

REGLAMENT DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Índex

| | |
|--|---------|
| Exposició de motius | Pàg. 2 |
| Capítol I. Disposicions generals | Pàg. 2 |
| Capítol II. Adquisició | Pàg. 3 |
| Secció I. Adquisicions a títol gratuït: donacions i cessions | Pàg. 4 |
| Secció II. Adquisicions a títol onerosos | Pàg. 4 |
| Capítol III. Afectació, desafectació i canvi d'adscripció dels béns de domini públic | Pàg. 5 |
| Secció I. Afectació | Pàg. 5 |
| Secció II. Desafectació | Pàg. 6 |
| Secció III. Canvi d'adscripció dels béns | Pàg. 6 |
| Capítol IV. Conservació, utilització i aprofitament dels béns de la Universitat de Barcelona ... | Pàg. 6 |
| Secció I. Utilització dels béns de domini públic | Pàg. 7 |
| Secció II. Utilització dels béns de domini privat | Pàg. 10 |
| Capítol V. Alienació i cessió | Pàg. 11 |
| Secció I. Règim del domini públic | Pàg. 11 |
| Secció II. Règim del domini privat | Pàg. 11 |
| Secció III. Cessió d'ús gratuïtes | Pàg. 12 |
| Capítol VI. Administració, manteniment i defensa del patrimoni | Pàg. 13 |
| Secció I. Protecció i defensa | Pàg. 13 |
| Secció II. Inventari | Pàg. 13 |
| Disposicions addicionals | Pàg. 14 |
| Disposició addicional primera | Pàg. 14 |
| Disposició addicional segona | Pàg. 15 |
| Disposició derogatòria | Pàg. 15 |
| Disposició final | Pàg. 15 |

Exposició de motius

La Universitat de Barcelona estableix en el seu Estatut (EUB), aprovat mitjançant el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, que constitueix el seu patrimoni el conjunt dels seus béns, drets, accions i obligacions. Els articles 172.2 i 173.3 de l'EUB preveuen l'existència d'un Reglament de patrimoni d'aquesta institució.

Per mitjà d'un acord de 18 de febrer de 1997, el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar un reglament de patrimoni que, en molts aspectes, ha esdevingut obsolet, atesa la mateixa evolució de la gestió patrimonial i de la legislació vigent en matèria de patrimoni. Als efectes de complir el que preveu l'EUB, d'adaptar el Reglament a la normativa vigent en la matèria i de regular adequadament la normativa pròpia de l'àmbit patrimonial d'acord amb les necessitats actuals de la gestió del patrimoni, s'aprova aquest nou Reglament de patrimoni de la Universitat de Barcelona.

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament desplega els preceptes de l'EUB que tracten del seu patrimoni, dins del règim econòmic i financer.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable a tots els béns (mobles i immobles), els drets i les accions que conformen el patrimoni de la Universitat de Barcelona.

Article 3. Normes reguladores

1. El patrimoni de la Universitat de Barcelona es regeix pel seu Estatut; per aquest Reglament; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 7/2007, de 12 d'abril; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), i, supletòriament, pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya; pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del patrimoni de la Generalitat de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
2. Les normes del dret privat, civil o mercantil, són aplicables supletòriament al domini privat de la Universitat de Barcelona.

Article 4. Classificació del patrimoni

Els béns de la Universitat de Barcelona es classifiquen en béns de domini públic o béns demaniais i béns de domini privat o béns patrimonials.

Article 5. Patrimoni de domini públic

Són béns de domini públic de la Universitat de Barcelona tots els que estan afectats al desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior, i els que en el futur es destinin a aquestes mateixes finalitats, independentment de la procedència.

Article 6. Patrimoni de domini privat

1. Integren el patrimoni privat de la Universitat de Barcelona:
 - a) Els béns que són propietat de la Universitat de Barcelona i que no són qualificats de domini públic.
 - b) Els rendiments, els fruits o les rendes dels seus béns.
 - c) Els drets de propietat immaterial que corresponen a la Universitat de Barcelona, que conformen la propietat industrial (patents i marques) i la propietat intel·lectual.
 - d) Les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital que li pertanyin d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil.
2. Els béns de domini públic de titularitat de la Universitat de Barcelona, en ser desafectats del servei públic universitari, passen a ser de domini privat o patrimonial de la Universitat.

Capítol II Adquisició

Article 7. Regla general

1. La Universitat de Barcelona té capacitat plena per adquirir béns i drets per transferència de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals; per adquisició onerosa (compravenda o permuta) o gratuïta (donació, herència o cessió) de qualsevol persona física o jurídica; per ocupació; per usucapió; per expropiació forçosa, com a beneficiària, o per qualsevol altre títol que estableixin les lleis.
2. Béns de domini públic o demaniais. Els béns i els drets de cadascuna de les universitats públiques de Catalunya afectats al servei públic tenen la consideració de béns de domini públic. La universitat assumeix la titularitat dels béns de domini públic afectes al compliment de les seves funcions, d'acord amb el que estableix l'article 80 de la LOU (article 156.1 de la LUC). L'administració titular pot posar a disposició de la universitat o cedir-li directament aquests béns, després de comunicar-ho al departament competent en matèria d'universitats, sempre que el dret de reversió o la mesura alternativa que recull l'article 80.2 de la LOU consti a favor de l'Administració de la Generalitat, com a administració d'origen.
3. Béns patrimonials o de domini privat. Els béns i drets que adquireixin les universitats públiques tenen la consideració de béns patrimonials quan no estiguin afectats al servei públic (article 157.1 de la LUC). Els béns patrimonials que hagin adquirit ens instrumentals de l'Administració de la Generalitat, amb patrimoni propi, per encàrrec d'aquesta Administració, poden ser cedit

directament per part d'aquests ens a la universitat que correspongui amb la finalitat de donar compliment al servei públic universitari, amb l'autorització prèvia del departament competent en matèria d'universitats, sempre que el dret de reversió o la mesura alternativa que recull l'article 80.2 de la LOU, consti a favor de l'Administració de la Generalitat, com a administració d'origen.

Secció I. Adquisicions a títol gratuït: donacions i cessions

Article 8. Donacions i cessions de béns immobles

1. De tota adquisició d'immobles a títol gratuït, de caràcter tant demanial com patrimonial, n'ha d'informar Patrimoni i l'ha de proposar, amb el vistiplau del gerent o gerenta; l'ha d'acceptar el rector o rectora mitjançant una resolució, i requereix l'acord favorable del Consell de Govern i l'aprovació del Consell Social.
2. En el supòsit que hi hagi cap gravamen o que el donant n'imposi algun, no pot ser superior al valor del bé o dret adquirit, que s'ha de determinar per mitjà d'una taxació pericial i ha de constar en l'expedient instruït.
3. No es consideren gravàmens les inversions que la Universitat de Barcelona hagi de fer per tal de donar-hi la destinació d'ús general o servei públic, que fixi el cedent o imposi el donant.

Article 9. Donacions i cessions de béns mobles o de propietat immaterial o dinerària

De tota adquisició gratuïta de béns mobles o de propietat immaterial o dinerària de tercers, n'ha d'informar Patrimoni i l'ha de proposar, amb el vistiplau del gerent o gerenta, i l'ha d'acceptar el rector o rectora mitjançant una resolució. Les operacions superiors a tres-cents mil euros, amb l'IVA exclòs, les ha d'aprovar el Consell Social.

Article 10. Adquisicions per causa de mort

L'adquisició per causa de mort pot ser a títol d'herència, de llegat o de donació *mortis causa*. En el primer cas s'entén sempre que l'acceptació es fa a benefici d'inventari. Tant per acceptar els béns com per renunciar-hi, en el cas de béns mobles es requereix una resolució del rector o rectora i, quan es tracti de béns immobles, es requereix, a més, l'aprovació del Consell de Govern i del Consell Social.

Secció II. Adquisicions a títol oneros

Article 11. Adquisicions de béns immobles

Les adquisicions a títol oneros dels béns immobles necessaris perquè la Universitat de Barcelona compleixi les seves finalitats i gestioni els seus interessos les ha d'aprovar el rector o rectora, amb la proposta prèvia del gerent o gerenta, amb la ratificació del Consell de Govern i del Consell Social.

Article 12. Adquisicions de béns mobles

Les adquisicions a títol oneros de béns mobles de domini públic o privat s'han d'ajustar a la legislació de contractes del sector públic i les ha d'aprovar el rector o rectora. Les operacions superiors a tres-cents mil euros, amb l'IVA exclòs, les ha d'aprovar el Consell Social.

Article 13. Adquisició de béns mobles per ocupació i per usucapió

La Universitat de Barcelona pot adquirir béns mobles per ocupació i per usucapió de la forma que estableix la normativa de dret civil.

Article 14. Adquisició per transferència

La Universitat de Barcelona adquireix la propietat dels béns de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals que se li traspassin per llei, amb caràcter definitiu i automàtic.

Article 15. Arrendaments a favor de la Universitat de Barcelona

1. Els arrendaments a favor de la Universitat de Barcelona de béns immobles necessaris per a les seves finalitats i per a la gestió dels seus propis interessos els ha d'aprovar el rector o rectora, a proposta del gerent o gerenta.
2. Els contractes d'arrendament a favor de la Universitat de Barcelona, atès el caràcter d'administració pública, queden exceptuats de l'obligació de prestar fiança, d'acord amb el que estableix l'article 36.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
3. Les despeses d'arrendament superiors a tres-cents mil euros, amb l'IVA exclòs, en còmput anual o pluriennal, les ha d'aprovar el Consell Social.
4. Correspon a Patrimoni tramitar els expedients d'arrendament.

Capítol III

Afectació, desafectació i canvi d'adscripció dels béns de domini públic

Secció I. Afectació

Article 16. Supòsits d'afectació tàcita

Els actes que s'indiquen a continuació porten implícita l'afectació dels béns al desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior:

- a) Quan s'adquireix un bé a títol oneros amb aquesta finalitat.
- b) Quan s'adquireix un bé a títol lucratiu o *mortis causa*, sempre que el transmissor faci constar la finalitat de desenvolupament del servei públic d'ensenyament superior.
- c) Quan s'utilitzin de fet per a aquestes finalitats, durant el termini d'un any, béns patrimonials de la Universitat de Barcelona.
- d) Quan s'adquireixin per usucapió, d'acord amb les normes del dret civil, béns destinats al desenvolupament del servei públic d'ensenyament superior.
- e) Quan s'adquireixen béns com a conseqüència d'una expropiació forçosa.

Article 17. Afectació expressa

Els béns de domini privat o béns patrimonials de la Universitat de Barcelona adquireixen la condició de béns de domini públic mitjançant una resolució del rector o rectora, en què s'ha de fer constar l'ús o el servei concret al qual es destinarà el bé.

Article 18. Efectes de l'afectació

L'afectació produeix que el bé s'incorpori al domini públic de la Universitat de Barcelona.

Secció II. Desafectació

Article 19. Desafectació

1. Béns immobles. L'expedient de desafectació l'inicia la unitat promotora i el trameta a Patrimoni, per tal que emeti l'informe pertinent i sol·liciti als Serveis Jurídics i a l'Oficina de Control Intern (OCI) els seus informes. L'expedient requereix també un informe del gerent o gerenta, en el qual ha de constar que no hi ha cap motiu de caràcter general que justifiqui mantenir la qualificació com a domini públic dels béns que s'han de desafectar; la resolució favorable del rector o rectora, i l'acord favorable del Consell de Govern i l'autorització del Consell Social i del Govern de la Generalitat de Catalunya (article 172 de l'EUB i article 156.2 de la LUC). L'acord de desafectació produeix la incorporació del bé al domini privat de la Universitat de Barcelona, amb els efectes pertinents en l'inventari general.
2. Béns mobles. L'expedient de desafectació l'inicia la unitat promotora i el trameta a Patrimoni, per tal que emeti l'informe pertinent i sol·liciti als Serveis Jurídics i a l'OCI els seus informes. L'expedient requereix també un informe del gerent o gerenta, en el qual ha de constar que no hi ha cap motiu de caràcter general que justifiqui mantenir la qualificació com a domini públic dels béns que s'han de desafectar; la resolució favorable del rector o rectora, l'acord favorable del Consell de Govern i l'autorització del Consell Social (article 172 de l'EUB). L'acord de desafectació produeix la incorporació del bé al domini privat de la Universitat de Barcelona, amb els efectes pertinents en l'inventari general.

Secció III. Canvi d'adscripció dels béns

Article 20. Canvi d'adscripció dels béns de domini públic

1. Quan un bé deixi de ser útil per a la unitat que el té adscrit, la Comissió per a la Gestió d'Espais i Patrimoni n'ha de fer una proposta de nova adscripció o desafectació, que ha de resoldre el rector o rectora.
2. L'acord de nova adscripció del bé implica mantenir-ne l'afectació al domini públic.
3. El canvi d'adscripció dels béns s'ha de fer constar en l'inventari general.
4. Si en el termini de dos mesos no s'ha acordat l'adscripció del bé, el rector o rectora l'ha de desafectar seguint els tràmits que preveu l'article 19 d'aquest Reglament.

Capítol IV

Conservació, utilització i aprofitament dels béns de la Universitat de Barcelona

Article 21. Actes de conservació i millora

1. Correspon a la persona titular de l'òrgan que el té adscrit procurar per la conservació, ordinària i extraordinària, del bé immoble.

2. La conservació dels béns mobles correspon a cadascun dels serveis que els utilitzen o que en tenen una cura especial per raó de competència.

Article 22. Comissió per a la Gestió d'Espais i Patrimoni

La Comissió per a la Gestió d'Espais i Patrimoni de la Universitat de Barcelona és un òrgan que depèn jeràrquicament del rector o rectora, però que està vinculat funcionalment a la Gerència. Té la competència de planificar i gestionar l'ocupació i l'ús dels espais propis de la Universitat de Barcelona, ja siguin propietat seva o quan només en té l'ús. Ha d'informar preceptivament de qualsevol actuació i/o canvi d'ocupació o d'adscripció dels espais de la Universitat de Barcelona no adscrits als centres.

La Comissió està integrada pels membres següents:

- El gerent o gerenta, que la presideix.
- El director o directora de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
- Dues persones designades pel rector o rectora, a proposta de la Gerència.

La Comissió ha d'informar Patrimoni de totes les mesures que decideixi emprendre respecte de l'ocupació i l'ús dels espais no adscrits a centres.

Secció I. Utilització dels béns de domini públic

Article 23. Regla general d'utilització

1. La destinació pròpia dels béns de domini públic, tant mobles com immobles, és la utilització per assolir el desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior.
2. Aquests béns poden tenir altres usos d'interès públic o social.

Article 24. Supòsits d'utilització

1. Els béns de domini públic de la Universitat de Barcelona són susceptibles dels usos següents:
 - a) Ús general.
 - b) Ús general amb concurrència de circumstàncies especials.
 - c) Ús privatiu que no requereix instal·lacions o obres permanents (permís d'ocupació temporal).
 - d) Ús privatiu que requereix instal·lacions o obres permanents (concessió demanial).
2. No és necessari obtenir les formalitzacions de permisos d'ocupació temporal o concessió demanial a què es refereixen els apartats c) i d) quan un contracte administratiu habiliti per a l'ocupació del domini públic.

Article 25. Ús general

L'ús general és el que correspon igualment a tots els membres de la comunitat universitària, sempre que:

- a) No s'impedeixi utilitzar-lo als altres membres de la comunitat universitària.
- b) Es respecti la naturalesa del bé.
- c) Es compleixin les limitacions que imposin les lleis o reglaments per raó de la conservació, l'adscripció i l'ordre públic.
- d) Es respecti la normativa interna dels centres universitaris.

Article 26. Ús general amb concurrència de circumstàncies especials

1. Els béns de domini públic els poden utilitzar tercers, quan hi concorrin circumstàncies especials de perillositat o d'intensitat d'ús o altres de semblants, sempre que aquest ús no impedeixi els d'altri.
2. Aquest ús s'ha de subjectar a la llicència o autorització corresponent, per tal de garantir la continuïtat de l'ús general. La llicència o autorització l'ha d'atorgar el rector o rectora o la persona que delegui.

Article 27. Ús privatiu que no requereix instal·lacions o obres permanents (permís d'ocupació temporal)

1. La utilització privativa dels béns de domini públic per part de tercers que no requereixi fer obres de caràcter permanent però impliqui alguna limitació a l'ús general fa necessari obtenir un permís d'ocupació temporal.
2. Per obtenir un permís d'ocupació temporal, s'ha de tramitar l'expedient administratiu corresponent, que ha de supervisar Patrimoni i aprovar el rector o rectora, que pot delegar aquesta competència. Si el termini de l'ocupació és superior als quatre anys, en un únic permís o en diversos de manera acumulativa, o per possibles pròrrogues, el permís d'ocupació temporal l'han d'aprovar el Consell de Govern i el Consell Social.
3. A més de les clàusules que es considerin necessàries en atenció al cas concret, s'hi han de fer constar les següents:
 - a) Espais objecte del permís d'ocupació temporal.
 - b) Finalitat o activitat per a la qual s'obté.
 - c) Termini del permís.
 - d) Tarifes corresponents aprovades pel Consell Social, si escau.
 - e) Obligacions del tercer: no fer cap obra ni instal·lació permanent als espais cedits; mantenir en bon estat els espais de domini públic utilitzats; reparar els desperfectes o les avaries; obtenir les llicències i autoritzacions preceptives; actuar conformement a la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, i garantir-ne el compliment; disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil; no cedir l'ús a terceres persones sense l'autorització prèvia de la Universitat de Barcelona.
 - f) Possibilitat de revocació del permís per part de la Universitat de Barcelona en qualsevol moment, sense cap dret d'indemnització.
 - g) Obligació de deixar lliures, vacus i expeditos els espais quan finalitzi el permís i de retornar-los en el mateix estat en què van ser lliurats.
 - h) Indicacions sobre l'ús de la marca i el logotip de la Universitat de Barcelona.
 - i) Publicació del permís d'ocupació temporal al Portal de la Transparència.
 - j) Compliment de la normativa vigent referent a la protecció de dades personals.
4. La sol·licitud del permís d'ocupació temporal pressuposa l'acceptació de les normes d'ús i de les despeses que s'han d'abonar, d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell Social.
5. S'han d'observar sempre els principis de publicitat i concurrència, si bé sempre tenen preferència les activitats organitzades per la Universitat de Barcelona, pel Grup UB o per altres entitats del sector públic.

6. La Universitat de Barcelona, en qualsevol moment, pot revocar lliurement el permís d'ocupació temporal per causa d'utilitat pública, motivada degudament, i la persona interessada no té cap dret d'indemnització.

Article 28. Ús privatiu amb instal·lacions o obres permanents (concessió demanial)

1. La utilització privativa dels béns de domini públic per part de tercers que requereixi fer obres de caràcter permanent i impliqui alguna limitació a l'ús general s'ha d'atorgar mitjançant una concessió administrativa.
2. La concessió administrativa s'ha d'atorgar amb la tramitació prèvia de l'expedient oportú, que ha de substanciar Patrimoni i ha d'aprovar el rector o rectora. Si el termini de la concessió ultrapassa els quatre anys, amb les pròrrogues incloses, l'han d'aprovar el Consell de Govern i el Consell Social. Per tramitar l'expedient de la concessió administrativa s'han de seguir, amb els ajustos corresponents, les regles que preveu el Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
3. Les concessions administratives de la Universitat de Barcelona estan subjectes als principis següents:
 - a) S'han d'atorgar salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri.
 - b) La finalitat per a la qual s'atorguen ha de ser concreta i ajustar-se als principis propis de la Universitat de Barcelona.
 - c) El termini no ha d'excedir els setanta-cinc anys; quan sigui inferior, es poden establir pròrrogues fins al termini esmentat.
 - d) Es considera sempre implícita la facultat de la Universitat de Barcelona de resoldre les concessions abans que vencin, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas, s'ha de rescabalar el concessionari dels danys que se l'hi hagin produït.
 - e) La Universitat de Barcelona pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, així com les instal·lacions.
 - f) El concessionari ha d'establir garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns o les instal·lacions.
 - g) La Universitat de Barcelona ha de sol·licitar la inscripció de la concessió en el Registre de la Propietat, i el concessionari s'ha de fer càrrec de les despeses i els impostos que això suposi.
4. A més de les clàusules que es considerin necessàries en atenció al cas concret, s'hi han de fer constar les següents:
 - a) Objecte de la concessió administrativa.
 - b) Obres i instal·lacions que s'hagin de fer i termini per fer-les.
 - c) Termini i possibilitat de pròrroga, si escau.
 - d) Deures i facultats del concessionari.
 - e) El cànon que ha de pagar el concessionari.
 - f) La garantia corresponent.
 - g) Responsabilitat del concessionari pels danys i perjudicis que es puguin produir als interessos generals.
 - h) Obligació de mantenir el bon estat del domini públic.

- i) Obligació del concessionari de deixar lliures i vacus els béns objecte de la concessió en el termini establert.
 - j) Sancions per infracció de les obligacions establertes.
 - k) Possibilitat de revocar la concessió si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o per incompliment de qualsevol de les obligacions del concessionari o per causa d'il·legalitat.
 - l) Obligació de fer-se càrrec de pagar les despeses notarials, l'impost d'actes jurídics documentats i la despesa corresponent a la inscripció en el Registre de la Propietat que correspongui.
 - m) Compliment de la normativa vigent referent a la protecció de dades personals.
5. S'han d'observar sempre els principis de publicitat i concurrència.
6. Les concessions administratives atorgades per la Universitat de Barcelona sobre el domini públic s'extingeixen:
- a) Per consumació del termini i, quan escaigui, de les pròrrogues.
 - b) Per desaparició del bé públic sobre el qual hagin estat atorgades.
 - c) Per desafectació del bé.
 - d) Per renúncia del concessionari al seu dret.
 - e) Per revocació de la concessió. En aquest cas, s'ha de tenir en compte el que estableix l'apartat k) de l'article 28.4 d'aquest Reglament.
 - f) Per resolució judicial.

Secció II. Utilització dels béns de domini privat

Article 29. Explotació del domini privat

1. Els béns de domini privat de la Universitat de Barcelona que no calgui ni interressi alienar s'han d'explotar d'acord amb el criteri de més rendibilitat, en les condicions usuales en la pràctica civil o mercantil, i correspon al rector o rectora disposar-ne la forma d'explotació.
2. Per explotar els béns de domini privat de la Universitat de Barcelona, s'ha de tramitar l'expedient corresponent, que ha d'iniciar Patrimoni. Aquest expedient ha de contenir una memòria que compregui els extrems següents:
 - a) Determinació del bé que ha de ser objecte d'explotació.
 - b) Possibilitats d'explotació del bé en atenció a les seves característiques.
 - c) Estudi econòmic.
 - d) Forma d'explotació que es considera millor.
 - e) S'hi ha d'adjuntar també el model de les bases a les quals s'ha de sotmetre la licitació.
3. La convocatòria de licitació l'ha d'aprovar el rector o rectora i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona.
4. L'adjudicació s'ha de fer mitjançant una resolució del rector o rectora i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona.

Capítol V Alienació i cessió

Secció I. Règim del domini públic

Article 30. Règim jurídic dels béns de domini públic

Els béns de domini públic, mentre mantinguin aquesta qualificació jurídica, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Secció II. Règim del domini privat

Article 31. Alienabilitat dels béns de domini privat

1. Els béns i drets que constitueixen el domini privat de la Universitat de Barcelona, quan no siguin necessaris per a la Universitat, són alienables, amb les limitacions i els requisits que estableix aquest Reglament.
2. No es poden gravar els béns que formen el domini privat de la Universitat de Barcelona si no és amb els requisits exigits per alienar-los.

Article 32. Alienació de béns immobles

1. Els béns immobles de domini privat de la Universitat de Barcelona s'han d'alienar mitjançant una subhasta pública, i és necessari que el rector o rectora iniciï i tramiti l'expedient corresponent. En aquest expedient han de constar, a més de la descripció física i jurídica del bé, l'informe del gerent o gerenta en què es justifiqui que aquest bé no és necessari per a la Universitat de Barcelona, la taxació pericial i l'informe del servei jurídic.
2. L'aprovació de l'alienació l'ha d'acordar el rector o rectora, a proposta del gerent o gerenta, amb la ratificació del Consell de Govern i del Consell Social.
3. Tota resolució que aprovi l'alienació de béns immobles de la Universitat de Barcelona s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona.

Article 33. Expedient d'alienació

Per tramitar l'expedient de licitació, adjudicació i formalització de l'alienació de béns immobles, s'han de seguir, amb els ajustos corresponents, les regles que preveu el Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 34. Permuta de béns immobles

1. Els immobles de domini privat de la Universitat de Barcelona declarats alienables poden ser permutats per immobles d'altri, sempre que, de la taxació pericial prèvia, en resulti que la diferència de valor entre els béns que es tracta de permutar no és superior al cinquanta per cent.
2. La permuta l'ha de resoldre el rector o rectora, amb la consulta prèvia al gerent o gerenta, i amb l'aprovació del Consell de Govern i del Consell Social.

Article 35. Alienació de béns mobles

1. L'alienació de béns mobles l'ha d'acordar el rector o rectora, a proposta del gerent o gerenta, i s'ha d'eleva a l'aprovació del Consell de Govern i, si escau, del Consell Social.
2. Per a l'alienació dels béns mobles s'han de seguir, amb els ajustos corresponents, les prescripcions que estableix el Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 36. Béns mobles de desferra

1. Quan es resolgui la desafectació d'algun bé moble a causa de l'estat d'obsolescència, l'antiguitat o el fet que és impossible aprofitar-lo per a les finalitats de la Universitat de Barcelona, pot ser qualificat com a bé de desferra i s'ha d'alienar, donar o retirar i destruir després de ser donat de baixa de l'inventari.
2. De les sol·licituds de donació de béns obsolets, n'ha d'informar Patrimoni i les ha proposar, amb el vistiplau del gerent o gerenta, i les ha d'acceptar el rector o rectora mitjançant una resolució.
3. S'han d'observar sempre els principis de publicitat i concurrència, si bé sempre tenen preferència les sol·licituds del Grup UB o d'altres entitats del sector públic o entitats sense ànim de lucre que hagin d'utilitzar-los per a finalitats d'interès general.

Secció III. Cessions d'ús gratuïtes

Article 37. Cessions d'ús gratuïtes de béns immobles

1. La Universitat de Barcelona pot cedir gratuïtament, per a un màxim de setanta-cinc anys, l'ús dels béns immobles dels quals és titular o part d'aquests béns, en favor de corporacions i institucions públiques o sense ànim de lucre, que hagin d'utilitzar-los per a finalitats d'utilitat pública o interès social.
2. Es consideren d'utilitat pública les cessions fetes a les entitats locals; a la Generalitat de Catalunya; a l'Administració de l'Estat; als organismes autònoms d'aquestes administracions; a les confessions religioses, per a locals de culte; als organismes sindicals i patronals; a les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre; a les entitats del Grup UB, i a les universitats estrangeres, per a activitats culturals, d'acord amb els convenis que signi la Universitat de Barcelona.
3. La cessió dels béns immobles de la Universitat de Barcelona s'ha d'acordar mitjançant una resolució del rector o rectora, a proposta del gerent o gerenta. Si el termini de la cessió és superior als quatre anys, en una única cessió d'ús gratuïta o en diverses de manera acumulativa, o per possibles pròrrogues, o afecta la totalitat d'un immoble, cal l'aprovació del Consell de Govern i del Consell Social.
4. En tota cessió ha de constar el dret de reversió si el beneficiari no compleix les finalitats de la transmissió. En aquest cas, la Universitat de Barcelona pot reclamar, amb una taxació pericial prèvia, l'import del detriment que hagin experimentat aquests béns.

Capítol VI

Administració, manteniment i defensa del patrimoni

Secció I. Protecció i defensa

Article 38. Àmbit de la protecció i defensa

1. El rector o rectora i la resta d'òrgans de la Universitat de Barcelona estan obligats a protegir i defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat de Barcelona.
2. La protecció i la defensa jurídica del patrimoni de la Universitat de Barcelona comprèn l'inventari, la inscripció en el Registre de la Propietat i l'atermenament.
3. El rector és l'autoritat competent per emetre els documents en què es constitueix, es declara, es modifica o s'extingeix el domini o qualsevol dret real (com ara les agrupacions, segregacions, declaracions d'obra nova, etc.), i aquests documents són vàlids als efectes de la inscripció en el Registre de la Propietat. La resta d'actes i contractes de naturalesa patrimonial en què intervingui una altra part (com ara compravendes o permutes), per ser inscrits en el Registre de la Propietat, cal que es formalitzin mitjançant una escriptura pública notarial.
4. La Universitat de Barcelona pot desnonar en via administrativa els ocupants de béns demaniais.
5. Igualment, pot recuperar els béns patrimonials en el termini d'un any, comptador des de l'endemà d'haver-se produït la usurpació. Passat aquest termini, només pot fer-ho recorrent a la legislació ordinària.
6. El rector o rectora és l'òrgan competent per ordenar l'inici d'aquests procediments i per resoldre'ls.
7. La Universitat de Barcelona pot exercir les accions reivindicatòries, possessòries i de qualsevol altra mena que permeti la legislació ordinària, quan es tracti dels seus béns patrimonials.

Secció II. Inventari

Article 39. Obligació en la confecció i cura de l'inventari general

1. La Universitat de Barcelona ha de disposar de l'inventari general corresponent, que ha de comprendre tots els béns de la institució, ja siguin demaniais o patrimonials, així com els drets de contingut patrimonial.
2. Els responsables dels centres, les dependències, les estructures i els serveis universitaris han de facilitar la informació i la documentació dels béns que custodien, per disposar, així, d'un inventari actualitzat permanentment. Quan s'efectuïn alteracions dels béns inventariats, s'han de fer els tràmits reglamentaris per reflectir-los en l'inventari general.
3. Patrimoni és la unitat competent per gestionar i mantenir actualitzat l'inventari general.
4. L'inventari general és únic per a tota la Universitat de Barcelona i s'hi han d'especificar, per separat, segons la naturalesa, els epígrafs següents:
 - a) Immobles.
 - b) Mobiliari i béns informàtics, i resta de béns mobles inventariables.
 - c) Mobles de caràcter històric, artístic i científic que formen part del patrimoni cultural.
 - d) Drets reals (cessions d'ús, usdefruit, dret de superfície).

- e) Concessions administratives, tant si la Universitat de Barcelona és concedent com concessionària.
 - f) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal (accions i obligacions).
 - g) Drets incorporals (patents i marques).
 - h) Vehicles.
5. El mobiliari i els béns informàtics s'han d'inventariar sempre, i la resta de béns mobles, d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
 6. La Universitat de Barcelona ha d'elaborar un catàleg de bens de patrimoni cultural, que ha d'estar coordinat amb l'inventari general.

Article 40. Contingut de l'inventari general

L'inventari general ha de contenir, de la manera més àmplia possible, totes les circumstàncies que permetin una perfecta identificació i valoració dels béns inscrits: títol i cost d'adquisició, i dades físiques, de destinació i d'ubicació, històriques, jurídiques, econòmiques i de rendibilitat, sens perjudici de les especificacions següents:

- En el cas de béns immobles, ha de comprendre, a més, les dades registrals (terrenys i edificis).
- En el cas de béns mobles d'interès històric, artístic i científic o de considerable valor i els destinats a la recerca, ha de comprendre, a més, la informació de la col·lecció a la qual pertanyen, si n'és el cas, i la persona o unitat encarregada de custodiar-los.
- En el cas de drets reals, ha de comprendre, a més, l'immoble sobre el qual recauen i les dades registrals.
- En el cas de vehicles, ha de comprendre, a més, el quilometratge i l'estat de conservació.

Article 41. Material inventariable dels projectes de recerca

1. El material inventariable obtingut mitjançant un conveni de recerca o un contracte de caràcter tècnic o artístic, o l'adquirit per desenvolupar cursos d'especialització, és propietat de la Universitat de Barcelona, excepte quan en el document corresponent s'indiqui de manera expressa el contrari.
2. Aquest material s'ha d'incloure en l'inventari general de la Universitat de Barcelona.

Article 42. Assegurança

Els béns inscrits en l'inventari general queden coberts per l'assegurança de danys contractada per la Universitat de Barcelona, sens perjudici d'altres assegurances específiques que es puguin contractar per a béns de característiques peculiars.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

Les normes que preveu el Reglament del patrimoni de la Universitat de Barcelona no són aplicables als drets de propietat industrial i de propietat intel·lectual ni a les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital que li pertanyin d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o

mercantil, de les quals la Universitat de Barcelona sigui titular, que s'han de regir per les seves normes específiques.

Disposició addicional segona

En tot el que no regula aquest Reglament, és aplicable subsidiàriament la normativa patrimonial de la Generalitat de Catalunya.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Reglament de patrimoni anterior, que va aprovar la Junta de Govern en data 18 de febrer de 1997, i qualsevol altra disposició en matèria patrimonial, de rang igual o inferior, que sigui contrària a aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Portal de Transparència, un cop aprovat pel Consell Social.