

NORMATIVA GENERAL PER A L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA DELS PROJECTES DEL "PLAN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA"

Aquesta és una normativa de caràcter general per totes les convocatòries obertes. Per qüestions específiques, caldrà consultar-ne les instruccions corresponents, penjades a la web del ministeri:

<http://www.micinn.es>

També s'haurà de tenir en compte altres directrius incloses a la convocatòria i a la resolució dels projectes.

En cap cas s'acceptarà despesa realitzada fora del període d'execució del projecte.

El pressupost a justificar és el pressupost total concedit, conformat per totes o alguna de les següents partides:

- Despeses de personal
- Despeses d'execució
- Dotació addicional
- Complementos salarials
- Costos indirectes

Si el desenvolupament del projecte ho requerís, prèvia sol·licitud motivada de l'investigador responsable, el Ministeri podrà autoritzar el traspàs de fons entre els conceptes de personal i despeses d'execució. En cap cas s'acceptarà una transferència que suposi un increment de la dotació addicional.

La despesa que el Ministeri accepta finançar es coneix també com a despesa "elegible" i es realitzarà d'acord amb les següents normes:

DESPESES DE PERSONAL

Són els costos del personal extern, que haurà de ser **contractat**. Per tant, no es finançaran beques de col·laboració per a projectes de recerca.

DESPESES D'EXECUCIÓ

Es componen de:

1. Material inventariable:

- **Petit equipament científic**

És l'equipament de cost aproximat entre 1.000 i 20.000 €

En un projecte es podran demanar diversos d'aquests equipaments, sempre que siguin necessaris i estiguin justificats.

El mobiliari i equipament informàtic com a tal no és despesa elegible, excepte que per la seva especificitat pogués considerar-se com a equipament científic.

En concret, l'equipament informàtic serà acceptat quan es pugui justificar que és necessari per a la realització del projecte, com a equipament científic, i no com a "processador de textos".

- **Fons bibliogràfic.** No inclou subscripcions periòdiques a revistes.

2. Material fungible

És el material fungible d'investigació, material informàtic, correu, missatgeria i fotocòpies relacionades amb el projecte.

No es finançarà material d'oficina, ni en aquest concepte ni en cap altre.

3. Viatges i dietes

Haurà de correspondre a personal amb dedicació al projecte i figurar-ne a la sol·licitud, o, a persones incorporades formalment al projecte amb posterioritat. Recordar que les noves incorporacions de personal amb dedicació al projecte han de ser comunicades al Ministeri.

Actualització segons consulta efectuada al Ministeri (juny 2010): no es poden justificar despeses de viatges i dietes a personal que no sigui membre de l'equip però sí al que figuri en el pla de treball

4. Altres despeses

- **Despeses de formació.**

S'accepten exclusivament les quotes d'inscripció dels membres de l'equip investigador per assistència a congressos o jornades, sempre que s'hagués contemplat en el projecte. Per tant, no s'admetrà el pagament d'ajuts per estudi ni el de matrícules de cap tipus de curs.

En cas que generin despeses per locomoció o allotjament, es trametran dintre del concepte "viatges i dietes".

- **Utilització de serveis de recolzament a la investigació o grans instal·lacions científiques**

Serà despesa elegible tant si s'utilitzen aquests serveis dintre de la UB, com si són externs. En el cas dels serveis interns, s'acceptarà la nota de càrrec com a document justificatiu de la despesa.

En aquest concepte s'inclouen serveis informàtics, de traduccions, dibuix, revisions ortogràfiques, estabulari i altres propis dels Serveis Científicotècnics.

- **Col·laboracions externes.** Podrà incloure pagaments de persones convidades per realitzar seminaris o conferències, sempre que s'hagués previst a la sol·licitud del projecte. En cas que generin despeses per locomoció o allotjament, es trametan dintre del concepte "viatges i dietes".
- **Publicacions i despeses d'edició.**

Inclou pagament de "reprints" i "separates" d'un article.

- **Despeses de restauració.** Únicament s'acceptaran quan es demostrï la seva necessitat per al desenvolupament del projecte, havent de quedar acreditada la vinculació de la despesa amb el projecte. Això es farà mitjançant un certificat de l'investigador principal que inclogui una relació dels assistents (que han de ser membres de l'equip d'investigació) i una justificació del motiu de la despesa (essent convenient adjuntar sempre que sigui possible una còpia del programa de l'activitat que ha motivat la reunió de treball)

Actualització segons consulta efectuada al Ministeri (juny 2010): les reunions de treball sí seran despesa elegible (respectant l'indicat en el paràgraf anterior) i amb el límit econòmic de la ½ dieta de manutenció segons el RD d'indemnització per raó de servei (BOE)

- **NO ÉS DESPESA ELEGIBLE:**
 - Les despeses de restaurants i càtering, quan no estiguin justificades d'acord amb el procediment explicat en el punt anterior.
 - Les **quotes com a membres d'associacions científiques** del personal investigador, ja que es considera que no tenen relació directa amb el projecte.
 - En cap cas s'acceptaran despeses de cap tipus relacionades amb **Tesis doctorals**.

DOTACIÓ ADDICIONAL

En particular podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip d'investigació.

També es podrà utilitzar per cobrir despeses d'EXECUCIÓ, seguint la mateixa normativa detallada anteriorment.

COMPLEMENTES SALARIALS

Es destinaran a finançar complements per al personal de plantilla de la UB. L'investigador principal serà l'encarregat d'establir aquests complements.

COSTOS INDIRECTES

Els costos indirectes són les despeses generals que es poden imputar al projecte.

Aquestes despeses formen part de l'*overhead* i no són executables, és a dir, no constitueixen despesa elegible pel Ministeri. Són principalment les següents:

- Material d'oficina
- Subministraments generals: aigua, gas i electricitat
- Telèfon
- Manteniments, reparacions i conservació
- Arrendaments i cànon
- Despeses de personal de gestió
- Mobiliari

Constituiran, segons cada convocatòria, un percentatge màxim dels costos directes aprovats (despeses de personal + despeses execució).