

MANUAL DE PATRIMONI

1. EL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. INVENTARI GENERAL

El Reglament de Patrimoni de la Universitat de Barcelona estableix l'obligació de formar un Inventari General que compregui tots els béns, ja siguin demanials o patrimonials, així com els drets de contingut patrimonial.

En aquest sentit el subsistema de Patrimoni recull els béns i drets inventariats de la UB i la informació necessària per a la seva gestió.

Segons la naturalesa dels béns, l'inventari de la UB s'estructura en set classificacions o epígrafs.

Epígraf	1 -->	<u>Béns mobles</u>
	2 -->	<u>Béns històric-artístics</u>
	3 -->	<u>Vehicles</u>
	4 -->	<u>Immobles</u>
	5 -->	<u>Drets Reals</u>
	6 -->	<u>Drets Incorporals</u>
	7 -->	<u>Valors mobiliaris</u>

Epígraf 1. Béns mobles

- 1) Només s'han d'inventariar els béns mobles l'import unitari dels quals sigui superior a 150 €.

S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor.

Per ex. És inventariable una cadira, una taula, un tamboret, un conjunt de prestatges.

No és inventariable un prestatge, un penjador, un tauló de suro, una paperera, un cendrer.

- 2) S'inventaria el software que es programi expressament per la UB si és d'un import superior a 24.000 €.

No són inventariables, per tant, els programes informàtics dels quals no disposem de la patent.

- 3) Els aparells informàtics s'inventarien tenint en compte les següents indicacions:
- A. El CPU s'inventaria independentment de la resta d'elements de l'ordinador. Té un únic núm. d'inventari i l'etiqueta s'ha d'enganxar al lateral de l'aparell.
 - B. La resta d'elements: pantalla, teclat, ratolí, filtres s'inventarien tots amb un sol número d'inventari. L'etiqueta s'ha d'enganxar al lateral de la pantalla.
 - C. Tant el CPU com la resta de béns (monitor, teclat, ratolí) són béns que poden estar relacionats.
 - D. Les ampliacions de memòria i targetes que s'inventariïn s'han d'inventariar com un Valor Afegit de l'aparell on s'instal·lin. No han de tenir, per tant, núm. d'inventari independent. Només s'inventariaran aquelles ampliacions de memòria i targetes que signifiquin un augment considerable del valor del bé.
 - E. El material bibliogràfic no s'inventaria dins de l'Inventari General ja que es porta en registres específics.

Epígraf 2. Béns històric-artístics

Béns amb valor històric-artístic (obres d'art, antiguitats)

Epígraf 3. Vehicles

Sovint el pagament d'un vehicle es fa en diversos terminis, però aquest vehicle només podrà tenir un número d'inventari. Es procedirà de la següent manera: s'obrirà la fitxa i s'assignarà un número amb el primer pagament i la resta seran un Valor Afegit de la primera.

Epígraf 4. Immobles

Comprèn la informació relativa als béns immobles, la qual permet la seva identificació.

La Secció de Patrimoni i Contractació inventariarà aquelles obres que suposin una millora de l'edifici.

Epígraf 5. Drets reals

En aquest epígraf s'inventarien les cessions d'ús, usdefruit, dret de superfície, i la resta de drets reals.

Epígraf 6. Drets incorporals

Patents i Marques

Epígraf 7. Valors mobiliaris

Principalment accions i obligacions.

2. IDENTIFICACIÓ DEL BÉ. ETIQUETES

Tots els béns de nova adquisició i que siguin inventariables s'hauran d'etiquetar.

L'etiqueta té un número i un codi de barres. El número serà el número d'inventari d'aquell bé (el que s'haurà d'introduir en el SICUB). El codi de barres servirà per poder fer la lectura òptica en recomptes, baixes, trasllats, etc.

Les etiquetes seran repartides per la Secció de Patrimoni i Contractació.

L'etiqueta s'haurà d'enganxar en una superfície plana del bé, que sigui fàcilment localitzable, que no destorbi i que el lector òptic pugui llegir-lo sense dificultat.

Per tal de mantenir actualitzat l'inventari, és necessari que en cas de pèrdua de l'etiqueta, es localitzi la fitxa d'inventari i es comuniqui a la Secció de Patrimoni i Contractació la seva pèrdua. En cas de deteriorament de l'etiqueta també s'ha d'avisar a la Secció de Patrimoni i Contractació, facilitant el número de què es tracta. En ambdós casos, aquesta Secció enviarà una nova etiqueta.

Quan es tracti d'una fitxa d'inventari en què s'inventariï més d'un element amb iguals característiques i ubicació (p.ex. 15 cadires de la Sala de Juntes), s'haurà d'indicar el nombre d'elements iguals. Tots aquests elements o béns tindran el mateix número d'inventari. Des de la Secció de Patrimoni i Contractació s'enviarà al centre gestor tantes còpies d'etiquetes com elements hi hagi per tal que siguin enganxades a cada bé.

L'Auditoria externa revisa la compra de béns inventariables i eventualment comprovarà que aquests estiguin correctament inventariats i etiquetats.

3. BÉNS I COMPLEMENTS. FITXA D'INVENTARI.

BÉNS. Són aquells elements amb entitat pròpia. A cada bé se li assigna un número d'inventari i una fitxa d'inventari en la qual hi consten totes les dades que el fan identificable.

A un bé poden afegir-se-li uns complements.

COMPLEMENTES. No tenen entitat pròpia. El número d'inventari serà el mateix del bé principal. Són els següents:

- a) **Ampliació o millora.** Augmentaran el valor comptable del bé principal. La diferència entre elles és la següent:
- Ampliació: s'afegeix un element nou.
 - Millora: varia algun component del bé (no és una reparació sinó una substitució per millorar).

Les ampliacions o millores s'amortitzen des del moment que es donen d'alta, amb independència de l'amortització del bé principal.

- b) **Valor afegit.** S'utilitza quan es realitzen diferents pagaments sobre el mateix bé (el bé és únic).

Per exemple, un **vehicle** pagat a terminis: amb el primer pagament es donarà d'alta la fitxa principal del bé, i els següents terminis seran un "Valor Afegit".

També s'utilitza en les **importacions**, ja que hi ha diversos pagaments que formen part del valor del bé: pagament del bé al proveïdor, transport, factura de l'agent de duanes, etc.

El valor afegit es continua amortitzant al mateix ritme de l'element principal, ja que el bé existeix des del primer pagament.

- c) **Reparacions.** Les reparacions no són inventariables ni augmenten el valor inicial del bé. No obstant això, es pot utilitzar optativament aquest mitjà en cas que es necessiti portar un control de les reparacions d'un bé.

4. PROCEDIMENT D'ALTA D'UN BÉ A L'INVENTARI

Perquè un bé sigui donat d'alta a l'inventari es distingeixen dos processos principals:

- I. La proposta d'alta, amb la gravació de la fitxa d'inventari
- II. L'alta definitiva

I. PROPOSTA D'ALTA

La gravació de la fitxa d'inventari s'ha de fer durant l'exercici econòmic d'adquisició del bé. Quan excepcionalment s'ha de gravar la fitxa d'un bé adquirit en exercicis econòmics ja tancats, la gravació correspon fer-la a la Secció de Patrimoni i Contractació prèvia complimentació de la fitxa i altra documentació per part de l'òrgan gestor (veure apartat 5).

Només podran fer-se propostes d'alta de béns a l'inventari d'aquells béns que estiguin inclosos dins els epígrafs 1 (mobles), 2 (béns històric-artístics) i 3 (vehicles). La resta es faran des de la Secció de Patrimoni i Contractació.

La proposta d'alta o gravació de la fitxa d'inventari es pot fer abans de l'aprovació definitiva de l'operació de despesa o després.

A. ABANS. Si la proposta es fa abans de l'aprovació definitiva de l'operació de despesa hi ha dos moments diferents:

- En el moment de gravar el Reconeixement de l'Obligació de pagament de la despesa (habitualment document ADOK, OK o ADO).

La darrera pantalla de gravació del document ens permet accedir a la introducció de la proposta: F14 BÉNS INVENTARIABLES

Pantalla P-1

SICUB DGE031P9	OPERACIONS FASES DE LA DESPESA INTRODUCCIÓ OPERACIÓ DESPESA	17/11/98
EXERCICI : 2003	N.REFERÈNCIA :	
FASES OPERACIÓ : ADOK	REFERÈNCIA FASE ANTERIOR NUM.:	ANY :
ÒRGAN GESTOR : 10 802 01	SECCIO DE COMPTABILITAT	
DESCRIPCIÓ : PROVA PATRIMONI	NUM.EXPEDIENT : PROVA	
TOTAL IMPORT DE L'OPERACIÓ :	1.000	
TERCER : Q0818001J	UNIVERSITAT DE BARCELON	
	PF10 - PLURIANUALS	
	PF14 - BENS INVENTARIABLES	
	PF15 - FORMALITZACIONS	
	PF5 - OBTENCIÓ DOCUMENT	

Prement PF14 - BÉNS INVENTARIABLES accedim a:

Pantalla P- 2

SICUB PGBE00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI ALTA D'UN BÉ	
NUM INV: _____	DATA ALTA:	ESTAT: PROPOSAT DATA ADQ: 17-11-1998
DESCRIPCIÓ :		
IMPORT :	QUANTITAT :	
UBICACIÓ :		
ADSCRIPCIÓ :		
DESTINACIÓ :	PROGRAMA:	
GRUP-SUBGRUP:		
EPÍGRAF:		

MARCA: -	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:
MODEL:		AMPLADA :
N.SÈRIE:		ALTURA :

F2 CANCEL.LAR		F4 CONFIRMAR

Ens podem trobar amb dues possibilitats:

1. Hem de fer la proposta d'alta de la fitxa principal d'un **bé**.
2. Hem de fer la proposta d'alta un **complement de bé**:
 - . Ampliació o millora
 - . Valor afegit
 - . Reparació

1. Bé.

Introduïm el número d'inventari. Hem d'emplenar els camps marcats en negreta en la "pantalla P-2". Els no assenyalats en negreta els emplenarem quan disposem d'aquestes dades.

Número d'inventari: És el número que apareix a l'etiqueta que enganxarem al bé.

Descripció: Ha de permetre la precisa identificació del bé.

Quantitat: És el nombre de béns idèntics que s'inventarien en cada fitxa.

Import: Valor de compra amb descomptes i IVA inclosos. En el cas que la quantitat de béns sigui superior a 1, el valor consignat serà el total.

Ubicació: Codi de sis dígitos que indica el campus, edifici, mòdul i planta on està ubicat el bé inventariat. Al Subsistema d'Informació General/ Gestió Taules Patrimoni es poden consultar les ubicacions, o imprimir un llistat.

Adscripció orgànica: És el lloc de cost (classificació orgànica) que indica el departament o la unitat que es fa responsable del bé inventariat. Per tant, no necessàriament ha de coincidir amb l'òrgan o unitat que compra el bé.

Destinació: Codi d'un dígit, segons la utilització a què es destina: Administrativa- 1, Docent- 2, Recerca- 3.

Programa: Es farà constar a la fitxa quan la despesa vagi a càrrec d'una partida que tingui programa.

Grup-subgrup: Sis dígits que s'hauran d'emplenar d'acord amb el llistat. Al Subsistema d'Informació General/ Gestió Taules Patrimoni, es poden consultar els codis de grup-subgrup, o imprimir un llistat.

Epígraf: 1- Béns mobles, 2- Béns històric-artístics, 3-Vehicles. Depenent de l'epígraf en què es classifica el bé, les dades tècniques de la fitxa varien.

Ubicació local: Camp de text lliure per afegir informació a la ubicació del bé.

Marca: Codi de quatre dígits d'acord amb la taula de marques ordenada alfabèticament.

En cas de no estar donada d'alta la marca s'escriurà el nom, i des de la Secció de Patrimoni i Contractació, es donarà d'alta. No s'ha de confondre la marca amb el proveïdor del bé. Si el bé no té marca, s'haurà de posar el dígit 9999.

IMPORTANT: S'ha comprovat que hi ha molts errors en la gravació dels dígits de la marca. Cal assegurar-se que el dígit gravat és el que es correspon amb la marca del bé.

Al Subsistema d'Informació General/ Gestió Taules Patrimoni es poden consultar les marques, o imprimir un llistat.

Model: S'emplenarà en el cas que n'hi hagi de model.

Número de sèrie: Es posarà el número de sèrie que consta en el bé, per poder diferenciar els béns d'una mateixa marca i model.

Dimensions: S'indiquen sempre en centímetres, s'emplenarà en el cas que resulti necessari per a la identificació del bé, com per exemple el mobiliari.

2. Complement.

Introduïm el núm. d'inventari de la fitxa principal, la pantalla que apareixerà serà la següent, i ens donarà l'oportunitat de seleccionar l'opció d'Ampliació o millora (A), Valor afegit (V) o Reparació (R).

IMPORTANT: Només es podran donar d'alta complements de fitxes inventariades. Per tant, no es pot incloure dintre del mateix ADOK una proposta d'inventari d'un bé i d'un complement (Ampliació o millora o Valor Afegit) d'aquest mateix bé. Aquest cas se solucionarà augmentant el valor de la fitxa principal, tot sumant-li el valor del complement.

Pantalla P-3

SICUB PGCB00P2	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI GESTIÓ BÉNS - COMPLEMENTAR UN BÉ		

NUM INV:	123456	DATA ALTA:	19-05-1995 ESTAT: INVENTARIAT DATA ADQ: 12-05-1995
DESCRIPCIÓ :	CADIRA CONFIDENT (AULA 2204)		
IMPORT :	73,62	QUANTITAT :	1 BÉ RELACIONAT - NÚM.R. 3078
UBICACIÓ :	F 52 2 02	PL.2A.VAGÓ 2	ED.PONENT
ADSCRIPCIÓ :	04 4 04 07	AULES FAC. PSICOLOGIA	
DESTINACIÓ :	2 DOCENT	PROGRAMA:	
GRUP-SUBGRUP:	MOB B1-	CADIRES D'OFICINA	
EPÍGRAF:	1	MOBLES	

AQUEST BÉ JA EXISTEIX, *		A - CREAM UNA AMPLIACIÓ I/O MILLORA	
ESCOLLIU L'OPCIÓ *		V - CREAM UN VALOR AFEGIT	
CORRESPONENT		R - CREA UNA REPARACIÓ	
*			
	* OPCIÓ: A	C - CANCEL.LAR OPERACIÓ	

La pantalla 4 és un exemple d'alta d'una ampliació o millora. La de valor afegit i reparacions és anàloga.

Pantalla P-4

SICUB PGCB00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI ALTA D'UN COMPLEMENT		

NUM INV:	123456	DATA ALTA:	19-05-1995 ESTAT: INVENTARIAT DATA ADQ: 12-05-1995
DESCRIPCIÓ :	CADIRA CONFIDENT (AULA 2204)		
AMPLIACIO I MILLORA	DATA ALTA:	ESTAT: PROPOSAT	
	DATA BAIXA:	OP.BAIXA:	
DESCRIPCIÓ :	_____		
QUANTITAT :	IMPORT:		
F2 CANCEL.LAR			F4
CONFIRMAR			

S'ha d'emplenar els camps marcats en negreta. Es confirma amb F4.

- Des del subsistema de patrimoni

Tenim introduïda una operació de despesa a la que volem associar una proposta d'inventari de béns:

Seleccionem en el menú:

Subsistema de Patrimoni

Gestió de béns

Gestió op. inventari ss. despeses

Pantalla P-5

```
SICUB          SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ INVENTARI
PGOI12P1      GESTIÓ D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES
-----
-----
EXERCICI:    _  N.REFERÈNCIA:    DATA OPE.:    ESTAT:
DESCRPCIÓ:   _  ÒRGAN GESTOR :
TERCER:

                                NOMBRE DE BÉNS

NÚM.INV. T DESCRIPCIÓ                                     E N.REL.
-----
-----
F3 SORTIR
```

Introduint l'exercici i el núm. de referència de la "O" tenim:

Pantalla P-6

```
SICUB          SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ INVENTARI
PGOI12P1      GESTIÓ D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES
-----
-----
EXERCICI: 2003  N.REFERÈNCIA: 1413XX  DATA OPE.: 17-10-2003  ESTAT: INTRODUÏDA
DESCRPCIÓ: PROVA PATRIMONI           ÒRGAN GESTOR : 10.802.01
TERCER: Q0818001J  UNIVERSITAT DE BARCELONA  SECCIO DE COMPTABILITAT

IMP.REFERÈNCIA :      1.000      NOMBRE DE BÉNS
IMP.INVENTARIAT :
IMP.NO INVENT.  :      1.000

NÚM.INV. T DESCRIPCIÓ                                     E N.REL.
-----
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----
F2 CANCEL.LAR F3 SORTIR                                F13 PARTIDES  F10 BENS      F12
AJUDA
```

Fent **10 BÉNS** sobre la zona marcada amb "xxx", accedim a la pantalla P-2 i a partir d'aquí, tant si es tracta d'un bé com d'un complement, el procediment serà el mateix descrit en l'apartat A.

B. DESPRÉS. Si la proposta es fa després de l'aprovació definitiva de l'operació de despesa i dins del mateix exercici econòmic al de l'adquisició del bé.

El procediment a seguir és el mateix que el descrit en el punt anterior (des del subsistema de Patrimoni). La diferència amb aquest, però, és que un cop gravada la fitxa d'inventari i confirmada, apareixerà en el menú la funció de Validar (F-VALIDAR). Confirmada l'operació de validar apareixerà una altra funció que és F-INVENTARIAR. Fent aquesta funció es confirma (F4) i el bé resulta inventariat. Es pot comprovar que l'estat de fitxa és INVENTARIADA.

Inventari de diversos béns en la mateixa operació de despesa

En el cas que en una mateixa operació de despesa es vulguin inventariar diversos béns, es procedirà de la següent manera:

En primer lloc, veurem que encara tenim import pendent d'inventariar:

Pantalla P-7

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ INVENTARI		
PGOI12P1	GESTIÓ D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES		

EXERCICI: 2003	N.REFERÈNCIA: 1413XX	DATA OPE.: 17-10-2003	ESTAT: INTRODUÏDA
DESCRIPCIÓ: PROVA PATRIMONI	ÒRGAN GESTOR : 10.802.01		
TERCER: Q0818001J	UNIVERSITAT DE BARCELONA	SECCIO DE COMPTABILITAT	
IMP.REFERÈNCIA :	1.000	NOMBRE DE BÉNS - INTRODUÏTS	: 1
IMP.INVENTARIAT :	500		
IMP.NO INVENT. :	500		
NÚM.INV. T DESCRIPCIÓ			E N.REL.
500600 PROVA PATRIMONI			I

F2 CANCEL.LAR	F3 SORTIR	F13 PARTIDES	F10 BENS
			F12 AJUDA

Mentre que hi ha import pendent d'inventariar, ens deixa fer la proposta d'alta d'altres béns:

Pantalla P-8

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI		
	GESTIÓ D'UN BÉ INVENTARIABLE		
NUM INV: 500600	DATA ALTA: 17-10-2003	ESTAT: PROPOSAT	4
DESCRIPCIÓ : PROVA PATRIMONI	DATA ADQ: 17-10-2003		
IMPORT :	500	QUANTITAT :	1
UBICACIÓ : A 01 1 00	PL. BAIXA EDIFICI CENTRAL		
ADSCRIPCIÓ : 10 8 02 00	SERVEI DE COMPTAB. I PATRIMONI		
DESTINACIÓ : 1 ADMINISTRATIVA	PROGRAMA:		
GRUP-SUBGRUP: MQF ---	FOTOCOPIADORES I ACCESSORIS		
EPÍGRAF: 1	MOBLES		

MARCA: 134 - EPSON	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:	
MODEL:		AMPLADA :	
N.SÈRIE:		ALTURA :	

F2 RETORN	F6 ANUL.LAR	F9 MODIFICAR	F10 MOD-EPI
F11 ALTA BÉ	F16 C.E.		F12 AJUDA

Fent F10 ens ha ensenyat la fitxa que ja tenim gravada. Fent F11 accedirem a una pantalla d'alta bé, i procedirem de la mateixa manera descrita en els casos anteriors.

IMPORTANT! Per facilitar la introducció de fitxes, el sistema conserva algunes dades de la fitxa anterior (ubicació, adscripció i grup/subgrup), les quals no tenen perquè coincidir amb les de la nova fitxa que estem introduint.

II. ALTA DEFINITIVA

- **Epígraf 1: béns mobles**

Es realitza automàticament amb l'alta definitiva del document de despesa (2^a ràfega), sempre i quan prèviament s'hagi gravat la fitxa d'inventari. Si la proposta d'alta es realitza posteriorment a la 2^a ràfega, l'alta no és automàtica.

- **Epígrafs 2 i 3: Béns històric-artístics i Vehicles**

La Secció de Patrimoni i Contractació recull automàticament les propostes, les valida i els dona l'alta definitiva.

5. ALTA D'UNA FITXA D'INVENTARI D'UN EXERCICI ANTERIOR O PER ADQUISICIÓ DIFERENT A LA COMPRA

Quan un bé no s'ha donat d'alta a l'inventari dins de l'exercici econòmic en què va ser adquirit, l'alta s'ha de tramitar a través d'un sistema diferent al fins ara exposat. Únicament des de la Secció de Patrimoni i Contractació es podrà tramitar aquesta alta.

Cal que la unitat gestora del bé enviï a aquesta Secció:

- La fitxa d'inventari del bé a inventariar (model de la fitxa que apareix a la web)
- Proposta d'inventari signada pel responsable de la unitat gestora en què quedi constància del motiu pel qual no s'ha inventariat el bé dins de l'exercici econòmic que li correspon.

Quan un bé ha estat donat o cedit a la Universitat de Barcelona, l'alta del bé a l'inventari es tramita per un sistema diferent als exposats fins ara. També és la Secció de Patrimoni i Contractació qui tramitarà aquesta alta.

Cal que la unitat gestora del bé enviï a aquesta Secció:

- la fitxa d'inventari del bé a inventariar (model de la fitxa que apareix a la web)
- escrit de donació de la institució o persona donant
- vist i plau del responsable de la unitat que rep el bé en donació

La Secció de Patrimoni tramitarà la proposta de donació, perquè sigui autoritzada i, si escau, donarà d'alta el bé a l'inventari.

6. MODIFICACIÓ D'UNA FITXA D'INVENTARI

Caldrà fer modificacions o correccions de les fitxes d'inventaris i complements, per tal de mantenir l'inventari de la Universitat de Barcelona permanentment actualitzat.

S'ha de distingir dues situacions:

- a) Fitxa proposada o introduïda (abans alta definitiva)
- b) Fitxa inventariada (en alta)

a) Fitxa proposada: es pot modificar o anul·lar

Menú D'Accés

- Per modificar o anul·lar una proposta d'alta de fitxa principal o complement:
Subsistema de patrimoni
Gestió op. inventari ss. despeses
- Alternativament per modificar o anul·lar una proposta d'alta de fitxa principal:
Subsistema de patrimoni
Gestió d'un bé

Veurem primer com modificar o anul·lar una **FITXA PRINCIPAL d'un BÉ**

Pantalla P-9

SICUB		SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI	
		GESTIÓ D'UN BÉ INVENTARIABLE	
NUM INV:	500600	DATA ALTA:	17-10-2003
ESTAT:	PROPOSAT	DATA ADQ:	17-10-2003
DESCRIPCIÓ : PROVA PATRIMONI			
IMPORT :	500	QUANTITAT :	1
UBICACIÓ :	A 01 1 00	PL. BAIXA EDIFICI CENTRAL	
ADSCRIPCIÓ :	10 8 02 00	SERVEI DE COMPTAB. I PATRIMONI	
DESTINACIÓ :	1 ADMINISTRATIVA	PROGRAMA:	
GRUP-SUBGRUP:	MQF ---	FOTOCOPIADORES I ACCESSORIS	
EPÍGRAF:	1	MOBLES	

MARCA:	134 - EPSON	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:
MODEL:			AMPLADA :
N.SÈRIE:			ALTURA :

F2 RETORN	F6 ANUL·LAR	F9 MODIFICAR	F10 MOD-EP
F16 C.E.		F12 AJUDA	

MODIFICACIÓ: Es poden modificar **totes** les dades de la fitxa, amb:

F16 C.E. Permet modificar l'epígraf de la fitxa.

F10 MOD-EP. Permet modificar la marca, model, sèrie i dimensions

F9 MODIFICAR. Permet modificar la resta de dades de la fitxa

ANUL·LACIÓ:

F6 ANUL·LAR. Mentre que l'estat de la fitxa sigui "proposada", la podem anul·lar des d'aquesta mateixa pantalla.

Com modificar o anul·lar un **COMPLEMENT DE BÉ:**

Per modificar o anul·lar els complements d'un bé, haurem d'accedir per gestió d'operacions d'inventari -despeses, situant-nos a la fila del complement que volem modificar o anul·lar.

Pantalla P-10

SICUB		SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ INVENTARI	
PGOI12P1		GESTIÓ D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES	

EXERCICI:	2003	N.REFERÈNCIA:	1413xx DATA OPE.: 17-10-2003 ESTAT: INVENTARIADA
DESCRIPCIÓ:	PROVA COMPLEMENT PATRIMONI	ÒRGAN GESTOR :	10.802.01
TERCER:	F08174013	COOPERATIVA UNIVERSIT. SA SECCIO DE COMPTABILITAT	
IMP.REFERÈNCIA :	1000	NOMBRE DE BÉNS - INTRODUÏTS	: 2
IMP.INVENTARIAT :	1000		
IMP.NO INVENT. :			
NÚM.INV. T	DESCRIPCIÓ		E N.REL.

500600	A PROVA AMPLIACIO I MILLORA		I
500600	V PROVA VALOR AFEGIT		I

F2	CANCEL·LAR	F3	SORTIR
F13	PARTIDES	F10	BENS
F12	AJUDA		

No confondre l'estat de la fitxa amb l'estat del complement:

- L'estat de la fitxa és INVENTARIADA, donat que ja havíem dit que per només es poden introduir complements de fitxes inventariades (amb alta definitiva).
- L'estat del complement és "I" d'Introduït

Fixar-se que al costat del núm. d'inventari apareix un camp que ens informa del tipus de complement: A (ampliació) o V (valor afegit).

Prement F10 accedim a la pantalla de gestió del complement de bé:

Pantalla P-11

SICUB PGCB00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI GESTIÓ D'UN COMPLEMENT INVENTARIABLE		

NUM INV: 500600	DATA ALTA: 17-10-2003	ESTAT: INVENTARIAT	DATA ADQ: 17-10-2003
DESCRIPCIÓ : PROVA PROPOSTA INVENTARI			

AMPLIACIÓ I MILLORA	DATA ALTA: 20-10-2003	ESTAT: PROPOSAT	
DESCRIPCIÓ : PROVA AMPLIACIO I MILLORA			
QUANTITAT : 1	IMPORT	:	200

F2 RETORN	F9 MODIFICAR	F8 AV.PAG	F12 AJUDA
F6 ELIMINAR			

MODIFICACIÓ: Amb **F9** podem modificar totes les dades del complement.

ANUL·LACIÓ: Amb **F6** el podem eliminar. Cal assenyalar que si s'elimina un complement de bé, no quedarà com a anul·lat, sinó que desapareixerà del sistema.

b) Fitxa inventariada: en alta definitiva

BÉNS: El menú d'accés a aquesta pantalla és el mateix que per la fitxa proposada.

Pantalla P-12

SICUB PGBE00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI GESTIÓ D'UN BÉ INVENTARIAT		

NUM INV: 500600	DATA ALTA: 17-10-2003	ESTAT: INVENTARIAT	DATA ADQ: 17-10-2003
DESCRIPCIÓ : PROVA PROPOSTA INVENTARI			
IMPORT :	500	QUANTITAT :	1
UBICACIÓ : A 01 1 00	PL. BAIXA EDIFICI CENTRAL		
ADSCRIPCIÓ : 10 8 02 01	SECCIO DE COMPTABILITAT		
DESTINACIÓ : 1 ADMINISTRATIVA	PROGRAMA:		
GRUP-SUBGRUP: MQF ---	FOTOCOPIADORES I ACCESSORIS		
EPÍGRAF: 1	MOBLES		

MARCA: 108 - HEWLETT PACKARD	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:	
MODEL:		AMPLADA :	
N.SÈRIE:		ALTURA :	

F2 RETORN	F9 MODIFICAR	F10 MOD-EPI	
F16 C.E.	F13 DADES COMPL	F14 COMPLEMENTES	F12 AJUDA

Només es podran modificar els camps que no impliquin un canvi comptable, que són els següents:

F9 MODIFICAR. Permet modificar la descripció, ubicació i adscripció (no es poden modificar els dos primers dígits del codi orgànic).

F10 MOD-EPI. Permet modificar Permet modificar la marca, model, sèrie i dimensions.

F16 C.E. Permet modificar l'epígraf.

COMPLEMENTS: La forma d'accedir és la mateixa descrita a l'apartat anterior. Només es podrà modificar la descripció.

Per **ANUL·LAR** una fitxa inventariada, s'haurà de donar de **BAIXA**.

7. BAIXA D'UNA FITXA D'INVENTARI

S'ha d'introduir la proposta de baixa, seleccionant en el menú:

- Subsistema de patrimoni
- Gestió d'inventari
- Gestió d'operacions de baixa i modificacions
- Introducció d'operació de baixa

S'accedeix a la següent pantalla:

Pantalla P-13

SICUB		PATRIMONI	
PGOB01P1		PROPOSICIÓ BAIXA BÉNS INVENTARIATS	

NUM REF. :	DATA PROPOSICIÓ: 20 10 2003	DATA	ALTES
	ORGAN GESTOR : 10.802.01	SECCIO DE	COMPTABILITAT
TIPUS DE BAIXA : 20 BAIXA DIRECTA			
MOTIU : PROVA BAIXA INVENTARI			
CONTRACTE:		TERCER:	
VALOR ALIENACIÓ :			
VALOR COMPTABLE :			
VALOR ADQUISICIÓ:			

F3 SORTIR	F2 CANCELAR	F12 AJUDA	F10 BÉNS

S'hauran d'introduir les dades marcades en negreta. En el camp tipus de baixa, a l'ajuda (F12) tenim codificades les diferents possibilitats, les més habituals són:

CODI	DESCRIPCIÓ
13	desferra
20	baixa directa (obsolet)

Prement intro apareix l'opció F10 BÉNS, seleccionant aquesta opció obtenim la següent pantalla on haurem d'introduir el número d'inventari del bé que volem donar de baixa:

Pantalla P-14

SICUB PJOB01P2	PATRIMONI PROPOSICIÓ BAIXA BÉNS INVENTARIATS		24-11-98
-----			ALTES
NUM REF. :	1195		
NUM INV.	DESCRIPCIÓ	NOMBRE DE COMPLEMENTES	IMPORT ALIENACIÓ
-----			-----
500600	PROVA PROPOSTA INVENTARI	2	
-----			-----
F2 CANCELAR		F10 PROPOSTA	
INTRODUIR RELACIÓ DE BÉNS			

Pitjant F10 tornem a la PROPOSTA:

Pantalla P-15

SICUB PJOB01P1	PATRIMONI PROPOSICIÓ BAIXA BÉNS INVENTARIATS		
-----			ALTES
NUM REF. :	1195	DATA PROPOSICIÓ: 24 11 1998	DATA :
		ORGAN GESTOR : 10.802.01	SECCIO DE COMPTABILITAT
TIPUS DE BAIXA :	20 BAIXA DIRECTA		
MOTIU :	PROVA BAIXA INVENTARI		
CONTRACTE:	TERCER:		
VALOR ALIENACIÓ :			
VALOR COMPTABLE :	1.000		
VALOR ADQUISICIÓ:	1.000		
MOTIU RESOLUCIÓ:			
ORGAN GESTOR:			
-----			-----
F3 SORTIR	F2 CANCELAR	F4 CONFIRM	F12 AJUDA F10 BÉNS

Confirmant l'operació (F4) accedim a la pantalla d'impressió del document de proposta de baixa. S'haurà d'enviar degudament signada pel responsable del lloc de cost on el bé estava adscrit orgànicament, a la Secció de Patrimoni i Contractació, perquè ho validi.

Baixes parcials i segregació de fitxes.

Quan en una fitxa d'inventari hi ha més d'un element i s'ha de donar de baixa només una part d'aquests elements (p.ex. una fitxa d'inventari de 10 cadires i només 3 de les 10 s'han de donar de baixa), cal prèviament "segregar" o separar aquests béns de manera que quedin en fitxes separades els béns a donar de baixa dels béns que continuen d'alta a l'inventari.

Procediment

Al menú:

- Subsistema de patrimoni
- Gestió d'inventari
- Gestió d'ops. de baixa i modificacions
- Segregació d'un bé

A la pantalla que apareix:

Pantalla P-16

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI		05-11-03
PSBE00P1	SEGREGACIÓ D'UN BÉ		13:09:32

NUM INV: _____	DATA ALTA:	ESTAT:	DATA ADQ:
DESCRIPCIÓ :			
IMPORT :	QUANTITAT :		
	QUANTITAT A SEGREGAR :	NOU NUM.INVENTARI :	
UBICACIÓ :			
ADSCRIPCIÓ :			
DESTINACIÓ :		PROGRAMA:	
GRUP-SUBGRUP:			
EPIGRAF:			
UBICACIÓ LOCAL:			

MARCA: -	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:	
MODEL:		AMPLADA :	
N.SÈRIE:		ALTURA :	

F3 SORTIR		F12 AJUT	

S'ha d'introduir el número d'inventari de la fitxa que es vol segregar. Automàticament apareixeran les dades de la fitxa i en la qual s'haurà d'indicar:

- la quantitat de béns a segregar (en l'exemple anterior 7 cadires)
- el nou número d'inventari per aquests béns segregats

SICUB PSBE00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI SEGREGACIÓ D'UN BÉ	05-11-03 13:21:40

NUM INV: 123481 DATA ALTA: 16-03-1995 ESTAT: INVENTARIAT DATA ADQ: 13-03-1995		
DESCRIPCIÓ : TAMBORETS GIRATORIS 1309		
IMPORT :	4.373,81	QUANTITAT : 36
	QUANTITAT A SEGREGAR : _____	NOU NUM.INVENTARI :
UBICACIÓ :	F 52 1 03	PL.3A.VAGÓ 1 ED.PONENT
ADSCRIPCIÓ :	04 4 04 07	AULES FAC. PSICOLOGIA
DESTINACIÓ :	1 ADMINISTRATIVA	PROGRAMA:
GRUP-SUBGRUP:	MOB B4- TAMBURETS	
EPÍGRAF:	1 MOBLES	
UBICACIÓ LOCAL:		

MARCA: 9999 - SENSE MARCA	DIMENSIONS (CMS)	LLARGADA:
MODEL: G-600		AMPLADA :
N.SÈRIE:		ALTURA :

F2 CANCEL.LAR		€

Atenció:

Cal tenir en compte que els béns que continuen estan d'alta a l'inventari tenen un nou número d'inventari, per diferenciar-los dels béns que s'han de donar de baixa. Per tant, s'haurà de substituir l'etiqueta anterior per la nova en els béns segregats.

8. CONSULTES

En l'opció de consultes, a diferència dels informes, el programa mostra la informació sol·licitada de forma immediata en la pantalla.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que el número de línies que apareixen en la pantalla és limitada. Per la qual cosa si la informació ocupa moltes línies (p.ex. el nombre d'elements a llistar és molt elevat), no es visualitzaran tots els béns. Quan la informació que es demana es preveu que hagi de ser extensa, és millor demanar un informe.

S'ha de seleccionar en el menú:

Subsistema de Patrimoni
 Explotació de la informació
 Consultes

Hi ha 8 opcions de consulta diferents:

Pantalla P-18

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES
PCON00P1	MENÚ PRINCIPAL

1 - CONSULTA D'UN BÉ PER NÚM. D'INVENTARI	
2 - CONSULTA DE BÉNS PER: ADSCRIPCIÓ, UBICACIÓ, GRUP I MARCA	
3 - CONSULTA D'UNA OPERACIÓ D'INVENTARI DE DESPESES	
4 - CONSULTA D'UNA OPERACIÓ D'INVENTARI DE CONTRACTES	
5 - CONSULTA D'UNA OPERACIÓ D'INVENTARI DE PATRIMONI	
6 - CONSULTA D'OPERACIONS D'INVENTARI PER: ORGAN GESTOR, DATA I ESTAT	
7 - CONSULTA D'UNA OPERACIÓ DE BAIXA	
8 - CONSULTA D'OPERACIONS DE BAIXA PER: TIPUS DE BAIXA I DATA	
OPCIÓ ESCOLLIDA - _	

F3 MENÚ ANTERIOR	F12 AJUDA

Les consultes 1, 2, 3 i 6 donen accés a la mateixa informació final, a la que arribem per diferents vies, en funció de les dades inicials de les que disposem:

Consulta 1. Consulta pel número d'inventari del bé.

Consulta 2. Llista els béns per adscripció orgànica, ubicació, grup-subgrup i marca

Cada camp podrà emplenar-se amb una opció concreta, o deixar-se amb asteriscos, de manera que se seleccionarà tot. Això sempre estarà condicionat a l'àmbit d'autorització del codi sicub de l'usuari que estigui realitzant la consulta.

Es poden modificar les dades que surten per defecte.

Pantalla P-19

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES	22-10-03
PMBE00P1	CONSULTA GENERAL DE BÉNS	17:28:12

ADSCRIPCIÓ: 10 8 02 01	UBICACIÓ: * * * * *	GRUP-SUBGRUP: *** **
EPÍGRAF: 1	MARCA: ****	PERIODE : des de 01 01 2003 fins a 22 10 2003
		NOMBRE TOTAL DE BÉNS :
Num.Inv.	Descripció	E N.rel

F3 MENU PRINCIPAL		F12 AJUDA

Consulta 3. Consulta per l'any i número de referència de l'operació de despesa relacionada amb el bé inventariat

Consulta 6. Consulta de les operacions d'inventari d'un òrgan gestor.

Es pot seleccionar l'estat de la fitxa d'inventari i canviar el període que surt per defecte.

Pantalla P-20

SICUB PMOI00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES CONSULTA GENERAL D'OPERACIONS D'INVENTARI	22-10-03 17:42:36

SUBSISTEMA: D (D-C-P) ÒRGAN GESTOR: 10 8 02 **		
PERIODE : desde 01 01 2003 fins 22 10 2003 ESTAT: *		
<u>NOMBRE TOTAL D'OPERACIONS :</u>		
Num.Op.	Descripció	E Import Import Inv. Imp.no.Inv Béns

F3 MENU PRINCIPAL		F12 AJUDA

Hi ha quatre pantalles bàsiques d'informació:

1) Fitxa d'inventari: dades generals del bé o complement

S'accedeix directament des de la consulta 1, introduint el número d'inventari o etiqueta, o indirectament des d'altres pantalles amb F10 BÉNS.

Pantalla P-21

SICUB PCBE00P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES DADES GENERALS D'UN BÉ	22-10-03 13:35:54

NUM INV: 152233 DATA ALTA: 30-03-1999 ESTAT: INVENTARIAT DATA ADQ: 30-03-1999		
<u>1 / 1</u>		
DATA BAIXA: _____ OP.BAIXA: _____		
DESCRIPCIÓ : BOMBA DE BUIT		
IMPORT : 5.803,97 QUANTITAT : 1		
UBICACIÓ : C 26 1 04 PL. 4A PRAL. CIENCIES		
ADSCRIPCIÓ : 03 5 07 00 DEP. QUIMICA FISICA		
DESTINACIÓ : 3 INVESTIGACIÓ PROGRAMA: 512 CA PB97-0919		
GRUP-SUBGRUP: BOM V-- BOMBES DE BUIT I ACCESSORIS		
EPÍGRAF: 1 MOBLES		
UBICACIÓ LOCAL:		

MARCA: 2072 - PFEIFER DIMENSIONS (CMS) LLARGADA:		
MODEL: DUO-100 AMPLADA :		
N.SÈRIE: ALTURA :		

F2 CANCEL.LAR		F3 MENU PRINCIPAL
F11 OP.INV. F13 DADES COMP. F14 COMPLEMENTS		€

Indica la moneda en la que estan els imports de la pantalla:

P: pessetes
€: euros

Són les dades de la fitxa, tal i com introduïm la proposta d'inventari.

2) Operació de despesa: béns que estan inventariats en una operació de despesa

S'accedeix directament des de la consulta 3, introduint any i núm. de referència de l'operació de despesa, o des d'altres pantalles amb F11 OP. INV.

Té dues versions: amb el llistat dels béns o amb la partida

Pantalla P-22: operació de despesa amb llistat dels béns inventariats relacionats

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES		22-10-03
PCOI10P1	CONSULTA D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES		13:38:31

EXERCICI:	1999	N.REFERÈNCIA: 45282	DATA OPE.: 30-03-1999
ESTAT:	INVENTARIADA		
DESCRIPCIÓ:	BOMBA DE BUIT		ÒRGAN GESTOR : 03.507.00
TERCER:	B81554008 TECNOLOGIA DE VACIO, S.L. DEP. QUIMICA FISICA		
IMP.REFERÈNCIA :	965.700,00	NOMBRE DE BÉNS - INVENTARIATS	: 1
IMP.INVENTARIAT :	965.700,00		
IMP.NO INVENT. :			
NÚM.INV. T DESCRIPCIÓ			E N.REL.

152233	BOMBA DE BUIT		A

F2	RETORN BÉ	F13	PARTIDES P

Prement F13

Pantalla P-23: operació de despesa amb la partida on es va carregar la despesa

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ INVENTARI		22-10-03
PGOI12P2	CONSULTA D'OPERACIONS D'INVENTARI - DESPESES		13:45:56

EXERCICI:	1999	N.REFERÈNCIA: 45282	DATA OPE.: 30-03-1999
ESTAT:	INVENTARIADA		
DESCRIPCIÓ:	BOMBA DE BUIT		ÒRGAN GESTOR : 03.507.00
TERCER:	B81554008 TECNOLOGIA DE VACIO, S.L. DEP. QUIMICA FISICA		
IMP.REFERÈNCIA :	965.700,00	NOMBRE DE BÉNS - INVENTARIATS	: 1
IMP.INVENTARIAT :	965.700,00		
IMP.NO INVENT. :			
OPERACIÓ :	ADOK	EXPEDIENT : X	FACTURA NÚM.: 103/99
			DATA: 10-03-1999
APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I IMPORT			

03.507.00	680.14	512.CA	CICYT ROMANENTS 965.700,00

F2	RETORN OP.		P

3) Dades complementàries

Informa de la vida útil, l'amortització acumulada i el valor net comptable del bé i els seus complements.

S'accedeix des de la pantalla de la fitxa prement F13 DADES COMP.

Pantalla P-24

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - GESTIÓ DE L'INVENTARI		22-10-03	
PGBE00P6	GESTIÓ BÉNS - DADES COMPLEMENTARIES D'UN BÉ		13:46:55	

NUM INV:	152233	DATA ALTA:	30-03-1999	ESTAT: INVENTARIAT
		DATA BAIXA:	_____	OP.BAIXA:
DESCRIPCIÓ :	BOMBA DE BUIT			

DOMINI PÚBLIC:	S	IMPORTS	V.INCIAL	V.AMORTITZAT
ACTIVABLE :	S			V.NET COMPT.
AMORTITZABLE :	S	BÉ :	5.803,97	2.176,50
		COMPLEMENTS:	45.647,42	6.107,48
COMPTE :	229102			39.539,94
VIDA :	10		51.451,39	8.283,98
				43.167,41
		Històric PTS		
GESTIÓ-TIPUS :	1	DIRECTA O PROPIA	965.700,00	265.567,00
VALOR ALIENACIÓ :			5.926.090,00	343.350,00
VALOR NO ACTIVABLES:				5.582.740,00
VALOR RESIDUAL :			6.891.790,00	608.917,00
VALOR REPOSICIÓ :		ESTAT CONSERVACIÓ:	1 BO	DDR:

F2 CANCEL.LAR				

4) Complementos

Dues pantalles informatives:

Accedint des de la fitxa principal del bé, amb F14 COMPLEMENTS, obtenim la relació dels complementos associats a un bé.

Pantalla P-25: relació dels complementos d'un bé

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES		22-10-03	
PCBE00P7	RELACIÓ DE COMPLEMENTS ASSOCIATS		13:52:41	

NUM INV:	152233	DATA ALTA:	30-03-1999	ESTAT: INVENTARIAT
		DATA BAIXA:	_____	OP.BAIXA:
DESCRIPCIÓ :	BOMBA DE BUIT			

		NOMBRE DE COMPLEMENTS:	50	IMPORT TOTAL: 45.647,42
TIPUS DESCRIPCIÓ			E	IMPORT

A.M	ACCESSORIS BOMBA DE BUIT		A	131,46
A.M	BRIDES		A	529,16
A.M	ACCESSORIS BOMBA DE BUIT		A	2.219,66
A.M	ACCESSORIS		A	587,72
A.M	ACCESSORIS BOMBA BUIT		A	410,50
A.M	ACCESSORIS		A	65,88
A.M	ACCESSORIS BOMBA BUIT		A	602,36
A.M	ACCESSORIS BOMBA DE BUIT		A	132,46
A.M	ACCESSORIS BOMBA BUIT		A	292,89
A.M	ACCESSORIS		A	134,84

F2 RETORN BÉ		F10 COMPLEMENTS		F8 AV.PAG

Prement F10 sobre la fila del complement que ens interessi obtenim les seves dades generals:

Pantalla P-26: dades generals d'un complement

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES		22-10-03
PCCB00P1	DADES GENERALS D'UN COMPLEMENT		13:53:34

NUM INV:	152233	DATA ALTA: 30-03-1999	ESTAT: INVENTARIAT DATA ADQ: 30-03-1999
		DATA BAIXA: _____	OP.BAIXA: _____
DESCRIPCIÓ :	BOMBA DE BUIT		

AMPLIACIÓ I MILLORA	DATA ALTA: 11-04-2000		ESTAT: INVENTARIAT
	DATA BAIXA: _____		OP.BAIXA: _____
DESCRIPCIÓ :	BRIDES		
QUANTITAT :	5		
ACTIVABLE :	S	IMPORT :	529,16
AMORTITZABLE :	S	AMORTITZACIÓ ACUMULADA:	141,12
COMPTE :	229102	VALOR NET COMPTABLE :	388,04
VIDA :	10	AMORTITZACIÓ ANUAL :	52,92

F2 RETORN RELACIO COMPLEMENTES			€
F11 OP.INV.			

ALTRES CONSULTES:

Consulta 4 i 5. Operació d'inventari de contractes i de patrimoni

Permet la consulta d'una operació d'alta per donació o d'alta fora de l'exercici econòmic. Cal saber el número de l'operació.

Consulta 7. Consulta d'una operació de baixa

S'ha d'introduir el número de referència de la baixa, que és el que consta en el full de la proposta.

Consulta 8. Consulta d'operacions de baixa.

Cada òrgan gestor pot consultar les seves propostes de baixa, per tipus de baixa i estat. El període que surt per defecte es pot modificar.

Pantalla P-27

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - EXPLOTACIÓ / CONSULTES		23-10-03
PMOB00P1	CONSULTA GENERAL D'OPERACIONS DE BAIXA		12:32:27

ÒRGAN GESTOR:	10 8 02 **	ESTAT:	*
TIPUS BAIXA :	**	PERIODE	: desde 01 01 2003 fins 23 10 2003

NOMBRE TOTAL D'OPERACIONS :			
Num.Op.	Descripció	E	Valor adq. Valor comp. Béns

F3 MENU PRINCIPAL		F12 AJUDA	

9. INFORMES

S'ha de seleccionar en el menú:

Subsistema de Patrimoni
Explotació de la informació
Informes

Pantalla P-28

SICUB	EXPLORACIÓ DE LA INFORMACIÓ
MENP0122	INFORMES PATRIMONI

	1 INFORME OP. INVENTARI
	2 INFORME BÉNS (ORG-UBI-GRUP)
	3 INFORME BÉNS (ORG-GRUP-UBI)
	4 INFORME BÉNS (UBI-GRUP-ORG)
	5 INFORME PROGRAMA-ADSCRIPCIÓ
	6 INFORME MARQUES
	7 INFORME BAIXES
	8 INFORME DE RELACIONS
	9 INFORME OPERACIONS DE BAIXA
	10 INFORME OPERACIONS DE MODIFICACIÓ
	OPCIÓ: ___
PF3 SORTIDA	PF1 MENÚ PRINCIPAL

1. Informe de les operacions d'inventari.

Cada òrgan gestor pot demanar la informació referent a les operacions d'inventari que ha realitzat en un període determinat, diferenciant-les per l'estat de la proposta:

- Baixa anul·lada
- Introduïda
- Aprovada-inventariable
- Inventariada
- Inventariada amb O anul·lada
- Inventariada amb K anul·lada
- Recuperada

Exemple de sol·licitud: Un òrgan gestor determinat demana informació sobre el béns en estat "inventariats" del període de l'01-01-03 a 31-03-03.

Sol·licitud llistat 1

SICUB PELL01P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - SOL·LICITUD DE LLISTATS INFORME DE LES OPERACIONS D'INVENTARI	18-11-03 12:51:03

DADES OPERACIÓ INV.	PARÀMETRES DE SELECCIÓ	NIVELL D'ENCAPÇALAMENT

SUBSISTEMA	: D D-despeses P-patrimoni C-contractes	
ESTAT	: 5 INVENTARIADA	
ÒRGAN GESTOR	: 01 * ** ** DIVISIO CC. HUMANES I SOCIALS U D S P U	
TERCER	:	DIV.SEC.DEP.UNI
DATA OPERACIÓ: PERÍODE DES DE: 01 01 2003 FINS A: 31 03 2003		
CLASSE CONTR.:		

F3 SORTIR	F2 NETEJAR	F4 CONFIRMAR
		F12 AJUDA

El resultat és el següent:

Exemple llistat 1

El llistat informa en les seves primeres set columnes de les dades comptables de l'operació i en les quatre darreres de les dades d'inventari.

2,3,4. Informe béns.

A través d'aquests llistats es pot tenir informació sobre els béns adquirits en un període determinat, d'un grup/subgrup i la seva ubicació. L'ordenació de la informació dependrà del tipus de llistat que es demani.

Exemple de sol·licitud: Un òrgan gestor determinat demana informació sobre els béns "Ordinadors" adquirits durant el període de l'01-01-03 a 30-09-03, ordenats per ubicació.

Sol·licitud llistat 3

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - SOL·LICITUD LLISTATS	18-11-03
PELL05P1	INFORME PATRIMONIAL ORDENAT PER A.ORG. I GRUP-SUB	12:56:00

DADES DEL BÉ	PARAMETRES DE SELECCIÓ	NIVELL D' ENCAPÇALAMENT

ADSCRIPCIÓ ORG.:	02 * ** ** DIV. CC.JURID.ECON. I SOCIALS	D S P U
GRUP-SUBGRUP	: ORD HA- ORDINADORS	DIV.SEC.DEP.UNI
UBICACIÓ	: * ** * **	G S
ESTAT	: A ALTA INVENTARI	GRUP.SUBGRUP.
SUBSISTEMA	: * D-DESPESES P-PATRIMONI C-CONTRACTES	C E M P
EPÍGRAF	: 1 MOBLES	CAM.EDI.MOD.PLA
PERIODE	: DES DE 01 01 2003 FINS A 30 09 2003	
INTERVAL IMPORT:	I	

F3 SORTIR	F2 NETEJAR	F4 CONFIRMAR
		F12 AJUDA

El resultat és el següent:

Exemple llistat 3

5. Informe Programa

Llista tots els aparells comprats a càrrec d'un programa específic.

6. Informe Marques

Llista tots els aparells d'una marca, introduint alguns paràmetres de selecció (grup-subgrup, estat del bé, període, interval d'import).

Exemple de sol·licitud: Un òrgan gestor determinat sol·licita informació sobre les "impressores" de la marca HP adquirides durant el període de l'01-01-03 a 30-09-03 i la seva ubicació.

Sol·licitud llistat 6

SICUB PELL08P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - SOL·LICITUD DE LLISTATS INFORME PATRIMONIAL PER MARQUES	18-11-03 12:59:04

DADES DEL BÉ	PARAMETRES DE SELECCIÓ	NIVELL D'ENCAPÇALAMENT

ADSCRIPCIÓ ORG.:	03 * ** ** DIVISIO CC. EXPERIM. I MATEMAT	D S P U DIV.SEC.DEP.UNI
MARCA	: 2337 HP	
UBICACIÓ	: * ** * **	
GRUP-SUBGRUP	: *** **	
ESTAT	: A ALTA INVENTARI	
PERIODE	: DES DE 01 01 2003 FINS A 30 09 2003	
INTERVAL IMPORT:	I	

F3 SORTIR	F2 NETEJAR	F4 CONFIRMAR
		F12 AJUDA

El resultat és el següent:

Exemple llistat 6

7. Informe de baixes.

Llista totes les baixes d'inventari dels béns realitzades en un període determinat separades per compte comptable.

Exemple de sol·licitud: Un òrgan gestor determinat sol·licita informació sobre les baixes realitzades durant el període de l'01-01-2003 al 30-09-2003.

Sol·licitud llistat 7

SICUB PELL09P1	SUBSISTEMA PATRIMONI - SOL·LICITUD DE LLISTATS INFORME DE LES BAIXES DE BÉNS INVENTARIATS	18-11-03 13:01:47

DADES OPERACIÓ INV.	PARÀMETRES DE SELECCIÓ	NIVELL D'ENCAPÇALAMENT

ADSCRIPCIÓ ORG.:	01 * ** ** DIVISIO CC. HUMANES I SOCIALS	D S P U DIV.SEC.DEP.UNI
COMPTE COMPT. :	***** TOTS ELS COMPTES	
ACTIVABLE	: S S-activable / N-no activable	
AMORTITZABLE	: S S-amortitzable / N-no amortitzable	
DATA BAIXA	: PERÍODE DES DE: 01 01 2003 FINS A: 30 09 2003	
F3 SORTIR	F2 NETEJAR	F12 AJUDA

El resultat és el següent:

Exemple llistat 7

8. Informe de relacions.

Llista les relacions entre béns vigents per adscripcions orgàniques.

(Relacions: número que s'assigna als aparells que per al seu ús, han d'estar necessàriament units).

9. Informe operacions de baixa.

Llista totes les operacions de baixa d'un òrgan gestor per un interval de temps determinat, i tenint en compte l'estat de la baixa:

- I - Introduïda
- A - Aprovada
- B - Baixa
- R - Rebutjada
- P - Bloquejada

Exemple de sol·licitud: Un òrgan gestor determinat sol·licita informació sobre les baixes en estat "B" (baixa) corresponents al període de l'01-01-03 a 30-09-03

Sol·licitud llistat 9

SICUB	SUBSISTEMA PATRIMONI - SOL·LICITUD DE LLISTATS	18-11-03
PELL13P1	INFORME DE OPERACIONS DE BAIXA DE BÉNS INVENTARIATS	13:04:18

DADES	PARÀMETRES	NIVELL
OPERACIÓ BAIXA	DE SELECCIÓ	DŽENCAPÇALAMENT

ÒRGAN GESTOR	: 01 * ** ** DIVISIO CC. HUMANES I SOCIALS	D S P U DIV.SEC.DEP.UNI
TIPUS DE BAIXA:	**	
ESTAT OPERACIÓ:	* I-Introduïda / A-Aprovada / B-Baixa / R-Rebutjada / P-Bloq.	
DATA OPERACIÓ	: PERÍODE DES DE: 01 01 2003 FINS A: 30 09 2003	

F3 SORTIR	F2 NETEJAR	F4 CONFIRMAR
		F12 AJUDA

El resultat és el següent:

Exemple llistat 9

10. CATÀLEG DE PRODUCTES REUTILITZABLES

Un bé pot deixar de ser útil per a la unitat administrativa a la que està adscrit, però pot continuar estant en condicions òptimes per a ser reutilitzat per una altra o altres unitats de la Universitat de Barcelona. La Secció de Patrimoni i Contractació ha elaborat un catàleg de béns reutilitzables per tal que aquests béns encara útils i en bon estat puguin oferir-se a la resta d'unitats de la Universitat de Barcelona.

En el catàleg de béns reutilitzables s'estableixen els procediments per oferir productes i per sol·licitar-los. La Secció de Patrimoni i Contractació gestiona les ofertes i demandes dels productes.

Per més informació consulteu la pàgina web:

www.ub.edu/cataleg/sub/reci.htm.