

PAGAMENTS A PERSONAL DE LA UB

ATENCIÓ!

Per la gravació de documents a capítol 1 cal que el codi SICUB de la persona que grava estigui autoritzat. En cas contrari, posar-se en contacte amb l'Administració de Centre, per departaments, o amb Comptabilitat, en altres casos.

S'estableix el procediment de gestió econòmica del pagament a personal de la UB (Personal Administració i Serveis o Personal Acadèmic), en els següents casos:

1. CONTRACTACIÓ PERSONAL AMB CÀRREC A PROJECTES DE RECERCA O CONVENIS QUE NO SIGUIN EXCLUSIUS PER A CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Utilització del procediment: quan el cost del contracte s'assumeix amb càrrec a:

- Projectes de recerca
- Convenis no subscrits exclusivament per a la contractació de personal. En cas de convenis exclusius per a la contractació de personal, Comptabilitat aplica directament a ingressos l'import recaptat per cobrir el cost del contracte, per tant, el crèdit no s'assigna a una partida pressupostària.

Origen del crèdit: aplicació del projecte de recerca (art. 68) o del conveni (altres).

Gestió econòmica

- a) L'òrgan gestor de la despesa sol·licita a l'Oficina d'Afers Generals de l'Administració de Centre **el cost previst total del contracte de treball** (retribució íntegra + quota patronal), amb el qual gravar el document comptable corresponent.
- b) Gravació i aprovació de **document A** pel cost previst total del contracte (retribució íntegra + quota patronal).
- c) **Final exercici.** L'àrea de Recursos Humans enviarà a l'òrgan gestor de la despesa el **cost definitiu anual**, en contractes vigents, o el **cost total** en contractes finalitzats.
- d) Regularització de la despesa autoritzada: diferències entre l'import provisional i el definitiu.
 - **Import definitiu superior al provisional.** Realització variació positiva del document A, per la diferència.
 - **Import definitiu inferior al provisional.**
 - Si el contracte ha finalitzat: realització variació negativa del document A per la diferència (per alliberar el crèdit).
 - Si el contracte està vigent: el saldo disponible del document A serà romanent incorporable l'exercici següent.

Veure Variació operacions (link web)

- e) Gravació i aprovació **document DOK** per l'import definitiu anual
- NIF: UB Q 0818001 J
 - Descripció document: Nom de la persona a qui es retribueix i període de pagament
 - Formalització: 039909 (Altres altres)

2. PAGAMENT DE CURSOS DE POSTGRAUS A PERSONAL UB

Aquest procediment fa referència a pagaments per: coordinació, direcció, tutories i hores teòriques i pràctiques.

En altres casos, caldrà seguir el procediment descrit en el punt 4, de Pagament per serveis extraordinaris.

Origen Crèdit: Concepte 248 (postgraus)

Formularis a utilitzar (és important seguir les instruccions detallades al peu de l'imprès i indicar nom i càrrec a la signatura del responsable de l'activitat)

- PAS Pagaments per postgraus
- PA Pagaments per postgraus

Gestió econòmica

- a) **Sol·licitud a la Unitat de Comptabilitat** (Olga Pérez, tel. 35469) de la realització del **document MC** de Transferència de crèdit per la retribució íntegra, per dotar de crèdit al concepte 152.*1.
- b) Gravació i aprovació **document AD** per la retribució íntegra
- NIF: Q0818001J 52
 - Aplicació pressupostària: partida destinatària del crèdit
 - Import: retribució íntegra (sense quota patronal)
- c) **Quota patronal**. Gravació i aprovació **document ADOK** per la quota patronal
- NIF: Q0818001J
 - Aplicació pressupostària: partida origen del crèdit (concepte 248)
 - Formalització: 039908 (quota patronal)
- d) **Tramesa a l'Àrea de Recursos Humans (PAS o PA) :**
- Nomineta (formulari)
 - Document AD per la retribució íntegra
 - **ADOK** quota patronal
- e) **La Unitat de Comptabilitat** grava, aprova i arxiva el document OK.

3. PAGAMENTS D'ESCOLES PROFESSIONALS, INSTITUTS I ENSENYAMENTS PROPIS A PERSONAL DE LA UB

Origen Crèdit: Conceptes 243, 248 (i altres)

Formularis a utilitzar (és important seguir les instruccions detallades al peu de l'imprès i indicar nom i càrrec a la signatura del responsable de l'activitat)

- PAS Pagaments per a escoles professionals
- PA Pagaments per a escoles professionals

Gestió econòmica

a) Gravació i aprovació **document MC** de Transferència de crèdit per la retribució íntegra

Aplicació destinatària:

- Codi orgànic: del curs
- Programa: del curs
- Concepte: 152.*1

b) Gravació i aprovació **document AD** per la retribució íntegra

- NIF: Q0818001J 52
- Aplicació pressupostària: aplicació destinatària del crèdit
- Import: retribució íntegra (sense quota patronal)

c) **Quota patronal.** Gravació i aprovació **document ADOK** per la quota patronal

- NIF: Q0818001J
- Aplicació pressupostària: partida origen del crèdit (concepte 248)
- Formalització: 039908 (quota patronal)

f) **Tramesa a l'Àrea de Recursos Humans (PAS o PA) :**

- Nomineta (formulari)
- Document AD per la retribució íntegra
- **ADOK** quota patronal

d) **La Unitat de Comptabilitat** grava, aprova i arxiva el document OK.

4. PAGAMENT PER SERVEIS EXTRAORDINARIS

Origen Crèdit: El crèdit pot procedir de partides pressupostàries amb finançament intern de la UB o de partides amb finançament extern.

S'enten com a finançament extern aquelles aplicacions pressupostàries que reben ingressos d'empreses privades o entitats públiques, diferents a la facturació, explicada en el punt 5.

Formularis a utilitzar (és important seguir les instruccions detallades al peu de l'imprès i indicar nom i càrrec a la signatura del responsable de l'activitat)

- PAS Pagaments especials a la nòmina
- PA Pagaments especials a la nòmina.

Gestió econòmica

a) Gravació i aprovació document MC de **Transferència de crèdit** per la **retribució íntegra**.

La Transferència de crèdit serà tipus despesa, només quan es tracti de partides amb finançament específic i calgui justificar la despesa a l'organisme atorgant de l'ajut, com és el cas dels projectes de recerca. En la nota de càrrec, l'òrgan que genera i l'òrgan destinatari de la nota és el codi orgànic de l'aplicació d'origen.

Aplicació destinatària:

- Codi orgànic: el mateix de l'aplicació d'origen
- Programa: blancs
- Concepte: 151.04

b) Quan es tracti de partides amb finançament extern, gravació i aprovació document MC de **Transferència de crèdit tipus despesa** per la **quota patronal**, quan s'escaigui depenent del tipus de perceptor del pagament (en cas de dubte, posar-se en contacte amb les oficines d'afers generals de l'Administració de Centre, o amb RRHH de PA-PAS del Pavelló Rosa).

Nota de càrrec:

- Òrgan que genera la nota: 99.9.99
- Òrgan destinatari: origen del crèdit

Aplicació destinatària MC:

- Codi orgànic: 99.9.99
- Programa: blancs
- Concepte: 160.01 (docent) o 160.02 (PAS)

c) Gravació i aprovació **document AD** per la **retribució íntegra**

- NIF: Q0818001J 52
- Aplicació pressupostària: partida destinatària del crèdit (151.04)

d) **Tramesa a l'Àrea de Recursos Humans (PAS o PA):**

- Nomineta (formulari)
- Document AD per la retribució íntegra
- MC típus despeses per la quota patronal, en el seu cas.

e) **La Unitat de Comptabilitat** grava, aprova i arxiva el document OK.

5. FACTURACIÓ EXTERNA

Es tracta de la facturació a un tercer de personal de la UB, habitualment per ús d'instal·lacions d'aules i espais.

Formularis a utilitzar (és important seguir les instruccions detallades al peu de l'imprès i indicar nom i càrrec a la signatura del responsable de l'activitat)

- PAS Pagaments especials a la nòmina
- PA Pagaments especials a la nòmina.

Gestió econòmica

a) **Facturació**, incloent el servei prestat pel personal de la UB. S'utilitzaran les tarifes de personal establertes al **llibre de tarifes** de l'exercici en curs, que comprenen la retribució íntegra i la quota patronal

b) La **Unitat de Comptabilitat** gravarà un document MC de **Transferència de crèdit** per la retribució íntegra (concepte 151.04) i un altre per la quota patronal (concepte 160.01 o 160.02), quan es produeixi el **cobrament de la factura**.

En cas que sigui necessari l'**avançament del crèdit**, se sol·licitarà per **escrit adreçat al cap de la Unitat de Comptabilitat**.

c) La **Unitat de Comptabilitat** trametrà els dos documents de Transferència de crèdit a la Unitat prestadora del servei.

d) Gravació i aprovació **document AD** per la retribució íntegra.

- NIF: Q0818001J 52
- Aplicació pressupostària: partida destinatària del crèdit (151.04)

e) **Tramesa a l'Àrea de Recursos Humans (PAS o PA):**

- Nomineta (formulari)
- Document AD per la retribució íntegra
- MC per la quota obrera

f) **La Unitat de Comptabilitat** grava, aprova i arxiva el document OK.