, són les pròpies Comunitats Autònomes, així com la resta d'institucions públiques que formen part de l'entramat autonòmic.

La celebració de la IX edició del *Foro de las Autonomías* tindrà lloc la primavera de 2020 a la seu del Senat (Madrid). La jornada s'estructurarà al voltant de dues taules rodones que tractaran la temàtica següent: La influència de les llibertats comunitàries en les polítiques autonòmiques i Els pressupostos i el finançament dels governs en funcions. A la jornada es presentarà també la valoració general del Estat Autonòmic a càrrec dels directors de *l'Informe Comunidades Autónomas*, professors Eliseo Aja i Javier Garcia Roca.

- Aquest any es celebra el 30 aniversari de la edició de *l'Informe Comunidades Autónomas*. Aprofitant aquesta data, estem pensant una Jornada de presentació de la digitalització completa de la publicació, a la qual assistissin un número significatiu d'autors que han participat en la seva elaboració durant tants anys posant de relleu la qualitat i el pluralisme dels mateixos.
- Dintre d'aquest àmbit d'investigació cal incloure també l'estudi del federalisme, que pretén examinar, des d'un punt de vista teòric i pràctic, les diferents dimensions del federalisme i la possible aplicació al nostre ordenament jurídic.

En aquest cas, la principal activitat que es portarà a terme al llarg de l'any 2020 serà la desena edició de *l'Observatorio sobre novedades del federalismo*, prevista pel tercer trimestre de 2020. El *Observatorio* és un espai de transmissió d'experiències i debat dirigit a especialistes estrangers i espanyols promogut per la Fundació Manuel Giménez Abad, la Fundació Friedrich-Ebert i l'Observatori de Dret Públic de la Universitat de Barcelona.

B) Govern i Administració Local

Aquesta línia d'investigació té com a objectiu desenvolupar instruments d'anàlisi i valoració del grau de consolidació de l'autonomia local. En aquest sentit, com veurem tot seguit, d'entre les diferents activitats previstes destaca la publicació del *Anuario del Gobierno Local*, així com la realització d'estudis periòdics sobre l'Administració Local, l'organització territorial o la gestió dels serveis públics. Entre les sublínies de recerca destaquen les relatives a la cooperació intermunicipal i reorganització territorial així com les referents a govern local i liberalització, etc., temes tots ells estretament relacionats amb l'àmbit d'actuació d'aquest Observatori.

Dintre d'aquesta línia de treball, les principals activitats que es pretén realitzar al llarg de l'any 2020 seran les següents:

- Publicació, durant el tercer trimestre de l'any, del *Anuario Gobierno Local 2020*. L'IDP porta a terme, des de 1995, l'elaboració del *Anuario*, sota la direcció del Dr. Tomàs Font i del Dr. Alfredo Galán, i amb la col·laboració de la *Fundación Democracia y Gobierno Local*.

L'*Anuario* conté una valoració general de l'evolució del sistema d'autonomies locals, estudis monogràfics, anàlisis de la jurisprudència, seguiment de les reformes legislatives als països més propers, documentació i bibliografia. En el seu conjunt, constitueix un instrument d'anàlisi i valoració de cara a la consolidació i desenvolupament de l'autonomia local.

- A l'espera de la resolució definitiva sobre el finançament pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, s'espera que durant la segona meitat de l'any 2020 es pugui iniciar l'execució del projecte de recerca "Hacia un mejor control de la contratación pública local: los tribunales administrativos de recursos contractuales como órganos cuasi jurisdiccionales", dirigit pel Dr. Alfredo Galán Galán.

- Amb ocasió de la commemoració dels 30 anys de l'entrada en vigor a Espanya de la Carta Europea de l'Autonomia Local, es publicarà la monografia "Autonomía y democracia local. La Carta Europea de Autonomía Local a los treinta años de su aplicación: balance y perspectivas", coordinada pels Prof. Tomàs Font i Llovet i Marc Vilalta Reixach, i editada per la Fundación Democracia y Gobierno Local.

C) Drets dels immigrants

Una altra de les línies d'investigació del Observatori de Dret Públic és la relativa al fenomen migratori, creant un grup de treball interdisciplinari de professors universitaris i professionals que investiguen conjuntament l'estatut jurídic de l'immigrant. Fruit d'aquest treball s'han desenvolupat diversos projectes d'investigació, conferències, seminaris i estudis sobre els principals problemes jurídics que el fenomen migratori està plantejant. Entre les sub-línies de treball es troben l'estudi del dret comparat, el règim de drets i llibertats dels immigrants, la incidència de la immigració en l'Estat de les autonomies i la integració.

Dintre d'aquesta línia de treball, les principals activitats a desenvolupar al llarg de l'any 2020 són les següents:

- Continuació del *Màster interuniversitari en Migracions contemporànies*, coordinat conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona i co-dirigit pel Dr. David Moya i pel Dr. Jordi Pàmies .

L'objectiu del Màster és el de brindar una sòlida formació teòrica i aplicada als professionals de la gestió de les migracions i la diversitat, així com als investigadors interessats en aquest àmbit des de la perspectiva de les ciències socials i jurídiques, amb un enfocament interdisciplinari.

- Com en anteriors anys, al llarg de 2020 estan previstes diferents sessions de treball del Grup d'Estudis sobre Drets dels Immigrants (GESDI-IDP), dirigit pel Dr. David Moya Malapeira i amb la participació de diferents membres de l'IDP.

Aquest grup centra la seva atenció en alguns dels principals problemes i reptes que planteja avui en dia la immigració i l'estrangeria, tan a Espanya com a la resta de països del nostre entorn cultural i geogràfic.

- A l'espera de les resolucions definitives, s'espera poder iniciar l'execució del projecte de recerca sobre els Reptes I+D sobre Matrimonis Forçats, un projecte europeu Action Grant 2019 i participem a la preparació d'un Hortizó 2020 el març de 2020.

D) Dret de la Unió Europea

Una altra línia d'investigació que s'ha consolidat en els últims anys és l'estudi del procés d'integració europeu, que ha suposat una transformació profunda dels ordenaments jurídics interns dels estats membres. Especialment en el que fa referència a la seva influència en el desenvolupament de l'Estat autonòmic espanyol. En aquest sentit, l'increment dels àmbits competencials de la Unió Europea i de les esferes sobre les quals poden actuar les institucions europees ha suposat una major coordinació entre els diversos actors públics respecte a la creació i l'aplicació del dret comunitari europeu pel que han centrat els seus estudis en les relacions conflictives i de coordinació entre la Unió Europea, els Estats membres i les Comunitats Autònomes i, dins d'elles, a les relacions de participació de les CCAA en el procés d'integració europea i les relacions de les CCAA amb el sistema competencial de la Unió.

En aquest sentit, les principals activitats a realitzar al llarg de l'any 2020 seran les següents:

- Publicació de la monografia “L'aprofundiment de la Unió Econòmica i Monetària de la UE”, a l'editorial Marcial Pons. Es tracta d'un llibre col·lectiu que recull un seguit de treballs elaborats per un equip d'experts sobre la integració econòmica i monetària europea, coordinat pel Prof. Andreu Olesti.

E) Ciència i universitat

Finalment, l'última línia de recerca de l'Observatori es la referent a àrea de Ciència i Universitats. En aquest cas, el treball realitzat s'ha centrat en la col·laboració entre Estat i comunitats autònomes, proposant mecanismes de relació que permetin optimitzar les actuacions que realitzen totes dues instàncies. En segon lloc, la col·laboració entre sector públic i privat com a lloc comú que permeti treure el màxim partit a la recerca realitzada al nostre país, proposant fórmules àgils que facin possible aquesta imprescindible relació públic-privada en l'àmbit de la ciència. En tercer lloc, la utilització de fórmules jurídiques adequades que serveixin de suport als projectes científics, davant l'actual proliferació d'instruments utilitzats pels diferents actors. En quart lloc, i lligat a l'anterior, la transferència de tecnologia necessària per a optimitzar els resultats científics aconseguits, que permeti crear un sistema àgil i a la mesura dels investigadors. Finalment, el paper destacat que han de jugar les universitats en el camp del desenvolupament científic, buscant fórmules que respectin la seva autonomia respecte de les autoritats governamentals.

L'anàlisi dels diversos sistemes de recerca i dels diferents sistemes universitaris en els països de la Unió Europea representa, no només un repte socioeconòmic ineludible en l'actualitat, sinó també un dels eixos prioritaris de les polítiques de la Unió. En aquest marc, l'actual situació del sistema científic i universitari a Espanya, tant a nivell estatal com autonòmic, requereix una reflexió a curt, mitjà i llarg termini, per aconseguir que el nostre país se situï en un dels llocs destacats del rànquing europeu.

En aquest sentit, les principals activitats a realitzar al llarg de l'any 2020 seran les següents:

- Publicació d'una monografia que descriu l'arquitectura del sistema de recerca espanyol, avaluant la seva situació actual i proposant reformes per al seu avanç. Aquesta monografia porta per títol L'organització de la ciència a revisió: Administració General de l'Estat, Catalunya, Madrid i País Basc i serà publicada el gener vinent per l'editorial Huygens.

F) Blog de l'Observatori de Dret Públic

Durant els últims anys la pàgina web de l'IDP s'ha consolidat com un important mitjà per donar a conèixer els resultats més destacats dels nostres estudis, bé com una ordenació de les diferents publicacions de l'Observatori, bé com documents sistemàtics que s'ofereixen per a la consulta pública.

En aquest sentit, com ve succeint els darrers anys, al llarg del 2020 i sota la coordinació del Prof. Xavier Padrós es pretén seguir donant continuïtat al Blog de l'Observatori, per tal de donar una major difusió dels treballs i opinions dels seus membres.

G) Govern i Administració Local

Una de les activitats naturals de l'IDP serà la de organitzar conferències periòdiques de professors de pas per la Universitat dintre dels temes que l'IDP treballa, dirigides a estudiantes tant de grau com de màster.